

SIGNATURES

1.- ANNA CLÀRIA VILA (TCAT) (SECRETARIA), 14/08/2024 08:08
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 14/08/2024 08:26



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 24 de juliol de 2024

Identificació de la sessió:**Núm.:** JGL2024000014**Caràcter:** Sessió Ordinària**Data:** 24 de juliol de 2024**Horari:** De les 08:00 h a les 08:05 h**Lloc:** Telemàtica**Hi assisteixen:****Jordi Bruch Franch, Alcalde****Montserrat Boladeres Bach, 1r Tinent Alcalde****Jordi Batriu Font, 2n Tinent Alcalde****Montserrat Juvanteny Canal, Regidor/A****Anna Clària Vila, Secretària Interventora****Eloi Casau Piñot, 3r Tinent Alcalde****S'ha excusat d'assistir-hi:****Ordre del dia:**

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 10/07/2024
- 2.- COMUNICACIÓ OBRES CTRA.ST QUIRZE BP 4653 KM 0,5 EXP. 215/2024
- 3.- COMUNICACIÓ OBRES AVDA PAU CASALS 1 2n 2a I 3r 2a ESC A I 4rt 2a ESC B EXP. 672/2024
- 4.- COMUNICACIÓ OBRES C VIC 26 EXP. 678/2024
- 5.- LLICÈNCIA OBRES C SERRAT DEL PERIC 24 EXP. 596/2024
- 6.- BASES CONCURS BARRES CAP ANY 2025

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat





7.- DESPLAÇAMENTS I DESPESES JUNY 1

Desenvolupament de la sessió:

Un cop comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 10/07/2024

Vista l'acta de la sessió anterior celebrada el 10 de juliol de 2024.

La Junta de Govern, per unanimitat dels presents, acorda aprovar-la íntegrament.

2.- COMUNICACIÓ OBRES CTRA.ST QUIRZE BP 4653 KM 0,5 EXP. 215/2024

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 de juliol de 2024

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000002-2024**

Títol de l'acord:

COMUNICACIÓ OBRES CTRA.ST QUIRZE BP 4653 KM 0,5 EXP. 215/2024

Text de l'acord:

DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES CTRA. DE SANT QUIRZE BP 4653 KM. 0,5 EXP. 215/2024

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada E2024000916 de data 05 de març de 2024 corresponent a l'expedient número 215/2024.

La Junta de Govern pren els següents

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 215/2024 per formigonar parterres a la Ctra. De Sant Quirze BP 4653 Km. 0,5 (Parc de Bombers) de Prats de Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.- COMUNICACIÓ OBRES AVDA PAU CASALS 1 2n 2a I 3r 2a ESC A I 4rt 2a ESC B EXP. 672/2024

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 de juliol de 2024

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000015-2024**

Títol de l'acord:

COMUNICACIÓ OBRES AVDA PAU CASALS 1 2n 2a I 3r 2a ESC A I 4rt 2a ESC B EXP. 672/2024

Text de l'acord:

DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES AVDA. PAU CASALS, 1, 2n 2a I 3r 2a ESC. A I 4rt 2a ESC. B EXP. 672/2024

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada E2024002963 de data 09 de juliol de 2024 corresponent al expedient número 672/2024.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 672/2024 per pintar i fer petites reparacions a l'Avda. Pau Casals, 1, 2n 2a i 3r 2a de l'escala A i el 4rt 2a de l'escala B de Prats de Lluçanès.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Resultat: Aprovat per unanimitat

4.- COMUNICACIÓ OBRES C VIC 26 EXP. 678/2024

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 de juliol de 2024

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000016-2024**

Títol de l'acord:

COMUNICACIÓ OBRES C VIC 26 EXP. 678/2024

Text de l'acord:

DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C/ VIC, 26 BXOS EXP. 678/2024

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada E2024002989 de data 10 de juliol de 2024 corresponent al expedient número 678/2024.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 678/2024 per posar una tanca opaca de fusta tecnològica entre 2 propietats al C/ Vic, 26 (confrontant amb C/ Montserrat, 13) de Prats de Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.- LLICÈNCIA OBRES C SERRAT DEL PERIC 24 EXP. 596/2024

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 de juliol de 2024

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2436-000027-2024**

Títol de l'acord:

LLICÈNCIA OBRES C SERRAT DEL PERIC 24 EXP. 596/2024

Text de l'acord:

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES C/ SERRAT DEL PERIC, 24 EXP. 596/2024

Vista la sol·licitud presentada amb registre d'entrada E2024002501 de data 12 de juny de 2024 de l'expedient 596/2024 per instal·lar un dipòsit soterrat al jardí per recollir les aigües pluvials al C/ Serrat del Peric, 24 del municipi de Prats de Lluçanès.

El pressupost d'execució material, segons projecte, és de 4.997,46 €.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de data 10 de juliol de 2024.

Vist l'informe jurídic de la secretària de l'Ajuntament de data 11 de juliol de 2024.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS:

PRIMER.- ATORGAR llicència d'obres, llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, al Sr. Josep Font Puig, de l'expedient 596/2024, per instal·lar un dipòsit soterrat al jardí per recollir les aigües pluvials al C/ Serrat del Peric, 24 del municipi de Prats de Lluçanès.

SEGON.- SUBJECTAR la llicència atorgada al vigent POUM de Prats de Lluçanès i d'acord amb les condicions del propi expedient.

TERCER.- COMUNICAR que el termini per la realització de les obres és:

INICI: un mes

FINALITZACIÓ: 6 mesos

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



QUART.- APROVAR la següent liquidació provisional, per import de **DOS-CENTS SETZE EUROS AMB QUARANTA-CINC CÈNTIMS (216,45 €)**, en aplicació de les vigents ordenances fiscals per l'execució de les obres.

El pressupost de referència és de **QUATRE MIL NOU-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS 4.997,46 €**.

Concepte	Tipus de gravamen	Quota tributària
ICIO (O.F. 5)	3,22 %	160,92
Taxa (O.F.20)	55,53	55,53
TOTAL		216,45

SISÈ.- NOTIFICAR aquests acords a la persona interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.- BASES CONCURS BARRES CAP ANY 2025

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 de juliol de 2024

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**

Expedient núm. **1597-000005-2024**

Títol de l'acord:

BASES CONCURS BARRES CAP ANY 2025

Text de l'acord:

CONCURS PER ADJUDICAR LA GESTIÓ DE LA BARRA DEL BAR DE LA NIT DE CAP D'ANY 2025

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Atès que es vol adjudicar la gestió de la barra de bar del dia 31 de desembre de 2024 al Pavelló municipal de Prats de Lluçanès.

La Junta de Govern adoptà els següents,

ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases que regeixen el concurs per adjudicar la barra del bar de la nit de Cap d'any 2025.

CONDICIONS QUE REGEIXEN EL CONCURS PER ADJUDICAR LA BARRA DE BAR DE LA NIT DE CAP D'ANY 2025

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest concurs és l'adjudicació de la gestió del la barra del bar del dia 31 de desembre del 2024 al pavelló municipal.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència .

2. REQUISITS DELS LICITADORS

Poden participar les entitats i associacions que tinguin per objecte l'àmbit del municipi de Prats de Lluçanès, que no tinguin ànim de lucre, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic, i que els administradors no estiguin sotmesos als supòsits previstos a la Llei 25/93, de 26 de desembre sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, ni als de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds acompanyades d'una memòria amb els criteris a tenir en compte a l'hora de l'adjudicació es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, d'acord amb el model normalitzat adjunt.

El termini per presentar la sol·licitud serà des de la publicació d'aquestes bases a la pàgina web municipal fins el dia 25 de setembre de 2024. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En el cas que es presenti més d'una sol·licitud es constituirà una Mesa de Contractació i es valoren les sol·licituds d'acord amb la següent puntuació:

- Per oferir aigua gratuïtament, 10 punts.
- Número de persones de l'entitat que participaran en l'organització i control de l'activitat:
 - *De 5 a 10 persones (5 punts)
 - *De 10 a 15 persones (10 punts)
- Es valoraran altres iniciatives entorn a la prevenció del consum de begudes alcohòliques. Màxim de 5 punts.
- Es valorarà acreditació en la formació sobre prevenció d'agressions sexuals a espais d'oci públic . Màxim 5 punts (1 punt per formació acreditada)

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

SIGNATURES

1.- ANNA CLÀRIA VILA (TCAT) (SECRETARIA), 14/08/2024 08:08
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 14/08/2024 08:26



En cas d'empat es realitzarà sorteig públic.

5. OBLIGACIONS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Serà obligació de l'Ajuntament:

- Cessió d'un espai per instal·lar una barra en la pista del pavelló.
- Lloguer de les actuacions musicals, l'equip de so i la seguretat per l'acte.
- Fer-se càrrec de la neteja de l'equipament públic.

És potestat de l'Ajuntament:

- La distribució de l'espai i l'assignació de la superfície màxima que pot ocupar les barres.
- Rescindir l'autorització de la realització de la festa:
 - Per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.
 - Per resolució unilateral de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per motius d'interès públic expressament motivats.
 - Per resolució unilateral de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per motius de seguretat.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- Oferir el servei objecte d'autorització en les millors condicions possibles.
- Contractar directament les barres, les neveres i el gènere amb l'empresa que considerin oportuna.
- Instal·lació de les taules i cadires (cedides per l'ajuntament), estovalles i ornamentació.
- L'horari d'obertura el que s'acordi amb l'ajuntament.
Fora d'aquestes hores no es podrà vendre ni servir cap mena de producte.
L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.
- Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys.
Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible.
L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.
- Servir les begudes en envasos compostables
- Retirar el material de la barra un cop finalitzat l'acte.
- Realitzar una correcta selecció dels residus, en les condicions i fraccions explicitades en les ordenances municipals.
- Dipositar els residus seguint les indicacions de l'ajuntament.
- Realitzar el control d'accésos a l'entrada segons les indicacions de l'ajuntament.
- Disposar d'un punt lila a la barra o punt lila a part per la prevenció d'agressions sexuals en espais d'oci. El material informatiu es facilitarà per part de l'ajuntament.
- Respectar i donar compliment en tot moment les mesures establertes per la normativa en matèria de salut pública.

7. NATURALESA DE L'AUTORITZACIÓ

Aquesta autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que se suscitin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquest Plec, serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa.

8. DRET APLICABLE

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



En tot el no previst expressament en aquest Plec de condicions, s'estarà al disposat, quant a la preparació i resolució d'aquest concurs, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril i per la Llei 57/2003, de 16 de desembre; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local modificat per les lleis 39/1988, 10/1993, 42/1994 i 4/1996 i pel Real Decret legislatiu 2/1994; Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic; Real Decret 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques; Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis; i Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Annex número 1.

Model de sol·licitud

El Sr./Sra. amb DNI

..... en nom i representació de l'associació

....., NIF....., amb domicili al municipi de Prats de Lluçanès, CP 08513,

carrer....., núm.....,

adreça electrònica.....,

que designa expressament a efectes de rebre qualsevol notificació, avís o comunicació relacionada amb la present licitació.

1.- DECLARA sota la seva responsabilitat que l'entitat que representa, licitadora del concurs públic per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació de la gestió de la barra del bar de la nit de cap d'any 2025 al pavelló municipal, té per objecte social el que figura als estatuts inscrits al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i l'exerceix en l'àmbit del municipi de Prats de Lluçanès; i que accepta la totalitat del contingut de les bases, i que:

a. Està facultat/ada per establir un contracte amb l'Administració, ja que tot i que té la capacitat d'obrar, no s'inclou en cap de les circumstàncies fixades en l'art. 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b. Està al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix en l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

c. No forma part dels òrgans de govern o d'administració d'aquesta societat cap de les persones a que fa referència la legislació sobre incompatibilitats dels alts càrrecs, de personal al servei de les administracions públiques i de règim electoral general.

d. Coneix el plec de condicions que regeixen el concurs que serveix de base per a la convocatòria; que accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de les Administracions Públiques.

e. Compleix amb tots els requisits i obligacions, pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal, que exigeixen en la norma vigent.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



2. SOL·LICITO ser admesa en la licitació esmentada, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions administratives que regeixen el concurs.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable i sol·licitud de participació,

(Signatura, Lloc i data)

Segon.- Publicar les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de l'ajuntament de Prats de Lluçanès i fer-ne màxima difusió.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.- DESPLAÇAMENTS I DESPESES JUNY 1

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 de juliol de 2024

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-000006-2024**

Títol de l'acord:

DESPLAÇAMENTS I DESPESES JUNY 1

Text de l'acord:

APROVACIÓ DESPESES I PAGAMENTS

Vistes les diferents propostes de despeses de desplaçament i dietes presentades pel personal de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

La Junta de Govern local acorda l'adopció dels següents

ACORDS

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Codi Segur de Verificació: 665e45c0-32b9-4deb-89e1-4d3efb4ed350
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21269231
Data d'impressió: 20/08/2024 12:40:56
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES

1.- ANNA CLÀRIA VILA (TCAT) (SECRETARIA), 14/08/2024 08:08
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 14/08/2024 08:26

**Primer.- APROVAR** les següents despeses:

- Angelina Soler Sobré, despeses i desplaçament a Vic el dia 12/06/2024 per VI Jornada Ibèrica Pressupostos participatius, per un total de 35,28 €.
- Angelina Soler Sobré, despeses i desplaçament a Santa Creu de Jutglar els dies 9-11-24/05/2024 i els dies 3 i 18/06/ per Formació i Treball, per un total de 13,05 €.

Segon.- INFORMAR a la tresoreria pel seu pagament.**Resultat: Aprovat per unanimitat**

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzada la Junta de Govern Local i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària-interventora,

Document signat digitalment

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat