

ANNEX A L'ACORD COMÚ DE CONDICIONS PER ALS EMPLEATS PÚBLICS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA DE MENYS DE 20.000 HABITANTS PER A L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS (17 NOVEMBRE 2021)

Article 1 Conciliació vida familiar i laboral

L'ajuntament de Prats, en matèria de conciliació de la vida laboral i familiar, aplicarà en la seva integritat, el que disposa la normativa de la Generalitat, en concret el que disposa la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida laboral i familiar del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Article 2 La jornada general

La jornada setmanal completa és de 37 hores i 30 minuts setmanals.
Entre el 15 de juny i el 15 de setembre es farà horari intensiu del 80% de la jornada

Respecte a la possibilitat de realitzar la jornada setmanal de 35 hores, aquesta serà efectiva, d'acord amb el que estableix la normativa, en el moment en que s'acompleixin els tres requisits següents:

1. Que es doni estabilitat pressupostària.
2. Que existeixi superàvit en l'exercici pressupostari de l'ajuntament
3. Que s'acompleixi la regla de la despesa que en cada moment es determini per les EE.LL.

Amb independència de la jornada que es realitzi s'haurà de garantir que els horaris dels serveis es compleixin i sempre quedin coberts.

Article 3 El descans diari i interdiari

El personal que dins l'horari laboral fa una jornada ininterrompuda de cinc o més hores, gaudirà d'una pausa de trenta minuts efectius de descans computables com a temps efectiu de treball.

Article 4. Els permisos retribuïts

Pel personal amb una antiguitat superior a l'any es concediran un màxim de 9 dies l'any de permís retribuït per assumptes personals, i per al personal amb una antiguitat inferior a l'any la proporció corresponent al temps treballat durant l'any natural, sempre que el servei ho permeti. D'aquests 9 dies, queden fixats obligatòriament el 24 i 31 de desembre, exceptuant els treballadors i treballadores familiars que es deixarà a criteri objectiu organitzatiu, depenent de les necessitats dels serveis a cobrir i posposant el permís el dia que es cregui convenient.

Per a tot el personal afectat hi haurà la possibilitat de fraccionar en hores els 7 dies d'assumptes personals no fixats obligatòriament.

En el cas que els dies 24 o 31 de desembre coincideixin en dissabte o diumenge, es concediran dos dies addicionals més d'assumptes personals als nou no fixats obligatòriament.

Igualment, gaudiran de dos dies més addicionals d'AP aquelles i aquells treballadores i treballadors que acreditin l'acompliment de sis triennis. A aquests se li afegirà un dia addicional per cada trienni complet a partir del vuitè.

La petició d'aquests permisos es formularà prèviament per escrit amb 7 dies d'antelació excepte en casos d'urgent necessitat, però sempre s'haurà de garantir que el servei quedi cobert.

En quan al permís per visita mèdica pròpia, el temps necessari, amb l'aportació del corresponent justificant mèdic.

Article 5. Les indemnitzacions per raons de servei

Quan per raons del servei (assistència a congressos, jornades, fires, formació, etc....) comporti la pernoctació fora del domicili habitual del/de la Treballador/a, sempre prèvia autorització de l'ajuntament, es pagaran les despeses reals de l'estada a l'activitat corresponent, en concepte de manutenció i allotjament. Quan l'activitat no comporti despesa pel / per la treballador / a no procedirà l'abonament de les despeses. No obstant això quan es doni la situació d'assistència a aquests serveis, es computarà com a jornada diària equivalent a 10 hores; les extres tindran consideració de nocturnes o festiu.

Article 6. Teletreball per al personal de les oficines municipals

Es podrà, de forma voluntària, realitzar-se dos dies de teletreball, sempre que el lloc de treball ho permeti i no requereixi presencialitat, amb la possibilitat d'incrementar aquestes dos jornades de teletreball a tres.”