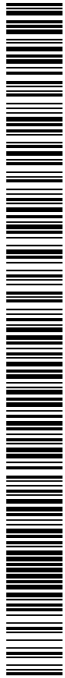


## SIGNATURES

1.- ANNA CLÀRIA VILA (TCAT) (SECRETARIA), 26/06/2024 08:57  
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 27/06/2024 12:03



## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 22 de maig de 2024

### Identificació de la sessió:

**Núm.:** JGL2024000010

**Caràcter:** Sessió Ordinària

**Data:** 22 de maig de 2024

**Horari:** De les 08:00 h a les 08:05 h

**Lloc:** Telemàtica

### Hi assisteixen:

**Jordi Bruch Franch, Alcalde**

**Montserrat Boladeres Bach, 1r Tinent Alcalde**

**Jordi Batriu Font, 2n Tinent Alcalde**

**Montserrat Juvanteny Canal, Regidor/A**

**Anna Clària Vila, Secretària Interventora**

**Eloi Casau Piñot, 3r Tinent Alcalde**

### S'ha excusat d'assistir-hi:

### Ordre del dia:

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 08/05/2024
- 2.- COMUNICACIÓ OBRES C NOU 25 EXP. 305/2024
- 3.- COMUNICACIÓ OBRES C MAJOR 38 BX EXP. 422/2024
- 4.- APROVACIÓ BASES PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS
- 5.- APROVACIÓ BASES CONCURS BARRES TASTAQMARCA 2024
- 6.- DESPLAÇAMENTS I DESPESES

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

## SIGNATURES

1.- ANNA CLÀRIA VILA (TCAT) (SECRETARIA), 26/06/2024 08:57  
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 27/06/2024 12:03

**Desenvolupament de la sessió:**

Un cop comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

**1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 08/05/2024**

Vista l'acta de la sessió anterior celebrada el 08 de maig de 2024.

La Junta de Govern, per unanimitat dels presents, acorda aprovar-la íntegrament.

**2.- COMUNICACIÓ OBRES C NOU 25 EXP. 305/2024**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)**

**SESSIÓ ORDINÀRIA****JUNTA DE GOVERN**

Data: 22 de maig de 2024

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000004-2024**

**Títol de l'acord:**

COMUNICACIÓ OBRES C NOU 25 EXP. 305/2024

**Text de l'acord:****DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C/ NOU, 25 EXP. 305/2024**

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 1141/2024 de data 20 de març de 2024 corresponent al expedient número 305/2024.

La Junta de Govern pren els següents

**ACORDS**

**PRIMER.-** Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 305/2024 per canviar la porta del garatge i posar nou paviment al C/ Nou, 25 de Prats de Lluçanès.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



**Resultat: Aprovat per unanimitat**

### **3.- COMUNICACIÓ OBRES C MAJOR 38 BX EXP. 422/2024**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)**

#### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 22 de maig de 2024

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000011-2024**

#### **Títol de l'acord:**

COMUNICACIÓ OBRES C MAJOR 38 BX EXP. 422/2024

#### **Text de l'acord:**

#### **DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C/ MAJOR, 38 BX EXP. 422/2024**

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 1676/2024 de data 26 d'abril de 2024 corresponent al expedient número 422/2024.

La Junta de Govern pren els següents

#### **ACORDS**

**PRIMER.-** Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 422/2024 per reformar el local comercial situat al C/ Major, 38 Bx de Prats de Lluçanès.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

### **4.- APROVACIÓ BASES PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)**

#### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



## SIGNATURES

1.- ANNA CLÀRIA VILA (TCAT) (SECRETARIA), 26/06/2024 08:57  
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 27/06/2024 12:03

**JUNTA DE GOVERN**

Data: 22 de maig de 2024

Àrea: **PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Expedient núm. **1306-000016-2024**

**Títol de l'acord:**

APROVACIÓ BASES PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

**Text de l'acord:****PROVACIÓ DE LES BASES DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2024/2025**

Vistes els bases dels Pressupostos Participatius per l'edició 2024/2025

La junta de govern adopta els següents

**ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar les bases dels Pressupostos Participatius 2024-2025

**BASES PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2024-2025 DE PRATS DE LLUÇANÈS****PREÀMBUL**

Els pressupostos participatius són un mecanisme de participació ciutadana a través del qual la ciutadania decideix a què es destina una part del pressupost municipal de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, i alhora és una oportunitat que permet conèixer quines són les necessitats de la ciutadania i quines són les seves prioritats.

El format és obert per a que qualsevol persona i/o entitat durant el període de selecció presenti un projecte que suposi un benefici col·lectiu per a la vila. Després hi ha un període de revisió tècnica per valorar que els projectes s'adeqüen als criteris de les bases i pressupost màxim.

Finalment hi ha un període d'exposició pública i votacions dels projectes.

Poden participar totes les persones empadronades a Prats de Lluçanès de a partir de 16 anys (complets com a màxim l'últim dia de la fase de votació).

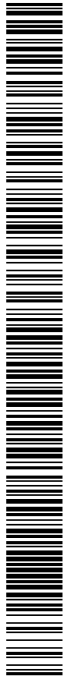
També hi poden participar les associacions i entitats inscrites als registre d'entitats del poble.

**OBJECTE**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



En aquestes bases reguladores hi trobareu tota la informació sobre el procés de Pressupostos Participatius 2024-2025. Aquesta edició és de caràcter biennal, establint dos anys per portar a terme i executar tot el procés participatiu.

En el document s'hi estableixen les regles d'aquest procediment en totes les seves tasques i accions.

### 1. OBJECTIUS DEL PROJECTE

1. Els objectius que es pretenen assolir mitjançant aquest procés són els següents:
  - a. **Promoure la participació** de la ciutadania.
  - b. Aconseguir una **major identificació de veïns/es i entitats amb la vila** i fomentar la seva implicació.
  - c. **Conèixer les necessitats** de la població
  - d. **Promocionar valors** com: l'empoderament, la inclusió, la igualtat, l'horitzontalitat i la transparència.
  - e. **Planificar la despesa municipal** al màxim ajustada a les prioritats ciutadanes.

### 2. PRESSUPOST

1. La partida destinada als pressupostos participatius del 2024-2025 és de 30.000 €, IVA inclòs.
2. L'import es troba consignat dins del capítol 6 del pressupost de despeses Inversions reals, concretament a la partida 459.627.

### 3. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

El procés de pressupostos participatius és un procés obert a la ciutadania i entitats de la vila.

Podran presentar les seves propostes:

- a. Qualsevol persona empadronada a Prats de Lluçanès i que sigui major de 16 anys (complets com a màxim l'últim dia de la fase de votació).
- b. Les associacions o entitats sense ànim de lucre del municipi que constin degudament inscrites en el Registre municipal d'entitats el dia d'aprovació d'aquestes bases.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



#### 4. CRITERIS

Els criteris d'obligat compliment seran els següents:

Criteri de legalitat: Les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents al municipi, i no entrar en contradiccions amb normatives de rang superior.

Criteri de competències municipals: Les accions a dur a terme d'acord a les propostes seran necessàriament competència municipals; les propostes no poden comprometre qui les executarà o les gestionarà.

Criteri econòmic: S'ha establert un topall econòmic de 30.000 euros, IVA inclòs repartits en els pressupostos 2024 i 2025.

Criteri de viabilitat tècnica: Tècnics de l'Ajuntament valoraran la viabilitat dels projectes presentats en concepte de competències, capacitats i legalitat.

Criteri d'inclusivitat: Les propostes presentades hauran de ser inclusives, obertes i dirigides al conjunt de la població.

Criteri de transparència: Les propostes presentades hauran d'acompanyar les dades identificatives i del contacte del proponent. Si un projecte no és prou concret, no està desenvolupat ni prou detallat perquè es pugui quantificar econòmicament, serà exclòs.

En cas d'empat, es resoldrà per sorteig.

#### 5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Es crearà una comissió de pressupostos participatius formada per 1 representant de les diferents formacions polítiques amb representació a l'Ajuntament, la qual s'encarregarà de vetllar del compliment de les bases reguladores i assessorada per diferents tècnics municipals.

#### 6. FASES I ESTRUCTURA DEL PROCÉS

- a. Definició dels pressupostos participatius
- b. Informació pública i presentació de les propostes
- c. Validació de les propostes
- d. Votació de les propostes
- e. Retorn dels resultats
- f. Execució de les propostes
- g. Avaluació del procés

##### a. Definició dels pressupostos participatius

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





Comporta el treball intern de definició de la metodologia. La Junta de Govern consensuarà i aprovarà les presents bases, amb l'objectiu de desenvolupar adequadament i amb totes les garanties el procés de Pressupostos Participatius.

#### **b. Informació pública i presentació de propostes**

Es difondran les bases, objectius i canals de participació ciutadana del pressupostos participatius a través de diferents mitjans: cartells, informació a través de la web, xarxes socials i mitjans de comunicació locals.

Les persones o entitats interessades a participar de manera activa al procés podran fer arribar les seves **propostes per internet a participació.pratsdellucanes.cat** omplint el formulari o bé de **forma presencial a les urnes ubicades a les oficines de l'Ajuntament**.

No s'acceptaran propostes enviades per WhatsApp ni altres mitjans no reglats en el present document de bases.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una informació detallada del projecte proposat tant a nivell tècnic com econòmic (aconsellem adjuntar explicació i disseny de la proposta, plànols i pressupost)

En aquesta edició s'organitzarà un taller de suport per la creació i consolidació de les propostes presentades, per tal que puguin passar a la següent fase de validació.

#### **c. Validació**

Un cop tancada la fase de presentació de propostes, totes seran revisades pels serveis tècnics municipals per procedir a descartar aquelles propostes que no compleixen les condicions de les bases o que per criteris tècnics, jurídics o econòmics no s'adeqüin a la legalitat.

En el cas que hi hagi dues o més propostes iguals o similars, els tècnics municipals podran proposar unificar-les, informant a les persones promotores d'aquestes actuacions.

En cas d'observar inadequacions o incompatibilitats en alguna de les propostes seleccionades, els tècnics poden requerir si ho creuen convenient, informació addicional a la persona que ha presentat la proposta i donar un marge de temps breu però suficient per complementar la informació aportada inicialment, sempre i quan sigui a instàncies dels serveis tècnics.

Totes les propostes que superin el filtratge tècnic i polític se sotmetran a exposició pública i seran incloses com a opcions en les votacions.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



#### d. Votació de les propostes

Durant el temps que determini la convocatòria, qualsevol persona empadronada a Prats de Lluçanès major de 16 anys fins últim dia de la votació, podran exercir el seu dret a vot a través de la web de Prats de Lluçanès\_participació ciutadana o als punts de vot presencials.

Cada persona que participi pot votar fins a 3 propostes.  
Es vetllarà que cada persona només pugui votar una vegada.

#### e. Retorn dels resultats

Posteriorment al tancament del període de votacions, es publicaran els resultats.

En el cas que la primera proposta no esgoti el pressupost es realitzarà la segona i així fins que exhaurixi la totalitat de la partida pressupostària prevista.

#### f. Execució de les propostes

La proposta/propostes guanyadores s'executaran al llarg de l'exercici següent.

Des dels canals de comunicació de l'Ajuntament s'anirà actualitzant la informació de l'execució del projecte/projectes guanyadors.

#### g. Avaluació del procés

Es publicarà una infografia que conté informació de: les persones que han participat, còmput de les propostes vàlides presentades, còmput de les prioritacions realitzades, % de participació, detall propostes, còmput de vots i detall dels punts que ha rebut cada proposta.

Es farà avaluació interna del procés participatiu, tenint en compte les enquestes de valoració ciutadana, i es compararà amb edicions anteriors, podent establir punts de millora i mantenir-ne altres ja consolidats, amb la finalitat d'aconseguir un procés de participació cada vegada més actiu.

**Segon.-** Publicar aquestes bases a la pàgina web de l'ajuntament.

#### **Resultat: Aprovat per unanimitat**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)







## 5.- APROVACIÓ BASES CONCURS BARRES TASTAQMARCA 2024

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)**

### SESSIÓ ORDINÀRIA

### JUNTA DE GOVERN

Data: 22 de maig de 2024

Àrea: **COMERÇ**

Expedient núm. **2334-000021-2024**

#### Títol de l'acord:

APROVACIÓ BASES CONCURS BARRES TASTAQMARCA 2024

#### Text de l'acord:

### CONCURS PER ADJUDICAR LES BARRES DEL CONCERT DEL TASTAQMARCA 2024

Atès que es vol adjudicar la gestió de les barres de bar del dia 27 de juliol en motiu del TastaQmarca,

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

#### ACORDS:

**Primer.-** Aprovar les bases que regeixen el concurs per adjudicar les barres de bar del TastaQmarca 2024 i convocar el concurs d'acord amb les bases que es transcriuen a continuació:

#### **"CONDICIONS QUE REGEIXEN EL CONCURS PER ADJUDICAR LES BARRES DEL CONCERT DEL TASTAQMARCA 2024**

##### 1. OBJECTE

*L'objecte d'aquest concurs és l'adjudicació de la gestió de les barres del concert del TastaQmarca que se celebrarà dia 27 de juliol de 2024.*

*Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència .*

##### 2. REQUISITS DELS LICITADORS

*Poden participar les entitats i associacions que tinguin per objecte l'àmbit del municipi de Prats de Lluçanès, que no tinguin ànim de lucre, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic, i que els administradors no estiguin sotmesos als supòsits previstos a*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





*la Llei 25/93, de 26 de desembre sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, ni als de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*

### **3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

*Les sol·licituds acompanyades d'una memòria amb els criteris a tenir en compte a l'hora de l'adjudicació es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, d'acord amb el model normalitzat adjunt.*

*L'últim dia per presentar la sol·licitud serà el dia 10 de juliol de 2024. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.*

### **4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

*En el cas que es presenti més d'una sol·licitud es constituirà una Mesa de Contractació i es valoraran les sol·licituds d'acord amb la següent puntuació:*

- *Per oferir iniciatives per a la prevenció del consum de begudes alcohòliques, màxim 5 punts.*
- *Número de persones de l'entitat que participaran en l'organització i control de l'activitat:  
\*De 5 a 10 persones (5 punts)  
\*De 10 a 15 persones (10 punts)*
- *Es valorarà l'acreditació en la formació sobre prevenció d'agressions sexuals a espais d'oci públic. (1 punt per formació acreditada). Màxim 5 punts.*

*En cas d'empat es realitzarà sorteig públic.*

### **5. OBLIGACIONS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT**

*Serà obligació de l'Ajuntament:*

- a) *Cessió dels espais on es desenvolupa l'activitat.*
- b) *Contractació del grup de música i sonorització.*

*És potestat de l'Ajuntament:*

- a) *La distribució de l'espai i l'assignació de la superfície màxima que pot ocupar el concert de la mostra gastronòmica.*
- b) *Rescindir l'autorització del muntatge de la barra del bar:  
- Per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.  
- Per resolució unilateral de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per motius d'interès públic expressament motivats.  
- Per resolució unilateral de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per motius de seguretat.*

### **6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

*Seràn obligacions de l'adjudicatari:*

1. *Oferir el servei objecte d'autorització en les millors condicions possibles.*
2. *Contractar directament les barres, les neveres i el gènere amb l'empresa que considerin oportuna.*
3. *Fer-ser responsables de deixar en condicions idònies l'espai cedit.*
4. *Respectar l'horari de l'activitat serà el que acordi amb l'ajuntament. Fora d'aquestes hores no es podrà vendre ni servir cap mena de producte.*

*Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513*

*Prats de Lluçanès (Lluçanès)*

*E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)*



- L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.*
5. *Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.*
  6. *L'Ajuntament proporcionarà gratuïtament una quantitat determinada de gots reutilitzables de plàstic per servir les begudes. Aquests hauran de ser retornats nets o abonar 1€ per got en el termini d'un mes.*
  7. *Realitzar una correcta selecció dels residus, en les condicions i fraccions explicitades en les ordenances municipals i la seva corresponent gestió.*
  8. *Dipositar els residus seguint les indicacions de l'ajuntament.*
  9. *Retirar el material de la barra un cop finalitzat l'acte.*
  10. *Disposar d'un punt lila a la barra o punt lila a part i designar a una persona responsable per atendre les persones afectades de violències sexuals. En cas de no disposar de formació, se'n facilitarà.*

#### 7. NATURALES A DE L'AUTORITZACIÓ

*Aquesta autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que se suscitin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquest Plec, serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa.*

#### 8. DRET APLICABLE

*En tot el no previst expressament en aquest Plec de condicions, s'estarà al disposat, quant a la preparació i resolució d'aquest concurs, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril i per la Llei 57/2003, de 16 de desembre; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local modificat per les lleis 39/1988, 10/1993, 42/1994 i 4/1996 i pel Real Decret legislatiu 2/1994; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; Real Decret 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques; Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis; i Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.*

#### Annex número 1. Model de sol·licitud

El Sr./Sra. .... amb DNI  
..... en nom i representació de l'associació  
.....  
, NIF....., amb domicili al municipi de Prats de Lluçanès, CP  
08513, carrer....., núm.....,  
adreça electrònica....., que  
designa expressament a efectes de rebre qualsevol notificació, avís o comunicació  
relacionada amb la present licitació,

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



1.- **DECLARA** sota la seva responsabilitat que l'entitat que representa, licitadora del concurs públic per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del concert del Tasta Q Marca, té per objecte social el que figura als estatuts inscrits al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i l'exerceix en l'àmbit del municipi de Prats de Lluçanès; i que accepta la totalitat del contingut de les bases, i que:

- a. Està facultat/ada per establir un contracte amb l'Administració, ja que tot i que té la capacitat d'obrar, no s'inclou en cap de les circumstàncies fixades en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b. Està al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c. No forma part dels òrgans de govern o d'administració d'aquesta societat cap de les persones a que fa referència la legislació sobre, incompatibilitats dels alts càrrecs, de personal al servei de les administracions públiques i de règim electoral general.
- d. Coneix el plec de condicions que regeixen el concurs que serveix de base per a la convocatòria; que accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de les Administracions Públiques i el RD 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- e. Compleix amb tots els requisits i obligacions, pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal, que exigeixen en la norma vigent.

2. **SOL·LICITO** ser admesa en la licitació esmentada, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions administratives que regeixen el concurs.

*I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable i sol·licitud de participació, (Signatura, Lloc i data)*

**Segon.-** Publicar les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès i fer-ne màxima difusió.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## 6.- DESPLAÇAMENTS I DESPESES

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Eloi Casau Piñot, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)**

### SESSIÓ ORDINÀRIA

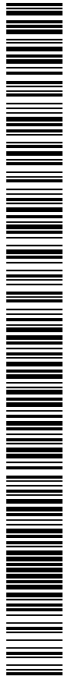
Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

## SIGNATURES

1.- ANNA CLÀRIA VILA (TCAT) (SECRETARIA), 26/06/2024 08:57  
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 27/06/2024 12:03

**JUNTA DE GOVERN**

Data: 22 de maig de 2024

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-000006-2024**

**Títol de l'acord:**

DESPLAÇAMENTS I DESPESES

**Text de l'acord:****APROVACIÓ DESPESES I PAGAMENTS**

Vistes les diferents propostes de despeses de desplaçament i dietes presentades pel personal de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

La Junta de Govern local acorda l'adopció dels següents

**ACORDS****Primer.- APROVAR les següents despeses:**

- Maria Faura Vilarmau, despeses i desplaçament a Reus els dies 09-10/05/2024 per la "Fira Trapezi Reus 2024", per un total de 187,61 €.

**Segon.- INFORMAR a la tresoreria pel seu pagament.**

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzada la Junta de Govern Local i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau  
L'alcalde

La secretària-interventora,

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)