



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 24 d'abril de 2024

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2024000008

Caràcter: ORDINARI

Data: 24 d'abril de 2024

Horari: De les 08:00 h a les 08:02 h

Lloc: Telemàtica

Hi assisteixen:

Jordi Bruch Franch, Alcalde

Montserrat Boladeres Bach, 1r Tinent Alcalde

Jordi Batriu Font, 2n Tinent Alcalde

Montserrat Juvanteny Canal, Regidor/A

Anna Clària Vila, Secretària Interventora

S'ha excusat d'assistir-hi:

Ordre del dia:

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 10/04/2024
- 2.- COMUNICACIÓ OBRES C JOSEP CIRERA 8 EXP. 364/2024
- 3.- COMUNICACIÓ OBRES C RESCLOSA 8 EXP. 366/2024
- 4.- L·LICÈNCIA OBRES PL NOVA 5-6 EXP. 1070/2023
- 5.- REVOCACIÓ PARCIAL SUBVENCIO UBIC
- 6.- APROVACIO CONVENI CATEDRA MON RURAL
- 7.- PREU PUBLIC SAMARRETA FESTES DE SANT JOAN I ELOIS 2024
- 8.- DESPLAÇAMENTS I DESPESES MARÇ-ABRIL

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Desenvolupament de la sessió:

Un cop comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 10/04/2024

Vista l'acta de la sessió anterior celebrada el 10 d'abril de 2024.

La Junta de Govern, per unanimitat dels presents, acorda aprovar-la íntegrament.

2.- COMUNICACIÓ OBRES C JOSEP CIRERA 8 EXP. 364/2024

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 d'abril de 2024

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000006-2024**

Títol de l'acord:

COMUNICACIÓ OBRES C JOSEP CIRERA 8 EXP. 364/2024

Text de l'acord:

DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C/ JOSEP CIRERA, 8 EXP. 364/2024

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 1367/2024 de data 08 d'abril de 2024 corresponent al expedient número 364/2024.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 364/2024 per canviar la banyera i sanitaris al C/ Josep Cirera, 8 de Prats de Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.- COMUNICACIÓ OBRES C RESCLOSA 8 EXP. 366/2024

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 d'abril de 2024

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000007-2024**

Títol de l'acord:

COMUNICACIÓ OBRES C RESCLOSA 8 EXP. 366/2024

Text de l'acord:

DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C/ RESCLOSA, 8 EXP. 366/2024

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 1369/2024 de data 08 d'abril de 2024 corresponent al expedient número 366/2024.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 366/2024 per reparar el terrat al C/ Resclosa, 8 de Prats de Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.- L·LICÈNCIA OBRES PL NOVA 5-6 EXP. 1070/2023

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 d'abril de 2024

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2436-000063-2023**

Títol de l'acord:

LLICÈNCIA OBRES PL NOVA 5-6 EXP. 1070/2023

Text de l'acord:

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES PL. NOVA, 5-6 EXP. 1070/2023

Vista la sol·licitud presentada amb registre d'entrada 4397/2023 de data 29 de novembre de 2023 de l'expedient 1070/2023 per reformar i ampliar un habitatge unifamiliar entre mitgeres ubicat a la Pl. Nova, 5-6 del municipi de Prats de Lluçanès.

El pressupost d'execució material, segons projecte, és de 615.000,00.-€.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de data 17 d'abril de 2024.

Vist l'informe jurídic de la secretària de l'Ajuntament de data 18 d'abril de 2024.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS:

PRIMER.- ATORGAR llicència d'obres, llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, a la Sra. Alidé Tremoleda Panyella, de l'expedient 1070/2023, per reformar i ampliar un habitatge unifamiliar entre mitgeres ubicat a la Pl. Nova, 5-6 del municipi de Prats de Lluçanès.

SEGON.- SUBJECTAR la llicència atorgada al vigent POUM de Prats de Lluçanès i d'acord amb les condicions del propi expedient i supeditat al compliment de les condicions particulars següents:

- En cas d'ocupar la via pública caldrà prèviament sol·licitar el corresponent permís municipal, amb temps d'antelació suficient per tal de poder indicar les condicions en que es podrà realitzar el mateix.
- En cas d'instal·lar una bastida, caldrà presentar la corresponent llicència, acompanyada del corresponent projecte tècnic i del certificat d'instal·lació i muntatge de la mateixa.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



-Previ a l'inici de les obres caldrà presentar el certificat d'abocament de runes a l'abocador homologat, així com caldrà presentar els corresponents albarans de les runes dipositades en el moment de procedir a la sol·licitud de 1ª ocupació de l'edifici.

TERCER.- COMUNICAR que el termini per la realització de les obres és:

INICI: 1 mes

FINALITZACIÓ: 3 anys

QUART.- APROVAR la següent liquidació provisional, per import de **DINOU MIL NOU-CENTS CATORZE EUROS AMB CINC CÈNTIMS (19.914,05 €)**, en aplicació de les vigents ordenances fiscals per l'execució de les obres.

El pressupost de referència és de SIS-CENTS QUINZE MIL EUROS 615.000,00.-€.

Concepte	Tipus de gravamen	Quota tributària
ICIO (O.F. 5)	3,22 %	19.803,00
Taxa (O.F.20)	111,05	111,05
TOTAL		19.914,05

SISÈ.- COMUNICAR als promotors del present expedient, que no podran exercir l'activitat prevista en el present edifici sense disposar prèviament de la preceptiva llicència ambiental municipal per a la seva posada en marxa.

SETÈ.- NOTIFICAR aquests acords a la persona interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.- REVOCACIÓ PARCIAL SUBVENCIÓ UBIC

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 d'abril de 2024

Àrea: **PROMOCIÓ ECONÒMICA**

Expedient núm. **1376-000001-2023**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

SIGNATURES

1.- ANNA CLÀRIA VILA (TCAT) (SECRETARIA), 08/05/2024 10:29
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 11:16

**Títol de l'acord:**

REVOCACIÓ PARCIAL SUBVENCIÓ UBIC

Text de l'acord:

REVOCACIÓ PARCIAL SUBVENCIÓ UNIÓ DE BOTIGUERS

Vist que en data 8 de febrer de 2023 es va aprovar el conveni de subvenció entre l'associació de botiguers i comerciants de Prats de Lluçanès i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per a la dinamització del comerç del municipi.

Vist que la despesa a realitzar per part de la Unió de Botiguers, segons el conveni, era de 4.200 €, i que l'aportació de l'Ajuntament de Prats era del 50% de la despesa, 2.100€

Vist que en data 26 de març de 2024 la Unió de Botiguers ha presentat la justificació de la subvenció per una quantitat de 3.082 €, per tant inferior a la acordada.

Vist que en data 15 de maig de 2023 es va fer el pagament de 1.050€

La Junta de Govern adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Revocar parcialment la quantitat de subvenció no justificada, essent la subvenció concedida finalment d'un import total de 1.541 €.

Segon.- Ordenar el pagament de 491€ que falten pagar.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Unió de Botiguers.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.- APROVACIO CONVENI CATEDRA MON RURAL

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 d'abril de 2024

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat





Expedient núm. **1374-000003-2024**

Títol de l'acord:

APROVACIO CONVENI CATEDRA MON RURAL

Text de l'acord:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE VIC – UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA, CREACIÓ AGÈNCIA D'EMPREDORIA INNOVACIÓ I CONEIXEMENT SL, EL CONSORCI DEL LLUÇANÈS, LA XARXA PER A LA CONSERVACIÓ DE LA NATURA I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA CÀTEDRA DEL MÓN RURAL DE LA UNIVERSITAT DE VIC – UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

Atès la voluntat d'establir un marc de col·laboració entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, Creació Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL, Consorci del Lluçanès, la Xarxa per a la Conservació de la Natura i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per a la creació de la “*Càtedra del Món Rural de la UVic-UCC*”.

Atès que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès comparteix els objectius de la Càtedra de contribuir al desenvolupament integral i sostenible dels territoris rurals de Catalunya i la generació de coneixement en aquest àmbit.

D'acord amb els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya regulen la matèria relativa als convenis de les administracions públiques.

La junta de govern adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre la Universitat de Vic- Universitat Central de Catalunya, Creació Agència d'Emprenedoria Innovació i coneixement S.L., el Consorci del Lluçanès, la Xarxa per a la Conservació de la Natura i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per al desenvolupament de la Càtedra del Món Rural de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya que es transcriu literalment a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE VIC – UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA, CREACIÓ AGÈNCIA D'EMPREDORIA INNOVACIÓ I CONEIXEMENT SL, EL CONSORCI DEL LLUÇANÈS, LA XARXA PER A LA CONSERVACIÓ DE LA NATURA I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA CÀTEDRA DEL MÓN RURAL DE LA UNIVERSITAT DE VIC – UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

INTERVENEN

Passeig del Lluçanès, s/n “Cal Bach” – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat





D'una part, el Dr. Josep Eladi Baños Díez, Rector Magnífic de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, que actua d'acord amb els poders atorgats a favor seu pel Patronat de la Fundació Universitària Balmes (FUBalmes), en nom i representació de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, domiciliada al carrer Sagrada Família, 7, 08500 Vic, de la qual és titular la FUBalmes, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 150 i identificada amb el CIF número G-58 020 124.

De l'altra part, el Sr. Jordi Baiget Cantons, conseller delegat de Creacció Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL (en endavant Creacció) amb domicili al carrer Doctor Junyent, 1, 08500 de Vic, amb NIF B65150484. Nomenat conseller delegat segons protocol notarial número 845 atorgat en data 15 de juny de 2022.

De l'altra part, el Sr. Jordi Bruch Franch, President del Consorci del Lluçanès, amb domicili a Carrer Vell,3, 08515 de Santa Creu de Jutglar, amb NIF P0800097H. Nomenat pel Consell General del Consorci del Lluçanès en data 2 de novembre de 2023.

De l'altra part, la Sra. Cristina Sánchez Alonso, Presidenta de la Xarxa per a la Conservació de la Natura (d'ara en endavant XCN), domiciliada al carrer Sagrada Família 7, 08500 Vic, inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 27665, identificada amb NIF G63122402 i Declarada d'Utilitat Pública (ordre INT/3558/2006 del 26 d'octubre).

I de l'altra part, el Sr. Jordi Bruch Franch, Alcalde de Prats de Lluçanès nomenat per plenari de 17 de juny de 2023, amb domicili al Passeig Lluçanès s/n, edifici Cal Bach, 08513 Prats de Lluçanès, amb NIF P0817000C.

Reconeixent-se recíprocament la representació amb la qual els compareixents actuen i la capacitat legal suficient per subscriure aquest conveni de col·laboració (en endavant el "CONVENI").

MANIFESTEN

- I. Que la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (en endavant, UVic-UCC), de la qual n'és titular la FUBalmes, té per finalitats promoure el planejament, l'orientació, la creació i el desenvolupament d'estudis universitaris i estudis superiors; dur a terme tasques de formació de postgraduats i de recerca científica i cultural; impulsar la recerca i la transferència de coneixement; editar i difondre publicacions bibliogràfiques, audiovisuals i digitals amb finalitats pedagògiques i científiques; concedir premis, beques i ajuts per a estudis i treballs relacionats amb les activitats que li són pròpies; i fomentar la promoció econòmica i les activitats amb finalitats socials del territori.
- II. Que la UVic-UCC aprovada per la Llei 5/1997, de 30 de maig, del Parlament de Catalunya, té per finalitats el foment de l'exercici de l'estudi, la recerca científica i humanística, la formació de les persones, la capacitació professional i, en definitiva, el progrés social, cultural i econòmic en general.
- III. Que la UVic-UCC és una institució de caràcter pluridisciplinar, que desenvolupa activitats de docència, recerca, transferència de coneixement i tecnologia i desenvolupament científic, i està interessada a col·laborar, entre d'altres, en projectes orientats en les diferents àrees d'estudi i investigació del món rural.
- IV. Que Creacció Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement per al desenvolupament socioeconòmic d'Osona (en endavant, Creacció) treballa per incrementar la competitivitat de les empreses, millorar l'ocupabilitat de les persones i posicionar el territori per crear-hi ocupació de qualitat.
- V. Que el Consorci del Lluçanès (en endavant, Consorci), és una entitat supramunicipal que engloba els municipis del Lluçanès. El Consorci impulsa serveis, projectes i actuacions per al desenvolupament territorial del Lluçanès, la capacitació de les seves persones i el treball conjunt

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



- entre ajuntaments. Està interessat en estudiar, i repensar nous models de desenvolupament que treballin per a la millora del món rural.
- VI. Que la Xarxa per a la Conservació de la Natura (en endavant, XCN) és una entitat sense ànim de lucre de segon nivell declarada d'Utilitat Pública que promou la conservació del patrimoni natural i els valors culturals i paisatgístics associats, mitjançant la participació i implicació social i, representant i donant suport a les entitats de custòdia i de voluntariat ambiental de Catalunya. La XCN participa en projectes de recerca i transferència de coneixement en l'àmbit del desenvolupament rural, especialment en la temàtica de l'accés a la terra, el relleu generacional i la promoció de l'agroecologia.
- VII. Que l'Ajuntament de Prats (en endavant, Ajuntament) és una entitat municipal interessada en promoure la docència, la recerca, el desenvolupament i la innovació en el seu entorn més immediat i vol promoure i fomentar actuacions i projectes que facilitin el desenvolupament integral del medi rural.
- VIII. Que les parts desitgen col·laborar en la creació d'una càtedra per a l'estudi i la docència del món rural segons es detalla a continuació.

En conseqüència, les parts ACORDEN, subscriure el present CONVENI amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

1.1. L'objecte d'aquest Conveni és establir un marc de col·laboració entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC), Creació Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL (Creació), Consorci del Lluçanès (Consorci), la Xarxa per a la Conservació de la Natura (XCN) i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès (Ajuntament) per a la creació de la "Càtedra del Món Rural de la UVic-UCC" (en endavant la "Càtedra").

1.2. La missió de la Càtedra és contribuir al desenvolupament integral i sostenible dels territoris rurals de Catalunya i la generació de coneixement en aquest àmbit. Concretament els objectius de la Càtedra són:

- Promoure un desenvolupament global i sostenible dels territoris rurals.
- Lluitar contra el despoblament i el desequilibri territorial del país.
- Incentivar dinàmiques de col·laboració entre les entitats de la Càtedra i els diversos agents dels territoris rurals.
- Promoure la recerca i la generació de coneixement en relació al món rural.
- Contribuir als debats i iniciatives que, sobre aquest àmbit, es generin a nivell de país.

1.3. La Càtedra esdevindrà, al mateix temps, un instrument per afavorir la col·laboració entre investigadors/es i professionals en l'àmbit rural i amb els investigadors/res i professionals de la UVic-UCC.

Segona. Seu institucional

2.1. La Càtedra tindrà la seu institucional a la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya. A banda, puntualment també podrà disposar d'altres espais o equipaments propietat dels membres de la Càtedra en funció de les activitats establertes, prèvia consulta de la disponibilitat i acceptació del pressupost corresponent, si escau.

Tercera. Estructura de la Càtedra

3.1. Des del punt de vista estructural, la Càtedra podrà tenir membres adscrits, ja que hi podran col·laborar el personal de les institucions fundadores en les activitats que es promoguin des de la Càtedra, així com personal contractat directament per la mateixa. La Càtedra podrà incorporar a la

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



seva estructura personal administratiu i/o tècnic per a la gestió ordinària d'aquesta (Equip Coordinador) o altres funcions que se li puguin atribuir d'acord amb les necessitats que puguin sorgir en el marc de la Càtedra. Els possibles costos per a la contractació de nou personal s'imputaran al pressupost de la Càtedra.

3.1.1. Consell de Direcció

El Consell de Direcció es reunirà una vegada a l'any i serà l'encarregat d'establir les línies estratègiques, de fer el seguiment i l'avaluació del compliment d'aquest conveni, de vetllar per l'assoliment de les seves finalitats, així com de l'aprovació del pressupost i del tancament econòmic anual de la Càtedra.

Aquest òrgan estarà format per un representant de cadascuna de les entitats, per part de la UVic-UCC serà el rector o la persona en qui delegui i n'ostentarà la presidència, per part de Creació serà la presidència o persona en qui delegui, per part del Consorci serà la presidència o persona en qui delegui, per part de la XCN serà la presidència o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament de Prats serà l'Alcalde o persona en qui delegui.

3.1.2. Comissió Executiva

La Comissió Executiva es reunirà un mínim de tres vegades l'any i serà l'encarregada de l'execució de les línies estratègiques. Aquesta estarà formada pels segons nivells de direcció de cada entitat, per part de la UVic-UCC el/la vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement o la persona en qui delegui i n'ostentarà la presidència, per part de Creació serà la Sra. Núria Macià, per part del Consorci del Lluçanès el Sr. Xavier Barniol, per part de la XCN serà la Sra. Sandra Carrera i per part de l'Ajuntament de Prats serà la Sra. Montserrat Boladeres. A més, hi assistirà/n el/s director/s de la Càtedra i tot l'Equip de Coordinació. El pla d'objectius i d'activitats, el pressupost, la memòria d'activitats i la memòria econòmica, elaborats per l'Equip Coordinador seran revisats per la Comissió Executiva per ser elevats al Consell de Direcció per a la seva aprovació, si escau.

3.1.3. Equip Coordinador

L'equip Coordinador està format pel/la director/a de la Càtedra i tot l'equip de treball de la Càtedra. Les seves funcions seran les de desenvolupar i executar totes les tasques encomanades a la Càtedra, consistint en la gestió diària de la Càtedra. També serà el responsable d'elaborar la proposta anual del pla d'objectius i d'activitats a realitzar en el marc de la Càtedra, confeccionar el pressupost anual i preparar, per al tancament de cada exercici, la memòria anual de les activitats docents i investigadores realitzades i la memòria econòmica.

3.2. Direcció

3.2.1. La Càtedra disposarà d'una titularitat, que assumirà la Dra. Laura Domingo Peñafiel, de la UVic-UCC, una direcció que assumirà la mateixa persona com a persona física, de rellevància dins de l'àmbit objecte de la recerca de la càtedra, proposada per les Parts d'aquest conveni i nomenades pels Patronats de les institucions signants del Conveni.

3.2.2. Així mateix, la direcció de la Càtedra s'ocuparà de dissenyar, planificar i supervisar totes les activitats i els materials de la Càtedra, i desenvoluparà totes aquelles funcions que li siguin encomanades pel Consell de Direcció i la Comissió Executiva.

3.2.3. El/la titular i director/a de la Càtedra exerciran el seu càrrec per un període de quatre (4) anys renovables per períodes iguals, sense limitació temporal.

Quarta. Finançament

La Càtedra té com a objectiu el seu autofinançament. Per tant:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



4.1. Anualment el Consell de Direcció de la Càtedra aprovarà el pressupost, que contemplarà un balanç equilibrat de les aportacions per part de les dues institucions promotores d'aquest CONVENI.

4.2. Aportacions de les parts:

4.2.1. Per part de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya:

- Aportació del NIF de la Càtedra integrant-lo com una unitat de la UVic-UCC.
- Cessió d'espais o altres equipaments de la Universitat que puguin necessitar-se per al desenvolupament de les activitats de la Càtedra.
- Els membres de la Càtedra tindran accés al suport tècnic i a l'assessorament de l'OTRI i de l'àrea de la biblioteca de la UVic-UCC, en aquest últim cas tenint en compte les limitacions que les pròpies llicències i altres accessos puguin suposar.
- 320 hores de dedicació del/la director/a de la Càtedra.

Aquestes aportacions es quantificaran anualment per a ser integrades en el pressupost anual de la Càtedra.

4.2.2. Per part de Creació:

- Facilitar la col·laboració del personal en projectes propis de la Càtedra.
- Implicació en projectes de recerca i transferència de coneixement.

4.2.3. Per part del Consorci del Lluçanès:

- Recursos per a la contractació de personal de l'Equip Coordinador, que la seva quantia resulti equivalent a la realitzada per les altres parts.
- Implicació en projectes de recerca i transferència de coneixement.
- Cessió d'espais o altres equipaments del Consorci del Lluçanès que puguin necessitar-se per al desenvolupament de les activitats de la Càtedra.

4.2.4. Per part de la XCN:

- Compartir projectes i vies de finançament amb la Càtedra i implicació en projectes de recerca i transferència de coneixement.
- L'assessorament de l'equip tècnic, jurídic i de comunicació amb el limitant de la pròpia capacitat i disponibilitat.
- Implicació en projectes de recerca i transferència de coneixement.

4.2.5. Per part de l'Ajuntament de Prats:

- Finançament anual per a desenvolupar projectes en el marc de la Càtedra.

Aquestes aportacions es quantificaran anualment per a ser integrades en el pressupost anual de la Càtedra.

4.3. La Càtedra disposarà d'un pressupost anual on s'adequarà la seva estructura de despeses a la previsió consolidada dels ingressos. Aquest pressupost, que serà revisat i aprovat cada curs acadèmic per la Consell de Direcció, es nodrirà dels recursos que generi la Càtedra amb les seves activitats i amb les aportacions d'altres entitats interessades en el finançament de projectes concrets.

4.4. Cada projecte i activitat de la Càtedra haurà d'autofinançar-se i disposar d'un pressupost específic. La UVic-UCC així com la resta de parts vetllarà per l'obtenció de finançament extern per finançar i fer viable la Càtedra i podrà gestionar aquest finançament si així s'acorda tot aplicant als projectes la política científica general de costos indirectes que tingui establerta a nivell intern cada entitat.

4.5. Els recursos de la Càtedra seran destinats, segons aprovació anual de la Consell de Direcció, a l'adquisició dels serveis i al desenvolupament d'activitats, així com a la dotació de becaris d'investigació, o qualsevol finalitat que tingui relació directa amb les línies d'actuació de la Càtedra.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Cinquena. Gestió acadèmica i econòmica

5.1. La gestió acadèmica de la Càtedra correspondrà a la UVic-UCC. La gestió econòmica ordinària de la Càtedra correspondrà a la UVic-UCC, a excepció de la gestió d'activitats específiques o projectes que es consideri convenient dur a terme des d'alguna de les entitats que formen part del conveni.

Sisena. Pla d'activitats

6.1. Durant el primer any de vigència del conveni, la direcció elaborarà un pla d'acció per als primers quatre (4) anys. Anualment, presentarà al Consell de Direcció una memòria d'activitats de la Càtedra, que anirà acompanyada del pla d'actuacions i pressupost del nou curs acadèmic, i de l'informe de la Comissió Executiva d'aquest conveni. El pla d'acció s'emmarcarà en la normativa de Càtedres de la UVic-UCC.

6.2. La Càtedra inclourà activitats docents, de recerca aplicada i d'innovació, de transferència de coneixement i de divulgació i comunicació científica.

6.3. Les especificacions de les activitats que es puguin dur a terme s'establiran en convenis específics, annexos a aquest conveni, que s'hauran d'ajustar al marc pressupostari corresponent i tenir l'aprovació de l'òrgan competent de cada entitat.

Setena. Imatge

7.1. Durant la vigència d'aquest conveni la Càtedra rebrà el nom de "Càtedra del Món Rural de la UVic-UCC". Aquesta denominació i el seu logotip constaran en els documents i en les publicacions que generi la Càtedra, així com en les dependències on tingui la o les seus institucionals.

7.2. En tot cas, tot el material de promoció i publicació (inclosa la denominació de la Càtedra i el seu logotip) relacionat amb les activitats que són objecte d'aquest conveni ha de ser aprovat per les parts i només podrà ser utilitzat durant el termini d'aquest conveni i per a les finalitats aquí previstes.

Vuitena. Drets de propietat intel·lectual

8.1. Sens perjudici dels drets morals d'autoria, que correspondran als professionals que en siguin autors, les parts definiran en convenis específics la titularitat dels drets d'explotació dels continguts i materials que es generin en compliment d'aquest Conveni.

8.2. Sempre que es divulguin i es publiquin els treballs generats des de la Càtedra, a part de la menció de l'autoria (que correspondrà als professionals que en siguin autors), s'esmentarà de forma expressa que els treballs han estat elaborats per la Càtedra.

Novena. Drets de propietat industrial

9.1. Les parts compartiran, segons es defineixi en cada cas, en funció de les aportacions respectives, la titularitat dels drets de propietat industrial que, si escau, generin, en endavant, les activitats que són objecte d'aquest conveni. El tractament dels drets de propietat industrial s'ajustarà a la normativa sobre propietat intel·lectual i industrial de la UVic-UCC.

Desena. Confidencialitat

10.1. La informació que les parts es lliurin per al desenvolupament d'aquest conveni tindrà caràcter confidencial, excepte que s'indiqui expressament el contrari. Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest conveni. No ho podran utilitzar per a usos diferents als previstos en aquest conveni.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat





10.2. Nogensmenys, tota la informació de les entitats contractants a la qual respectivament accedeixin en el compliment d'aquest conveni i que no sigui de domini públic s'entén també reservada i confidencial; només es pot utilitzar en relació amb les prestacions que s'hi contemplen i en cap cas es pot conservar o divulgar sense l'autorització prèvia i escrita de l'entitat que en sigui titular.

10.3. En cap cas es podrà interpretar que aquest conveni confereix a les parts qualsevol dret respecte de la informació a què accedeixi que no hagi estat contemplat expressament.

10.4. Les parts s'obliguen a informar els seus professionals respectius dels deures establerts en aquesta clàusula i comprometre'ls en el seu compliment.

10.5. Als efectes oportuns, es fa constar expressament que la vigència de la totalitat dels deures i obligacions establerts o relacionats amb la confidencialitat establerta en aquesta clàusula no està subjecte al manteniment del conveni sinó que s'estén més enllà de la seva resolució, fins al màxim que les lleis estableixin en cada moment.

Onzena. Protecció de dades

11.1. Tota la informació relativa a les dades personals dels qui intervinguin en el desplegament d'aquest conveni és reservada i confidencial i, per tant, les parts s'han d'abstenir d'utilitzar-la al marge del que sigui estrictament necessari a fi del compliment d'aquest conveni, de conservar-la amb finalitats diferents i, en tot cas, de cedir-la a tercers sense autorització prèvia i per escrit de la font.

11.2. Quant als tractaments legítims de dades necessàries per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquest conveni, les parts es comprometen a respectar la normativa de protecció de dades, a adoptar les mesures de seguretat normativament previstes, així com a guardar-ne reserva. L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa de resolució del conveni.

Dotzena. Vigència

12.1. El present conveni és vigent des de la Data Efectiva i tindrà una durada inicial de quatre anys i serà prorrogat per acord exprés de les parts. Si alguna de les parts denuncia el conveni, s'haurà de garantir la finalització de les activitats/projectes que s'estiguin realitzant.

Tretzena. Resolució

13.1. Sens perjudici del que es preveu a la clàusula anterior, seran causes de resolució anticipada les següents:

- L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni que no hagin estat esmenats per la part incomplidora en un termini màxim de trenta (30) dies des de que la part complidora va requerir el seu compliment.
- L'acord mutu de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes inclosos en el present conveni.
- Per qualsevol altra causa prevista en la legislació.

Catorzena. Llei aplicable i arbitratge

14.1. Aquest CONVENI es regirà pel dret català. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest CONVENI seran resoltes per acord de les parts i, si no fos possible aquest acord, les parts es comprometen a sotmetre's a mediació abans d'iniciar qualsevol reclamació davant la jurisdicció que pertorqui, la qual, si és el cas, correspondrà al Tribunal Arbitral de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que correspongués, al qual s'encomana

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat





l'administració de l'arbitratge i el nomenament d'un (1) l'àrbitre. Les parts es comprometen a complir el *laude* que sigui dictat. En els casos d'incompliment, el propi arbitratge fixarà les indemnitzacions i penalitzacions pertinents

Les parts que hi intervenen manifesten el seu acord amb les estipulacions anteriors i signen aquest CONVENI en sis (6) exemplars i a un sol efecte, en el lloc i en la data que figura a l'encapçalament.”

Segon.- Facultar a l'alcalde per la signatura del present conveni i tots els actes que se'n deriven.

Tercer.- Notificar el present acord a tots els ens participants del conveni.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.- PREU PUBLIC SAMARRETA FESTES DE SANT JOAN I ELOIS 2024

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 d'abril de 2024

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1861-000012-2024**

Títol de l'acord:

PREU PUBLIC SAMARRETA FESTES DE SANT JOAN I ELOIS 2024

Text de l'acord:

APROVACIO PREU PUBLIC SAMARRETA SANT JOAN I ELOIS

Atès que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès vendrà la samarreta en motiu de les Festes de Sant Joan i Elois.

Vist que aquest preu públic es vol establir i atès que l'art. 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març, estableix que les entitats locals podran establir preus públics per la prestació o la realització d'activitats de la competència de l'ens local, sempre que no concorri cap de les circumstàncies previstes a l'art. 20.1.b) d'aquest text normatiu.

Atès que per acord de Ple de data 28 de juny de 2023 aquest va delegar a la Junta de Govern Local l'establiment o modificació dels preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència de l'Ajuntament.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

SIGNATURES

1.- ANNA CLÀRIA VILA (TCAT) (SECRETARIA), 08/05/2024 10:29
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 11:16



La Junta de Govern pren els següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar el preu públic per a la samarreta de les Festes de Sant Joan i Elois 2024.

Preu entrada: 10€

Segon.- Traslladar aquest acord al servei municipal d'intervenció.

Tercer.- Publicar aquest acord en el BOP de Barcelona.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.- DESPLAÇAMENTS I DESPESES MARÇ-ABRIL

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Boladeres Bach)

JUNTA DE GOVERN

Data: 24 d'abril de 2024

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-000006-2024**

Títol de l'acord:

DESPLAÇAMENTS I DESPESES MARÇ-ABRIL

Text de l'acord:**APROVACIÓ DESPESES I PAGAMENTS**

Vistes les diferents propostes de despeses de desplaçament i dietes presentades pel personal de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

La Junta de Govern local acorda l'adopció dels següents

ACORDS

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

SIGNATURES

1.- ANNA CLÀRIA VILA (TCAT) (SECRETARIA), 08/05/2024 10:29
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 11:16

**Primer.- APROVAR** les següents despeses:

- Irene Palou Santanera, despeses de desplaçament a Artés el dia 13/03/2024 per visitar el mercat setmanal, per un total de 22,36 €.
- Maria Faura Vilarmau, despeses i desplaçament a Igualada el dia 11/04/2024 per la "Mostra de Fira Infantil i Juvenil", per un total de 93,75 €.

Segon.- INFORMAR a la tresoreria pel seu pagament.**Resultat: Aprovat per unanimitat**

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzada la Junta de Govern Local i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde

Document signat electrònicament

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat