

Centre de dia (SAIAR) Bonasort

Prats de Lluçanès

- Memòria tècnica 2023 -

1. - Descripció del projecte

El SAIAR Bonasort és un centre de serveis d'àmbit rural per a la gent gran. Atén les necessitats assistencials, en l'entorn habitual i proper de les persones usuàries.

El centre de dia es constitueix en una plataforma de serveis com un recurs que proveeix diferents programes d'atenció. Aquesta atenció es realitza de manera continuada i integral tenint en compte les expectatives i necessitats de la persona gran, en les diferents etapes d'evolució cap a la dependència i de suport a la seva família o persona cuidadora. Donant suport a la continuïtat en el desenvolupament de les activitats diàries en el seu entorn immediat, des d'una disciplina comuna per a l'assistència i comptant amb els serveis existents al territori.

- **Dades del servei**

Nom del servei: Servei d'Atenció Integral d'Àmbit Rural (SAIAR) Bonasort

Adreça: Plaça de l'Ú d'octubre, 2 bis (antiga Can Claus).

Telèfon: 938560315

Número de registre: S07282

Horari: de dilluns a divendres, de 8 del matí a 8 de la tarda, excepte els dies festius entre setmana

Capacitat: 14 places.

2. - Beneficiaris

Els destinataris del servei són persones majors de 65 anys que precisin ajuda (organització, supervisió, assistència) per dur a terme les Activitats de la vida diària, i que aquest servei complementi la seva atenció a l'entorn familiar. Inclou també a persones més joves de 65 anys que a causa d'un accident, malaltia o discapacitat, pateixin seqüeles cròniques i/o necessitin una reeducació i manteniment de la seva autonomia.

Per cobrir la demanda existent al territori, el SAIAR compta amb els següents tipus de persones usuàries:

- Interns/es: són persones que requereixen una atenció especialitzada amb continuïtat, assisteixen regularment al servei per a la realització d'activitats terapèutiques i també poden utilitzar serveis de caràcter assistencial com dutxa, menjador, bugaderia o podologia.
- Externs/es: són persones que utilitzen un o més serveis específics de manera ambulatoria (dutxa, menjador, bugaderia, podologia).
- Servei d'atenció puntual: Persones que assisteixen al servei un dia esporàdic (dia sencer amb dinar), sense continuïtat.

No seran candidates a assistir al SAIAR les persones que cursin amb un nivell de dependència que impossibiliti beneficiar-se terapèuticament de les activitats que es duen a terme al centre. Els criteris d'exclusió són:

- Gran dependència física que fa impossible la participació en les activitats programades del SAIAR (Barthel < 20/100)
- Dependència psicològica i cognitiva, valorada com a demència amb un GDS > 6

No podran assistir al centre les persones que:

- Presentin problemes de comportament que dificulten a la persona la participació al grup i/o comporten un risc per a la pròpia persona o la resta del grup.

Els motius principals d'assistència al SAIAR són:

- Solitud/aïllament: persones soles que no disposen de suport familiar, o que tot i tenir suport, aquest no cobreix les seves necessitats i presenten dèficits en les seves relacions socials (escasses, retraïment, etc.).
- Manteniment/recuperació de l'autonomia personal: persones que pateixen o han patit pèrdues físiques, cognitives i/o emocionals i que amb un programa terapèutic poden millorar la seva situació, o bé retardar un major deteriorament.
- Descàrrega familiar: per persones que tenen al seu càrrec persones grans amb algun tipus de deteriorament físic o cognitiu, i que necessiten suport per complementar la seva atenció. És un servei per ajudar a les persones cuidadores en la seva tasca i evitar situacions de sobrecàrrega familiar i claudicació.

Les persones usuàries que assisteixen al SAIAR han de tenir tramitada la valoració de dependència.

Tot i això també podran assistir-hi persones amb caràcter ambulatori, per rebre serveis propis dels serveis socials bàsics (dutxa, menjador...), encara que no tinguin reconegut el grau mínim de dependència i/o persones que presentin una necessitat o una problemàtica social que requereixi una atenció especialitzada i no hi hagi suport familiar ni social que pugui assumir-ho (risc social).

3.- Objectius del servei

Els objectius generals del SAIAR són els següents:

- Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones.
- Afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.
- Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions.
- Proporcionar suport a les famílies que intervenen en l'atenció a les persones grans que són dependents.
- Oferir un espai d'acollida i de desenvolupament d'activitats per a les persones grans del territori.
- Oferir un servei de referència pels serveis socials, tant d'atenció primària com especialitzada, per a gent gran.

4.- Serveis del SAIAR

El SAIAR Bonasort compta amb els serveis característics d'un centre de dia, regulat pel Decret 182/2003, de 22 de juliol. Els serveis que s'ofereixen són:

- Acolliment i convivència
- Manutenció (Dinar)

- Atenció personal en les activitats de la vida diària
- Higiene personal
- Readaptació funcional i social
- Recuperació dels hàbits d'autonomia
- Activitats de lleure
- Suport personal, social i familiar
- Fisioteràpia
- Seguiment i prevenció de les alteracions de salut

5.- Seguiment i avaluació

5.1- Anàlisi d'indicadors de resultats respecte els objectius

Els indicadors de qualitat permeten una valoració dels serveis i activitats que s'ofereixen a les persones usuàries i les seves famílies.

Els indicadors es classifiquen en 5 dimensions, tal com estan descrits en el document *Indicadors de qualitat de centre de dia per a gent gran*.

Dimensió d'atenció a la persona:

- Valoració integral:

En el moment de l'ingrés es realitza una valoració inicial de la persona i periòdicament (com a mínim una vegada a l'any) es duu a terme una valoració de seguiment. S'utilitza una escala cognitiva i dues escales funcionals.

Les valoracions, el recull d'informació (família/persona), la història de vida, les preferències i la observació i el seguiment, permeten dissenyar activitats adequades a les característiques de la persona usuària, redactar el PIAI i planificar la rehabilitació individual pertinent.

La fisioterapeuta en el moment de l'ingrés valora la persona i elabora un informe de fisioteràpia. A l'informe hi consten les dades de cada persona, dolors que refereix, valoració de la mobilitat articular i objectius del tractament. A més es registren les sessions de rehabilitació individual realitzades a cada persona (data, tipus de tractament, evolució, incidències, etc.).

Es redacten informes psicològics de les persones usuàries a qui s'ha detectat alguna problemàtica psicològica/conductual. L'informe consta dels apartats: antecedents, formulació del cas, tècniques d'avaluació i resultats, objectius de la intervenció, descripció de la intervenció i conclusions. I es registren les intervencions dutes a terme i el resultat.

Es registren els controls d'infermeria efectuats per la responsable higienico-sanitària (en el document expedient assistencial).

PIAI (Pla Interdisciplinari d'Atenció Individualitzada).

El PIAI conté els següents apartats:

- Dades bàsiques (dades personals, detalls de la biografia, presa de decisions).
- Informació mèdica i funcional.

- Valoracions.
- Descripció de les necessitats i potencialitats observades.
- Programes i participació a les activitats.
- Detall de les intervencions a realitzar.
- Aspectes a tenir en compte (preferències, etc.).
- Data d'elaboració, vigència, data de revisió i signatures (dels professional, persones usuàries i/o famílies).

- Promoció de l'autonomia:

- Programa d'activitats

Per garantir que les activitats s'adeqüen a les necessitats de les persones usuàries i compleixen els objectius previstos es duen a terme les accions que es detallen a continuació:

- Diàriament es registra la participació de la persona a les activitats terapèutiques (registre individual). I s'omple el registre de les AVD, per detallar els aspectes més assistencials (acompanyament lavabo, ...) o serveis que ha utilitzat (dutxa, menjador...).
- Des del SAIAR Bonasort es redacta el document de valoració anual dels programes terapèutics. En aquest document hi consta el tipus d'activitat, el número total de persones usuàries que se n'ha beneficiat, els/les professionals que hi han participat i el número de sessions aproximat que s'hi ha dedicat.

- Seguretat de les persones usuàries i protocols d'atenció

El SAIAR disposa de protocols que permeten regular les actuacions dels/de les professionals que hi treballen, garantint així la seguretat de les persones usuàries. Els protocols deixen per escrit els passos necessaris a seguir per atendre correctament a les persones.

- Protocols

El SAIAR disposa dels següents protocols d'atenció/actuació:

- Contencions
- Caigudes
- Acollida i adaptació
- Bugaderia
- Emergència sanitària
- Higiene personal
- Menjador
- Administració de la medicació
- Prevenió de la incontinència
- Higiene personal
- Atenció a la persona amb trastorns de conducta
- Millora de la convivència
- Seguretat

Aquests protocols, es revisen un any després de ser redactats i tenen una validesa de dos anys. Es fa constar la data i la firma de les persones que han supervisat els protocols.

A més dels protocols, per tenir constància de les intervencions dutes a terme i garantir una adequada atenció a la persona es duen a terme registres. En els registres es deixa per escrit la tasca realitzada i s'identifica la persona que l'ha dut a terme.

Mensualment la Responsable Higienico-Sanitària ha de fer els controls d'infermeria (T/A, Glicèmia, etc.) a les persones usuàries i anota els valors a l'expedient assistencial.

Els registres que es realitzen al Servei són:

- Activitats de la Vida Diària
- Seguiment de la participació a les activitats
- Administració de la medicació
- Caigudes
- Emergència sanitària
- Lesions per pressió

- Administració de la medicació:

El SAIAR Bonasort disposa d'un registre diari i individual de la medicació que s'administra a les persones usuàries que ho requereixen. Es fa constar la persona que ha preparat la medicació, la medicació prescrita i el dia i la signatura de la persona que ha administrat la medicació.

- Prevenció de la incontinència

En el registre diari de les AVD s'anota en quin moment s'ha acompanyat a la persona usuària al vàter i si s'ha fet canvi de bolquer.

D'altra banda, a nivell individual, al PIAI de cada persona usuària hi consta si la persona ha de seguir alguna pauta específica (com per exemple acompanyament al vàter, establir rutina, canvi de bolquers, higiene íntima, recordatori, supervisió, etc.).

Dimensió relacions i aspectes ètics de l'atenció:

- Participació de les persones usuàries

- Consell assessor i de seguiment

El SAIAR promou la participació de les persones usuàries en els processos de presa de decisions a través del Consell Assessor i de Seguiment (Decret 108/1998, de 12 de maig, sobre la participació en els serveis socials).

- Satisfacció de les persones usuàries i de les famílies

Anualment es passa una enquesta de satisfacció a les persones usuàries i famílies del SAIAR. És una enquesta anònima, en format qüestionari. Permet valorar el grau de satisfacció de les persones usuàries i les seves famílies amb les activitats, serveis i atenció rebuda al SAIAR.

- Reunió amb les famílies

Anualment es realitza una reunió general amb les famílies on es donen a conèixer els resultats de la memòria tècnica de l'any, el programa d'activitats i es revisa el Reglament de Règim Interior.

- Continuïtat de l'atenció

Per garantir una adequada atenció a les persones usuàries que assisteixen al SAIAR i la seva família, el Servei té establertes coordinacions internes i externes:

- Equip interdisciplinari

Es realitza traspàs d'informació setmanal i/o reunions entre la directora i les auxiliars. En el document seguiment de les persones usuàries es deixa constància dels aspectes rellevants relatius a l'atenció de cada persona durant la seva estada al servei, el contacte amb les famílies, les incidències ocorregudes i es proposen els canvis oportuns pel que fa a l'atenció.

I en cas que hi hagi alguna incidència o aspecte rellevant es comunica al/la professional de fisioteràpia.

- Ajuntament de Prats de Lluçanès

Al llarg de l'any es programen reunions amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès. Hi participa la regidora d'acció social i la directora del SAIAR (mínim 1 reunió per trimestre). Quan precisa es compta amb el suport de l'alcalde i/o la secretària o altre personal tècnic.

En les reunions es tracten temes d'organització interna, aspectes administratius i s'informa del funcionament del SAIAR. Es pren nota dels temes tractats i acords.

- Centre d'Atenció Primària de Salut

Per a una correcta atenció de les persones usuàries és necessari mantenir contactes periòdics amb l'Àrea Bàsica de Salut. Es duen a terme contactes telefònics amb la treballadora social.

Els metges/ses del CAP s'encarreguen d'elaborar un informe mèdic (previ a l'ingrés) de cada persona que farà ingrés al SAIAR, i d'actualitzar-lo anualment.

A l'informe hi consta les malalties actives, les al·lèrgies o contraindicacions, la medicació prescrita, el règim dietètic i les atencions sanitàries o d'infermeria, si en precisa.

- Coordinacions amb els Serveis Socials Bàsics

Des del SAIAR es realitza traspàs d'informació amb la treballadora social del municipi. Amb la finalitat de realitzar seguiment de les persones usuàries, detectar necessitats i derivar nous casos. Aquesta professional, redacta la fitxa social.

- Documentació de l'atenció de la persona

Per a la correcta atenció de les persones usuàries internes és imprescindible que el SAIAR disposi de la següent documentació:

- Informe mèdic (actualitzat anualment) i informes complementaris en cas de tenir-los com: valoració de disminució o valoració psicogeriatríca.
- Valoració inicial i de seguiment (física, cognitiva, ...).
- PIAI.
- Registres (AVD, participació en les activitats i medicació, i si és necessari, altres registres com lesions per pressió o caigudes).
- Documentació personal i autoritzacions.
- Contracte d'ingrés.
- Fitxa social.
- Controls sanitaris periòdics (T/A, FC, etc.).
- Seguiment individual.
- Informe de fisioteràpia.
- Informe psicològic (si precisa).
- Informe dels tractaments individuals (si precisa)

Dimensió aspectes organitzatius, el SAIAR disposa dels següents indicadors:

El SAIAR té descrites les tasques que ha de realitzar cada professional, seguint els criteris establerts en els *Perfils professionals en l'àmbit dels serveis socials d'atenció a la gent gran*, elaborats pel Departament de Drets Socials.

- Formació continuada

El SAIAR disposa d'un Pla de formació per a les persones treballadores. El Pla es va renovant anualment i ofereix la possibilitat de formar-se en diferents àmbits de l'atenció a la gent gran. Té la finalitat de reforçar i adquirir nous coneixements i també recollir les necessitats formatives o d'acreditació professional presents i futures.

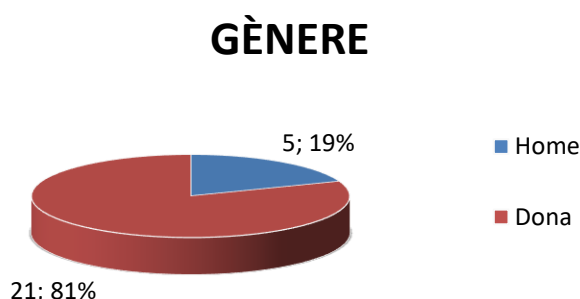
5.2- Indicadors sobre les persones usuàries.

5.2.1- Característiques personals de les persones usuàries

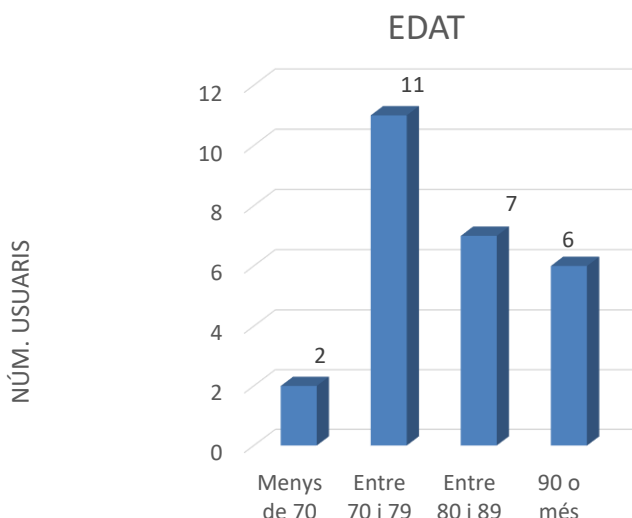
Durant el 2023 un total de 26 persones usuàries internes han assistit al Centre de dia. Al llarg de l'any, 5 persones han cursat baixa, i 7 han fet ingrès. Els motius de les baixes han estat variats. Les causes han estat les següents: increment dels dèficits/malaltia, defunció, ingrès a residència i ingrès hospitalari. Han assistit 4 persones externes al Servei, que han fet ús del servei de menjador.

Persones usuàries internes

A continuació es detallen les principals característiques de les persones usuàries internes:



En relació al gènere l'assistència de dones és molt superior a la dels homes. Concretament 81% dones, i 19% homes.



Per rang d'edat, 2 persones tenien menys de 70 anys; 11 persones tenien entre 70 i 79 anys, i 7 persones tenien entre 80 i 89, i finalment 6 persones tenien 90 anys o més. La mitjana és de 80.88 anys.

En la franja on es troben més persones és entre 70 i 79 anys.

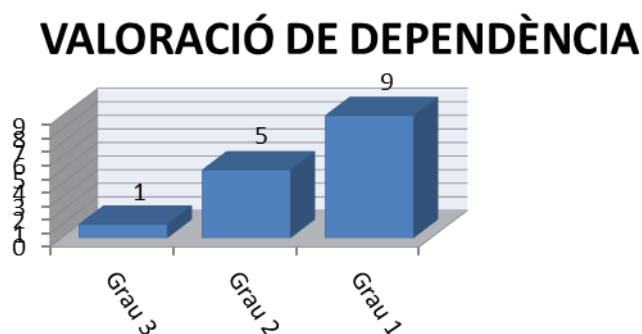
Pel que fa a la procedència de les persones usuàries, majoritàriament les persones que assisteixen al SAIAR són de Prats de Lluçanès (19 persones de Prats de Lluçanès, i 7 persones d'altres municipis).

Població	
Prats de Lluçanès	19
Sant Feliu	1
Olost	3
La Torre	1
Sant Boi Lluçanès	1
Perafita	1

Valoració de dependència.

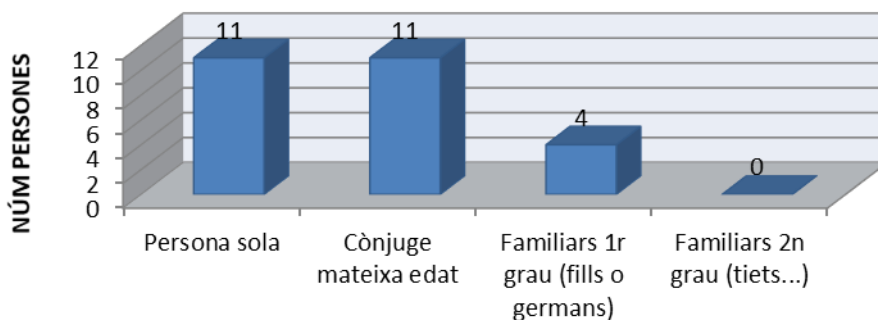
Les persones que assisteixen al SAIAR tenen valoració de dependència

Els resultats de la valoració de dependència de les persones usuàries són els següents (novembre 2023). Hi ha persones usuàries sense grau i persones en tràmit:



A continuació es mostra la gràfica amb el nucli de convivència:

NUCLI DE CONVIVÈNCIA



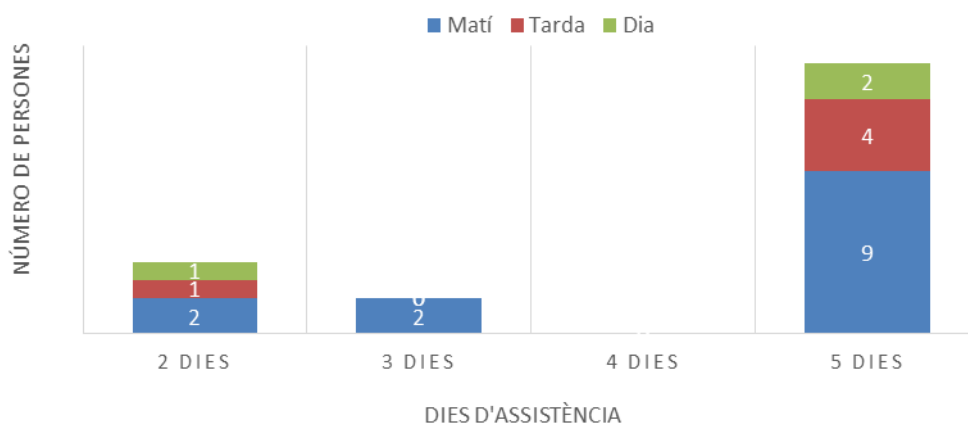
Analitzant el nucli de convivència 11 persones viuen soles (la majoria rebent algun tipus de suport), i 11 amb cònjuge de la mateixa edat. I 4 amb familiars de primer grau. Majoritàriament les persones viuen soles (amb o sense suport) o amb el cònjuge de la mateixa edat.

Assistència

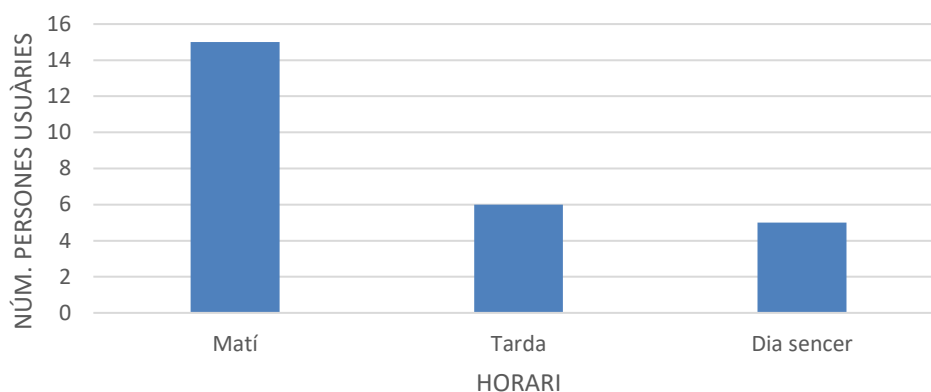
Per donar resposta a les necessitats de famílies i persones usuàries el SAIAR Bonasort ofereix la possibilitat d'assistir-hi en diferent horari i freqüència. Matí, tarda o dia sencer i freqüència de 2 a 5 dies setmanals. També s'ofereix la possibilitat d'assistir un dia esporàdic.

A continuació es mostra la gràfica amb els resultats:

MITJANA D'ASSISTÈNCIA (DESEMBRE 2023)



ASSISTÈNCIA 2023

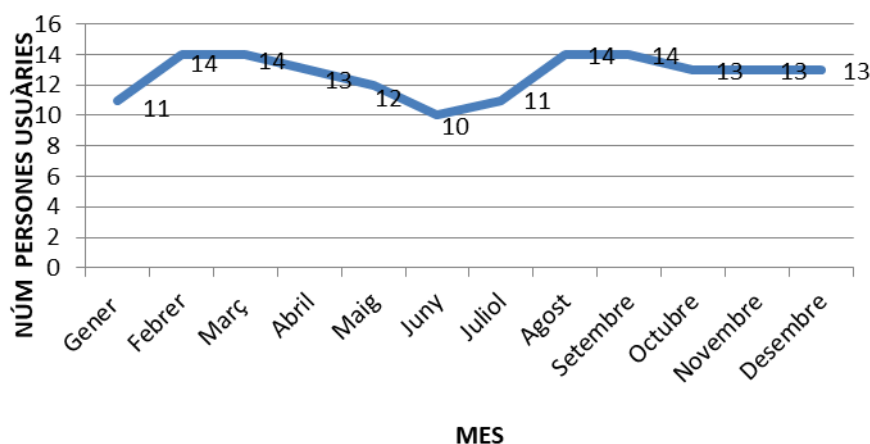


A la gràfica es pot observar que la majoria de persones en horari de matí (15), respecte a tarda (6) o dia sencer (5).

L'assistència per mesos ha estat constant al llarg de l'any, amb una lleugera disminució els mesos de juny i juliol.

Amb una mitjana d'assistència de 12,6 persones per mes.

ASSISTÈNCIA PER MESOS



Algunes persones han deixat d'assistir temporalment al Servei per motius mèdics o personals. En aquest cas no es compta la seva assistència durant aquell mes, tot i que sí que segueix ocupant la plaça.

Els motius d'assistència al Servei són: prevenir l'aïllament i la solitud, rehabilitar i/o mantenir les funcions cognitives i descàrrega familiar. I es registra en el llibre d'assistits en el moment de l'ingrés. Els motius no són exclouents entre sí.

Motiu d'assistència	
Descàrrega familiar	13
Rehab./Manteniment autonomia	22
Socialització/prev.aïllament/millora EA	17
Per no estar sola a casa (riscos)	2

El centre compleix la funció de descàrrega familiar en 13 casos. La funció de rehabilitació i manteniment de l'autonomia en 22 casos, i la funció de socialització, millora de l'estat d'ànim i prevenció de situacions d'aïllament en 17 casos.

A continuació des detallen les mitjanes d'assistència mensual al llarg dels anys i el número total de persones ateses:

MITJANA ASSISTÈNCIA MENSUAL	
2008	14
2009	20
2010	19
2011	16,75
2012	13,2
2013	11,4
2014	12,9
2015	14,9
2016	15
2017	11,5
2018	11,3
2019	12,9
2021	11,9
2022	12,8
2023	12,6

TOTAL PERSONES USUÀRIES ATESES ANUALMENT			
	Internes	Externes	Totals
2008	18	3	21
2009	25	6	31
2010	26	3	29
2011	22	1	23
2012	19	1	20
2013	18	2	20
2014	20	2	22
2015	22	0	22
2016	22	0	22
2017	21	0	21
2018	21	2	23
2019	18	2	20
2021	20	0	20
2022	28	4	32
2023	26	4	30

5.3- Indicadors sobre els serveis i les activitats realitzades

○ Resultats dels serveis

Servei de menjador

El SAIAR ofereix a les persones la possibilitat d'utilitzar el servei de menjador regularment (diàriament o dia/es concrets a la setmana), o en ocasions puntuals. Els àpats són subministrats per una empresa externa (càtering) que adapta els menús a les necessitats alimentàries de les persones usuàries, tenint en compte la dieta que consta a l'informe mèdic.

Al llarg del 2023, 10 persones usuàries han fet demanda de servei de menjador. 7 d'elles amb continuïtat, i 3 de manera esporàdica (mínim 4 cops l'any). Pel que fa a les persones externes, n'han fet ús 4 persones amb continuïtat.

Servei de dutxa

No hi ha hagut cap servei de dutxa durant el 2023.

Desplaçaments

En relació a la marxa/desplaçaments (de menys de 50 metres), les persones es poden desplaçar de manera autònoma, amb bastó i/o acompanyades, amb suport de caminadors o amb cadira de rodes.

Desplaçament	
Autonom	13
Basto i/o suport 1 persona	7
Caminador/ 2 crosses	6
Cadira	0

A la taula es pot observar que la meitat de les persones usuàries precisen algun tipus de suport.

Servei de podologia

El servei el duu a terme una podòloga i s'ofereix en el moment en què hi ha demanda. 1 persona ha fet demanda del servei al llarg de l'any.

○ Activitats per àrea d'intervenció

Programa d'activitats

Per garantir una atenció integral i adequada a les necessitats de la persona, el SAIAR Bonasort disposa d'un programa d'activitats que ofereix un conjunt ampli d'activitats d'intervenció (funcional, cognitiva, motora, emocional, psicosocial i de participació comunitària).

- Àrea d'intervenció motora;

En l'àrea d'intervenció motora es duen a terme les activitats de psicomotricitat, activitat física i rehabilitació individual de fisioteràpia.

L'objectiu de les sessions és el control del moviment, la consciència corporal, reforçar l'equilibri i la marxa per prevenir caigudes i mantenir autonomia. I treballar la orientació, la creativitat, la coordinació, la força, les funcions cognitives i potenciar la inclusió grupal.

- *Àrea d'intervenció cognitiva:*

A nivell cognitiu es realitza Psicoestimulació cognitiva, Taller de reminiscències i Teràpia d'orientació a la realitat.

La intervenció promou una millora o manteniment de les capacitats cognitives preservades, alentir el deteriorament cognitiu propi de l'envelliment normal o patològic. I també millorar l'estat d'ànim, estimular la pròpia identitat, enfortir l'autoestima i potenciar la capacitat de relacionar-se amb els demés.

- *Àrea d'intervenció funcional*

La intervenció funcional està formada per un conjunt d'activitats per mantenir i potenciar l'autonomia personal en les AVD a través de la supervisió, l'entrenament i l'establiment d'hàbits i rutines. Es treballen tant activitats bàsiques, com instrumentals.

- *Àrea d'intervenció emocional, psicosocial i de participació comunitària*

Dins l'àrea d'intervenció emocional i psicosocial s'hi troben les activitats de taller de manualitats i labors i jocs de taula, que promouen la creativitat, el lleure, la inclusió dins el grup i motiven a les persones usuàries.

S'ha continuat i ampliat el projecte CulturaMENT, així com el projecte de col·laboració amb les escoles.

En el quadre que s'adjunta a continuació es detalla el tipus d'activitat, la freqüència, número de participants i professionals.

ACTIVITAT TERAPÈUTICA	Núm. participants 2023	Professionals implicats	Freqüència (per cada grup)
Psicomotricitat i Activitat Física	19	Personal atenció directa, fisioterapeuta	Diària
Psicoestimulació cognitiva	25	Personal atenció directa / Directora	Diària
Taller de reminiscència	18	Personal atenció directa	2 cops per setmana
Taller de manualitats i labors	19	Personal atenció directa	3-4 activitats per setmana
Jocs de taula	20	Personal atenció directa	2-3 activitats per setmana
Activitats amb grup reduït (hort, EC, català, AVD, ...)	13	Personal atenció directa	5 intervencions per setmana
Activitats comunitàries (escoles, Espai Social, residència, CulturaMENT...)	22	Personal atenció directa / Directora	1-2 activitats al mes
Sortides	6	Personal atenció directa	1 sortida setmanal
Rehabilitació individual	16	Fisioterapeuta	1 intervenció setmanal

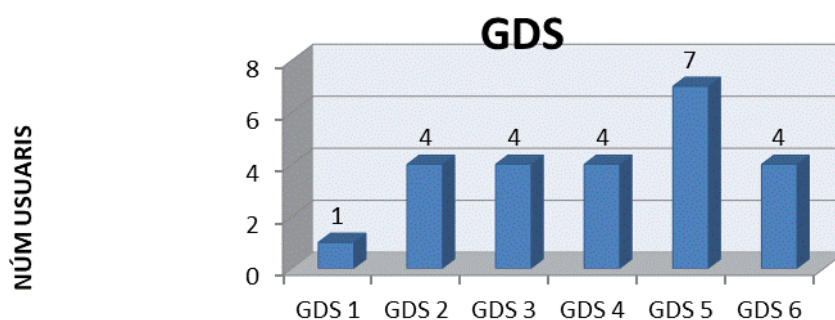
En el moment de l'ingrés i/o anualment es duu a terme una valoració de la persona usuària. Es passa l'índex de Barthel i el de Lawton, que permeten valorar les Activitats de Vida Diària bàsiques i instrumentals i es determina el valor de l'escala de deteriorament global.

Sempre que sigui possible s'utilitza el test Mini-examen cognoscitiu per la valoració cognitiva.

Les dades obtingudes en les proves, l'observació directa, el recull de la informació de l'entrevista i el recull de la informació de la història de vida s'utilitzen per elaborar el Pla de treball de cada persona usuària.

A continuació es mostra el quadre, on hi ha els nivells de l'escala GDS (de deteriorament global).

ESCALA DE DETERIORAMENT GLOBAL (GDS)	
GDS 1	No hi ha deteriorament cognitiu
GDS 2	Deteriorament cognitiu molt lleu
GDS 3	Deteriorament cognitiu lleu
GDS 4	Deteriorament cognitiu moderat/Demència lleu
GDS 5	Deteriorament cognitiu moderadament greu/ Demència moderada
GDS 6	Deteriorament cognitiu greu/Demència moderadament greu
GDS 7	Deteriorament cognitiu sever/Demència greu



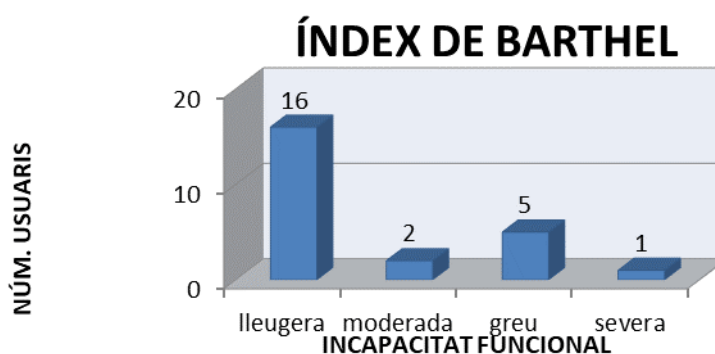
Segons l'escala GDS, una persona es troba a l'estadi GDS1, 4 persones usuàries se situen en el nivell GDS2, on el deteriorament cognitiu és molt lleu i/o pèrdues associades a l'edat. En el nivell GDS3, 4 persones. En GDS 4 hi ha 4 persones. 7 persones estan en el nivell en el qual el deteriorament cognitiu és moderadament greu/demència moderada (GDS5) i 4 casos es troben en una fase més avançada, de deteriorament cognitiu greu (GDS6). (2 persones no valorades per no ser adaptació, baixa temporal).

De puntuació mitjana de totes les persones usuàries al llarg de l'any, s'obté el valor de 4.

Per valorar el grau de funcionalitat de les persones usuàries s'utilitza l'Índex de Barthel. Que valora el nivell d'independència de la persona respecte a la realització d'Activitats de la Vida Diària. Es classifica segons el grau d'incapacitat funcional:

Incapacitat funcional	
Severa	< 45 punts
Greu	45 - 59 punts
Moderada	60 - 79 punts
Lleugera	80 - 100 punts

La gràfica que hi ha a continuació mostra els resultats obtinguts en la valoració efectuada al llarg de l'any:



La incapacitat funcional de les persones que al llarg del 2023 han assistit al Centre de dia és la següent: 16 persones incapacitat funcional lleugera, 2 moderada, 5 greu i 1 severa (2 persones no valorada per no ser adaptació i baixa temporal).

Seguiment de l'evolució de les persones usuàries.

Per fer seguiment de l'evolució de les persones usuàries, en el quadre resum que hi ha a continuació es detallen les mitjanes de la puntuació obtinguda en diferents escales.

Índex de Barthel	82,5
Índex Lawton Brody	1,58
MEC	20,4*
GDS	4

*Perfils més dependents o amb afectació de conducta, dèficits cognitius moderats/greus no va ser possible valorar.

Atenció sanitària

S'ha administrat la vacuna antigripal i la dosi de reforç de la COVID19 a 12 persones.

Atenció a les famílies.

La família realitza un paper important en la qualitat de vida de la persona usuària. Té la capacitat de facilitar el procés d'adaptació de la persona a la situació de dependència, pot fomentar l'autonomia personal, social i funcional i promoure el manteniment de la salut i un entorn adequat.

Els motius principals de la intervenció amb les famílies han estat: parlar dels canvis o noves necessitats de la persona usuària, tramitar la baixa del SAIAR, valorar l'adaptació de la persona en el moment de l'ingrés o canvi d'horari, valorar la sobrecàrrega del cuidador/a, derivació a Serveis Socials o al CAP. S'anoten les

reunions, trucades i contactes puntuals amb les famílies al document de seguiment mensual.

6.- Avaluació de la satisfacció, queixes, incidències, suggeriments, felicitacions, reclamacions, etc.

- **Gestió de les queixes, suggeriments i enquestes de satisfacció**

El SAIAR disposa d'una bústia de suggeriments i fulls de reclamació per a les persones usuàries i les seves famílies i d'un document de gestió de les queixes i suggeriments perquè quedi constància de la recepció, seguiment i resolució de les reclamacions i suggeriments que s'han rebut.

Al llarg del 2023 no s'ha rebut cap suggeriment/reclamació formal.

- **Reunió anual amb les famílies**

Durant el 2023 es va convocar a les famílies de les persones usuàries a una reunió, el 20 de setembre.

A la reunió es van tractar els següents temes: calendari, places actuals, activitats, preus, resultats memòria tècnica 2022, personal, projecte CulturaMENT, intercanvis amb les escoles, proposades pel 2023-24.

Van participar-hi 14 persones, de 10 famílies diferents (de 21 possibles).

- **Consell assessor i de seguiment**

Tal com indica el Decret 108/1998, de 12 de maig sobre la participació en els serveis socials, el SAIAR ha de disposar d'un *Consell Assessor i de Seguiment*, que és l'encarregat de vetllar pel correcte funcionament del Servei. Aquesta Comissió es reuneix anualment i en ella es coneix la programació de les activitats, el Reglament de Règim Interior, la Memòria anual i l'estat econòmic del servei. El Consell Assessor està constituït per dos representats dels usuaris/es, del personal que treballa al SAIAR i de l'entitat titular i/o l'entitat que subvenciona el servei.

La reunió va tenir lloc el dia 18 de maig del 2023. Hi van assistir 2 persones usuàries, l'alcalde i la regidora d'acció social, i la directora tècnica. La directora és qui va preparar, conduir la reunió i redactar l'acta. L'acta és pública, i la poden consultar totes les persones que hi estiguin interessades.

- **Enquestes de satisfacció**

Durant els mesos d'octubre/novembre es van repartir les enquestes de satisfacció a les 20 famílies que assistien al SAIAR. 15 famílies varen retornar l'enquesta contestada.

Les persones usuàries i famílies expressen el seu grau de satisfacció en relació a les instal·lacions, serveis, activitats, suport a les persones cuidadores, personal, funcionalitat i valoració general. S'utilitza una escala tipus Likert de 5 punts, per mesurar el grau de satisfacció, i algunes qüestions obertes on les persones expressen la seva opinió o proposen millores.

A continuació es detallen els aspectes més rellevants obtinguts en el buidatge i anàlisi de les enquestes:

En el primer apartat es valoren les instal·lacions, l'accés, els horaris i el funcionament. I s'obtenen els següents resultats:

	Molt insatisfet	Insatisfet	Neutre/indecis	Satisfet	Molt satisfet	NC
Instal·lacions	1	0	2	6	6	0
Accés al centre	1	2	3	4	5	0
Pati	1	0	2	6	5	1
Confort	1	0	1	6	7	0

Com a propostes de millora: disposar de zona per aparcar, millorar la zona del pati i adequar els lavabos a les necessitats de les persones usuàries que no presenten dependència.

- Preus:

Els resultats obtinguts informen que 13 de les 15 famílies/persones usuàries estan d'acord o totalment d'acord amb els preus. I en 2 casos, neutre/indecís.

- Horaris

Les persones que fan ús del servei estan satisfetes o molt satisfetes amb els horaris que ofereix el Centre.

- Serveis:

La valoració dels serveis que ofereix el Centre de dia és la següent:

Fisioteràpia:

La puntuació del servei de fisioteràpia és la següent:

	Molt insatisfet	Insatisfet	Neutre/indecis	Satisfet	Molt satisfet
Fisioteràpia	0	0	3	4	5

Serveis de dutxa, infermeria i podologia.

Es demana a les famílies que valorin la importància que el Centre disposi dels serveis de dutxa, infermeria i podologia. I s'obtenen els següents resultats:

Importància serveis	Gens important	Poc important	Moderadam important	Important	Molt important
Dutxa	1	1	0	6	7
Infermeria	0	0	1	4	7
Podologia	0	1	1	3	7

Serveis d'esmorzar/berenar:

Durant el 2023 s'ha incorporat el servei de esmorzar a mig matí i berenar per a les persones usuàries. La valoració d'aquest servei ha estat puntuat com a molt satisfet o satisfet, en tots els casos.

Servei de menjador:

La valoració del servei de menjador (per part de les persones que n'han fet ús) és la següent:

	Molt insatisfet	Insatisfet	Neutre/indecis	Satisfet	Molt satisfet	No contestat
Servei menjador	0	1	2	1	3	8

Com a proposta de millora, una família demana que el menú sigui fet el mateix dia.

- Activitats i tallers:

La valoració de les activitats realitzades durant el 2023 es mostra a la taula que hi ha a continuació:

	Molt insatisfet	Insatisfet	Neutre/indecis	Satisfet	Molt satisfet
Activitats terapèutiques	0	1	0	4	8
Celebracions i lleure	0	0	1	3	9
Activitats amb infants	0	0	1	3	8
Activitats grups reduïts	0	0	2	3	7
Musicoteràpia	0	0	2	5	5
CulturaMENT	0	0	2	3	8
Sortides	0	0	2	4	6
AVD	0	0	2	3	6

- Personal:

Les valoracions de l'equip de professionals han obtingut puntuacions positives. La majoria de les puntuacions se situen en molt satisfet.

	Molt insatisfet	Insatisfet	Neutre/indecis	Satisfet	Molt satisfet	NC
Tracte i actitud	0	0	0	5	10	
Empatia	0	0	0	4	10	1
Competència tècnica	0	0	0	3	11	1
Atenció necessitats	0	0	0	3	11	

- Funcionalitat

En relació al grau amb què el centre compleix la funció prevista, s'ha obtingut els següents resultats:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
grau compleix funció prevista	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	8

A la qüestió sobre què aporta a la persona usuària o a la família el fet d'assistir al centre els aspectes més puntuats han estat la importància de la socialització (5), que la persona està més activa i es distreu més (4) i que al centre fa activitats que a casa no faria (4).

- Valoració global

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
grau satisfacció amb centre	0	0	0	0	0	1	0	1	2	3	8

En la valoració global totes les puntuacions se situen en 7 o més. I s'obté una puntuació mitjana de 9.

Valoració CulturaMENT

Del 20 d'octubre al 15 de desembre del 2024 es va dur a terme la segona edició del projecte CulturaMENT. Un taller d'expressió i moviment adreçat a persones grans i els seus familiars i/o cuidadors, per millorar la salut mental i crear i enfortir vincles. Un projecte impulsat des de l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, realitzat al Centre de dia (SAIAR) Bonasort i coordinat per l'EMAL.

En el projecte va comptar amb la participació de 11 parelles (formades per persones usuàries, familiars, persones cuidadores i també professionals del servei).

Una vegada finalitzat el taller es va passar una enquesta de satisfacció anònima a cada parella participant, per fer una valoració de l'activitat. Per poder valorar les sessions (durada, número de sessions, horari, espai, activitats i talleristes que han desenvolupat les activitats) i recollir els aspectes que destaquen les persones participants.

Es van recollir 8 enquestes.

Els resultats obtinguts son els següents:

	Molt malament	Regular	Neutre/indecís	Bé	Molt bé
Durada de les sessions (2h)	0	0	0	2	6
Número de sessions (8 dies)	0	1	0	6	1
Horari de les sessions (divendres, 10-12h)	0	0	0	3	5
Espai on es fan les sessions	0	0	0	2	6
Activitats realitzades durant les sessions	0	0	0	1	7
Talleristes (Raúl, Maria, Ivan)	0	0	0	0	8

Les puntuacions obtingudes son molt positives (situant-se majoritàriament entre les puntuacions de bé i molt bé). L'aspecte més ben puntuat ha estat el dels talleristes on totes les puntuacions ha estat de molt bé. La puntuació de regular al número de sessions en un enquesta, està justificada per de demanda de més sessions.

Els participants han destacat els següents aspectes:

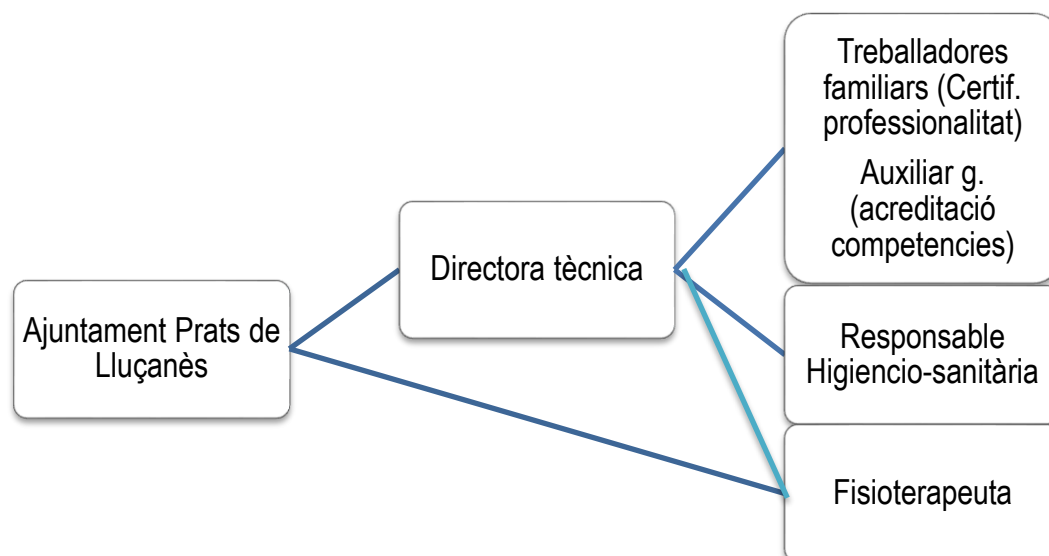
- Durada millor 6 dies
- Ens agradaria que es continués fent i més sessions
- Durada 6 dies
- Es podria allargar
- Se'n podien haver fet més. Molt bé els talleristes
- Ens ha agradat molt, divertit. I jo com a acompanyant m'ho he passat molt bé ja que interactuem tots plegats. Un 10 als talleristes, brillants en la seva feina, pacients i divertits.
- Estaria bé fer més sessions, durant més dies. Ens ho vam passar molt bé.
- Ens agradaria que algun dia es fes ball.

- **Normes ètico-professionals**

El Servei té definides unes normes ètico-professionals per regular la conducta professional (document normes ètico-professionals). Aquestes normes han de servir de guia en les actuacions tant individuals com col·lectives del personal. Recull també els drets i deures de les persones usuàries i professionals.

7.- Gestió del servei: Organització, estructura i personal adscrit al servei

L'organigrama de funcionament del SAIAR Bonasort és el següent:



L'equip de treballadores del SAIAR està format per un equip multidisciplinari integrat per:

- Directora (jornada completa)
- Fisioterapeuta. Professional extern.
- 2 treballadores familiars (jornada completa), 1 auxiliar g. (jornada parcial).
- Responsable Higienico-Sanitària (pendent)

I les funcions professionals són:

Direcció tècnica/psicologia

- Planificar, dirigir, supervisar i avaluar els serveis i activitats del SAIAR.
- Elaborar, fer seguiment i actualitzar el Pla Interdisciplinari d'Atenció Individual de cada persona usuària.
- Redactar, consensuar i vetllar per a la correcta aplicació del Reglament de Règim Interior.
- Promoure la seguretat i higiene en el treball.
- Realitzar la coordinació i seguiment dels professionals del SAIAR.
- Gestió dels conflictes i incidències que es produeixin al centre.
- Coordinar-se amb altres recursos socio-sanitaris del territori.
- Valoració en el moment d'ingrés i seguiment.
- Redactar informes psicològics i intervenció psicològica individual.
- Determinar els objectius terapèutics, elaborar i avaluar els programes de psicoestimulació cognitiva tant individuals com grupals.
- Participar en el procés de selecció de personal.
- Elaborar i aplicar els protocols necessaris per una correcta atenció de les persones usuàries.
- Coordinar i executar el programa de voluntariat.
- Avaluar el grau de satisfacció de les persones usuàries i familiars.
- Elaborar la memòria anual i el programa d'activitats.
- Planificar i coordinar els tallers de foment de l'autonomia i les activitats de l'Espai social.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.

Fisioteràpia

- Avaluar l'estat funcional i físic de cada persona en el moment de l'ingrés.
- Redactar l'informe de fisioteràpia.
- Planificar i executar els programes de rehabilitació de fisioteràpia, tant a nivell individual com grupal.
- Elaborar i aplicar els protocols necessaris per una correcta atenció de les persones usuàries, en l'atenció físico-motora.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.

Responsable Higienico-sanitària.

- Supervisar els menús.
- Organitzar i preparar la medicació.
- Actualitzar els informes mèdics i les dades de l'expedient assistencial.
- Vetllar perquè es donin unes bones condicions higièniques en l'establiment, i en les persones.
- Dur a terme les cures que precisin les persones usuàries.
- Supervisar el material sanitari existent al centre.
- Elaborar i aplicar els protocols sanitaris necessaris per una correcta atenció de les persones.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.

Treballadores familiars (amb certificat professionalitat atenció socio sanitària a persones dependents en institució social)

- Executar les activitats terapèutiques dirigides de psicoestimulació cognitiva, psicomotricitat, ergoteràpia, sortides, taller de cuina, etc. I recollir informació de la Història de vida.
- Realitzar les activitats bàsiques d'higiene i funcionals (dutxa, canvi de bolquers, desplaçaments, canvis posturals, etc.) de les persones usuàries. Control de la incontinència d'esfínters.
- Servei de menjador (distribució dels àpats, adaptar dietes, fomentar hàbits alimentaris saludables, recollida i neteja del menjador).
- Administrar la medicació
- Omplir els registres pertinents
- Control i petició de material de tallers, menjador i higiene.
- Comunicar les incidències i símptomes que afectin a la persona usuària i que puguin tenir importància per a la resta de professionals de l'equip o puguin servir per millorar l'atenció a les persones.
- Estimular la comunicació, potenciar les relacions socials entre les persones usuàries i fomentar una adequada convivència.
- Vetllar per una adequada adaptació de les persones usuàries al servei, en col·laboració amb la resta de l'equip.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.

8.- Anàlisi dels resultats econòmics en relació amb els serveis prestats

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès és l'encarregat de la gestió econòmica i administrativa del centre de serveis.

- Despeses

En aquest apartat es detallen les despeses que ha tingut el SAIAR durant el 2023

DESPESES

CAPITOL 1: Despeses de personal

Despeses personal directe

	TOTAL
Directora sou brut	28.934,83 €
Directora seguretat social	9.412,59 €
TF1 sou brut	20.994,35 €
TF1 seguretat social	6.993,84 €
TF2 sou brut	20.933,83 €
TF2 seguretat social	6.961,40 €
SUB sou brut	8.428,75 €
SUB Seguretat social	574,74 €
	103.224,33 €

TF1 : M.Gleva
 TF2: Lurdes Vila
 RHS: Lurdes Roca
 SUB: Jordi Chas

Despeses personal indirecte

	SOU TOTAL	SS	TOTAL	%
Neteja 30%	18.971,66 €	6.344,45 €	25.316,11 €	7.594,83 €
Administració Ajuntament 5% (Mo	22.451,94 €	7.047,26 €	29.499,20 €	1.474,96 €
				9.069,79 €

CAPITOL 2: Despesa corrent

231,212	Acció social. Manteniment	719,25 €
231,215	Acció social. Mobiliari i estris	303,83 €
231,220	Acció social. Material oficina	333,24 €
231,221	Acció social. Subministres	6.133,53 €
231,222	Acció social. Comunicació	1.677,12 €
231,226	Acció social. Despeses div.	477,56 €
231,227	Acció social. Treball altres emp.	19.363,68 €
		29.008,21 €

TOTAL DESPESES	141.302,33 €
-----------------------	---------------------

A la taula es mostren les despeses de personal directe. Concretament la directora i les persones treballadores que fan atenció directa.

El personal indirecte, correspon al servei de neteja i al personal tècnic de l'Ajuntament que realitza les tasques administratives del SAIAR.

En el capítol 2 es detallen les despeses de manteniment de l'equipament, mobiliari i estris, subministres, comunicació, despeses diverses i treball d'altres empreses. En aquest apartat s'hi inclou la dedicació del/la professional de fisioteràpia i el cost del càtering que serveix els menús.

- Ingressos

Per calcular els ingressos s'ha realitzat la suma de les aportacions efectuades per les persones usuàries i l'aportació que ha efectuat la Generalitat.

INGRESSOS

Aportació usuaris (Gener - Desembre)	23.816,35 €
Preus públics serveis assistencials	
Aportació Generalitat	88.620,00 €

TOTAL INGRESSOS	112.436,35 €
------------------------	---------------------

INGRESSOS-DESPESES	-28.865,98 €
--------------------	--------------

9.- Conclusions, propostes i objectius de millora

Com a millores, a partir del 2023 s'amplia l'horari d'obertura del Centre de dia, essent el nou horari de 8 del matí a 8 del vespre. Per cobrir aquests horaris, s'amplia la jornada de les treballadores d'atenció directa, passant ambdues a jornada completa. A més, s'ha reforçat l'atenció directa, amb un/a professionals a jornada parcial per complir amb les ràtios d'atenció a les persones usuàries (1/8).

La incorporació d'esmorzar a mig matí i berenar com a serveis inclosos del SAIAR ha estat molt ben acceptat per les persones usuàries i també s'ha reflectit en molt bona valoració a les enquestes. La nutricionista de l'EAP Lluçanès han fet els menús, cosa que garanteix que siguin àpats saludables i es promogui la salut.

El servei de fisioteràpia des de principis d'any passa a ser adaptable a les necessitats. Cosa que ha suposat una millora per a l'atenció de les persones usuàries ja que s'ajusta a les hores que es necessiten.

Pel que fa als preus, s'incrementen les quotes (15%), justificat per la incorporació de les millores que s'acaben d'esmentar.

I també s'ha adaptat el preu al número de dies setmanals/fracció de dia que la persona assisteix. Les enquestes reflecteixen que les famílies accepten aquest increment. Cal recordar també, que el Centre disposa d'un conveni de Col·laboració amb el Departament de Drets socials, que permet oferir uns preus reduïts, en comparació amb altres serveis.

Durant l'any s'han efectuat diverses accions per aconseguir contractar a una persona per la plaça de RHS (contactes amb el departament, borses de treball d'universitats, etc.), però no s'ha aconseguit. Es continuarà duent a terme gestions per aconseguir la persona, ja que és un perfil necessari i un requisit pel servei.

S'ha dut a terme la segona edició del projecte CulturaMENT, ampliant-ne les sessions, amb un increment i molt bona acollida i valoració per part de les famílies participants i també s'ha realitzat l'activitat de musicoteràpia (10 sessions, 1h), que ha rebut bones valoracions. Aquests resultats reforcen la importància de mantenir projecte, i consolidar-lo.

Es fa una valoració molt positiva dels projectes realitzats amb les escoles i l'escola bressol municipal. L'objectiu pel 2024 es seguir amb aquests projectes, i continuar

incidint en la importància que aquestes activitats intergeneracionals siguin realment significatives i permetin la implicació dels dos col·lectius.

Pel que fa a l'enquesta de satisfacció anual que es passa a les persones usuàries i famílies, les puntuacions obtingudes a tota l'enquesta son majoritàriament positives. I similars a les puntuacions d'anys anteriors. Fet que demostra que el servei està consolidat i està ben valorat per les persones usuàries.

De l'apartat dels equipaments i instal·lacions destacar que aparcar a prop de centre és un problema important que han manifestat les famílies; i que ja s'ha comentat també altres anys.

Pel que fa al servei de menjador una família fa la demanda que el menú sigui fet el mateix dia. Des del servei s'està intentant aconseguir servei de línia calenta, per guanyar en qualitat.

Socialització i descàrrega familiar, com a motius més puntuats quan es demana pels motius d'assistència al centre. Aspecte que demostra la importància de la participació en grup, de relacionar-se amb els demés i prevenir situacions d'aïllament i vinculació amb l'entorn.

Les puntuacions sobre el grau de satisfacció amb l'equip professional son molt positives, totes se situen entre satisfet i molt satisfet, predominant aquestes últimes.

Remarcar que la mitjana de les puntuacions de satisfacció de les persones usuàries amb el servei és de 9. Valor similar a l'obtingut als darrers anys (9,25 el 2022, 8,8 el 2021, 9,1 el 2020). Cosa que demostra que la satisfacció de les famílies és molt bona, i es va mantenint al llarg dels anys.

Han retornat les enquestes un 75% de les famílies, tot i ser un número elevat, es treballarà per aconseguir que la totalitat de les famílies retornin l'enquesta, per obtenir uns resultats el més reals possible.

La línia de futura de treball és incrementar les activitats que siguin significatives, i el treball en grups reduïts i també individualment, per anar duent a terme activitats variades, que siguin motivadores i que s'ajuntin més als interessos de les persones usuàries. I d'altra banda seguir treballant per incrementar les activitats de participació comunitària i amb altres col·lectius.

Així, com anar fomentant més la participació de les persones i la seva implicació en el Pla de treball individual.

En aquesta línia, també hi ha l'objectiu de reprendre assemblees de persones usuàries que ja s'havien iniciat abans de la pandèmia, i no s'ha reprès.

També s'està treballant des de l'Ajuntament per oferir una millora del pati, ja que seria important per incrementar i millorar-ne l'ús; tenint en compte els beneficis de les activitats a l'aire lliure per a les persones usuàries.