

Centre de dia (SAIAR) Bonasort

Prats de Lluçanès

- Memòria tècnica 2024 -

1. - Descripció del projecte

El SAIAR Bonasort és un centre de serveis d'àmbit rural per a la gent gran. Atén les necessitats assistencials, en l'entorn habitual i proper de les persones usuàries.

El centre de dia es constitueix en una plataforma de serveis com un recurs que proveeix diferents programes d'atenció. Aquesta atenció es realitza de manera continuada i integral tenint en compte les expectatives i necessitats de la persona gran, en les diferents etapes d'evolució cap a la dependència i de suport a la seva família o persona cuidadora. Donant suport a la continuïtat en el desenvolupament de les activitats diàries en el seu entorn immediat, des d'una disciplina comuna per a l'assistència i comptant amb els serveis existents al territori.

- **Dades del servei**

Nom del servei: Centre de dia (SAIAR) Bonasort

Adreça: Plaça de l'Ú d'octubre, 2

Telèfon: 938560315

Número de registre: S07282

Horari: de dilluns a divendres, de 8 del matí a 8 de la tarda, excepte els dies festius entre setmana

Capacitat: 14 places.

2. - Beneficiaris

Els destinataris del servei són persones majors de 65 anys que precisin ajuda (organització, supervisió, assistència) per dur a terme les Activitats de la vida diària, i que aquest servei complementi la seva atenció a l'entorn familiar. Inclou també a persones més joves de 65 anys que a causa d'un accident, malaltia o discapacitat, pateixin seqüeles cròniques i/o necessitin una reeducació i manteniment de la seva autonomia.

Per cobrir la demanda existent al territori, el Centre compta amb els següents tipus de persones usuàries:

- Interns/es: són persones que requereixen una atenció especialitzada amb continuïtat, assisteixen regularment al servei per a la realització d'activitats terapèutiques i també poden utilitzar serveis de caràcter assistencial com dutxa, menjador, bugaderia o podologia.
- Externs/es: són persones que utilitzen un o més serveis específics de manera ambulatoria (dutxa, menjador, bugaderia, podologia).
- Servei d'atenció puntual: Persones que assisteixen al servei un dia esporàdic (dia sencer amb dinar), sense continuïtat.

No seran candidates a assistir al SAIAR les persones que cursin amb un nivell de dependència que impossibiliti beneficiar-se terapèuticament de les activitats que es duen a terme al centre. Els criteris d'exclusió són:

- Gran dependència física que fa impossible la participació en les activitats programades del SAIAR (Barthel < 20/100)
- Dependència psicològica i cognitiva, valorada com a demència amb un GDS > 6

No podran assistir al centre les persones que:

- Presentin problemes de comportament que dificulten a la persona la participació al grup i/o comporten un risc per a la pròpia persona o la resta del grup.

Els motius principals d'assistència són:

- Solitud/aïllament: persones soles que no disposen de suport familiar, o que tot i tenir suport, aquest no cobreix les seves necessitats i presenten dèficits en les seves relacions socials (escasses, retraïment, etc.).
- Manteniment/recuperació de l'autonomia personal: persones que pateixen o han patit pèrdues físiques, cognitives i/o emocionals i que amb un programa terapèutic poden millorar la seva situació, o bé retardar un major deteriorament.
- Descàrrega familiar: per persones que tenen al seu càrrec persones grans amb algun tipus de deteriorament físic o cognitiu, i que necessiten suport per complementar la seva atenció. És un servei per ajudar a les persones cuidadores en la seva tasca i evitar situacions de sobrecàrrega familiar i claudicació.

Les persones usuàries que assisteixen al SAIAR han de tenir tramitada la valoració de dependència.

Tot i això també podran assistir-hi persones amb caràcter ambulatori, per rebre serveis propis dels serveis socials bàsics (dutxa, menjador...), encara que no tinguin reconegut el grau mínim de dependència i/o persones que presentin una necessitat o una problemàtica social que requereixi una atenció especialitzada i no hi hagi suport familiar ni social que pugui assumir-ho (risc social).

3.- Objectius del servei

Els objectius generals del SAIAR són els següents:

- Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones.
- Afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.
- Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions.
- Proporcionar suport a les famílies que intervenen en l'atenció a les persones grans que són dependents.
- Oferir un espai d'acollida i de desenvolupament d'activitats per a les persones grans del territori.

- Oferir un servei de referència pels serveis socials, tant d'atenció primària com especialitzada, per a gent gran.

4.- Serveis del SAIAR

El SAIAR Bonasort compta amb els serveis característics d'un centre de dia, regulat pel Decret 182/2003, de 22 de juliol. Els serveis que s'ofereixen són:

- Acolliment i convivència
- Manutenció (Dinar)
- Atenció personal en les activitats de la vida diària
- Higiene personal
- Readaptació funcional i social
- Recuperació dels hàbits d'autonomia
- Activitats de lleure
- Suport personal, social i familiar
- Fisioteràpia
- Seguiment i prevenció de les alteracions de salut

5.- Seguiment i avaluació

5.1- Anàlisi d'indicadors de resultats respecte els objectius

Els indicadors de qualitat permeten una valoració dels serveis i activitats que s'ofereixen a les persones usuàries i les seves famílies.

Els indicadors es classifiquen en 5 dimensions, tal com estan descrits en el document *Indicadors de qualitat de centre de dia per a gent gran*.

Dimensió d'atenció a la persona:

- Valoració integral:

Durant el primer mes es valora a la persona usuària i periòdicament (com a mínim una vegada a l'any) es duu a terme una valoració de seguiment. S'utilitza una escala cognitiva i dues escales funcionals.

Les valoracions, el recull d'informació (família/persona), la història de vida, les preferències i la observació i el seguiment, permeten dissenyar activitats adequades a les característiques de la persona usuària, redactar el PIAI i planificar la rehabilitació individual pertinent.

La fisioterapeuta en el moment de l'ingrés valora la persona i elabora un informe de fisioteràpia. A l'informe hi consten les dades de cada persona, dolors que refereix, valoració de la mobilitat articular i objectius del tractament. A més es registren les sessions de rehabilitació individual realitzades a cada persona (data, tipus de tractament, evolució, incidències, etc.).

S'avaluen les persones usuàries a qui s'ha detectat alguna problemàtica psicològica/conductual. I s'elaboren informes i registres.

PIAI (Pla Interdisciplinari d'Atenció Individualitzada).

El PIAI conté els següents apartats:

- Dades bàsiques (dades personals, detalls de la biografia, presa de decisions).
- Informació mèdica i funcional.
- Valoracions.
- Descripció de les necessitats i potencialitats observades.
- Programes i participació a les activitats.
- Detall de les intervencions a realitzar.
- Aspectes a tenir en compte (preferències, etc.).
- Data d'elaboració, vigència, data de revisió i signatures (dels professional, persones usuàries i/o famílies).

• Promoció de l'autonomia:

Programa d'activitats

Per garantir que les activitats s'adeqüen a les necessitats de les persones usuàries i compleixen els objectius previstos es duen a terme les accions que es detallen a continuació:

- Diàriament es registra la participació de la persona a les activitats terapèutiques (registre individual). I s'omple el registre de les AVD, per detallar els aspectes més assistencials (acompanyament lavabo, ...) o serveis que ha utilitzat (dutxa, menjador...).
- Es redacta el document de valoració anual dels programes terapèutics. En aquest document hi consta el tipus d'activitat, el número total de persones usuàries que se n'ha beneficiat, els/les professionals que hi han participat i el número de sessions aproximat que s'hi ha dedicat.

• Seguretat de les persones usuàries i protocols d'atenció

El Centre disposa de protocols que permeten regular les actuacions dels/de les professionals que hi treballen, garantint així la seguretat de les persones usuàries. Els protocols deixen per escrit els passos necessaris a seguir per atendre correctament a les persones.

○ Protocols

El SAIAR disposa dels següents protocols d'atenció/actuació:

- Caigudes
- Lesions per pressió
- Acollida i adaptació
- Bugaderia
- Emergència sanitària
- Higiene personal

- Alimentació i nutrició
- Administració de la medicació
- Prevenció de la incontinència
- Atenció a la persona amb trastorns de conducta
- Millora de la convivència
- Seguretat
- Sortides
- Onada de calor
- Incendi, inundació i nevades

Aquests protocols, es revisen un any després de ser redactats i tenen una validesa de dos anys. Es fa constar la data i la firma de les persones que han supervisat els protocols.

A més dels protocols, per tenir constància de les intervencions dutes a terme i garantir una adequada atenció a la persona es duen a terme registres. En els registres es deixa per escrit la tasca realitzada i s'identifica la persona que l'ha dut a terme.

Mensualment la Responsable Higienico-Sanitària hauria de fer els controls d'infermeria (T/A, Glicèmia, etc.) a les persones usuàries i anotar els valors a l'expedient assistencial.

Els registres que es realitzen al Servei són:

- Activitats de la Vida Diària
- Seguiment de la participació a les activitats
- Administració de la medicació
- Caigudes
- Emergència sanitària
- Lesions per pressió

- Administració de la medicació:

El SAIAR Bonasort disposa d'un registre diari i individual de la medicació que s'administra a les persones usuàries que ho requereixen. Es fa constar la persona que ha preparat la medicació, la medicació prescrita i el dia i la signatura de la persona que ha administrat la medicació.

- Prevenció de la incontinència

En el registre diari de les AVD s'anota en quin moment s'ha acompanyat a la persona usuària al vàter i si s'ha fet canvi de bolquer, ...

D'altra banda, a nivell individual, al PIAI de cada persona usuària hi consta si la persona ha de seguir alguna pauta específica (com per exemple acompanyament al vàter, establir rutina, canvi de bolquers, higiene íntima, recordatoris, supervisió, etc.).

Dimensió relacions i aspectes ètics de l'atenció:

- Participació de les persones usuàries
 - Consell assessor i de seguiment

El Servei promou la participació de les persones usuàries en els processos de presa de decisions a través del Consell Assessor i de Seguiment (Decret 108/1998, de 12 de maig, sobre la participació en els serveis socials).

- Satisfacció de les persones usuàries i de les famílies

Anualment es passa una enquesta de satisfacció a les persones usuàries i famílies. És una enquesta anònima, en format qüestionari. Permet valorar el grau de satisfacció de les persones usuàries i les seves famílies amb les activitats, serveis i atenció rebuda.

- Reunió amb les famílies

Anualment es realitza una reunió general amb les famílies on es donen a conèixer els resultats de la memòria tècnica de l'any, el programa d'activitats i es revisa el Reglament de Règim Interior.

- Continuïtat de l'atenció

Per garantir una adequada atenció a les persones usuàries que assisteixen al Centre de dia i la seva família, es tenen establertes coordinacions internes i externes:

- Equip interdisciplinari

Es realitza traspàs d'informació setmanal entre la directora i les auxiliars. En el document seguiment de les persones usuàries es deixa constància dels aspectes rellevants relatius a l'atenció de cada persona durant la seva estada al servei, el contacte amb les famílies, les incidències ocorregudes i es proposen els canvis oportuns pel que fa a l'atenció.

Es comuniquen les incidència o aspecte rellevants al/la professional de fisioteràpia.

- Ajuntament de Prats de Lluçanès

Al llarg de l'any es programen reunions amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès. Hi participa la regidora i la directora tècnica (com a mínim 1 reunió per trimestre). Quan precisa es compta amb el suport de l'alcalde i/o la secretària o altre personal tècnic. En les reunions es tracten temes d'organització interna, aspectes administratius i s'informa del funcionament del SAIAR. Es pren nota dels temes tractats i acords.

- Centre d'Atenció Primària de Salut

Per a una correcta atenció de les persones usuàries és necessari mantenir contactes periòdics amb l'Àrea Bàsica de Salut. Es duen a terme contactes telefònics amb la treballadora social.

Els metges/ses del CAP s'encarreguen d'elaborar un informe mèdic (previ a l'ingrés) de cada persona que farà ingrés, i d'actualitzar-lo anualment.

A l'informe hi consta les malalties actives, les al·lèrgies o contraindicacions, la medicació prescrita, el règim dietètic i les atencions sanitàries o d'infermeria, si en precisa.

- Coordinacions amb els Serveis Socials Bàsics

Des del SAIAR es realitza traspàs d'informació amb la treballadora social del municipi per fer seguiment de les persones usuàries, detectar necessitats i derivar nous casos. Aquesta professional, redacta la fitxa social.

- **Documentació de l'atenció de la persona**

Per a la correcta atenció de les persones usuàries internes es disposa de la següent documentació:

- Informe mèdic (actualitzat anualment) i informes complementaris en cas de tenir-los com: valoració de disminució o valoració psicogeriàtrica.
- Valoració inicial i de seguiment (física, cognitiva, ...).
- PIAI.
- Registres (AVD, participació a les activitats i medicació, i si és necessari, altres registres com lesions per pressió o caigudes).
- Documentació personal i autoritzacions.
- Contracte d'ingrés.
- Fitxa social.
- Controls sanitaris periòdics (T/A, FC, etc.).
- Seguiment individual.
- Informe de fisioteràpia.
- Informe psicològic (si precisa).
- Informe dels tractaments individuals (si precisa)

Dimensió aspectes organitzatius, el SAIAR disposa dels següents indicadors:

El Centre té descrites les tasques que ha de realitzar cada professional, seguint els criteris establerts en els *Perfils professionals en l'àmbit dels serveis socials d'atenció a la gent gran*, elaborats pel Departament de Drets Socials.

- **Formació continuada**

El SAIAR disposa d'un Pla de formació per a les persones treballadores. El Pla es va renovant anualment i ofereix la possibilitat de formar-se en diferents àmbits de l'atenció a la gent gran. Té la finalitat de reforçar i adquirir nous coneixements i també recollir les necessitats formatives o d'acreditació professional presents i futures.

5.2- Indicadors sobre les persones usuàries.

5.2.1- Característiques personals de les persones usuàries

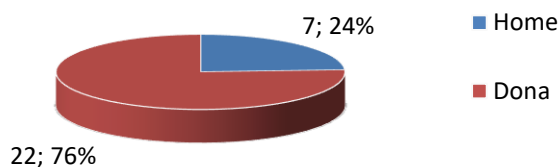
Durant el 2024 29 persones usuàries internes han assistit al Centre de dia. Al llarg de l'any, 7 persones han cursat baixa, i 8 han fet ingrés. Els motius de les baixes han estat per defunció o canvi de recurs.

Han assistit 3 persones externes al Servei, que han fet ús del servei de menjador.

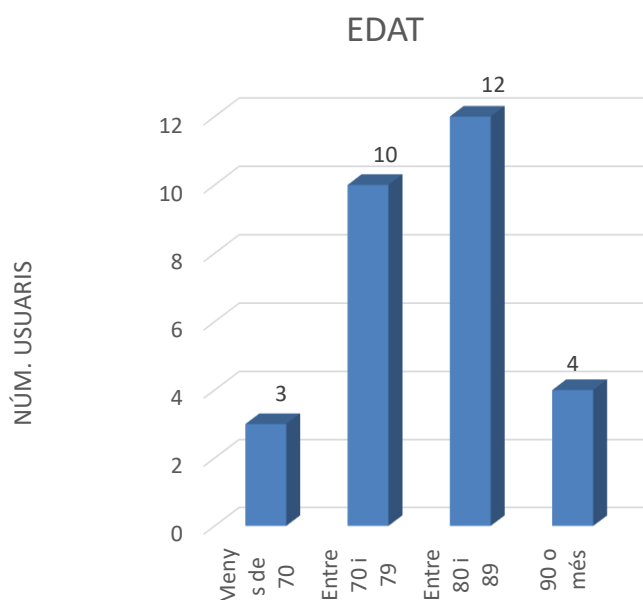
Persones usuàries internes

A continuació es detallen les principals característiques de les persones usuàries internes:

GÈNERE



En relació al gènere l'assistència de dones és molt superior a la dels homes. Concretament 76% dones, i 24% homes.



Per rang d'edat, 3 persones tenien menys de 70 anys; 10 persones tenien entre 70 i 79 anys, i 12 persones tenien entre 80 i 89, i finalment 4 persones tenien 90 anys o més.

En la franja on es troben més persones és entre 80 i 89 anys, amb poca diferència respecte els de 70 a 79 anys. La mitjana és de 81.13 anys.

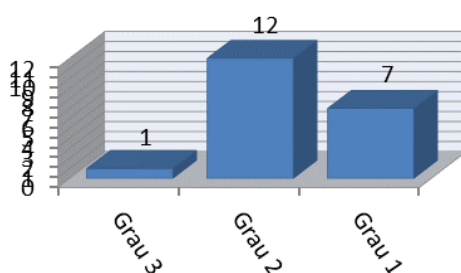
Pel que fa a la procedència de les persones usuàries, majoritàriament les persones que assisteixen al Centre són de Prats de Lluçanès (18 persones de Prats de Lluçanès, i 11 persones d'altres municipis).

Població	
Prats de Lluçanès	18
Sant Feliu	1
Olost (i Sta. Creu J.)	4
La Torre	1
Sant Boi Lluçanès	1
Perafita	3
Lluçà	1

Valoració de dependència.

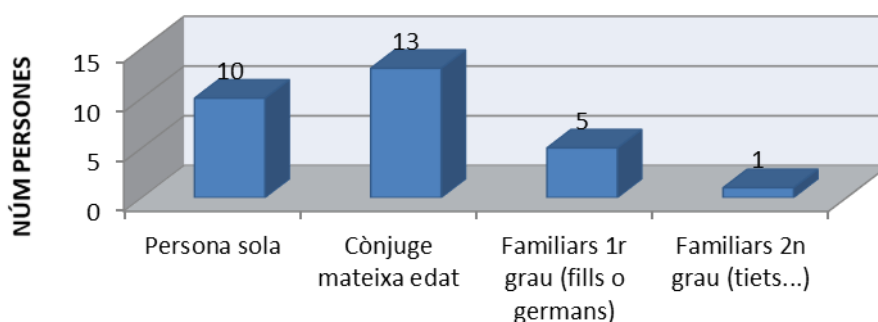
Les persones que assisteixen al Centre tenen tramitada la valoració de dependència. Hi ha 9 persones usuàries sense grau o persones que estan en tràmit:

VALORACIÓ DE DEPENDÈNCIA



A continuació es mostra la gràfica amb el nucli de convivència:

NUCLI DE CONVIVÈNCIA



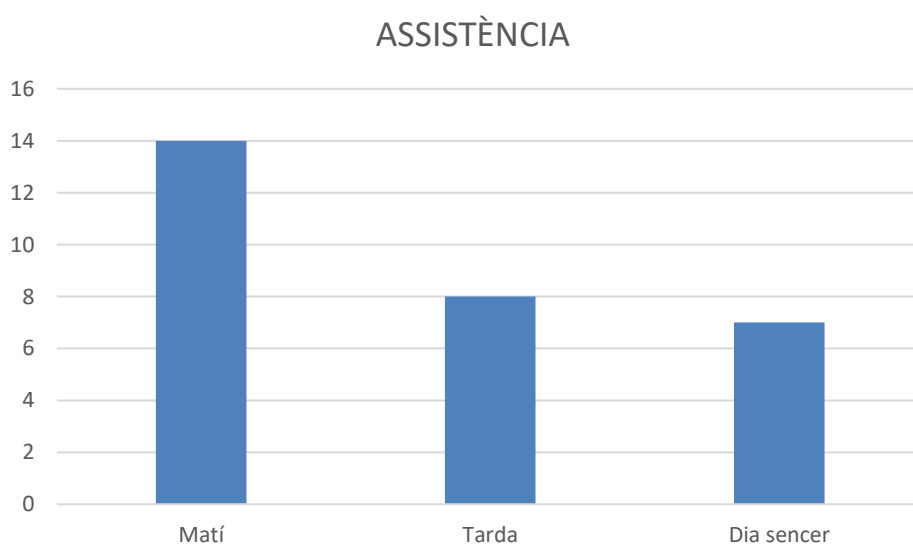
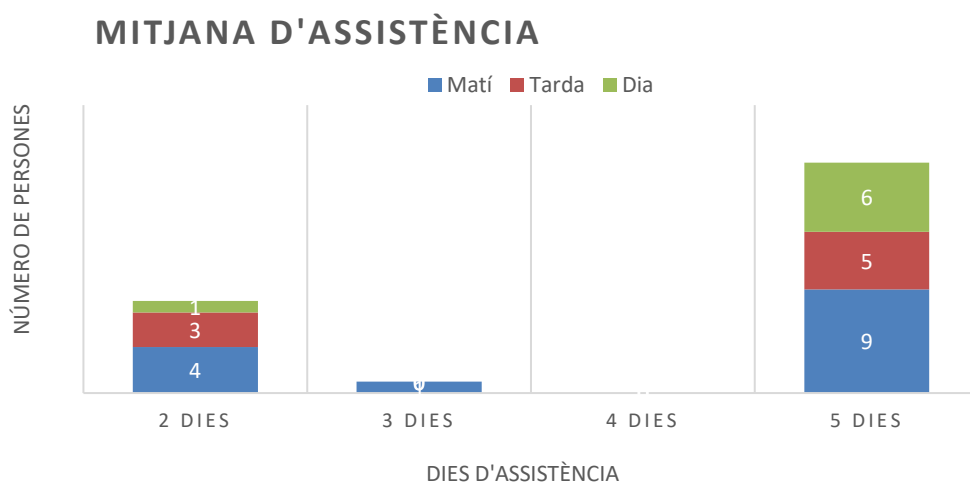
Analitzant el nucli de convivència 10 persones viuen soles (la majoria d'aquestes reben algun tipus de suport familiar o d'una persona cuidadora), i 13 amb cònjuge de la mateixa edat. I 5 amb familiars de primer grau, i 1 amb familiars de segon grau (neboda).

Per tant, majoritàriament les persones viuen soles (amb o sense suport) o amb el cònjuge de la mateixa edat.

Assistència

Per donar resposta a les necessitats de famílies i persones usuàries el SAIAR Bonasort ofereix la possibilitat d'assistir-hi en diferent horari i freqüència. Matí, tarda o dia sencer i freqüència de 2 a 5 dies setmanals. També s'ofereix la possibilitat d'assistir un dia esporàdic.

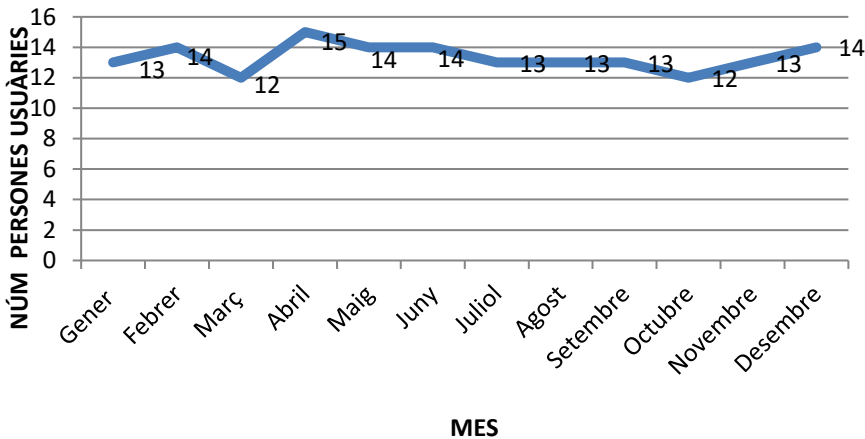
A continuació es mostra la gràfica amb els resultats:



Les gràfiques mostren que el número més alt de persones assisteixen al servei els 5 dies de la setmana. I predomina l'horari de matí.

L'assistència per mesos ha estat bastant constant al llarg de l'any, Amb una mitjana d'assistència de 13,5 persones per mes.

ASSISTÈNCIA PER MESOS



Algunes persones han deixat d'assistir temporalment al Servei per motius mèdics o personals. En aquest cas no es compta la seva assistència durant aquell mes, tot i que sí que segueix ocupant la plaça.

A continuació es detalla la mitjana d'assistència mensual dels darrers 10 anys:

MITJANA ASSISTÈNCIA MENSUAL	
2014	12,9
2015	14,9
2016	15
2017	11,5
2018	11,3
2019	12,9
2021	11,9
2022	12,8
2023	12,6
2024	13,5

Els motius d'assistència al Servei són: prevenir l'aïllament i la solitud, rehabilitar i/o mantenir les funcions cognitives i descàrrega familiar. I es registra en el llibre d'assistits en el moment de l'ingrés. Els motius d'assistència no són excloents entre sí.

Motiu d'assistència	
Descàrrega familiar	17
Rehab./Manteniment autonomia	22
Socialització/prev.aïllament/millora EA	15
Per no estar sola a casa (riscos)	1

El centre compleix la funció de descàrrega familiar en 17 casos. La funció de rehabilitació i manteniment de l'autonomia en 22 casos, i la funció de socialització, millora de l'estat d'ànim i prevenció de situacions d'aïllament en 15 casos.

En el quadre que es mostra a continuació es detallen el total de persones ateses al Servei des de l'obertura:

TOTAL PERSONES USUÀRIES ATESES ANUALMENT			
	Internes	Externes	Totals
2008	18	3	21
2009	25	6	31
2010	26	3	29
2011	22	1	23
2012	19	1	20
2013	18	2	20
2014	20	2	22
2015	22	0	22
2016	22	0	22
2017	21	0	21
2018	21	2	23
2019	18	2	20
2021	20	0	20
2022	28	4	32
2023	26	4	30
2024	29	3	32

5.3- Indicadors sobre els serveis i les activitats realitzades

○ Resultats dels serveis

Servei de menjador

El SAIAR ofereix a les persones la possibilitat d'utilitzar el servei de menjador regularment (diàriament o dia/es concrets a la setmana), o en ocasions puntuals. Els àpats són subministrats per una empresa externa (càtering) que adapta els menús a les necessitats alimentàries de les persones usuàries, tenint en compte la dieta que consta a l'informe mèdic.

Al llarg del 2024, 12 persones usuàries han fet demanda de servei de menjador. 9 d'elles amb continuïtat, i 3 de manera esporàdica (mínim 4 cops l'any). Pel que fa a les persones externes, n'han fet ús 3 persones amb continuïtat.

Servei de dutxa

No hi ha hagut cap servei de dutxa durant el 2024.

Desplaçaments

En relació a la marxa/desplaçaments (de menys de 50 metres), les persones es poden desplaçar de manera autònoma, amb bastó i/o acompanyades, amb suport de caminadors o amb cadira de rodes.

Desplaçament	
Autonom	15
Basto i/o suport 1 persona	6
Caminador	6
Cadira	2

Servei de podologia

El servei el duu a terme una podòloga i s'ofereix en el moment en què hi ha demanda. 3 persones han fet demanda del servei al llarg de l'any.

○ **Activitats per àrea d'intervenció**

Programa d'activitats

Per garantir una atenció integral i adequada a les necessitats de la persona, el SAIAR Bonasort disposa d'un programa d'activitats que ofereix un conjunt ampli d'activitats d'intervenció (funcional, cognitiva, motora, emocional, psicosocial i de participació comunitària).

- Àrea d'intervenció motora;

En l'àrea d'intervenció motora es duen a terme les activitats de psicomotricitat, activitat física i rehabilitació individual de fisioteràpia.

L'objectiu de les sessions és el control del moviment, la consciència corporal, reforçar l'equilibri i la marxa per prevenir caigudes i mantenir autonomia. I treballar la orientació, la creativitat, la coordinació, la força, les funcions cognitives i potenciar la inclusió grupal.

- Àrea d'intervenció cognitiva:

A nivell cognitiu es realitza Psicoestimulació cognitiva, Taller de reminiscències i Teràpia d'orientació a la realitat.

La intervenció promou una millora o manteniment de les capacitats cognitives preservades, alenteix el deteriorament cognitiu propi de l'envelliment normal o patològic. I també millorar l'estat d'ànim, estimular la pròpia identitat, enfortir l'autoestima i potenciar la capacitat de relacionar-se amb els demés.

- Àrea d'intervenció funcional

La intervenció funcional està formada per un conjunt d'activitats per mantenir i potenciar l'autonomia personal en les AVD a través de la supervisió, l'entrenament i l'establiment d'hàbits i rutines. Es treballen tant activitats bàsiques, com instrumentals.

- Àrea d'intervenció emocional, psicosocial i de participació comunitària

Dins l'àrea d'intervenció emocional i psicosocial s'hi troben les activitats de taller de manualitats i labors i jocs de taula, que promouen la creativitat, el lleure, la inclusió dins el grup i motiven a les persones usuàries.

Així com el projecte CulturaMENT, els projectes de col·laboració amb les escoles, i altres activitats cultural o lúdiques esporàdiques.

En el quadre que s'adjunta a continuació es detalla el tipus d'activitat, la freqüència, número de participants i professionals.

ACTIVITAT	Núm. participants 2024	Professionals implicats	Freqüència (per cada grup)
Psicomotricitat i Activitat Física	25	Personal atenció directa, fisioterapeuta	Diària
Psicoestimulació cognitiva	28	Personal atenció directa / Directora	Diària
Taller de reminiscència	11	Personal atenció directa	2 cops per setmana
Taller de manualitats i labors	21	Personal atenció directa	3-4 activitats per setmana
Jocs de taula	25	Personal atenció directa	5 activitats per setmana
Activitats amb grup reduït (hort, EC, comprar AVD, ...)	14	Personal atenció directa	5 intervencions per setmana
Activitats comunitàries (escoles, Espai Social, residència, CulturaMENT...)	25	Personal atenció directa / Directora	1-2 activitats al mes
Sortides	5	Personal atenció directa	1 sortida setmanal
Rehabilitació individual	14	Fisioterapeuta	1 intervenció setmanal

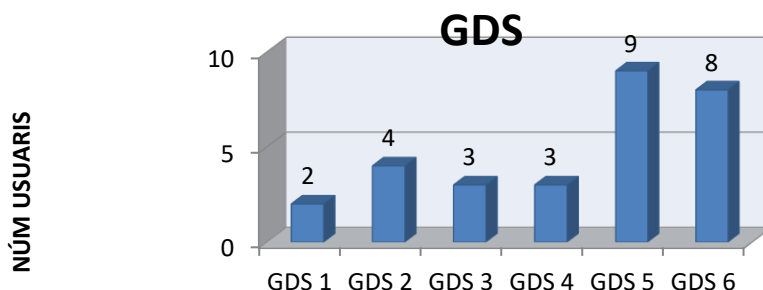
Poc després d l'ingrés persona usuària, i es van duent a terme valoracions anuals. Es passa l'índex de Barthel i el de Lawton, que permeten valorar les Activitats de Vida Diària bàsiques i instrumentals i es determina el valor de l'escala de deteriorament global.

Sempre que sigui possible s'utilitza el test Mini-examen cognoscitiu per la valoració cognitiva.

Les dades obtingudes en les proves, l'observació directa, el recull de la informació de l'entrevista i el recull de la informació de la història de vida s'utilitzen per elaborar el Pla de treball de cada persona usuària.

A continuació es mostra el quadre, on hi ha els nivells de l'escala GDS (de deteriorament global).

ESCALA DE DETERIORAMENT GLOBAL (GDS)	
GDS 1	No hi ha deteriorament cognitiu
GDS 2	Deteriorament cognitiu molt lleu
GDS 3	Deteriorament cognitiu lleu
GDS 4	Deteriorament cognitiu moderat/Demència lleu
GDS 5	Deteriorament cognitiu moderadament greu/ Demència moderada
GDS 6	Deteriorament cognitiu greu/Demència moderadament greu
GDS 7	Deteriorament cognitiu sever/Demència greu



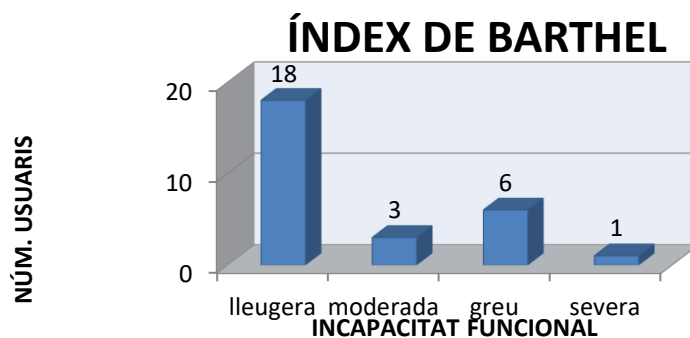
Segons l'escala GDS, 2 persones es troben a l'estadi GDS1, 4 persones usuàries se situen en el nivell GDS2, on el deteriorament cognitiu és molt lleu i/o pèrdues associades a l'edat. En el nivell GDS3, 3 persones. En GDS 4 hi ha 3 persones. 9 persones estan en el nivell en el qual el deteriorament cognitiu és moderadament greu/demència moderada (GDS5) i 8 casos es troben en una fase més avançada, de deteriorament cognitiu greu (GDS6).

De puntuació mitjana de totes les persones usuàries al llarg de l'any, s'obté el valor de 4,27.

Per valorar el grau de funcionalitat de les persones usuàries s'utilitza l'Índex de Barthel. Que valora el nivell d'independència de la persona respecte a la realització d'Activitats de la Vida Diària. Es classifica segons el grau d'incapacitat funcional:

Incapacitat funcional	
Severa	< 45 punts
Greu	45 - 59 punts
Moderada	60 - 79 punts
Lleugera	80 - 100 punts

La gràfica que hi ha a continuació mostra els resultats obtinguts en la valoració efectuada al llarg de l'any:



La incapacitat funcional de les persones del Centre de dia és la següent: 18 persones incapacitat funcional lleugera, 3 moderada, 6 greu i 1 severa.

Seguiment de l'evolució de les persones usuàries.

Per fer seguiment de l'evolució de les persones usuàries, en el quadre resum que hi ha a continuació es detallen les mitjanes de la puntuació obtinguda en diferents escales.

Índex de Barthel	78,57
Índex Lawton Brody	1,57
MEC	22,8*
GDS	4,27

**9 persones amb perfils més dependents o amb afectació de conducta, dèficits cognitius moderats/greus no va ser possible valorar.*

Atenció sanitària

S'ha administrat la vacuna antigripal i la dosi de reforç de la COVID19 a 8 persones.

Atenció a les famílies.

La família realitza un paper important en la qualitat de vida de la persona usuària. Té la capacitat de facilitar el procés d'adaptació de la persona a la situació de dependència, pot fomentar l'autonomia personal, social i funcional i promoure el manteniment de la salut i un entorn adequat.

Els motius principals de la intervenció amb les famílies han estat: parlar dels canvis o noves necessitats de la persona usuària, tramitar la baixa, valorar l'adaptació de la persona en el moment de l'ingrés o canvi d'horari, valorar la sobrecàrrega del cuidador/a, derivació a Serveis Socials o al CAP. S'anoten les reunions, trucades i contactes puntuals amb les famílies al document de seguiment mensual.

6.- Avaluació de la satisfacció, queixes, incidències, suggeriments, felicitacions, reclamacions, etc.

• Gestió de les queixes, suggeriments i enquestes de satisfacció

El SAIAR disposa d'una bústia de suggeriments i fulls de reclamació per a les persones usuàries i les seves famílies i d'un document de gestió de les queixes i suggeriments perquè quedi constància de la recepció, seguiment i resolució de les reclamacions i suggeriments que s'han rebut.

Al llarg del 2024 no s'ha rebut cap suggeriment/reclamació formal.

- **Reunió anual amb les famílies**

Es va convocar a les famílies de les persones usuàries a una reunió, el 16 de maig.

A la reunió es van tractar els següents temes: calendari, places actuals, activitats, preus, resultats memòria tècnica, personal, projecte CulturaMENT, intercanvis amb els infants, i les propostes pel 2024. Es recullen suggeriments i propostes de millora que facin les famílies.

A la reunió van participar-hi 10 persones, de 7 famílies diferents, de 21 possibles.

- **Consell assessor i de seguiment**

Tal com indica el Decret 108/1998, de 12 de maig sobre la participació en els serveis socials, el Centre ha de disposar d'un *Consell Assessor i de Seguiment*, que és l'encarregat de vetllar pel correcte funcionament del Servei. Aquesta Comissió es reuneix anualment i en ella es coneix la programació de les activitats, el Reglament de Règim Interior, la Memòria anual i l'estat econòmic del servei. El Consell Assessor està constituït per dos representats de les persones usuàries, del personal que treballa al SAIAR i de l'entitat titular i/o l'entitat que subvenciona el servei.

La reunió va tenir lloc el dia 14 de maig del 2024. Hi van assistir 2 persones usuàries, l'alcalde i la regidora d'acció social, i la directora tècnica. La directora és qui va preparar, conduir la reunió i redactar l'acta. L'acta és pública, i la poden consultar totes les persones que hi estiguin interessades.

- **Enquestes de satisfacció**

Durant els mesos d'octubre/novembre es van repartir les enquestes de satisfacció a les 21 famílies que assistien al Centre de dia; 18 famílies varen retornar l'enquesta contestada.

Les persones usuàries i famílies expressen el seu grau de satisfacció en relació a les instal·lacions, serveis, activitats, suport a les persones cuidadores, personal, funcionalitat i valoració general.

A continuació es detallen els aspectes més rellevants obtinguts en el buidatge i anàlisi de les enquestes:

En el primer apartat es valoren les instal·lacions, l'accés, i el pati. I s'obtenen els següents resultats:

	Molt insatisfet	Insatisfet	Neutre/indecis	Satisfet	Molt satisfet
Instal·lacions		1	2	9	5
Accés(rampa, aparcament)		5	2	6	4
Pati		2	1	10	4

Es recullen propostes de millora en especial en relació l'aparcament, i també millores en l'accés (cancell i reixa), lavabos i mobiliari.

- **Preus:**

Els resultats obtinguts informen que 14 de les 18 famílies/persones usuàries estan d'acord o totalment d'acord amb els preus. En 2 casos, neutre/indecís, 1 cas en desacord i un altre totalment en desacord.

- Horaris

En relació als horaris, 15 persones estan satisfetes o molt satisfetes, i per contra, en 2 casos les persones estan molt insatisfetes.

- Serveis:

La valoració dels serveis que ofereix el Centre de dia és la següent:

Fisioteràpia:

La puntuació del servei de fisioteràpia és la següent:

	Molt insatisfet	Insatisfet	Neutre/índecis	Satisfet	Molt satisfet
Fisioteràpia	1	0	2	9	4

Servei de menjador

La valoració del servei de menjador (per part de les persones que n'han fet ús) és la següent:

	Molt insatisfet	Insatisfet	Neutre/índecis	Satisfet	Molt satisfet
Servei menjador	1	2	3	3	1

Com a comentaris o propostes de millora es demana canviar el menjar del càtereng per cuina de proximitat, elaborat al municipis i ben cuit.

Serveis de dutxa, infermeria i podologia.

Es demana a les famílies que valorin la importància que el Centre disposi dels serveis de dutxa, infermeria i podologia. I s'obtenen els següents resultats:

Importància dels serveis	Gens important	Poc important	Moderadam important	Important	Molt important
Dutxa	0	3	2	4	7
Infermeria	0	0	1	4	12
Podologia	0	0	2	4	11

Com a proposta de millora, que la podòloga vingui al centre. També la realització de tutories individualitzades. I el treball dels hàbits d'higiene per guanyar autonomia.

- Activitats i tallers:

La valoració de les activitats realitzades durant el 2024 es mostra a la taula que hi ha a continuació:

	Molt insatisfet	Insatisfet	Neutre/índecis	Satisfet	Molt satisfet
Activitats terapèutiques	2	0	0	5	9
Celebracions i lleure	1	0	0	9	5
Activitats amb infants	1	0	1	5	8
Activitats grups reduïts	1	0	0	7	8
Artteràpia	1	0	1	6	7
CulturaMENT	1	0	1	7	6
Sortides	1	0	5	6	4

- Personal:

Les valoracions de l'equip de professionals han obtingut les següents puntuacions:

	Molt insatisfet	Insatisfet	Neutre/indecis	Satisfet	Molt satisfet
Tracte i actitud	1	0	0	7	10
Empatia	1	0	0	7	10
Competència tècnica	1	0	0	6	8
Atenció necessitats	1	0	0	8	9

- Funcionalitat

En relació al grau amb què el centre compleix la funció prevista (puntuant entre 0 que seria gens i 10 el màxim), s'ha obtingut els següents resultats:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
grau compleix funció prevista	0	0	0	0	0	1	0	1	2	9	5

- Valoració global

El darrer apartat de l'enquesta correspon a una pregunta de valoració general sobre el centre.

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
grau satisfacció amb centre	0	0	0	0	0	1	0	2	1	6	8
Mitjana	8,9										

Valoració CulturaMENT

De l'11 d'octubre al 22 de novembre del 2024 va tenir lloc la tercera edició del projecte CulturaMENT. Un taller d'expressió i moviment adreçat a les persones grans i les persones que en tenen cura. Que té per objectiu millorar la salut mental, la comunicació i crear i enfortir vincles. Un projecte impulsat des de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, realitzat al Centre de dia (SAIAR) Bonasort, coordinat per l'EMAL i subvencionat per la Diputació de Barcelona.

En el projecte van participar-hi 21 persones, d'aquestes, 13 persones usuàries i 8 persones cuidadores. I el professional que impartia les sessions, i 2 persones treballadores del Servei. La mitjana d'assistència va ser de 17 persones per sessió.

Una vegada finalitzat el taller es va passar una enquesta de satisfacció anònima a cada parella participant, per fer una valoració de l'activitat. Per poder valorar les sessions (durada, número de sessions, horari, espai, activitats i tallerista que ha desenvolupat l'activitat) i recollir els aspectes que destaquen les persones participants.

Es van recollir 6 enquestes.

Els resultats obtinguts son els següents:

	Molt malament	Regular	Neutre/indecis	Bé	Molt bé
Durada de les sessions (1,5h)				2	4
Número de sessions (6 dies)				3	3
Horari de les sessions (divendres, 10-11:30h)				1	5
Espai on es fan les sessions				1	5
Activitats realitzades durant les sessions				1	5
Talleristes (Tomeu)				1	5

Dins el mateix projecte, es van dur a terme sessions d'Artteràpia, dirigides per una professional (es varen separar les persones usuàries en dos grups, i cada grup va fer

4 sessions de 90 minuts). Amb una participació de 18 persones (15 persones usuàries internes, 2 persones que fan ús de servei de menjador, i 1 familiar).

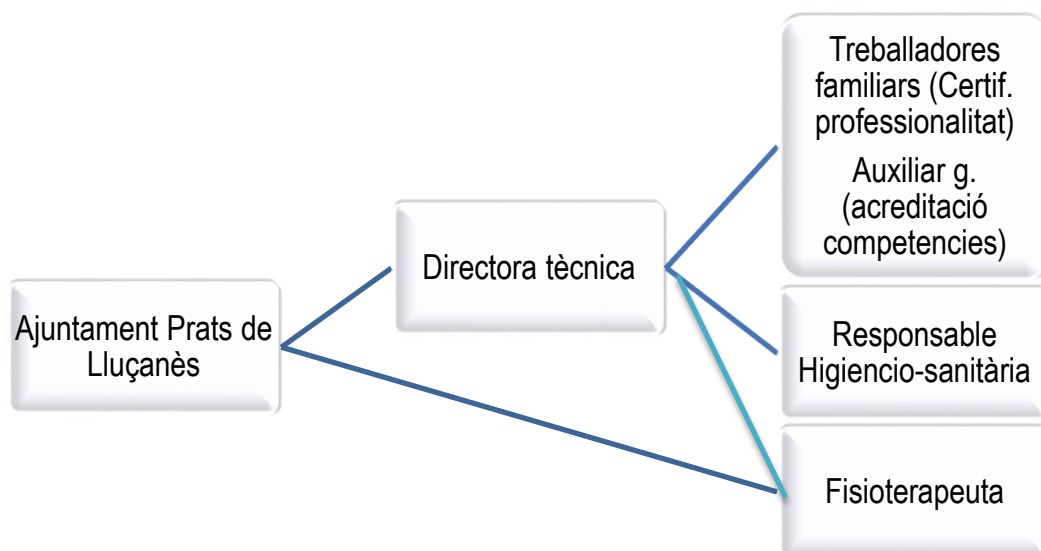
Segons la valoració efectuada per la professional les sessions varen facilitar l'expressió emocional i la reflexió personal dels participants. Per exemple : l'ús de la metàfora de l'arbre va facilitar el diàleg entre els participants, creant un espai de confiança on compartir experiències personals.

- **Normes ètico-professionals**

El Servei té definides unes normes ètico-professionals per regular la conducta professional (document normes ètico-professionals). Aquestes normes han de servir de guia en les actuacions tant individuals com col·lectives del personal. Recull també els drets i deures de les persones usuàries i professionals.

7.- Gestió del servei: Organització, estructura i personal adscrit al servei

L'organigrama de funcionament és el següent:



L'equip de treballadores del SAIAR està format per un equip multidisciplinari integrat per:

- Directora (jornada completa)
- Fisioterapeuta. Professional extern.
- 2 treballadores familiars (jornada completa), 1 auxiliar g. (jornada parcial).
- Responsable Higienico-Sanitària (pendent)

I les funcions professionals són:

Direcció tècnica/psicologia

- Planificar, dirigir, supervisar i avaluar els serveis i activitats del SAIAR.
- Elaborar, fer seguiment i actualitzar el Pla Interdisciplinari d'Atenció Individual de cada persona usuària.
- Redactar, consensuar i vetllar per a la correcta aplicació del Reglament de Règim Interior.
- Promoure la seguretat i higiene en el treball.
- Realitzar la coordinació i seguiment dels professionals del SAIAR.
- Gestió dels conflictes i incidències que es produeixin al centre.
- Coordinar-se amb altres recursos socio-sanitaris del territori.
- Valoració en el moment d'ingrés i seguiment.
- Redactar informes psicològics i intervenció psicològica individual.
- Determinar els objectius terapèutics, elaborar i avaluar els programes de psicoestimulació cognitiva tant individuals com grupals.
- Participar en el procés de selecció de personal.
- Elaborar i aplicar els protocols necessaris per una correcta atenció de les persones usuàries.
- Coordinar i executar el programa de voluntariat.
- Avaluar el grau de satisfacció de les persones usuàries i familiars.
- Elaborar la memòria anual i el programa d'activitats.
- Planificar i supervisar les activitats, tallers i xerrades de l'Espai social.
- Coordinar-se amb la resta de professionals de l'equip.

Fisioteràpia

- Avaluar l'estat funcional i físic de cada persona en el moment de l'ingrés.
- Redactar l'informe de fisioteràpia.
- Planificar i executar els programes de rehabilitació de fisioteràpia, tant a nivell individual com grupal.
- Elaborar i aplicar els protocols necessaris per una correcta atenció de les persones usuàries, en l'atenció físico-motora.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.

Responsable Higienico-sanitària.

- Supervisar els menús.
- Organitzar i preparar la medicació.
- Actualitzar els informes mèdics i les dades de l'expedient assistencial.
- Vetllar perquè es donin unes bones condicions higièniques en l'establiment, i en les persones.
- Dur a terme les cures que precisin les persones usuàries.
- Supervisar el material sanitari existent al centre.
- Elaborar i aplicar els protocols sanitaris necessaris per una correcta atenció de les persones.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.

Treballadores familiars (amb certificat professionalitat atenció sociosanitària a persones dependents en institució social)

- Executar les activitats terapèutiques dirigides de psicoestimulació cognitiva, psicomotricitat, ergoteràpia, sortides, taller de cuina, etc. I recollir informació de la Història de vida.

- Realitzar les activitats bàsiques d'higiene i funcionals (dutxa, canvi de bolquers, desplaçaments, canvis posturals, etc.) de les persones usuàries. Control de la incontinència d'esfínters.
- Servei de menjador (distribució dels àpats, adaptar dietes, fomentar hàbits alimentaris saludables, recollida i neteja del menjador).
- Administrar la medicació
- Omplir els registres pertinents
- Control i petició de material de tallers, menjador i higiene.
- Comunicar les incidències i símptomes que afectin a la persona usuària i que puguin tenir importància per a la resta de professionals de l'equip o puguin servir per millorar l'atenció a les persones.
- Estimular la comunicació, potenciar les relacions socials entre les persones usuàries i fomentar una adequada convivència.
- Vetllar per una adequada adaptació de les persones usuàries al servei, en col·laboració amb la resta de l'equip.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.

8.- Anàlisi dels resultats econòmics en relació amb els serveis prestats

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès és l'encarregat de la gestió econòmica i administrativa del centre de serveis.

- Despeses

En aquest apartat es detallen les despeses que ha tingut el SAIAR durant el 2024

A la taula es mostren les despeses de personal directe. Concretament la directora i les persones treballadores que fan atenció directa.

El personal indirecte, correspon al servei de neteja i al personal tècnic de l'Ajuntament que realitza les tasques administratives del SAIAR.

CAPÍTOL 1: Despeses de personal
Despeses personal directe

	TOTAL
Directora sou brut	29.922,98 €
Directora seguretat social	9.614,82 €
TF1 sou brut	21.660,58 €
TF1 seguretat social	7.154,96 €
TF2 sou brut	36.313,07 €
TF2 seguretat social	12.012,58 €
TF3 sou brut	10.794,50 €
TF3 seguretat social	3.617,01 €
SUB sou brut	5.419,10 €
SUB Seguretat social	1.607,01 €
	138.116,61 €

TF1 : M.Gleva
 TF2: Lurdes Vila
 TF3: Montse Vila
 RHS: Lurdes Ro
 SUB: Jordi Chas

Despeses personal indirecte

	SOU TOTAL	SS	TOTAL	%
Neteja 30%	20.189,38 €	5.588,33 €	25.777,71 €	7.733,31 €
Administració Ajuntament 5% (Montse)	23.877,99 €	6.278,61 €	30.156,60 €	1.507,83 €
				9.241,14 €

En el capítol 2 es detallen les despeses de manteniment de l'equipament, mobiliari i estris, subministres, comunicació, despeses diverses i treball d'altres empreses. En aquest apartat s'hi inclou la dedicació del/la professional de fisioteràpia i el cost del càterring que serveix els menús.

CAPÍTOL 2: Despesa corrent

231,212	Acció social. Manteniment	932,62 €
231,215	Acció social. Mobiliari i estris	25,00 €
231,220	Accio social. Material oficina	282,53 €
231,221	Acció social. Subministres	5.518,69 €
231,222	Acció social. Comunicació	1.664,40 €
231,226	Acció social. Despeses div.	1.655,67 €
231,227	Acció social. Treball altres emp.	20.038,84 €
		30.117,75 €

TOTAL DESPESES	177.475,50 €
-----------------------	---------------------

- Ingressos

Per calcular els ingressos s'ha realitzat la suma de les aportacions efectuades per les persones usuàries i l'aportació que ha efectuat la Generalitat.

INGRESSOS

Aportació usuaris (Gener - Desembre)	20.918,50 €
Preus públics serveis assistencials	
Aportació Generalitat	123.380,88 €
TOTAL INGRESSOS	144.299,38 €

INGRESSOS-DESPESES

33.176,12 €

9.- Conclusions, propostes i objectius de millora

Al llarg de tot el 2024 s'ha atès a 29 persones usuàries i 3 persones externes que han fet ús del servei de menjador. Amb una mitjana d'assistència de 13,5 persones per mes. Fet que representa un volum significatiu de persones que han fet ús del servei i ratifica que el servei és conegut i està consolidat al territori.

Durant el primer trimestre del 2025 es tornarà a disposar de servei d'infermeria, 1h i mitja a la setmana. Assumiran aquestes tasques les professionals d'infermeria del CAP de Prats de Lluçanès. El darrer mig any no s'ha disposat del professional de reforç per a l'atenció directa en jornada parcial; torna a cobrir aquesta plaça la directora tècnica, per complir amb les ràtios i oferir una adequada atenció. La resolució del procés d'estabilització va comportar la incorporació d'una nova professional en horari de tarda.

El projecte CulturaMENT segueix estant molt ben valorat per les persones participants; i totes les puntuacions de l'enquesta son positives, i en especial aquelles que fan referència a les activitats realitzades durant la sessió i al tallerista.

Com a proposta de millora, respecte l'edició anterior, es van reduir les sessions, i el primer trimestre del 2025 es faran sessions de seguiment mensuals. Permeten així d'una banda, fer sessions més espaiades, i de l'altra donant una continuïtat al projecte, tenint en compte la vulnerabilitat de les persones participants.

Dins aquest projecte, també es realitza una activitat terapèutica complementària; el 2023 va ser musicoteràpia, el 2024 artteràpia, i el 2025 es pretén realitzar una teràpia artística treballant amb materials naturals, com la llana.

El projecte té un impacte positiu per a les persones participants i l'objectiu és mantenir-lo al llarg del temps.

Pel que fa a l'enquesta de satisfacció anual que es passa a les persones usuàries i famílies, les puntuacions obtingudes a tota l'enquesta son, en gran mesura, positives.

Més concretament les activitats terapèutiques i en grup reduït, en la gran majoria d'enquestes, estan molt ben puntuades. Fet que demostra que son activitats ben acceptades per les persones usuàries i les seves famílies.

Majoritàriament les famílies fan una valoració molt positiva dels projectes realitzats amb les escoles i l'escola bressol. El 2025 està previst seguir amb aquests projectes, tenint molt present que l'objectiu és que siguin activitats significatives i permetin un intercanvi i col·laboració real entre els dos col·lectius. El darrer trimestre s'han incorporat els intercanvis amb els 3 grups del SIS Kabila, i està previst continuar-los durant el proper any,

On hi ha més propostes de millora per part de les famílies és en l'apartat d'instal·lacions i accés (demanant millores en la rampa, aparcament, cancell, lavabos i taules) i el servei de menjador (fent demanda de menjar de proximitat, ben cuit, elaborat al poble), la majoria d'aquestes demandes, ja fetes amb anterioritat.

El servei de menjador es tracta d'un servei de línia freda, i s'obtidria una millora considerable amb el menjar calent i de proximitat. Fins al moment no s'ha aconseguit aquesta millora, però cal seguir-hi treballant perquè és un aspecte important.

Pel que fa a les instal·lacions i accessos, a data de redacció d'aquest document ja està instal·lat el cancell d'entrada. I està previst una millora del pati, per poder-ne incrementar l'ús; realitzar activitats a l'exterior és beneficiós per a les persones usuàries.

Totes les puntuacions sobre el grau amb què el centre compleix la funció prevista se situen entre 5 i 10, amb un predomini de la puntuació de 9. I és positiu, perquè demostra que el centre és útil, funcional.

La mitjana de les puntuacions de satisfacció de les persones usuàries amb el servei és de 8,9. Valor similar a l'obtingut als darrers anys (9 el 2023, 9,25 el 2022, 8,8 el 2021). I predominant els valors entre 9 i 10 punts Cosa que demostra que la satisfacció de les famílies és molt bona, i es va mantenint al llarg dels anys.

La línia de treball és mantenir i incrementar les activitats que siguin significatives, i variades. I mantenir i/o incrementar la participació de les persones en activitats de participació comunitària i amb altres col·lectius i sortides.

El treball en grups reduïts en determinades franges té un impacte positiu en les persones usuàries, i durant el proper any es vol mantenir i/o ampliar en horari de matí i implementar en el grup de tarda (en tasques com estimulació cognitiva en grups més homogenis, sortides a passejar, ...).

I implicar més les persones usuàries i famílies en l'elaboració del Pla de treball individual. Així com implicar més a les pròpies persones usuàries en la dinàmica de funcionament del servei.