



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 17 de setembre de 2025

Identificació de la sessió:

Núm.: PLE2025000005

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 17 de setembre de 2025

Horari: De les 19:03 h a les 20:55 h

Lloc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Jordi Bruch Franch, Alcalde

Montserrat Boladeres Bach, Regidor/A

Jordi Batriu Font, Regidor/A

Josep Peraire Soler, Regidor/A

M. Dels Angels Sala Queralto, Regidor/A

Rosa Vila Garet, Regidor/A

Heribert Grifell Costa, Regidor/A

Montserrat Juvanteny Canal, Regidor/A

Xavier Serrat Gimenez, Regidor/A

Anna Clària Vila, Secretària Interventora

Eloi Casau Piñot, 3r Tinent Alcalde

Assumpcio Manubens Costa, Regidor/A

S'ha excusat d'assistir-hi:

Ordre del dia

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR DE DATA 23/07/2025
- 2.- PRESA DE POSSESSIÓ REGIDORA ASSUMPCIÓ MANUBENS COSTA
- 3.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 240/2025 AL 288/2025
- 4.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN DE DATA 23/07/2025 - 13/08/2025

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Codi Segur de Verificació: e09c96eb-4f45-4d01-ac7d-715a8bc040b5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25851290
Data d'impressió: 02/12/2025 13:22:04
Pàgina 2 de 33

SIGNATURES
1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/11/2025 19:12
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/11/2025 13:06



- 27/08/2025

5.- NOMENAMENT JUTGE DE PAU I SUBSTITUT

6.- ENCARREC DE GESTIO CONTRACTACIO ARQUITECTE I ENGINYER
MANCOMUNITAT COMARCA LLUÇANES

7.- MODIFICACIO ORDENANCES FISCAL 2026

8.- APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT 6/2025

9.- COMPTE GENERAL 2024

10.- MODIFICACIÓ RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

11.- MOCIÓ LLUÇANÈS PER PALESTINA

12.- INFORMACIONS

13.- PRECS I PREGUNTES

Desenvolupament de la sessió

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A l'inici de Ple l'Alcalde demana si s'acorda aprovar dos punts per urgència:

- Modificació relació de llocs de treball
- Moció Lluçanès per Palestina

L'Ajuntament en Ple, Unanimitat, amb 10 Vots A Favor, acorda aprovar-les íntegrament.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR DE DATA 23/07/2025

Vistes les actes de les sessions anteriors celebrades per l'Ajuntament en ple el dia:

- 23 de juliol de 2025, sessió ordinària

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat acorda aprovar-les íntegrament.

2.- PRESA DE POSSESSIÓ REGIDORA ASSUMPCIÓ MANUBENS COSTA

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Atès que en la sessió plenària celebrada el dia 23 de juliol de 2025 es va prendre coneixement de la renúncia de la regidora de l'Ajuntament de la Prats de Lluçanès del grup municipal Movem per Prats, la Sra. Estel Arcalís Guiu.

Atès que la Junta Electoral Central ha expedit, en data 5 d'agost de 2025, la corresponent credencial a nom de la Sra. Assumpció Manubens Costa, que acredita la seva condició d'electe.

Vist que queda acreditat que la candidata ha presentat la corresponent declaració de béns patrimonials i de causes de possible incompatibilitat o activitats que els proporcionin ingressos.

Vist que l'art. 108.8 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, modificada per la Llei Orgànica 8/1991, de 13 de març, estableix que en el moment de presa de possessió, els candidats electes hauran de jurar o prometre el càrrec per tal de poder adquirir la plena condició de regidor. És pel que es demana a la Sra. Assumpció Manubens Costa que s'acosti a la mesa i respongui a les següents preguntes:

Et trobes afectada per alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei Orgànica del règim electoral general o altra legislació concordant?

Respon la Sra. Assumpció Manubens dient: No

La secretària que llegeixi la fórmula de jurament o promesa per tal que puguis contestar la fórmula.

"Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidora de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.?"

Respon la Sra. Manubens dient: Per imperatiu legal, sí, ho prometo. Per expressió democràtica de la voluntat ciutadana manifesto ferm compromís amb els valors de la república catalana i declaro que continuaré treballant en la construcció d'una Catalunya políticament lliure, socialment justa, econòmicament pròspera i territorialment equilibrada.

Jordi Bruch, enhorabona Assumpció, es un honor tenir gent que vulguin dedicar part del seu temps a treballar pel poble.

3.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 240/2025 AL 288/2025

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Es dona compte dels Decrets d'Alcaldia del número 240 al 288 del 2025.

L'Ajuntament en Ple es dona per assabentat.

4.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN DE DATA 23/07/2025 - 13/08/2025 - 27/08/2025

Es dona compte de les Actes de les Juntes de Govern següents:

- Acta de la Junta de Govern del 23 de juliol de 2025, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 13 d'agost de 2025, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 27 d'agost de 2025, en sessió ordinària

L'Ajuntament en Ple es dona per assabentat.

5.- NOMENAMENT JUTGE DE PAU I SUBSTITUT

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Assumpcio Manubens Costa, Eloi Casau Piñot, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 17 de setembre de 2025

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1458-000072-2025**

Títol de l'acord:

NOMENAMENT JUTGE DE PAU I SUBSTITUT

Text de l'acord:

NOMENAMENT JUTGE DE PAU I SUBSTITUT

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Atès que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès ha iniciat els tràmits corresponents pel nomenament d'un jutge o jutgessa de pau i el seu substitut, ja que pròximament finalitzarà el termini pel qual van ser nomenats els actuals jutges.

Vist que per resolució d'alcaldia núm. 226/2025 de data 7 de juliol de 2025 es van aprovar les bases i la convocatòria publica perquè les persones interessades poguessin formular la seva candidatura.

Vist que finalitzat el període de presentació d'instàncies s'han rebut dues candidatures i els regidors de l'Ajuntament van acordar fer votacions per l'elecció del jutge titular i el substitut amb el resultat següent:

- Joan Ferrer Vivet: 18 vots
- Anna Plans Canal: 15 vots

De conformitat amb els articles 101, 102 i 103 de la Llei Orgànica del Poder Judicial i l'article 5 del reglament 3/1995, de 7 de juny, del Jutges de Pau.

El Ple adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Proposar al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya els nomenaments següents:

- Jutge de Pau Titular: Joan Ferrer Vivet
- Jutge de Pau Substitut: Anna Plans Canal

Segon.- Donar trasllat d'aquests acords a la secretaria de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tercer.- Notificar aquests acords als interessats.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Jordi Bruch dona les gràcies a la jutgessa de Pau sortint i al substitut sortint, per la feina feta i les hores dedicades i també agraeix al Joan i l'Anna per haver-se presentat.

6.- ENCÀRREC DE GESTIÓ CONTRACTACIÓ ARQUITECTE I ENGINYER MANCOMUNITAT COMARCA LLUÇANÈS

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Assumpcio Manubens Costa, Eloi Casau Piñot, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1032-000005-2025
Codi Segur de Verificació: e09c96eb-4f45-4d01-ac7d-715a8bc040b5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25851290 Data d'impressió: 02/12/2025 13:22:04 Pàgina 6 de 33		
SIGNATURES 1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/11/2025 19:12 2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/11/2025 13:06		



SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 17 de setembre de 2025

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1376-000004-2025**

Títol de l'acord:

ENCARREC DE GESTIO CONTRACTACIO ARQUITECTE I ENGINYER
MANCOMUNITAT COMARCA LLUÇANES

Text de l'acord:

APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIIS DE LA COMARCA DEL LLUÇANÈS AMB ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA PER A REGULAR L'ENCOMANA DE GESTIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DELS SERVEIS ARQUITECTURA I ENGINYERIA.

Atès que diversos municipis integrants de la Mancomunitat han manifestat la necessitat d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i enginyeria a través de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès.

L'augment de la complexitat normativa urbanística, les exigències de sostenibilitat i eficiència energètica en la redacció i execució de projectes, així com la necessitat d'un acompanyament més proper i especialitzat en matèria de planejament, obres i habitatge, fan necessària una reorganització dels serveis tècnics que permeti reforçar la capacitat de gestió municipal.

En aquest context, i d'acord amb el principi de subsidiarietat, es considera més adequat que sigui la pròpia Mancomunitat —com a ens local de cooperació territorial de base voluntària— qui assumeixi directament l'organització i prestació d'aquest servei, atesa la seva major proximitat, coneixement del territori i capacitat de resposta compartida amb els ajuntaments integrants.

Aquesta decisió s'emmarca en el principi d'autonomia local, reconegut per la Carta Europea de l'Autonomia Local i per l'article 84 bis de la Llei 7/1985, de bases de règim local, així com en el dret d'autoorganització dels ens locals per dotar-se dels mitjans tècnics i humans que considerin més adequats per a l'exercici de les seves competències.

Amb la finalitat de garantir la qualitat, eficàcia i continuïtat del servei, es proposa la contractació i creació d'una borsa de professionals d'arquitectura i enginyeria que permeti atendre amb rapidesa les sol·licituds dels municipis, assegurant els principis de mèrit, capacitat i igualtat d'accés a la funció pública, mitjançant procediments transparents i objectius.

L'article 5 dels Estatuts de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès una de les funcions de la Mancomunitat és prestar assistència tècnica al municipis que ho

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

2. Fonaments de dret

D'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, havent de formalitzar aquest encàrrec mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles.

L'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

Els Ajuntaments signants requereixen d'assistència en matèria d'arquitectura i enginyeria i està interessat en què la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès en endavant, el MANCOMUNITAT, li presti suport en aquesta matèria.

L'article 5 de l'Estatut de la Mancomunitat preveu que aquest ens tindrà com a finalitat principal l'exercici mancomunat de funcions i competències per a una consecució més òptima de l'interès general compartit entre tots els municipis que la conformen.

Per tant, una de les funcions de la Mancomunitat és prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic es preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 i l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposen que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que és necessari

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió.

L'article 89 del TRLMLC regula específicament les mancomunitats de municipis com a ens locals formats per associació voluntària per gestionar en comú serveis propis o delegats dels municipis que les integren. Això inclou la capacitat de crear serveis tècnics de suport, com ara un servei d'arquitectura i enginyeria mancomunat, per millorar la prestació d'assistència tècnica en el conjunt del territori mancomunat.

L'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconegut com a dret supletori aplicable a Catalunya, preveu com a competència municipal l'urbanisme, planejament i gestió del sòl, habitatge i disciplina urbanística. Així mateix, l'article 27.3 de la mateixa llei estableix que les entitats locals poden cooperar entre si per prestar serveis i exercir competències amb major eficàcia.

Per tot això exposat, el Ple adopta els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar l'encomana de gestió amb la finalitat de prestar assistència tècnica en matèria d'arquitectura i enginyeria als municipis que en formen part que es transcriu a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL LLUÇANÈS AMB ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA PER A REGULAR L'ENCOMANA DE GESTIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DELS SERVEIS ARQUITECTURA I ENGINYERIA.

A la data i hora de la signatura electrònica,

REUNITS

D'una part, Il·lm. Sr. Ramon Padrós Ferrer, President del Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès, assistit per la secretària del Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès, Sra. Anna Clària Vila.

I d'altra part, Il·lm. Sr. Jordi Bruch Franch Alcalde/essa de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès assistit per la secretaria de l'Ajuntament, Sra. Anna Clària Vila.

INTERVENEN

El president/la presidenta del Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès en virtut del que disposa l'article 12 dels Estatuts de la Mancomunitat de la Comarca del Lluçanès.

L'alcalde/L'alcaldesa, en nom i representació de l'ajuntament, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El secretari/secretari també per raó de càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes.

MANIFESTEN

I. Que d'acord amb l'article 5 de l'Estatut de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès una de les funcions de la Mancomunitat és prestar assistència tècnica al municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

II. Que d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, havent de formalitzar aquest encàrrec mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles.

III. Que l'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

IV. Que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de (d'arquitectura i enginyeria) i està interessat en què el Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès, en endavant, el MANCOMUNITAT, li presti suport en aquesta matèria.

V. Que és de l'interès d'ambdues parts que el MANCOMUNITAT presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de (d'arquitectura i enginyeria)

VI. Que en data, el MANCOMUNITAT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El MANCOMUNITAT i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

I. l'article 5 de l'Estatut de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès una de les funcions de la Mancomunitat és prestar assistència tècnica al municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1032-000005-2025
Codi Segur de Verificació: e09c96eb-4f45-4d01-ac7d-715a8bc040b5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25851290 Data d'impressió: 02/12/2025 13:22:04 Pàgina 10 de 33		
SIGNATURES 1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/11/2025 19:12 2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/11/2025 13:06		



L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

II. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic es preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 i l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposen que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

III. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de l'encomana de gestió consistent en la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura i enginyeria per part de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès.

Segon. Obligacions del MANCOMUNITAT

El MANCOMUNITAT es compromet a exercir les funcions següents:

A) Pel que fa a l'assistència d'ARQUITECTURA, les funcions desenvolupades per part del MANCOMUNITAT són les següents:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1032-000005-2025
Codi Segur de Verificació: e09c96eb-4f45-4d01-ac7d-715a8bc040b5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25851290 Data d'impressió: 02/12/2025 13:22:04 Pàgina 11 de 33		
SIGNATURES 1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/11/2025 19:12 2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/11/2025 13:06		



- Redactar projectes d'urbanització, estudis de detall i altra documentació relacionada amb la planificació urbanística del municipi.
- Dirigir projectes d'obres municipals així com la direcció d'obra, verificant el seu nivell de qualitat.
- Controlar la realització d'obra privada que es realitza en el terme municipal.
- Informar sobre el compliment en els projectes d'obres majors així com fer el seguiment dels expedients i diferents règims d'autoritzacions.
- Informar les llicències d'edificació, de comunicacions de primera ocupació, divisió horitzontal, així com la part urbanística de les llicències d'activitats.
- Elaborar informes tècnics sobre expedients d'infracció urbanística, sobre convenis d'obres, sobre companyies de serveis, de ruïna d'obres il·legals, etc., així com fer-se càrrec de la seva revisió tècnica i documental.
- Elaborar propostes en matèria de planificació de zones urbanes, de disseny dels espais del paisatge, de mobilitat, projectar nou equipament públic, així com realitzar propostes de desenvolupament urbanístic.
- Elaborar i redactar la proposta de convenis urbanístics amb propietaris de sòl privat en el desenvolupament del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
- Fer el seguiment dels projectes de reparcel·lació, així com elaborar els informes que siguin necessaris en els diferents tràmits aquests projectes.
- Coordinar amb les companyies subministradores, les obres a realitzar per aquestes en el terme municipal així com supervisar el seu planejament.
- Realitzar informes i cèdules de qualificació urbanística i certificats, com ara el d'aprofitament urbanístic, entre d'altres.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Supervisar i coordinar els treballs de les empreses adjudicatàries en l'elaboració de projectes d'obres municipals.
- Informar, assessorar i orientar en matèria urbanística i d'obres tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització i l'equip de govern.
- Atendre i assessorar al públic, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per a les quals estigui facultat/da.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada en la seva matèria competencial.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. Així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Verificar l'acompliment en les obres de construcció de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent, així com actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut, si així ha estat designat per la part promotora.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1032-000005-2025
Codi Segur de Verificació: e09c96eb-4f45-4d01-ac7d-715a8bc040b5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25851290 Data d'impressió: 02/12/2025 13:22:04 Pàgina 12 de 33		
SIGNATURES 1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/11/2025 19:12 2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/11/2025 13:06		



C) Pel que fa a l'assistència d' ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part de la MANCOMUNITAT són les següents:

- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals en el marc dels convenis d'assistència tècnica establerts amb els Ajuntaments o altres col·laboracions.
- Suport i/o elaboració de projectes i documentació tècnica per obres locals.
- Informar en les matèries pròpies d'enginyeria en el marc dels projectes interns desenvolupats pel propi ens.
- Elaborar, estudis, informes tècnics, memòries valorades, plànols, pressupostos o altres documents tècnics sobre expedients municipals de diversa índole en els quals sigui requerit.
- Direcció de projectes d'obres promoguts per l'ens públic així com la seva direcció d'obres, verificant el seu nivell de qualitat.
- Informar en relació a la suficiència i idoneïtat de les activitats innòcues i de les activitats ambientals en règim de comunicació, així com de les activitats d'espectacles públics i activitats recreatives en règim de comunicació.
- Assessorament a tècnics i promotors en relació a la normativa d'aplicació. Inspeccionar si escau.
- Responsabilitat en l'elaboració i manteniment del Pla de Verificació d'activitats comunicades quatre anual i dels Programes de Verificació anuals que se'n deriven.
- Seguiment i informes d'estat.
- Inspecció de les activitats comunicades en el marc d'aquest pla, o seguiment de les mateixes en cas de realització per entitat de control externa.
- Informar i fer el seguiment de les activitats sotmeses al règim de llicència ambiental, o en aquelles activitats d'espectacles públics i activitats recreatives en règim de llicència.
- Contactes pertinents amb altres ens i organismes, i sol·licitar els informes preceptius que siguin necessaris.
- Vetllar per la realització dels controls inicials i periòdics pertinents.
- Activitats en règim d'autorització ambiental.
- Informes preceptius requerits per part de l'òrgan responsable de l'expedient.
- Informar en matèria d'incendis d'aquelles establiments municipals en què escaigui, o vetllar per la tramitació d'aquests informes amb la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i controls vinculats.
- Vetllar i gestionar la baixa d'aquelles activitats inactives al municipi.
- Informar a petició del tècnic en arquitectura en relació a aquelles peticions de llicències d'obres que afectin a activitats.
- Elaborar propostes en matèria de planificació d'equipaments públics i noves urbanitzacions d'espais, en l'àmbit de les instal·lacions.
- Equipaments propis: vetllar pel correcte acompliment normatiu dels mateixos i emetre la conformitat tècnica.
- Col·laboració amb el personal de la brigada municipal o empreses externes encarregades del seu manteniment.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre instal·lacions i serveis de competència comarcal i municipal

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1032-000005-2025
Codi Segur de Verificació: e09c96eb-4f45-4d01-ac7d-715a8bc040b5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25851290 Data d'impressió: 02/12/2025 13:22:04 Pàgina 13 de 33		
SIGNATURES 1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/11/2025 19:12 2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/11/2025 13:06		



- Assessorament tècnic en la gestió i manteniment de l'enllumenat públic. Noves implantacions. Verificar i proposar millores en les xarxes d'infraestructures.
- Vetllar per l'eficiència energètica d'edificis i equipaments municipals. Participació en elaboració del Pacte d'Alcaldes per a l'Energia i el Clima.
- Gestió de subvencions.
- Elaboració de memòries tècniques i altra documentació en la petició de subvencions sol·licitades per l'ens local.
- Elaborar i proposar ordenances en el marc de les activitats i en general en l'àmbit de les competències que li són pròpies.
- Col·laborar en el marc de l'elaboració dels mapes acústics municipals.
- Supervisar, si escau, els serveis públics municipals (abastament d'aigua, sanejament, recollida de residus...).
- Coordinar amb companyies subministradores possibles obres al terme municipal. Supervisar concessions de serveis i subministraments.
- Assessorament tècnic o gestió directa d'aquells contractes propis de la seva competència en els quals sigui designat responsable del contracte.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Supervisar i coordinar els treballs de les empreses adjudicatàries.
- Participació en meses de contractació i en tribunals qualificadors que li siguin designats.
- Donar suport tècnic i elaborar informes per a la Ponència Ambiental comarcal en cas que sigui requerit pels membres d'aquest òrgan col·legiat.
- Inspeccionar i informar, juntament amb el departament de Joventut, en relació a les instal·lacions juvenils de la comarca.
- En general, elaborar, estudis, informes tècnics, memòries valorades, plànols, pressupostos o altres documents tècnics sobre expedients municipals de diversa índole en els quals sigui requerit. I participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics.
- Informar, assessorar i orientar en matèria d'enginyeria tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització i l'equip de govern.
- Atenció i assessorament a la ciutadania, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/da.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Proposar als seus superiors jeràrquics les propostes d'orientació i millora per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
- Elaboració de gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.
- Col·laboració i coordinació amb les resta de personal del Servei Tècnic.
- Desenvolupament de documents base de referència i plantilles, i treballar conjuntament per a una homogeneïtzació dels criteris utilitzats en els diversos municipis
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Codi Segur de Verificació: e09c96eb-4f45-4d01-ac7d-715a8bc040b5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25851290
Data d'impressió: 02/12/2025 13:22:04
Pàgina 14 de 33

SIGNATURES
1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/11/2025 19:12
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/11/2025 13:06



- I, en general, assistir a la Mancomunitat i a les altres corporacions locals designades per aquest en qualsevol actuació de la seva competència en l'àmbit de l'enginyeria. I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, per la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei.

Tercer. Dedicació

La Mancomunitat aprovarà per decret de presidència les hores de dedicació, d'acord amb el model de sol·licitud que figura com annex, prèvia aprovació i comunicació per part de l'Ajuntament.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa a les funcions esmentades, així com les que es deriven de situacions d'indisposició o incapacitat temporal.

La prestació d'assistència tècnica es realitzarà habitualment en dependències municipals, si bé també es podrà realitzar a la seu de la Mancomunitat o a qualsevol dependència municipal.

Quart. Règim econòmic

El cost hora de dedicació conveniada per l'any 2025 corresponent a la prestació d'assistència en arquitectura és de 41,65 euros, i el cost hora corresponent a la prestació d'assistència en enginyeria és de 41,65 euros.

Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici o altres modificacions salarials.

L'aportació municipal es farà efectiva semestralment contra liquidació de la tresoreria de la mancomunitat, entenent que, en la primera anualitat es liquidarà la part proporcional des de l'inici de la prestació del servei. Les liquidacions seran anticipades, efectuant-se durant els mesos de febrer i juliol.

Excepcionalment, en cas que l'Ajuntament requereixi per un període acotat una dedicació superior a l'establerta en el pacte tercer, podrà sol·licitar a la Mancomunitat la seva ampliació prèvia aprovació i comunicació. La Mancomunitat en funció de la disponibilitat de personal qualificat, aprovarà o no la sol·licitud.

El pagament d'aquestes hores s'efectuarà en el termini d'un mes, des de la recepció de la liquidació emesa per la tresoreria de la mancomunitat un cop finalitzat el període d'ampliació.

L'actualització anual del cost de les hores extraordinàries es realitzarà de la mateixa manera que la revisió del cost anual.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Codi Segur de Verificació: e09c96eb-4f45-4d01-ac7d-715a8bc040b5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25851290
Data d'impressió: 02/12/2025 13:22:04
Pàgina 15 de 33

SIGNATURES
1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/11/2025 19:12
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/11/2025 13:06



Cinquè. Vigència

La vigència del conveni és a partir de la seva signatura i fins a 30 de juny de 2027. Es podrà prorrogar el conveni per acord exprés de les parts i fins a 4 anys, en cas que el personal tècnic quedi subrogat pel Consell Comarcal del Lluçanès.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i demès normativa concordant.

Setè. Protecció de dades

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 94/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Vuitè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Novè. Publicació

El MANCOMUNITAT farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Desè. Causes de resolució

a) L'acord entre les parts

b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. La MANCOMUNITAT tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Onzè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

ANNEX

MODEL DE SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès en data 17 de setembre de 2025 va aprovar el COL·LABORACIÓ ENTRE EL MANCOMUNITAT DELS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL LLUÇANÈS AMB ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA PER A REGULAR L'ENCOMANA DE GESTIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ARQUITECTURA, I/O D'ENGINYERIA

L'Ajuntament sol·licita al Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès la prestació d'assistència tècnica en matèria _____ de amb una dedicació de _____ hores setmanals/mensuals, d'acord amb la resolució adoptada per decret d'alcaldia/junta de govern en data _____.

Lloc , data i signatura del/de la representant de l'ens.

Segon.- Facultar a l'alcaldia per a formalitzar el conveni de col·laboració amb els ajuntaments que sol·licitin rebre aquest servei de forma regular.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.- MODIFICACIO ORDENANCES FISCAL 2026

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 8 Vots

A Favor (Eloi Casau Piñot, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Rosa Vila Garet) I 3 Vots En Contra (Assumpcio Manubens Costa, Montserrat Juvanteny Canal, Xavier Serrat Gimenez)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 17 de setembre de 2025

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1216-000001-2025**

Títol de l'acord:

MODIFICACIO ORDENANCES FISCAL 2026

Text de l'acord:

APROVACIO INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS REGULADORES DELS TRIBUTS MUNICIPALS 2026

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei general tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Vistos els informes tècnic econòmics a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en els quals es posa de manifest el valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascun dels supòsits que originen la imposició de taxes o la modificació de les seves tarifes.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vista la Memòria de l'Alcaldia, els informes de la Secretaria i la Intervenció el Ple adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que haurà de regir per a l'exercici 2026 i següents, així com el seu text refós.

Segon.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2026 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

Ordenança Fiscal Núm. 1	Impost sobre Béns Immobles
Ordenança Fiscal Núm. 2	Impost sobre activitats econòmiques
Ordenança Fiscal Núm. 6	Taxa per ocupacions del subsòl el sòl i la volada de la via pública
Ordenança Fiscal Núm. 9	Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues
Ordenança Fiscal Núm. 10	Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.
Ordenança Fiscal Núm. 11	Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa
Ordenança Fiscal Núm. 12	Taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública
Ordenança Fiscal Núm. 13	Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic
Ordenança Fiscal Núm. 18	Taxa autotaxi

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Ordenança Fiscal Núm. 20	Taxa per llicències o la comprovació d'actes o d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme
Ordenança Fiscal Núm. 24	Taxa escola bressol
Ordenança Fiscal Núm. 26	Taxa per prestació de serveis de cementiris
Ordenança Fiscal Núm. 28	Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals
Ordenança Fiscal Núm. 34	Taxa per la prestació dels serveis d'inspecció i control sanitari dels establiments destinats a la producció, emmagatzematge i comercialització de carn fresca i els seus derivats
Ordenança Fiscal Núm. 50	Taxa per la utilització de diferents espais municipals
Ordenança Fiscal Núm. 51	Taxa per la tinença de gossos
Ordenança Fiscal Num. 52	Taxa centre de dia SAIAR

Tercer.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2026, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

Jordi Bruch, s'ha intentat equiparar les ordenances amb l'increment del IPC i el nivell de vida, incrementant la gran part de taxes en un 2,7%, excepte l'escola bressol que és un 5%, i s'ha fet aquest increment sobretot per cobrir el 33% que ha d'aportar l'ajuntament, això si fem el repartiment per suportar el cost del servei, que hauria de ser un 33% ajuntament, un 33% administració i 33% famílies.

Les taxes de residus s'apugen un 10% passant de 179,00 € a 197,00 €, per poder anar complint la llei que obliga a cobrir els costos amb els ingressos pel servei de recollida de residus. En alguns comerços s'ha apujat un 20%, en aquest cas els que generen molts residus.

Aquest any ha entrat en vigor una llei per una taxa pels residus tèxtils.

Montse Juvanteny, s'apugen 16 ordenances respecte l'any anterior. Pel que fa la taxa de residus, demanem que es continuï treballant per anar endreçant les taxes i equiparar-les amb els residus que gestionen els comerços.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Les bonificacions de 15,00 € per aportacions a la deixalleria serà només per particulars, però encara no hi ha aquest control a la deixalleria, per tant, el 2026 no es podrà començar a aplicar.

Pep Peraire, aquesta taxa és per premiar als particulars que ho fan bé, hi ha altres municipis que ho fan, i esperem posar-ho en marxa tant aviat com poguem, i sí, es retroactiu.

Montse Juvanteny, també ens vas comentar que s'aplicarà una taxa per portar residus a la deixalleria.

Pep Peraire, seria pels residus que no rebem retorn.

8.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 6/2025

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 8 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Rosa Vila Garet) I 3 Abstencions (Assumpcio Manubens Costa, Montserrat Juvanteny Canal, Xavier Serrat Gimenez)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 17 de setembre de 2025

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1627-000006-2025**

Títol de l'acord:

APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT 6/2025

Text de l'acord:

APROVACIÓ INICIAL EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 6/2025

Examinat l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

Considerant que, de conformitat amb l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la Corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

Considerant que l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit exigeixen informe previ de la Intervenció municipal i aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits sobre informació, reclamació i publicitat que el Pressupost municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Considerant que l'acord d'aprovació inicial ha d'exposar-se al públic per termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.

Considerant que les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament Ple, que acordarà, al mateix temps, l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

Considerant que en el supòsit que no es presentin reclamacions no serà necessària l'adopció de nou acord, estenent-se a tal efecte certificació acreditativa de tal extrem per la Secretaria General.

Vist l'informe de la Intervenció Municipal sobre la modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

El Ple de la corporació adopta els següents

ACORDS:

Primer.- L'aprovació inicial de l'expedient 6/2025 de modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari segons el següent detall:

DESPESES

A) SUPLEMENT DE CRÈDIT

PARTIDA		CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	NOVA CONSIGNACIÓ	TOTAL CONSIGNAT
1532	210	MANTENIMENT VIES PUBLIQUES	6.000,00	2.300,00	8.300,00
1532	2140	VIA PUBLIC. REP. I MANT. VEHICLES	4.200,00	1.000,00	5.200,00
160	210	CLAVEGUERAM. MANTENIMENT	800,00	700,00	1.500,00
1621	22799	RECOLLIDA DE RESIDUS. TREBALLS ALT. EMP.	255.000,00	6.500,00	261.500,00
1622	213	DEIXALLERIA. MAQUINARIA INST. I ESTRIS	200,00	400,00	600,00

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



1622	22200	DEIXALLERIA. SERVEI TELECOMUNIC.	300,00	400,00	700,00
1623	22799	TRACTAMENT DE RESIDUS. TREBALLS ALT. EMP	92.298,65	15.500,00	107.798,65
165	22799	ENLLUMENAT PUBLIC. TREBALL ALT. EMPRESES	6.500,00	1.500,00	8.000,00
323	212	EDUCACIO. MANTENIMENT	7.500,58	1.000,00	8.500,58
323	22100	EDUCACIO. SUBMINISTRAMENT ELECTRIC	10.500,00	2.000,00	12.500,00
3321	22000	BIBLIOTECA I ARXIU. MATERIAL OFICINA	400,00	500,00	900,00
3321	22100	BIBLIOTECA I ARXIU. SUBM. ELECTRIC	2.500,00	2.000,00	4.500,00
336	22101	PATRIMONI HISTORIC. SUBM. AIGUA	100,00	300,00	400,00
3371	22699	JOVENTUT. DESPESES DIVERSES	11.078,06	4.000,00	15.078,06
3374	22100	ESPAI SOCIAL. SUBMINISTRAMENT ELECTRIC	6.500,00	2.000,00	8.500,00
3421	212	PISCINA. MANTENIMENT	3.166,89	1.000,00	4.166,89
3421	22101	PISCINA. SUBMINISTRAMENT AIGUA	2.000,00	1.200,00	3.200,00
3421	22110	PISCINA. PROD. NETEJA I CONDICIONAMENT	2.300,00	1.200,00	3.500,00
439	22110	AUJTOCARAVANES. PRODUCTES NETEJA	80,00	300,00	380,00
439	22699	CAMPANYA DE NADAL	15.000,00	4.000,00	19.000,00
920	212	ADMINISTRACIÓ GENERAL. MANTENIMENT	4.000,00	1.000,00	5.000,00
920	231	LOCOMOCIO	1.000,00	300,00	1.300,00
3332	62300	TEATRE ORIENT. EQUIPAMENTS	424.500,00	45.000,00	469.500,00
430	62200	MILLORA CAL ANDREUET	117.054,17	500,00	117.554,17
011	91300	AMORTIT. LL/T ENS FORA DEL SECTOR PUBLIC	31.214,78	200,00	31.414,78
TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDIT			94.800,00		

B) CRÈDIT EXTRAORDINARI

PARTIDA		CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ FINAL
3332	219	TEATRE ORIENT. ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL	-	4.200,00	4.200,00
3332	22200	TEATRE ORIENT. COMUNICACIONS	-	250,00	250,00
164	63200	CEMENTIRI. COLUMBARIS	-	10.000,00	10.000,00
3321	62300	BIBLIOTECA. CLIMATITZACIÓ	-	15.000,00	15.000,00
TOTAL CRÈDIT EXTRAORDINARI			29.450,00		

TOTAL DESPESES	124.250,00
-----------------------	-------------------

Segon.- L'increment de despesa proposada es finança amb nous i majors ingressos i baixa d'altres aplicacions de despesa.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



INGRESSOS

A) NOUS O MAJORS INGRESSOS

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	AUGMENT	TOTAL CONSIGNAT
42090	ALTRES. TRANS. CT. ADMIN. DE L'ESTAT	1,00	4.000,00	4.001,00
45000	PARTICIPACIO TRIBUTS COMUNITAT AUTONOMA	79.000,00	11.000,00	90.000,00
45002	TRANSF. CORRENTS. CONVENI SERV. SOC.	120.351,00	12.250,00	132.601,00
46100	DIPUTACIO. TRANSF. CORRENTS	259.179,98	20.000,00	279.179,98
TOTAL NOUS/MAJORS INGRESSOS			47.250,00	

B) BAIXA ALTRES APLICACIONS DE DESPESES

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	BAIXA	TOTAL CONSIGNAT
011	INTERESSOS PRÉSTECES	10.000,00	6.500,00	3.500,00
3421	PISTES DE PADEL COBERT I FOTOVOLTAIQUES	438.789,00	15.000,00	423.789,00
3421	PISCINA. ADEQUACIO VESTIDORS VELL	60.000,00	35.500,00	24.500,00
1532	VIES PÚBLIQUES. INVERSIONS	90.000,00	20.000,00	70.000,00
TOTAL BAIXA APLICACIONS DESPESES			77.000,00	

TOTAL INGRESSOS	124.250,00
-----------------	------------

Tercer.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents, durant els quinze dies hàbils següents a la publicació.

Quart.- El present acord s'entendrà elevat automàticament a definitiu en el cas que no es presentin reclamacions durant el tràmit d'exposició al públic.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

9.- COMPTE GENERAL 2024

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 8 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Rosa Vila Garet) I 3 Abstencions (Assumpcio Manubens Costa, Montserrat Juvanteny Canal, Xavier Serrat Gimenez)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 17 de setembre de 2025

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1640-000001-2025**

Títol de l'acord:

COMPTE GENERAL 2024

Text de l'acord:

APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL 2024

Examinat en data 21 de maig de 2025, per la Comissió Especial de Comptes d'aquest Ajuntament, el Compte General d'aquesta entitat corresponent a l'exercici 2024, i atès que en l'expedient hi consten els informes preceptius dels quals es desprèn que es troben conformes i que no s'han produït al·legacions durant el període d'exposició pública.

D'acord amb el que preveu l'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El Ple de la corporació adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el Compte General de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, corresponent a l'exercici econòmic de 2024.

Segon.- Trametre'n còpia a Sindicatura de Comptes de Catalunya en virtut de la seva competència en matèria de fiscalització externa d'aquesta entitat.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

10.- MODIFICACIO RELACIO DE LLOCS DE TREBALL

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Codi Segur de Verificació: e09c96eb-4f45-4d01-ac7d-715a8bc040b5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25851290
Data d'impressió: 02/12/2025 13:22:04
Pàgina 25 de 33

SIGNATURES
1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/11/2025 19:12
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/11/2025 13:06



Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Assumpcio Manubens Costa, Eloi Casau Piñot, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 17 de setembre de 2025

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1457-000003-2025**

Títol de l'acord:

MODIFICACIO RELACIO DE LLOCS DE TREBALL

Text de l'acord:

MODIFICACIO DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2/2025

Vista la memòria d'alcaldia i l'informe de secretaria intervenció sobre la legislació i procediment aplicable.

La modificació de la relació de llocs de treball afecta a les funcions del lloc de treball de director/a del centre de dia.

Atès que aquestes modificacions han estat acceptades per la mesa de negociació reunida en data 16 de setembre de 2025.

Atès que correspon al Ple de la Corporació la modificació de la relació de llocs de treball de personal segons disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El Ple de l'Ajuntament adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès incorporant noves funcions al lloc de treball de director/a del centre de dia; essent les noves funcions les següents:

Planificació, programació i seguiment de les activitats de l'Espai Social de la gent gran. Atenció a les persona usuàries. Coordinació amb altres agents del territori.

Segon.- Disposar la seva publicació en el BOPB, el taulell d'anuncis i a la web de l'ajuntament.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Codi Segur de Verificació: e09c96eb-4f45-4d01-ac7d-715a8bc040b5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25851290
Data d'impressió: 02/12/2025 13:22:04
Pàgina 26 de 33

SIGNATURES
1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/11/2025 19:12
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/11/2025 13:06



Tercer.- Transmetre aquests acord aprovat definitivament a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i notificar als interessats amb indicació dels recursos que siguin procedents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.- MOCIÓ LLUÇANÈS PER PALESTINA

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Assumpcio Manubens Costa, Eloi Casau Piñot, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 17 de setembre de 2025

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1029-000002-2025**

Títol de l'acord:

MOCIÓ LLUÇANÈS PER PALESTINA

Text de l'acord:

MOCIÓ LLUÇANÈS PER PALESTINA

Exposició de motius

Fa gairebé dos anys que el món és testimoni d'un grau inconcebible, a nivell humà i polític, de mort i destrucció a la Franja de Gaza. L'ofensiva militar desencadenada per Israel ha provocat, a data de 3 de setembre, la mort de més de 65.000 palestins i palestines –incloent-hi més de 20.000 infants i més de 150.000 persones ferides, segons dades del Ministeri de Salut de Gaza. El bloqueig de l'ajuda humanitària durant mesos, i els entrebancs perquè aquesta arribi a la Franja de Gaza, constitueixen fets d'una gravetat extrema i potencialment punibles, a través de l'ONU, davant del Tribunal Internacional de Justícia. L'expansió dels assentaments israelians en territoris palestins i la pretensió d'annexió de territoris palestins pel govern d'Israel contradiuen el Dret Internacional, empitjoren la situació de discriminació i opressió del poble palestí i impedeixen la possibilitat de construir la pau a partir del reconeixement de l'Estat de Palestina.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Per aquests motius, els grups Municipals MOVEM PRATS, ERC PRATS I JUNTS x PRATS presentem la següent moció:

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès

1. Rebutja i condemna els atacs i actes de genocidi de l'Estat d'Israel contra la població civil palestina, que contravenen la Convenció per a la Prevenció i la Sanció del Delicte de Genocidi, les Convencions de Ginebra i el Dret Internacional Humanitari, així com també rebutja i condemna la negació dels drets més bàsics de la població palestina, el desplaçament forçós de població, la destrucció sistemàtica d'habitatges i d'infraestructures o el bloqueig de subministrament d'energia, aigua, aliments, subministraments mèdics a la població de la Franja de Gaza.
2. Recorda que l'ocupació i la colonització de terres palestines per part d'Israel, contràries al Dret Internacional, s'implementa amb un conjunt de pràctiques segregadores i de càstig col·lectiu equiparables al règim d'apartheid, i són obstacles per a l'assoliment d'una pau justa i duradora i condemna la violència exercida per colons israelians a Cisjordània i Jerusalem Est contra la població civil palestina. Reclama a les autoritats israelianes que hi posin fi i donin compliment a diverses les resolucions de l'ONU sobre la qüestió que han de guiar l'assoliment d'una solució política definitiva al conflicte.
3. Exigeix al govern de l'Estat d'Israel l'alto el foc immediat i permanent i l'alliberament de les 10.400 persones palestines preses per motius polítics. Exigeix també l'alliberament dels ostatges israelians a Gaza.
4. Reclama al govern de l'Estat d'Israel l'aixecament definitiu i permanent del bloqueig d'ajuda humanitària a la Franja de Gaza i que es faciliti la distribució d'aliments, aigua, medicines i altres recursos davant les restriccions denunciades per l'ONU, a través de mecanismes supervisats per agències humanitàries internacionals, i rebutja mecanismes de distribució d'aliments i aigua que contribueixin al desplaçament forçós de la població palestina de Gaza.
5. Condemna tots els tipus de racisme inclosos la judeofòbia, l'islamofòbia i el sionisme.
6. Requereix al govern de l'Estat d'Israel l'establiment de garanties de retorn per a la població civil desplaçada per l'ofensiva israeliana sobre la Franja de Gaza, així com totes les persones palestines refugiades tal i com recull el Dret al Retorn reconegut pel Dret Internacional a través de la resolució 194 aprovada per les NNUU.
7. Exigeix al govern de l'Estat d'Israel el respecte al Dret Internacional i al Dret Internacional Humanitari i reclama que s'activin els mecanismes eficaços, dins i fora del sistema de les Nacions Unides, incloent-hi els relatius al Tribunal Penal Internacional i al Tribunal Internacional de Justícia, per tal de perseguir els crims de guerra i de lesa humanitat comesos i per tal de posar-los fi.

Demanem al Govern de la Generalitat:

8. Incorporar en tots els contractes públics una clàusula que garanteixi que en l'execució del contracte l'empresa contractista no realitza activitats contràries als convenis de l'Organització Internacional del Treball, a la Directiva europea 2024/1760, al Pla

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



d'Acció Nacional d'Empreses i Drets Humans, al Dret Internacional dels Drets Humans i al Dret Internacional Humanitari.

9. Garantir que no hi hagi cap relació entre l'Administració de la Generalitat amb les empreses identificades a l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans que segons Dret Internacional operen il·legalment en assentaments israelians, amb les conseqüències sobre els drets civils, polítics, econòmics, socials i culturals del poble palestí a tot el territori palestí ocupat, inclosa Jerusalem Est. També avaluarà els informes d'entitats en defensa dels Drets Humans amb reconegut prestigi internacional com ara Human Right Watch o Amnistia Internacional. En aquest sentit es compromet a accelerar la creació del Centre Català d'Empresa i Drets Humans abans de finals de 2025.
10. Traslladar al Consell d'Administració de Fira que no hi hagi pavellons del Govern d'Israel, ni d'empreses armamentístiques o de qualsevol altre sector que es lucren del genocidi, ocupació, apartheid i colonització del poble palestí.
11. Interrompre les relacions institucionals amb l'actual govern d'Israel fins que es restableixi el respecte al Dret Internacional Humanitari i les resolucions de les Nacions Unides, així com es garanteixi el respecte als drets bàsics del poble palestí.
12. Augmentar els esforços per convocar una cimera de pau el més aviat possible, i oferir el bagatge i l'experiència de la ciutat de Barcelona com a ciutat promotora de la pau, afavoridora del diàleg entre els pobles i disposada a treballar amb els instruments de la diplomàcia de les ciutats per contribuir activament a la pau de la regió mediterrània.
13. Donar suport als Estats membres que demanen l'establiment de sancions individuals a persones físiques i jurídiques involucrades en la vulneració del Dret Internacional humanitari, així com la suspensió de l'acord d'associació de l'Estat d'Israel amb la Unió Europea i a l'embargament internacional de venda i trànsit d'armes amb l'Estat d'Israel, i es compromet a fer tot allò al seu abast, dins les seves competències, per assegurar l'efectivitat d'aquest embargament.
14. Continuar treballant amb l'UNRWA per fer arribar ajuda humanitària i establir cooperació directa per contribuir a la reconstrucció de la Franja de Gaza.
15. Traslladar al Consell d'Administració del Port la necessitat d'adoptar les mesures necessàries per impedir que els vaixells involucrats en el trànsit d'armes o materials per a la fabricació d'armes per empreses de defensa amb Israel s'aturin en el Port de Barcelona en els termes que estableixi la llei que regula el comerç exterior de material militar.
16. Acordar, en el seu àmbit competencial, les actuacions necessàries per pressionar a l'Estat d'Israel a que s'acordi de forma immediata un alto el foc i compleixi el Dret Internacional i les Resolucions de Nacions Unides.
17. Traslladar aquest acord al Consorci del Lluçanès, a la Mancomunitat de la Comarca del Lluçanès, als municipis del Lluçanès, a la Presidència de la Generalitat de Catalunya i al Departament d'Exterior.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Resultat: Aprovat per unanimitat

12.- INFORMACIONS

Pep Peraire,

Esports,

Valorem molt positivament el funcionament de la piscina. I també volaroem molt positivament la setmana de l'esport on van participar més de 580 persones i pràcticament totes les entitats esportives.

S'estan iniciant les activitats esportives.

Aquest cap de setmana hi ha les 2 hores de BTT el dissabte a la tarda i el diumenge la caminada de la unió excursionista.

Acció climàtica,

Hem fet una important millora del clima a l'escola lluçanès, hi hem destinat 170.000 € d'una subvenció per ser més eficients amb el fred i la calefacció.

També s'instal·laran 50 kw més en plaques a l'escola i l'institut per reduir la despesa d'electricitat.

Acta de replanteig per la pèrgola del pàdel i les grades del camp de futbol feta i en breu tindrem el calendari d'execució.

Residus,

Seguim treballant per millorar la deixalleria.

La biblioteca de les coses segueix avançant amb la presentació que es farà a les properes setmanes.

Rosa Vilà,

EDUCACIÓ

- Millores a l'Escola Lluçanès pel que fa al clima fred i calent i la renovació d'aire.
- Pacificació Fedac
- Canvi d'empresa de càtering a l'Escola Bressol La Pitota.
- Novembre, III trobada mestres nous.
- 8 d'octubre, presentació Consell d'Infants pels nens i nenes de cicle superior de les dues escoles de primària.
- Primera sessió: 22 d'octubre

IGUALTAT

- Vídeos a les xarxes, entre ells el de la Xarxa punts liles, agrair els establiments que hi ha adscrits, concretament a l'Anna per acceptar sortir al vídeo i animar a la gent per intentar ampliar la xarxa i sumar establiments.
- Pendants que ens atorguin dos punts liles diürns, abans d'acabar l'any.
- Prevista una formació el mes d'Octubre pels tècnics de l'Ajuntament.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



- Com a mencionat el Pep, està previst engegar un assessorament a les entitats esportives per a elaborar un protocol en cas d'agressions o violències masclistes.
- Cercle de dones el dia 24 de setembre
- Taula igualtat per presentar propostes pel 25N + formulari.

Agrair a la participació de tots els pradencs i pradenques perquè gràcies a ells i elles el poble està més viu que mai, hi passen moltes coses i per això tots i totes tenim les agendes que treuen fum. Proposeu i dieu la vostra perquè va d'això, de seguir avançant i millorant junts i juntes

Eloi Casau,

Joventut,
S'ha valorat l'estiu jove i les properes setmanes es podrà consultar la memòria.
El consell d'infants pel nou curs junt amb l'àrea d'educació.
Es continuen fent trobades amb l'institut per calendaritzar activitats per aquest nou curs.
Es comença a preparar el joc a Prats, que segurament serà 2 dies com l'any passat.
Hem passat per xarxes diferents propostes pels joves, incloent els de més de 18 anys.

Memòria i patrimoni,
Gràcies per participar a la diada a totes les entitats i persones que en van formar part.
Seguim fent passos per la rehabilitació de St Sebastià.
Farem activitats amb l'homenatge a Lluís Companys i tindrem l'obra Mort a les cunetes que es farà al nou teatre orient.

Montse Boladeres,

Ens vam reunir amb tapís, de la recollida del tèxtil.
Vam fer assemblea extraordinària de la Mancomunitat pels llocs de treball i com encarem el futur i quina estratègia seguirem fins el 2027.

Jordi Batriu,

Es va fer la 21a edició del festa l'agost amb 4 concerts, no es va poder fer un dels concerts per temes meteorològics. Les actuacions que es van fer van tenir una bona acollida.
Aquest cap de setmana va tenir lloc la clausura de les jornades culturals folklòriques que organitzen Adifolk i amb les actuacions de grups de Croàcia, Turquia i Colòmbia i també l'esbart somriu d'or de Sant Fruitós de Bages, la cobla ciutat d'Amposta i a nivell local, els estelladors i bastoners de Prats i els gegants.

El cafè teatre orient s'estan ultimant tots els detalls perquè estigui apunt, aquest divendres hi haurà la jornada de portes obertes i dissabte la funció inaugural amb les entrades exhaurides i es podrà seguir la gala al canal de youtube de prats de Lluçanès.

Tornarem a acollir l'Intrús, aquest any a la Farinera. Amb un concert de jazz.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



A la propera junta de govern s'aprovaran les bases del concurs de la barra de cap d'any.

Heribert Grifell,

Fires,
Molt content amb d'implicació a la fira, i agraïm l'esforç que va fer tothom perquè sortís tot bé.
El TastaQmarca va ser tot un èxit.
El diumenge amb els estelladors i la trobada de motos antigues vam tenir molt ambient junt amb les parades de la fira.

Participació,
Tenim ganes de tenir les càmeres instal·lades.

Àngels Sala,
El 20 d'agost, reunió amb la Sra. Rocio Giraldez, coordinadora de drets socials de la Generalitat, per poder aconseguir un conveni per les residències del Lluçanès per tenir habitacions disponibles per les persones que ho necessiten.

Activitats gent gran, 23 de setembre sortida al delta de l'ebre, el 24 diferents activitats, el 25 activitat amb llana, el dia 26 activitats conjuntes amb les escoles i el 27 ball amb el Jordi Bruch i per acabar la setmana el dia 28 el dinar de la gent gran.

En breu ens tornarem a reunir pel pla de salut.

Moltes gràcies a la gent que va anar a donar sang el mes d'agost.

Jordi Bruch,
La setmana vinent s'arranjaran el camí de St Sebastià i el de les Torrenteres.
Estem treballant un conveni amb l'ajuntament de Lluçà pels camins col·lidint.

Hi ha previstes 3 actuacions més de reparació de les canonades del gas, com es va fer al Carrer Bruc.

Previst adequar la part Inter mitja del carrer major, alçada de Ca la Pili, perquè quan plou no entri aigua als edificis.

També hem fet trobades amb mossos, sobretot els de proximitat, perquè sobretot en diades especials hi hagi la seva presència. També es va demanar de poder obrir l'oficina d'atenció ciutadana, que és cada 15 dies, de moment no es pot obrir més franges.

Hi ha hagut obres a la teulada de Cal Bach per evitar les goteres que teníem.
Tenim la jornada tècnica de la fira de l'hostal que és el 28 de setembre i el 29 hi ha dita jornada; i també hi ha concurs de ratafia.

Pel què fa als talls de llum, n'hi ha que són programats i des d'ajuntament es va informant si ho sabem i intercepem amb els dies i hores perquè afectin el mínim als ciutadans. I

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Codi Segur de Verificació: e09c96eb-4f45-4d01-ac7d-715a8bc040b5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25851290
Data d'impressió: 02/12/2025 13:22:04
Pàgina 32 de 33

SIGNATURES
1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/11/2025 19:12
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/11/2025 13:06



quan hi ha incidències els abonats són els que han de trucar perquè obrin l'expedient d'incidència, des d'ajuntament no ho podem fer.

En breu es farà la construcció de nous columbaris al cementiri.
També s'instal·larà una nova climatització a la biblioteca.

També es posaran barreres sonores al teatre orient per evitar molèsties als veïns, instal·lació de descalcificadors, accessibilitat a l'escenari. Us convidem a les portes obertes del dia 19 de setembre, i esperem que pugueu gaudir de l'obra inaugural del dia 20 i pels que no tingueu entrada, es retransmetrà en directe per PratsTv.

13.- PRECS I PREGUNTES

Xavier Serrat,
Ens han arribat queixes del transport per part de famílies de joves que han començat a estudiar a Vic, hi ha la franja de 12 del migdia a 15 h de la tarda, no sé si es pot mirar per evitar que hi hagi cotxes a la carretera.

Jordi Bruch,
Sí, és molt difícil trobar els horaris per quadrar-ho tot, nosaltres podem fer la demanda i si es pot moure es farà, des de consorci s'està engegant el projecte urban perquè el transport sigui més àgil i més profitós.
Si són un grup de persones que ens diguin què necessiten per poder fer la demanda.

Montse Juvanteny,
Sobre els vestidors vells de les piscines, sabem com està?
Pep Peraire,
Al ple anterior ho vaig explicar, no tenen aluminosi i ara hem de mirar què hi fem.

Montse Juvanteny,
Sobre mobilitat interna, el carrer reforma és estret i de doble sentit, hi aparquen vehicle i fa difícil la circulació, es pot reforçar la senyalització de que no es pot aparcar?
Jordi Bruch,
Haurem de mirar de reforçar les línies grogues i reforçar els senyals perquè la gent ho respecti.

Montse Juvanteny,
Com tenim el pla de mobilitat?
Jordi Bruch, no ha arribat, l'empresa redactora encara no ens ho ha fet arribar.

Montse Juvanteny,
El finançament de la Mancomunitat com està.
Jordi Bruch,
El camí es llarg, ahir el migdia el president ens va dir que aquesta setmana arribarien els diners del 2025. Hi ha una partida pressupostaria aprovada pel ple de la diputació de Barcelona però no hi ha la resolució de gerència. A dia d'avui no tenim ni els diners de diputació ni els de generalitat. Estem insistint i tirant d'una pòlissa de crèdit per cobrir les despeses, sobretot de personal.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Montse Boladeres, ahir a l'assemblea es va quedar que si no hi ha una actuació imminent, tots els alcaldes que en formen part, es farà alguna acció perquè això ja és deslleial.

Montse Juvanteny,
Sobre l'Orient, està tot acabat el què estava previst?
Jordi Bruch, sí, tot estarà acabat, el que està pendent és un augment de potència, que és llarg de tramitar. El divendres està tot apunt.

Montse Juvanteny,
Sobre la programació hi ha novetats? L'Emal, quan està previst que comenci?
Jordi Batriu, s'incorporarà una nova funció abans d'acabar l'any, el 16 de desembre, en el marc de la festa dels avis, oberta a tothom. S'estan fent diferents gestions per anar programant la segona temporada, de Sant Vicenç fins a Primavera.
Jordi Bruch, hem tingut alguna demanda per poder fer algun acte benèfic, com la Marató, etc.
Jordi Batriu, una vegada inaugurat se'ls donarà les claus, i de moment han demanat fer-ne ús els dijous, durant el 1r trimestre en començaran a fer ús.

Montse Juvanteny,
Hem demanat la relació de factures i els pagaments que s'han fet. Repassant l'adjudicació del bar i la cuina, sembla que hi ha 50.000 € destinats a això; en els plecs posa que hi ha 20.000 € per destinar a això, no entenem com és que estem pagant el que passa d'aquest import si un punt dels plecs posa que el que es superi d'aquest import anirà a càrrec de l'adjudicatari.
Jordi Bruch,
El plec acaba posant que l'ajuntament equiparà amb taules i cadires, i que decidirà en què destinarà aquest import. En el pressupost de l'any passat hi havia destinats 70.000 € per equipaments i escenotècnia, i els plecs posa que 20.000 l'adjudicatari decidirà a què els vol destinar, i ha decidit un forn i altres coses per la cuina i el bar; hem fet la instal·lació interna del gas que no estava al projecte, un descalcificador, un marbre, entre altres coses.
Montse Juvanteny, com que ens falten algunes factures, ens ho acabarem de mirar bé i en tornarem a parlar.

Finalment, l'alcalde dona per finalitzat el Ple i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde

Document signat digitalment

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat