



## PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PER LA COMPRA DE L'IMMOBLE DEL CARRER BONA SORT, 32

### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

Constitueix l'objecte del contracte l'alienació per aquest Ajuntament del bé immoble de propietat municipal situat al carrer Bona Sort, 32 d'aquest Municipi.

Descripció d'immoble: Casa al carrer Bona Sort, 32

- a) Situació geogràfica: Prats de Lluçanès
- b) Superfície: 174m 2 (49m 2 edificats i 125 m2 de pati)
- c) Títol d'adquisició: Adjudicació de béns
- d) Referència cadastral: 9610506DG1591S0001KF
- e) Càrregues o gravàmens: Lliure

Que aquest bé està inscrit en el Registre de la Propietat de Berga, en el Volum 844, Llibre 41, Foli 96, Finca 46.

El pressupost de valoració de l'immoble aportat pel tècnic ascendeix a 44.595,59 euros.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de l'alienació serà la subhasta, en la qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, sempre per sobre del valor pressupostat.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació, que haurà de ser necessàriament el del millor preu.

### CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament donarà publicitat a través del Perfil de contractant i de la pàgina web de l'ajuntament [www.pratsdellucanes.cat](http://www.pratsdellucanes.cat)

### CLÀUSULA QUARTA. Capacitat

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

- a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

### CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació

A la vista de l'import del contracte l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la LCSP serà l'alcaldia de conformitat a l'establert als punts 1 i 2 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



### CLÀUSULA SISENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran en aquest Ajuntament, Pg. del Lluçanès s/n, Cal Bach, en horari d'atenció al públic, dins del termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil de Contractant.

Les ofertes podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'ofertant i de les clàusules del present Plec Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Ofereix per licitar l'alienació del bé immoble del carrer Bonasort, 32, propietat d'aquest Ajuntament i qualificat com a bé patrimonial, d'aquest Municipi». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### SOBRE «A»

##### DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari o persona física.
- b) Documents que acreditin la representació.
  - Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
  - Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
  - Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia del seu document nacional d'identitat.
- c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 2.229,78 euros (5% del valor de taxació del bé).

La garantia podrà constituir-se en qualsevol modalitat prevista en la legislació de contractes del sector públic, dipositant-la en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals de les Delegacions d'Economia i Hisenda.

També podrà constituir-se mitjançant xec confirmat o xec bancari, en la forma i lloc que s'assenyalin per l'òrgan competent per tramitar l'expedient.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

**SOBRE «B»  
OFERTA ECONÒMICA**  
— Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model: « \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a l'alienació del bé immoble situat al carrer Bona Sort, 32, de Prats de Lluçanès, amb referència cadastral 9610506DG1591S0001KF, d'aquest Municipi, per destinar-ho a habitatge, mitjançant subhasta, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil de Contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,  
Signat: \_\_\_\_\_».

**CLÀUSULA SETENA. Mesa de contractació**

La Mesa de Contractació, de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona, apartat 7, de la LCSP, quedarà formada per designació de l'òrgan de contractació, segons el detall següent:

- President: Anna Clària Vila, secretària-interventoria
- Vocals: Sara Blanqué Dolado, tècnica administració especial  
Jaume Tuneu Alabró, arquitecte municipal  
Montserrat Padrisa Rovira, administrativa

**CLÀUSULA VUITENA. Obertura d'Ofertes**

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dimecres hàbil després de la finalització el termini de presentació de les ofertes, procedirà, en primer lloc, a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que contenen les ofertes econòmiques.

**CLÀUSULA NOVENA. Requeriment de Documentació**

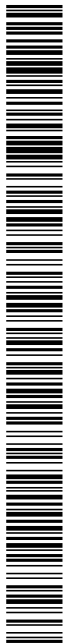
A la vista de la valoració de les ofertes, la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment, present documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, tret que s'estableixi una altra cosa en aquests plecs.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

**CLÀUSULA DESENA. Fiança**

Si per causes imputables i no justificades de l'adjudicatari no arribés celebrar-se el contracte, perdrà la garantia provisional i es contactaria amb el següent classificat.

**CLÀUSULA ONZENA. Pagament**

El pagament es realitzarà prèvia o simultàniament a la signatura del contracte, mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès o bé mitjançant xec bancari, en tot cas dins del termini d'un mes des de l'adjudicació.

**CLÀUSULA DOTZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 10 dies següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant.

**CLÀUSULA TRETZENA. Formalització del Contracte**

S'haurà de produir la formalització del contracte en escriptura pública.

L'alienació de béns immobles, haurà de formalitzar-se en escriptura pública, article 113.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i 1280 del Codi Civil.

**CLÀUSULA CATORZENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; principis extrets de la legislació continguda en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, per resoldre els dubtes i les llacunes que poguessin presentar-se; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)