

BASES DE SUBVENCIO PER PROMOURE LA IMPLANTACIO DE NOUS ESTABLIMENTS COMERCIALS I EMPRESARIALS A PRATS DE LLUÇANÈS

CAPÍTOL I : OBJECTE DE LES SUBVENCIONS.

1. Aquestes bases regulen la concessió de subvencions als establiments d'activitats comercials i empresarials implantades dins el terme municipal de Prats de Lluçanès per a les actuacions que es detallen a continuació.
2. El seu objectiu principal és impulsar i promoure la implantació de noves activitats empresarials al municipi, principalment de sectors no existents al mix comercial actual, que ajudin a completar l'oferta comercial de Prats de Lluçanès.
3. Les implantacions s'hauran d'efectuar durant l'any 2026.
4. També és objecte de la subvenció la dignificació dels espais exteriors dels locals comercials tancats o sense ús comercial situats a la planta baixa.

CAPÍTOL II: ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

És objecte de subvenció la implantació d'un nou establiment comercial o de servei al municipi de Prats de Lluçanès.

1. La nova activitat ha d'estar situada al terme municipal de Prats de Lluçanès.
2. Les actuacions subvencionables poden referir-se també a una ampliació d'activitat, es a dir, a la introducció d'una nova activitat que coexisteixi amb la primitiva. En qualsevol cas hauria d'obtenir la corresponent llicència d'activitat o comunicació prèvia.
3. Pel què fa a les millores dels espais exteriors dels locals comercials sense activitat, la millora haurà de dur-se a terme a la façana, rètols, aparadors altres elements que estiguin situats a l'exterior del local en contacte amb l'espai públic.

CAPÍTOL III. BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

1. Pot ser beneficiària la persona empesària, persona física o persona jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial, sempre que en la data de presentació de la sol·licitud:
 - a) L'empresa hagi iniciat la seva activitat, ja sigui una nova activitat o hagi tramitat un canvi de titularitat d'una activitat existent.
 - b) L'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència.
 - c) L'activitat que es desenvolupi no sigui objecte d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables.

- d) Si ha finalitzat un expedient administratiu per infracció de normes aplicables, que s'hagi donat compliment a la resolució.
- e) En el cas de les millores als espais exteriors dels locals comercials sense activitat, aquest haurà d'estar efectivament donat de baixa al cens d'activitats comercials en el moment d'efectuar la sol·licitud.

2. En cas que una mateixa persona empresària sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar subvenció per a cadascun d'ells.

CAPÍTOL IV: CONCURRÈNCIA DE LES SOL·LICITUDS

1. Les subvencions es convoquen sota el criteri de concurrència pública, per la qual es qualificaran les actuacions que se sol·licitin com a aptes o no aptes.
2. Només les actuacions qualificades com a aptes participaran a la distribució quantitativa regulada en el Capítol V.

CAPÍTOL V: IMPORT DE LA SUBVENCIÓ I IMPORT MÀXIM PER ACTUACIÓ

1. Les subvencions s'atorgaran per rigorós ordre cronològic de sol·licitud fins a exhaurir, si escau, el crèdit pressupostari disponible.
2. L'Ajuntament de Prat de Lluçanès atorgarà un màxim de 1.000€ per sol·licitud, seguint els següents criteris:

Categoria de nou comerç	Subvenció
Instal·lació de nous establiments comercials i empresarials	1.000 euros
Dignificació d'espais exteriors de locals comercials tancats	300 euros

3. L'ajuntament atorgarà un màxim de 3.000 euros anuals, un màxim de 250€/mensuals, per sol·licitud seguint els següents criteris:

Categoria de nou comerç	Subvenció
Arrendament de local per a implantació de nou establiment comercial i empresarial obert al públic.	250 euros/mensuals per un mínim de 5 dies a la setmana o més d'obertura de l'establiment.
Arrendament de local per a implantació de nou establiment comercial i empresarial obert al públic.	200 euros/mensuals per 4 dies a la setmana d'obertura de l'establiment.
Arrendament de local per a implantació de nou establiment comercial i empresarial obert al públic.	150 euros/mensuals per 3 dies a la setmana d'obertura de l'establiment.
Arrendament de local per a implantació de nou	100 euros/mensuals per 2 dies a la

establiment comercial i empresarial obert al públic.	setmana d'obertura de l'establiment.
Arrendament de local per a implantació de nou establiment comercial i empresarial obert al públic.	50 euros/mensuals per 1 dia a la setmana d'obertura de l'establiment.

CAPÍTOL VI: ÀMBIT TERRITORIAL

1. Els establiments que vulguin concórrer a la subvenció han d'estar situats dins el terme municipal de Prats de Lluçanès.

CAPÍTOL VII: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. La presentació de sol·licituds es realitzarà des de l'aprovació definitiva de les bases fins el dia 30 de novembre de 2026.
2. Les sol·licituds es presentaran telemàticament a través de la instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès adjuntant els models normalitzats annexes a aquestes bases. També es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. A la sol·licitud hi haurà de constar la següent informació:
 - a) Per les sol·licituds de subvenció per instal·lacions de nous establiments comercials:
 - I. L'emplaçament de l'establiment.
 - b) Per les sol·licituds de subvenció per millora dels espais exteriors dels establiments comercials sense activitat:
 - I. Documentació acreditativa de l'actuació de millora de l'espai exterior del L'emplaçament de l'establiment.
 - II. Local comercial.
 - c) Per les sol·licituds de subvenció per arrendament de local:
 - I.- L'emplaçament de l'establiment.
 - II.- Contracte d'arrendament.
4. Cal acompanyar la sol·licitud de la següent documentació preceptiva:
 - a) Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE).
 - b) Fotocòpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
 - c) Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
 - d) Si el sol·licitant no és el propietari de l'espai on s'ubica l'establiment, document d'autorització de la propietat per a poder realitzar l'actuació

de què es tracti quan aquesta afecti a l'immoble i/o les seves instal·lacions. No caldrà aquest document si l'autorització consta clarament en el títol d'ocupació.

- a) Autorització de la Junta de Propietaris en cas que l'establiment s'ubiqui en un edifici sotmès al règim de propietat horitzontal i l'actuació afecti a elements comuns. L'autorització podrà acreditar-se mitjançant l'acta de la sessió en què s'ha adoptat l'acord o el certificat acreditatiu d'aquest acord. En cas que l'autorització de la Junta de Propietaris no sigui necessària, caldrà acreditar aquesta circumstància i aportar els estatuts reguladors de la propietat horitzontal.
- b) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions:
 - amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - amb Agència Tributària.
 - amb Agència Tributària de Catalunya.
- c) Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Declaració responsable de trobar-se el sol·licitant al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció. (annex 2)
- d) Certificat de titularitat del compte bancari.

1. A la sol·licitud per a la dignificació dels exteriors dels locals comercials tancats o sense ús comercial situats a planta baixa s'hi ha d'ajuntar (ANNEX 3):

- a) Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE).
- b) Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
- c) Certificat de titularitat del compte bancari.
- d) Les factures corresponents a les millores de l'espai exterior del local comercial sense activitat, així com fotografies acreditatives de l'estat anterior a la reforma i posterior a aquesta, en el cas de les subvencions corresponents a aquest objecte.
- e) Justificant del pagament de les factures de les despeses objecte d'aquesta subvenció.
- f) Fotografies acreditatives.

6.- A la sol·licitud de subvenció per a l'arrendament s'hi ha d'adjuntar (ANNEX 4):

- a) Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE).

- b) Contracte d'arrendament del local on s'ubica la nova activitat.
- c) Certificat de titularitat del compte bancari.
- d) Comprovant del pagament de l'arrendament

CAPÍTOL VIII: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. Un cop presentada la sol·licitud, aquesta serà avaluada per la comissió avaluadora, que verificarà que s'ha presentat la documentació prevista al Capítol VII de les bases.
2. La comissió avaluadora estarà formada per les següents persones:

Irene Palou Santanera - Tècnica
Anna Clària Vila – Secretària-interventora
Sara Blanqué Dolado – Tècnica d'Administració Especial
3. La comissió avaluadora emetrà un informe sobre cada sol·licitud. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per a obtenir subvenció i els supòsits de desistiment. L'informe s'eleva a l'òrgan competent de resolució.
4. L'Alcaldia serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció. El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 60 dies des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

CAPÍTOL IX: CRÈDIT PRESSUPOSTARI DISPONIBLE

El pressupost de que disposa la regidoria de Promoció del Municipi de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en el seu pressupost ordinari per a l'any 2026 és:

- a. Ajuts per promoure la implantació de nous establiments comercials i empresarials. L'import màxim corresponent a l'atorgament d'aquesta subvenció, juntament amb la subvenció per promoure la modernització dels establiments comercials i la subvenció per a la contractació, és de 26.000,00 euros per l'any 2026, a càrrec de l'aplicació pressupostària 433,479,00 dels pressupostos de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.
- b. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

CAPÍTOL X: INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En el cas que la persona beneficiària de la subvenció incompleixi les obligacions establertes a les presents bases, l'Ajuntament de Prats de Lluçanès podrà procedir a la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si s'escau, podrà reclamar el reintegrament dels fons rebuts.

CAPÍTOL XI: RENÚNCIA

1. Les persones beneficiàries de la subvenció podran exercir el seu dret a renúncia als fons concedits, tot adreçant un escrit motivat a la Alcaldia per sol·licitar-la. Serà aquest mateix òrgan el que prendrà en consideració la petició i notificarà la resolució que correspongui.
2. La renúncia podrà ser per la totalitat de l'ajuda atorgada o de manera parcial.

CAPÍTOL XII: PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. La subvenció atorgada s'abonarà en un sol pagament a l'aprovació de la concessió o en el cas d'ajudes per l'arrendament en diferents pagaments depenent de la periodicitat de les justificacions.

CAPÍTOL XIII: SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

1. L'Ajuntament de Prats de Lluçanès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.
2. Aquesta convocatòria de subvencions és lliure, revocable i no dona dret a futures convocatòries.

CAPÍTOL XIV: JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. La justificació s'entendrà efectuada amb la pròpia sol·licitud de la subvenció.
2. En el cas de les subvencions per les millores de l'espai exterior dels locals comercials sense activitat, la sol·licitud inclourà, a més, les factures, així com fotografies de l'aspecte anterior i posterior a la realització de la intervenció, per la qual cosa serà també la justificació de la despesa.
3. La justificació de l'ajuda per a l'arrendament es realitzarà periòdicament aportant justificant del pagament de l'arrendament, aquesta periodicitat serà a elecció de la persona interessada.

CAPÍTOL XV: OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:
 - a) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
 - b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
 - c) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - d) Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.

CAPÍTOL XVI: DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques la Convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A EMPRESES I COMERÇOS DE PRATS DE LLUÇANÈS 2026

TIPUS DE SUBVENCIÓ:

☐ Ocupació

☐ Modernització

☐ Implantació

☐ Locals buits

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:

DNI:

ADREÇA:

CP I POBLACIÓ:

TELÈFON:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

(per notificacions electròniques)

**DOCUMENTACIÓ SUBVENCIONS IMPLANTACIÓ DE NOUS
ESTABLIMENTS**

ACTUACIÓ:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- ✓ Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: DNI, NIF o NIE.
- ✓ Alta en el Cens d'Empreses, Professionals i Retenidors: obligacions censals (Model 036 o 037).
- ✓ Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
- ✓ Autorització de la propietat si és necessari.
- ✓ Autorització de la Junta de Propietaris si és necessari.
- ✓ Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Declaració responsable (Annex 2)
- ✓ Certificat de titularitat del compte bancari.

Avís legal

"D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès. Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics www.pratsdellucanes.cat o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: secretaria@pratsdellucanes.cat"

ANNEX 2

Declaració responsable per les subvencions per la implantació de nous establiments comercials de Prats de Lluçanès

Any convocatòria: 2026

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms o denominació social	NIF/NIE/CIF
------------------------------------	-------------

En/na _____ amb DNI/NIE _____, en nom propi o com a representant de l'empresa _____ amb domicili a _____ i NIF _____

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Marqueu l'opció que correspongui)

- ☐ Que no he sol·licitat ni obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- ☐ Que he sol·licitat i/o he obtingut subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, d'acord amb les dades que es detallen a continuació:

Procedència (ens públic o privat)		Import sol·licitat	Import concedit

- ☐ Que em trobo al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.
- ☐ He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives

Signatura

_____, _____ de _____ de 2026

ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ SUBVENCIÓ LOCALS BUI TS

ACTUACIÓ:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- ✓ Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: DNI, NIF o NIE.
- ✓ Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
- ✓ Certificat de titularitat del compte bancari.
- ✓ Factures de les despeses.
- ✓ Comprovant de pagament de les factures
- ✓ Fotografies acreditatives.

ANNEX 4

DOCUMENTACIÓ SUBVENCIÓ ARRENDAMENT DE LOCAL

ACTUACIÓ:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- ✓ Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: DNI, NIF o NIE.
- ✓ Contracte d'arrendament del local on s'ubica la nova activitat.
- ✓ Certificat de titularitat del compte bancari.
- ✓ Comprovant del pagament de l'arrendament