

**Núm. de Decret i Data:**  
**2024DEC000434 20/12/2024**



## **DECRET D'ALCALDIA**

Vista l'acta del tribunal qualificador de la plaça de Tècnic/a Auxiliar de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès publicat al tauler d'anuncis de la corporació en data 18 de desembre de 2024, en que proposa nomenar a la senyora Angelina Soler Sobrer.

Vist que en el termini màxim d'un mes de la publicació de l'anunci al BOPB, cal formular jurament davant la secretària de la corporació.

En virtut de les atribucions que em confereix la legislació vigent i en concret els articles 21.1.h) i 102.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, en concordança amb l'article 53.1-i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

### **RESOLC:**

**Primer.-** Nomenar a la senyora Angelina Soler Sobrer funcionaria de carrera de la plaça de tècnic auxiliar de l'Oficina d'atenció ciutadana d'aquest Ajuntament per haver obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits convocat per a la seva provisió.

**Segon.-** Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seva pàgina web i el Butlletí Oficial de la Província el nomenament.

**Tercer.-** Emplaçar-la pel proper dimecres 15 de gener a les 8.30hores del matí per prestar jurament davant la secretària de la corporació, data que tindrà efectes el nomenament com a funcionaria de carrera.

**Quart.-** Les retribucions del lloc de treball d'administrativa son, Grup: C1, Complement de destí: 20 i Complement específic: 391,69€ bruts per 14 pagues.

**Cinquè.-** Notificar el present Decret a la interessada amb indicació expressa dels recursos que procedeixin.

Jordi Bruch Franch  
Alcalde  
Document signat electrònicament.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)  
E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)