

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 12 de juliol de 2023

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2023000014

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 12 de juliol de 2023

Horari: De les 08:00 h a les 08:06 h

Lloc: Telemàtica

Hi assisteixen:

Montserrat Boladeres Bach, 1r Tinent Alcalde

Jordi Batriu Font, 2n Tinent Alcalde

Pere Vila Vilalta, 3r Tinent Alcalde

Montserrat Juvanteny Canal, Regidor/A

Anna Clària Vila, Secretària Interventora

S'ha excusat d'assistir-hi:

Jordi Bruch Franch, Alcalde

Ordre del dia:

- 1.- COMUNICACIÓ OBRES C MAJOR 6 EXP. 530/2023
- 2.- COMUNICACIÓ OBRES C ESCOLES 1 EXP. 540/2023
- 3.- COMUNICACIÓ OBRES LES TORRENTERES (ROCA D'EMBRAS) EXP. 569/2023
- 4.- COMUNICACIÓ OBRES C HOSPITAL 29 EXP. 599/2023
- 5.- L·LICÈNCIA OBRES C JOSEP CIRERA 1-3 EXP. 336/2023
- 6.- L·LICÈNCIA OBRES C MONTSERRAT 31 EXP. 384/2023
- 7.- L·LICÈNCIA OBRES POLÍGON 1 PARCEL·LA 26 CANVI TORRE EXP. 531/2023
- 9.- DENEGAR L·LICÈNCIA SEGREGACIÓ FINCA LA COMA DEL FORN

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

- 11.- INNECESSARIETAT LLICÈNCIA SEGREGACIÓ FINCA SANTA LLÚCIA EXP. 590/2023
- 12.- DEVOLUCIO AVAL CONTRACTE CONCESSIO DEL SERVEI DE LA ZONA ESPORTIVA
- 13.- APROVACIO SUBVENCIONS ENTITATS I ASSOCIACIONS 2023
- 14.- APROVACIO CONVENI PROGRAMA TREBALL I FORMACIO 2023
- 15.- CONVENI ESPAI A PUNT AMB CONSORCI LLUÇANES
- 16.- CONVENI JAZZ PEL FORAT DEL PANY CONSORCI LLUÇANÈS
- 17.- CONVENI ARECAFE PER LA RECOLLIDA I TRACTAMENT CAPULES CAFE
- 18.- LIQUIDACIÓ TRIBUNAL ESTABILITZACIÓ ADMINISTRATIU 04-F
- 19.- LIQUIDACIÓ TRIBUNAL ESTABILITZACIÓ OPERARI MANTENIMENT CAP SETMANA 07-L
- 20.- LIQUIDACIO MUSICA PER NADONS TERCER TRIMESTRE CURS 2022-2023

Desenvolupament de la sessió:

Un cop comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- COMUNICACIÓ OBRES C MAJOR 6 EXP. 530/2023

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000026-2023**

Títol de l'acord:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

COMUNICACIÓ OBRES C MAJOR 6 EXP. 530/2023

Text de l'acord:

DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C/ MAJOR, 6 EXP. 530/2023

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 2117/2023 de data 5 de juny de 2023 corresponent al expedient número 530/2023.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 530/2023 per desenvolupar tasques de sanejament, retirada de material i petits enderrocs en habitatge situat al C/ Major, 6 de Prats de Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.- COMUNICACIÓ OBRES C ESCOLES 1 EXP. 540/2023

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000027-2023**

Títol de l'acord:

COMUNICACIÓ OBRES C ESCOLES 1 EXP. 540/2023

Text de l'acord:

DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C/ ESCOLES, 1 EXP. 540/2023

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 2173/2023 de data 7 de juny de 2023 corresponent al expedient número 540/2023.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 540/2023 per reparar goteres al C/ Escoles, 1 de Prats de Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.- COMUNICACIÓ OBRES LES TORRETERES (ROCA D'EMBRAS) EXP. 569/2023

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000028-2023**

Títol de l'acord:

COMUNICACIÓ OBRES LES TORRETERES (ROCA D'EMBRAS) EXP. 569/2023

Text de l'acord:

DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES LES TORRETERES (ROCA D'EMBRAS) EXP. 569/2023

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 127/2023 de data 11 de gener de 2023 corresponent al expedient número 569/2023.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 569/2023 per enderrocar naus velles a Les Torreneres (Roca d'Embràs) de Prats de Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.- COMUNICACIÓ OBRES C HOSPITAL 29 EXP. 599/2023

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000029-2023**

Títol de l'acord:

COMUNICACIÓ OBRES C HOSPITAL 29 EXP. 599/2023

Text de l'acord:

DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C/ HOSPITAL, 29 EXP. 599/2023

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 2441/2023 de data 21 de juny de 2023 corresponent al expedient número 599/2023.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 599/2023 per posar rajola al terra del garatge al C/ Hospital, 29 de Prats de Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.- LLICÈNCIA OBRES C JOSEP CIRERA 1-3 EXP. 336/2023

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2436-000025-2023**

Títol de l'acord:

LLICÈNCIA OBRES C JOSEP CIRERA 1-3 EXP. 336/2023

Text de l'acord:

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES C/ JOSEP CIRERA, 1-3 EXP. 336/2023

Vista la sol·licitud presentada amb registre d'entrada 1190/2023 de data 29 de març de 2023 de l'expedient 336/2023 per a l'enderroc de dues cases unifamiliars situades al C/ Josep Cirera, 1-3 del municipi de Prats de Lluçanès.

El pressupost d'execució material, segons projecte, és de 5.050,00.-€.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de data 21 de juny de 2023.

Vist l'informe jurídic de la secretària de l'Ajuntament de data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS:

PRIMER.- ATORGAR llicència d'obres, llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, a la Sra. Remei Bruch Domenech de l'expedient 336/2023, per a l'enderroc de dues cases unifamiliars situades al C/ Josep Cirera, 1-3 del municipi de Prats de Lluçanès.

SEGON.- SUBJECTAR la llicència atorgada al vigent POUM de Prats de Lluçanès i d'acord amb les condicions del propi expedient.

TERCER.- APROVAR la següent liquidació provisional, per import de **DOS-CENTS TRES EUROS AMB VINT CÈNTIMS (203,20 €)**, en aplicació de les vigents ordenances fiscals per l'execució de les obres.

El pressupost de referència és de CINC MIL CINQUANTA EUROS 5.050,00.-€.

Concepte	Tipus de gravamen	Quota tributària
ICIO (O.F. 5)	3 %	151,50

Taxa (O.F.20)	51,70	51,70
TOTAL	203,20	

QUART.- NOTIFICAR aquests acords a la persona interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.- LLICÈNCIA OBRES C MONTSERRAT 31 EXP. 384/2023

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2436-000027-2023**

Títol de l'acord:

LLICÈNCIA OBRES C MONTSERRAT 31 EXP. 384/2023

Text de l'acord:

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES C/ MONTSERRAT, 31 EXP. 384/2023

Vista la sol·licitud presentada amb registre d'entrada 1462/2023 de data 19 d'abril de 2023 de l'expedient 384/2023 per a la construcció d'un cobert pels vehicles al C/ Montserrat, 31 del municipi de Prats de Lluçanès.

El pressupost d'execució material, segons projecte, és de 15.000,00.-€.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de data 21 de juny de 2023.

Vist l'informe jurídic de la secretària de l'Ajuntament de data 27 de juny de 2023.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

PRIMER.- ATORGAR llicència d'obres, llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, al Sr. Rafel Cirera Sala de l'expedient 384/2023, per a la construcció d'un cobert pels vehicles al C/ Montserrat, 31 del municipi de Prats de Lluçanès.

SEGON.- SUBJECTAR la llicència atorgada al vigent POUM de Prats de Lluçanès i d'acord amb les condicions del propi expedient.

TERCER.- COMUNICAR que el termini per la realització de les obres és:

INICI: un mes

FINALITZACIÓ: un any

QUART.- APROVAR la següent liquidació provisional, per import de **CINC-CENTS UN EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (501,70 €)**, en aplicació de les vigents ordenances fiscals per l'execució de les obres.

El pressupost de referència és de QUINZE MIL EUROS 15.000,00.-€.

Concepte	Tipus de gravamen	Quota tributària
ICIO (O.F. 5)	3 %	450,00
Taxa (O.F.20)	51,70	51,70
TOTAL	501,70	

SISÈ.- NOTIFICAR aquests acords a la persona interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.- LLICÈNCIA OBRES POLÍGON 1 PARCEL·LA 26 CANVI TORRE EXP. 531/2023

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2436-000031-2023**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Títol de l'acord:

LLICÈNCIA OBRES POLÍGON 1 PARCEL·LA 26 CANVI TORRE EXP. 531/2023

Text de l'acord:

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES POLÍGON 1 PARCEL·LA 26 EXP. 531/2023

Vista la sol·licitud presentada amb registre d'entrada 2122/2023 de data 1 de juny de 2023 de l'expedient 531/2023 per a substituir la torre de telecomunicacions situada al Polígon 1 parcel·la 26 del municipi de Prats de Lluçanès.

El pressupost d'execució material, segons projecte, és de 18.000,00.-€.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de data 14 de juny de 2023.

Vist l'informe jurídic de la secretària de l'Ajuntament de data 27 de juny de 2023.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS:

PRIMER.- ATORGAR llicència d'obres, llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, a RETEVISIÓN I, SAU de l'expedient 531/2023, per a substituir la torre de telecomunicacions situada al Polígon 1 parcel·la 26 del municipi de Prats de Lluçanès.

SEGON.- SUBJECTAR la llicència atorgada al vigent POUM de Prats de Lluçanès i d'acord amb les condicions del propi expedient.

TERCER.- COMUNICAR que el termini per la realització de les obres és:

INICI: un mes

FINALITZACIÓ: sis mesos

QUART.- APROVAR la següent liquidació provisional, per import de **CINC-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (591,70 €)**, en aplicació de les vigents ordenances fiscals per l'execució de les obres.

El pressupost de referència és de DIVUIT MIL EUROS 18.000,00.-€.

Concepte	Tipus de gravamen	Quota tributària
ICIO (O.F. 5)	3 %	540,00
Taxa (O.F.20)	51,70	51,70

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

TOTAL	591,70
--------------	---------------

SISÈ.- NOTIFICAR aquests acords a la persona interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.- DENEGAR L·LICÈNCIA SEGREGACIÓ FINCA LA COMA DEL FORN

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2313-000003-2023**

Títol de l'acord:

DENEGAR L·LICÈNCIA SEGREGACIÓ FINCA LA COMA DEL FORN

Text de l'acord:

DENEGAR LA CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA DE SEGREGACIÓ EXP. 231/2023

Vista la sol·licitud presentada pel senyor Jordi Solà Roca amb registre d'entrada 834/2023 de data 06 de març de 2023.

Vist l'informe desfavorable de l'arquitecte municipal de data 31 de maig 2023.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

PRIMER.- Denegar la l·licència de segregació al senyor Jordi Solà Roca per segregar la finca Coma del Forn, segons l'informe que es transcriu literalment:

"Informe

Atès que la part de finca que es sol·licita segregar disposa de la qualificació urbanística de Sòl No Urbanitzable d'Interès Forestal Atès que la part de finca que es sol·licita segregar té una superfície de 6,2495 has. Atès que, d'acord amb els art. 254 i 286 de la normativa del POUM especifiquen que la superfície mínima necessària per a poder segregar una finca Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

forestal és de 25 has, procedeix informar DESFAVORABLEMENT la llicència sol·licitada pel Sr. Jordi Solà Roca per a poder segregar 6,2495 Has de la finca Coma del Forn, al no complir la mateixa amb la superfície mínima de 25 has, requerida per aquest tipus de segregacions.”

SEGON.- Notificar-ho a l'interessat.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.- INNECESSARIETAT LLICÈNCIA SEGREGACIÓ FINCA SANTA LLÚCIA EXP. 590/2023

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2412-000001-2023**

Títol de l'acord:

INNECESSARIETAT LLICÈNCIA SEGREGACIÓ FINCA SANTA LLÚCIA EXP. 590/2023

Text de l'acord:

INNECESSARIETAT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE SEGREGACIÓ EXP. 590/2023

Vista la sol·licitud presentada pel senyor Miquel Bach Girardi amb registre d'entrada 2311/2023 de data 15 de juny de 2023.

Vist l'informe de l'arquitecte municipal de data 5 de juliol de 2023.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

PRIMER.- DECLARAR la innecessarietat de llicència de segregació al senyor Miquel Bach Girardi per segregar la finca Santa Llúcia, segons l'informe que es transcriu literalment:

Passeig del Lluçanès, s/n “Cal Bach” – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

"Informe

Atès que la finca Santa Llúcia té una superfície actual de 164,08 has, de la qual es proposa segregar 15,6298 has, restant, per tant, després de la segregació una superfície de 148,45 has, de les quals 44,88 has són de conreu.

Atès que la superfície de la finca Galobardes té actualment una superfície de 25,7337 has a les quals, un cop agrupada la part segregada de la finca Santa Llúcia passarà a tenir una superfície de 41,3635 has, de les quals 9,72 has son de conreu.

Atès que la segregació i posterior agrupació sol·licitada no té com a finalitat la realització de cap parcel·lació urbanística.

Atès que tant les finques originals com les resultants de la segregació i agrupació compleixen amb el Decret 169/1983, de 12 d'abril, pel que respecte a les unitats mínimes de conreu, procedeix informar la INNECESSARIETAT de la llicència de parcel·lació urbanística per a la segregació de 15,6298 has de la finca Mas Santa Llúcia , per a la seva agrupació a la finca Galobardes, d'acord amb el contingut de l'art. 192.2 del DL 1/2010 , de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i amb l'art. 243.1 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme ."

SEGON.- Notificar-ho a l'interessat.

Resultat: Aprobat per unanimitat

12.- DEVOLUCIO AVAL CONTRACTE CONCESSIO DEL SERVEI DE LA ZONA ESPORTIVA

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1741-000002-2023**

Títol de l'acord:

DEVOLUCIO AVAL CONTRACTE CONCESSIO DEL SERVEI DE LA ZONA ESPORTIVA

Text de l'acord:

DEVOLUCIO AVAL PER LA GARANTIA DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ, GESTIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LA ZONA ESPORTIVA I LA SALA POLIVALENT

Vist que la Junta de Govern de 27 de maig de 2020 es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació de la concessió de serveis de dinamització, gestió, manteniment i neteja de

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

les instal·lacions del Pavelló esportiu, piscina municipal, camp de futbol, pista de pàdel, sala polivalent i el servei de bar de la piscina - camp de futbol de Prats de Lluçanès, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques pel procediment obert simplificat amb tramitació ordinària.

Vist que per acord de Junta de Govern del dia 26 d'agost de 2020 s'adjudica el contracte a Mies Picas Vila, el qual va constituir aval en concepte de garantia definitiva d'import 2.340 euros, quantia que representa un 5% del pressupost d'adjudicació del contracte.

Vist que en data 7 de juny el senyor Mies Picas Vilà sol·licita la devolució de l'aval i atès l'informe de la tècnica municipal, Blanca López Gost, que informa que procedeix aprovar la devolució de l'esmentat aval.

Per tot això, la Junta de govern adopta els següents:

ACORDS:

Primer.- Retornar a Mies Picas Vilà el retorn de l'aval de 2.340€, com a garantia de la concessió del servei de dinamització, gestió, manteniment i neteja de les instal·lacions de la zona esportiva i la sala polivalent.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor Mies Picas Vilà.

Resultat: Aprobat per unanimitat

13.- APROVACIO SUBVENCIONS ENTITATS I ASSOCIACIONS 2023

Unanimitat Aprobat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **2244-000007-2023**

Títol de l'acord:

APROVACIO SUBVENCIONS ENTITATS I ASSOCIACIONS 2023

Text de l'acord:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

APROVACIÓ DE L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS NOMINATIVES DEL PRESSUPOST 2023 I DE LES MINUTES DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS I LES DIFERENTS ENTITATS.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, ja que es troba incorporada nominalment en el pressupost.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que en el text del conveni a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixarà el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

La Junta de Govern acorda per unanimitat l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar l'atorgament de les següents subvencions per concessió directe:

231	48001	SUBVENCIÓ FRATERNITAT DE MALALTS	210,00
-----	-------	----------------------------------	--------

323	48000	TRANSF. SUBVENCIÓ AFA ESCOLA LLUÇANÈS	1.500,00
323	48001	TRANSF. SUBVENCIÓ AFA FEDAC	1.500,00
323	48002	TRANSF. EDUCACIO ESCOLA LLUÇANÈS	4.500,00
324	48000	TRANSF. SUBVENCIO AFA IES	1.000,00
3261	480	SUBVENCIÓ AMPA LA PITOTA	1.000,00

334	48002	SUBVENCIÓ COLLA GEGANTERA	600,00
334	48003	SUBVENCIO BASTONERS	350,00
334	48004	SUBVENCIO. DANSA I TRADICIÓ	400,00
334	48006	SUBVENCIO FEM-HI MES	350,00
334	48008	SUBVENCIO GAUDIR D'ART	350,00
334	48007	SUBVENCIO CASA DE L'HEURA	350,00

341	48001	SUBVENCIO FUTBOL	2.300,00
341	48002	SUBVENCIO BASQUET	1.500,00

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

341	48003	SUBVENCIO CLUB PATI	1.500,00
341	48004	SUBVENCIO PENYA BLAU GRANA	250,00
341	48005	SUBVENCIO UNIO EXCURSIONISTA	250,00
341	48006	SUBVENCIO CAÇADORS	250,00
341	48007	SUBVENCIO SET DE CÓRRER	250,00
341	48008	SUBVENCIO OCELLAIRES	250,00
341	48009	SUBVENCIO UNIO CICLISTA.	450,00
341	48010	SUBVENCIO FUTBOL SALA	650,00
341	48011	SUBVENCIO CLUB TENNIS PRATS	250,00

Segon.- Aprovar el conveni regulador de les subvenció.

Tercer.- Autoritzar i disposar les despesa descrites en l'acord primer i amb càrrec a l'aplicació indicada del pressupost de l'exercici 2023, per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart.- Facultar a l'alcalde per la signatura del conveni.

Cinquè- Requerir a les entitats per la signatura dels respectius convenis i la presentació de la memòria i el pressupost de despeses per l'exercici 2022, així com la posterior justificació.

Resultat: Aprobat per unanimitat

14.- APROVACIO CONVENI PROGRAMA TREBALL I FORMACIO 2023

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1374-000004-2023**

Títol de l'acord:

APROVACIO CONVENI PROGRAMA TREBALL I FORMACIO 2023

Text de l'acord:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL D'OSONA I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS.

L'objectiu d'aquest Programa és facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball o allunyades d'aquest mercat per les dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant la subscripció d'un contracte laboral i el desenvolupament d'unes tasques professionals, i si escau, la formació professionalitzada o d'adquisició de competències bàsiques i l'actuació d'acompanyament a les persones participants.

Vist que diferents municipis de la comarca d'Osona, entre ells Prats de Lluçanès, han presentat una memòria de projecte per tal de col·laborar amb el Consell Comarcal d'Osona en l'execució del Programa Treball i Formació a través de la formalització d'un conveni de col·laboració.

La junta de govern adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per la realització del Programa Treball i Formació Línies MG52, PRGC i PANP, DONA I TRANS d'acord amb el text següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL D'OSONA I L'AJUNTAMENT DE (NOM DE L'AJUNTAMENT) PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023, LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS.

REUNITS

D'una part el senyor Joan Carles Rodríguez Casadevall, com a president del Consell Comarcal d'Osona, degudament facultat per aquest acte per (resolució/acord) assistit pel secretari del Consell, senyor Valentí Costa Casademunt.

De l'altra, (nom de l'alcalde/president) com a alcalde/president de l'Ajuntament de ((nom de l'ajuntament)) en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per (decret/acord) de data (data decret/acord) pel qual se'l faculta per assumir els compromisos derivats d'aquest conveni, assistit pel secretari de la Corporació, (nom del secretari/a).

Les parts es reconeixen capacitat legal per formalitzar aquest document i actuant en la representació que els correspon

EXPOSEN:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

- I. El Programa Treball i Formació està regulat per l'ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC- Treball i Formació), i a la RESOLUCIÓ EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328).
- II. La base 3 d'aquesta Ordre estableix que poden ser entitats beneficiàries d'aquests ajuts les administracions locals de Catalunya o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, que es determinin en cada convocatòria. L'annex 1 de la RESOLUCIÓ EMT/4162/2022, de 27 de desembre, preassigna al Consell Comarcal d'Osona, 8 contractes de la línia MG52, 2 contractes de la línia PRGC i 6 contractes de la línia PANP, 2 contractes de la línia DONA i 1 contracte de la línia TRANS.
- III. La base 5.1 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, estableix que les activitats a realitzar per les persones destinatàries han de ser competència de l'entitat beneficiària, en aquest cas el Consell Comarcal d'Osona, i no poden substituir llocs de treball estructurals, per tant, han de ser activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'administració local, i han d'estar directament relacionades amb l'interès general i social al qual serveix l'entitat beneficiària.
- IV. El 19 de gener de 2023, l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) va presentar al Consell Comarcal d'Osona una memòria de projecte per tal de participar al Programa Treball i Formació 2023, línies MG52, PANP, PRGC, DONA i TRANS.
- V. El Consell Comarcal d'Osona va acordar, per mitjà de la Comissió Permanent del Ple de data 8 de febrer de 2023, sol·licitar la subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la realització del Programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PRGC, PANP, DONA i TRANS.
- VI. El 9 de febrer de 2023, el Consell Comarcal d'Osona va presentar la sol·licitud de subvenció de l'esmentat programa, davant al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb La RESOLUCIÓ EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328).

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera. Objecte del conveni.

Aquest conveni entre Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) té per objecte establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

realització del Programa Treball i Formació 2023, línies MG52, PRGC, PANP, DONA i TRANS.

Segona. Compromisos de les parts.

I. El Consell Comarcal d'Osona

El Consell Comarcal d'Osona contractarà 8 treballadors/es de la línia MG52, 2 treballadors/es de la línia PRGC i 6 treballadors/es de la línia PANP, 2 treballadores de la línia DONA i 1 treballador/a de la línia TRANS per una durada de 12 mesos, en cas que la resolució d'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya sigui favorable.

Els contractes de treball tindran una jornada del 100% de la jornada laboral d'aplicació.

L'horari de treball coincidirà amb el de l'àrea o servei on el/la treballador/a presti els seus serveis i serà la que reguli en conveni laboral del Consell Comarcal d'Osona.

El Consell Comarcal d'Osona destinarà un/a treballador/a contractat/da a través del programa Treball i Formació 2023 al terme municipal de Prats de Lluçanès per tal de realitzar tasques de peó de neteja viària, grup de cotització 10. La durada del contracte d'aquest/a treballador/a serà de 12 mesos improrrogables.

El Consell Comarcal d'Osona realitzarà a través del seu Servei de Prevenció de Riscos Laborals la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació dels/les treballadors/es contractats/es, així com la revisió mèdica a l'inici del contracte laboral de cada treballador/a.

El Consell Comarcal d'Osona executarà el programa que fonamenta la concessió de la subvenció i justificarà davant del Servei d'Ocupació de Catalunya el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció. El Consell Comarcal d'Osona complirà amb la resta d'obligacions estipulades a l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC- Treball i Formació).

El Consell Comarcal d'Osona farà front a les despeses que figuren estimades a l'annex del present conveni i que comprèn entre d'altres:

- Els salaris i quotes de la Seguretat Social dels treballadors i les treballadores participants al programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PRGC, PANP, DONA i TRANS.

II. L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament).

L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) incorporarà el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar pel/s treballador/s abans esmentats. Les taques que realitzin aquests treballador/s són de competència del Consell Comarcal d'Osona i no tenen caràcter estructural.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) se sotmetrà a les actuacions de control que el Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries, a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària i a les verificacions sobre el terreny per tal de comprovar l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, i haurà de facilitar el seguiment dels treballs que es realitzarà periòdicament des del Consell Comarcal d'Osona.

L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) es compromet a garantir que el/la treballador/a contractat/da pel Consell Comarcal d'Osona desenvoluparà únicament les tasques determinades en el seu contracte de treball i en la memòria de sol·licitud presentada al Consell Comarcal d'Osona, i a informar al Consell de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.

L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) farà front a les despeses que figuren estimades a l'annex del present conveni i que comprèn entre d'altres:

- Les despeses de gestió de les nòmines del/s treballador/s.
- Les despeses de formació en riscos laborals.
- Les despeses de la revisió mèdica inicial del/s treballador/s.
- Les despeses de realització del contracte laboral del treballador.
- Les despeses de verificació administrativa.
- Els costos de coordinació.
- Les despeses de desplaçament per a la formació obligatòria del treballador/a.
- Les despeses de indemnització de finalització contracte dels treballador/s.
- Les despeses indirectes del programa.
- Les despeses derivades dels desperfectes, danys a tercers i responsabilitats patrimonials relacionades amb l'activitat laboral de/s treballador/s dins el seu terme municipal.
- Qualsevol despesa elegible que un cop justificat el programa no sigui acceptada pel SOC.
- Aquelles despeses que puguin sorgir en el desenvolupament de l'acció i no estiguin previstes a l'annex.

Les despeses anteriorment esmentades, i a les que farà front l'Ajuntament, seran liquidades, mitjançant una factura per l'exercici 2023 i una factura el 2024 un cop finalitzat el contracte laboral del/s treballador/s.

Les despeses no subvencionables derivades de projectes compartits entres dos o més ajuntaments seran facturades de manera dividida per cadascun dels ens locals participants.

Les despeses elegibles que, un cop justificat el programa, no siguin acceptades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, seran liquidades mitjançant factura a l'Ajuntament corresponent.

Totes les despeses fixades a l'annex d'aquest conveni quedaran subjectes a la despesa reconeguda un cop s'hagi prestat efectivament el servei.

L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) es farà càrrec de totes les despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal d'Osona.

L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) es farà càrrec de l'adquisició i entrega de tots els equips de protecció individual, així com de qualsevol material, eina o similar que necessiti el/la treballador/a per prestar el seu servei eficientment i d'una manera segura des del punt de vista de la salut i la seguretat laboral.

L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament), si és necessari, avançarà l'import de les nòmines i de la quota patronal de la seguretat social amb l'antelació suficient per tal que el Consell Comarcal d'Osona pugui abonar al treballador/a la seva retribució i fer front a les despeses de la Seguretat Social només en el cas que el Servei d'Ocupació de Catalunya no hagi abonat aquest import prèviament al Consell Comarcal. Si aquesta incidència es produeix, en el moment en què el Consell Comarcal d'Osona rebí l'import de la subvenció del Programa, compensarà a l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) per l'import avançat.

Tercera. Vigència del conveni.

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la signatura de les dues parts. En cas que la signatura del conveni es produeixi posteriorment a la signatura del contracte laboral del treballador/a contractat/da pel Consell Comarcal en el marc del programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PRGC, PANP, DONA i TRANS, aquest conveni tindrà efectes retroactius des del moment d'inici del contracte laboral.

La seva vigència s'estendrà fins a la justificació final de les despeses relatives a la realització de l'acció del conveni, així com de totes les actuacions necessàries per al ple compliment de l'establert en l'Ordre TSF/176/2021, de 9 de setembre. No obstant això, es pot extinguir pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.

La vigència d'aquest conveni queda condicionada a l'atorgament favorable de la subvenció derivada de la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328) per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En cas que al Consell Comarcal d'Osona no li sigui notificada una resolució favorable per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, aquest conveni no tindrà efectes.

Quarta.- Comissió d'avaluació.

Es constituirà una Comissió d'Avaluació i Seguiment que estarà formada pel Servei de Promoció Econòmica del Consell Comarcal d'Osona i la regidoria de medi ambient de l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament).

Cinquena.- Confidencialitat i protecció de dades.

La informació que les parts es lliurin per al desenvolupament d'aquest conveni tindrà caràcter confidencial, a menys que s'acordi expressament el contrari.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest conveni i no podran utilitzar-les per a usos diferents als que s'hi preveuen. Les parts fan constar, de manera expressa, que vetllaran pel compliment de la normativa de protecció de dades personals d'aplicació en cada cas.

Així mateix, adoptaran les mesures de seguretat previstes normativament i no les destinaran a altres finalitats sense el consentiment exprés de la persona interessada o afectada. Ni en virtut d'aquest conveni ni dels projectes que es puguin realitzar en el seu desenvolupament es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal ni tractaments ni cessions a tercers no permesos per les lleis.

Sisena.- Publicitat.

L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) i el Consell Comarcal d'Osona estan obligats a donar publicitat per qualsevol mitjà de l'existència d'aquest acord de col·laboració, com també a través dels respectius llocs web. Amb aquesta finalitat, podran utilitzar també els noms, logotips i altres elements identificatius respectius.

Aquesta publicitat, però, no inclou la difusió dels resultats ni detalls del conveni de col·laboració que puguin afectar o perjudicar drets de propietat industrial o comercial, o d'altres protegits per l'ordenament jurídic. En la informació que es divulgui per mitjà del lloc web s'autoritza d'incloure un enllaç al lloc web de l'altra part.

Aquest conveni es trametrà al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i les dades principals es publicaran al Portal de la Transparència.

Setena. Naturalesa del Conveni

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat amb el contingut, les dues parts signen electrònicament aquest document.

ANNEX

PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023 – LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA i TRANS			DESPESES PER TREBALLADOR/A	
ESTIMACIÓ DE COST DEL PROGRAMA	APORTACIÓ CONSELL COMARCAL D'OSONA	APORTACIÓ AJUNTAMENT DE (NOM DE L'AJUNTAMENT)	MENSUAL	ÚNICA
COSTOS DE				

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

PERSONAL				
Salaris treballador/s				
Quota SS patronal				
Formació riscos laborals 24,28€ (a)				
Revisió mèdica inicial 78,65 € per treballador/a (a)				
Despeses de indemnització de finalització contracte: Grups cotització 3-7 = 706€. Grups cotització 8-11= 615€				
DESPESES ADMINISTRATIVES				
Gestió nòmina (12,10€* per nòmina) (a)				
Despeses de contractació (66,55€ per treballador/a) (a)				
Certificats verificació administratives (3,03€ per treb.) (a)				
Costos de coordinació 172,62€ per treballador/a. (a)				
Despeses indirectes del programa 1778,76€ per treballador/a (a)				

NOTES:	
(a)	Preu final
(b)	L'ajuntament assumirà la despesa de la formació quan el treballador/a no assisteixi, com a mínim, al 75% de les hores de formació.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

	Si el treballador/a causa baixa per col·locació, per compte d'altri o per compte propi i: a) Ha assistit menys del 25% de les hores de formació, l'ajuntament assumirà la despesa de formació. b) Ha assistit entre el 25% i el 75% de les hores de formació, l'ajuntament no haurà d'abonar res.
(c)	En la present estimació hi manca la quantia dels costos de dietes per desplaçament per l'activitat formativa. Una vegada concretats s'inclouran a la corresponent factura.

Segon.- Facultar l'alcalde per la signatura del Conveni i per tal de que pugui formalitzar qualsevol acte per tal de portar a terme els acords adoptats.

Tercer.- Aprovar la despesa de 1.528,01€ per l'exercici pressupostari 2023.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal d'Osona.

Resultat: Aprobat per unanimitat

15.- CONVENI ESPAI A PUNT AMB CONSORCI LLUÇANES

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1374-000005-2023**

Títol de l'acord:

CONVENI ESPAI A PUNT AMB CONSORCI LLUÇANES

Text de l'acord:

PROPOSTA DE CONVENI ENTRE EL CONSORCI DEL LLUÇANÈS I ELS AJUNTAMENTS DEL LLUÇANÈS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ESPAI A PUNT.

El Consorci del Lluçanès a través de l'Àrea de Joventut i de l'Àrea d'Ensenyament presta del servei d'Estudi amb suport "Espai a punt". Es tracta d'un espai dirigit a l'alumnat de secundària del Lluçanès on, fora de l'horari lectiu, trobarà el suport

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

d'una persona professional que li farà acompanyament en la seva tasca escolar (resoldre dubtes, repassar continguts, etc) i treballarà també en les competències transversals com planificació, organització, gestió del temps, etc. per a un millor èxit escolar.

El servei es realitzarà únicament en aquells municipis que ho desitgin i tinguin necessitat i sempre es programarà les sessions conjuntament amb el propi Ajuntament. Aquest estarà coordinat i desenvolupat per personal del Consorci del Lluçanès el qual prestarà el servei d'atenció directe als usuaris del servei.

Donat que és un servei d'interès comú i que la col·laboració mútua pot ser valuosa i eficaç pels habitants dels municipis respectius i congruent amb les finalitats del Consorci del Lluçanès, es creu oportú la realització del conveni que reguli les obligacions de les parts així com els condicionants de la prestació del servei.

Atès el text del conveni que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ DEL CONSORCI DEL LLUÇANÈS ELS AJUNTAMENT D'ALPENS, LLUÇÀ, OLOST, ORISTÀ, PERAFITA, PRATS DE LLUÇANÈS, SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS, SANT BARTOMEU DEL GRAU, SANT BOI DE LLUÇANÈS, SANT FELIU SASSERRA, SANT MARTÍ D'ALBARS I SOBREMUNT PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI "ESPAI A PUNT".

Santa Creu de Jutglar, a

ENTITATS QUE HI INTERVENEN

D'una part el Sr. Marc Sucarrats Sabatés, amb DNI 77476309G ,com a President del Consorci del Lluçanès amb seu al carrer Vell, 3 de Santa Creu de Jutglar, amb NIF P0800097H.

I d'una altra part la Sra. Montse Barniol i Carcassona, alcaldessa de l'Ajuntament d'Alpens i en representació d'aquest , la Sra. Glòria Colom i Puigbó alcaldessa de l'Ajuntament de Lluçà i en representació d'aquest, el Sr. Josep Maria Freixanet i Mayans alcalde de l'Ajuntament d'Olost i en representació d'aquest, el Sr. Catalina Bruch Puig tinent d'alcalde de l'Ajuntament d'Oristà i en representació d'aquest, el Sr. Ramon Casals i Costa alcalde de l'Ajuntament de Perafita i en representació d'aquest, el Sr. Jordi Bruch Franch alcalde de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès i en representació d'aquest, el Sr. Josep Pujol i Boladeras alcalde de l'Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès i en representació d'aquest, el Sr. Marc Parés Munts alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès i en representació d'aquest, el Sr. Josep Romero Bertran alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra en representació d'aquest, el Sr. Ramon Padrós Ferrer alcalde de l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars i en representació d'aquest, el Sra. Ester Ordeig Casas alcaldessa de l'Ajuntament de Sobremunt en representació d'aquest, el Sr. David Puyol Pérez amb alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau i en representació d'aquest.

Totes les parts actuen en nom de les institucions que representen i es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per concertar aquest conveni.

MANIFESTEN

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

- I. *Que el Consorci del Lluçanès organitza el servei d'estudi en suport "Espai a Punt" a diferents municipis del Lluçanès per tal d'oferir recursos educatius als joves del territori de forma coordinada amb els Ajuntaments.*
- II. *Que l'objectiu del servei "Espai a punt" és el de millorar les possibilitats acadèmiques dels joves de secundària del Lluçanès.*
- III. *Que el servei es realitzarà únicament en aquells municipis que ho desitgin i tinguin necessitat i sempre es programarà les sessions conjuntament amb el propi Ajuntament.*
- IV. *Que el projecte estarà coordinat i desenvolupat per personal adscrit al Consorci del Lluçanès*
- V. *Que és un requisit indispensable per a la prestació del servei que els ajuntaments disposin d'un local adequat, quines despeses assumirà cada Ajuntament que hi participi.*
- VI. *Que les parts consideren que el servei és d'interès comú i que la col·laboració mútua pot ser valuosa i eficaç pels habitants dels municipis respectius i congruent amb les finalitats del Consorci. Per això les parts manifesten que la convergència d'interessos justifica la formalització d'un conveni que estableixi el marc de col·laboració i coordinació que permeti aconseguir les finalitats previstes.*
- VII. *Que la signatura del present conveni no requereix cap compromís d'aquest si el servei no es porta a terme en el municipi en qüestió.*

PACTES

PRIMER.- Obligacions del Consorci del Lluçanès

Són obligacions del Consorci:

- *Prestar el servei d'Espai a punt a tots aquells municipis que ho sol·licitin.*
- *Coordinar-se amb els ajuntaments en qüestió per la planificació de les sessions, calendari, espais i difusió.*
- *Programar un calendari de sessions en les quals es pot treballar: suport en les matèries, repàs, tècniques d'estudi, promoció d'hàbits, motivació i actitud positiva, orientació acadèmica..*
- *Realitzar una avaluació i retorn de les activitats a cada ajuntament així com fer-ne una avaluació conjunta anual.*
- *Coordinar-se amb els serveis socials bàsics i agents educatius per tal de detectar els usuaris.*
- *Realitzar un control del nombre d'usuaris i sessions.*
- *Fer recerca de finançament per al servei.*
- *Liquidar en la forma i import que s'estipuli els costos als ajuntaments participants del servei.*
- *Disposar del personal propi o extern necessari per donar cobertura de servei a tots els municipis que ho sol·licitin.*

SEGON.- Obligacions dels ajuntaments

Són obligacions de cadascun dels ajuntaments que signen el present conveni i que sol·licitin el servei:

- *Comunicar al personal tècnic responsable del servei l'alta o baixa del servei al seu municipi.*
- *Habilitar un espai per a dur terme les activitats i comunicar amb la suficiència necessària els canvis oportuns.*
- *Tenir, l'espai habilitant, la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que poguessin sorgir del desenvolupament d'aquesta activitat.*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

- Aportar la quantitat econòmica que es determini en el present conveni en concepte de cost parcial d'aquest servei.
- Coordinar-se amb el personal tècnic del Consorci per la prestació del servei.
- Fer difusió de l'activitat i realitzar la cerca activa de potencials usuaris.

TERCER.- Finançament

El servei es financia a través de les aportacions de les famílies, aportació del Consorci i aportacions dels ajuntaments

El cost mensual aproximat total és de 250 € mensuals per cada un dels municipis on es porti a terme l'activitat.

Les famílies faran una aportació de 5€ mensuals.

La diferència serà assumida en la següent proporció:

- Consorci del Lluçanès: 75%
- Ajuntament: 25%

	Cost ajuntament x sessió diària
1 alumne	18 €
2 alumnes	17 €
3 alumnes	16 €
4 alumnes	15 €
5 alumnes	14,06 €
6 alumnes	13,75
7 alumnes	13,43 €
8 alumnes	13,12
9 alumnes	12,81 €
10 alumnes	12,50 €

La liquidació final es calcularà per la totalitat de sessions que s'ha prestat el servei.

QUART.- Pagament de l'aportació

El pagament de l'aportació el realitzaran aquells ajuntaments que manifestin la necessitat de realitzar el servei i es programi i s'iniciïn i executin les sessions. Aquests es comprometen a pagar al Consorci la quantitat liquidada mitjançant transferència.

Les liquidacions es realitzaran amb posterioritat al serveis prestats.

CINQUÈ.- Entrada en vigor i durada

Aquest conveni entrarà en vigor amb la seva signatura i la seva durada és 4 anys.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

SISE.- Seran causes de resolució del present conveni:

- Finalització de la prestació del servei per incapacitat del Consorci del Lluçanès
- El mutu acord entre les parts.
- L'incompliment greu i reiterat de qualsevol de les dues parts d'alguna de les estipulacions essencials del conveni.
- Qualsevol altra que contempli la normativa vigent d'aplicació

SETÈ.- Aquest conveni té caràcter administratiu i les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa, amb expressa submissió als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

I com a prova de conformitat, signen aquest conveni i a un sol efecte, a la ciutat i en la data de l'encapçalament.

Vist tot l'anterior la Junta de Govern adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la renovació del conveni entre el Consorci del Lluçanès i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per la prestació del servei d'Espai a punt

Segon.- Facultar a l'alcaldeper a subscriure l'esmentat conveni i quants documents calguin per a l'execució dels presents acords

Tercer.- Comunicar aquest acord al Consorci del Lluçanès Lluçanès.

Resultat: Aprobat per unanimitat

16.- CONVENI JAZZ PEL FORAT DEL PANY CONSORCI LLUÇANÈS

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1374-000006-2023**

Títol de l'acord:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

CONVENI JAZZ PEL FORAT DEL PANY CONSORCI LLUÇANÈS

Text de l'acord:

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DEL LLUÇANÈS I ELS AJUNTAMENTS DEL LLUÇANÈS PER L'ORGANITZACIÓ DEL CICLE "INTRÚS, JAZZ PEL FORAT DEL PANY"

El Consorci del Lluçanès a través de l'àrea d'educació, i d'acord amb el seu programa d'accions, l'anualitat 2017 amb col·laboració dels Ajuntaments van crear l'Escola de Música i Arts del Lluçanès, amb la voluntat de fer arribar la música, les arts, el coneixement i la formació musical i artística a tots els pobles. L'objectiu principal de l'Escola de Música i Arts del Lluçanès és garantir el dret de la pràctica musical i artística a tota la població del Lluçanès i l'organització d'actuacions i activitats als diferents municipis amb l'objectiu de donar cabuda a tothom.

Atès que des de l'Escola de Música i Arts del Lluçanès, conjuntament amb els ajuntaments del Lluçanès organitza de forma anual l'activitat "Intrús, Jazz pel forat del pany" consistent en concerts de petit format en espais patrimonials en diferents municipis del Lluçanès.

Vist l'interès de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès de continuar amb la realització de l'activitat "Intrús, Jazz pel forat del pany" per a l'anualitat 2023.

Atès que per a regular la col·laboració entre el Consorci del Lluçanès i els Ajuntaments es fa necessari l'aprovació d'un conveni regulador.

La junta de govern adopta els següents,

ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci del Lluçanès i l'ajuntament de Prats de Lluçanès per l'organització del cicle "Intrús, Jazz pel forat del pany" que es transcriu literalment a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DEL LLUÇANÈS I ELS AJUNTAMENTS DEL LLUÇANÈS PER L'ORGANITZACIÓ DEL CICLE "INTRÚS, JAZZ PEL FORAT DEL PANY".

REUNITS

D'una part el Sr. Marc Sucarrats i Sabatés, com a President del Consorci del Lluçanès amb seu al carrer Vell, 3 de Santa Creu de Jutglar, amb NIF P0800097H.

I d'una altra part la Sra. Montse Barniol i Carcassona, alcaldessa de l'Ajuntament d'Alpens i en representació d'aquest, la Sra. Glòria Colom i Puigbò alcaldessa de l'Ajuntament de Lluçà i en representació d'aquest, el Sr. Josep Maria Freixanet i Mayans alcalde de l'Ajuntament d'Olost i en representació d'aquest, el Sr. Catalina Bruch Puig tinent d'alcalde de l'Ajuntament d'Oristà i en representació d'aquest, el Sr. Ramon

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Casals i Costa alcalde de l'Ajuntament de Perafita i en representació d'aquest, el Sr. Jordi Bruch i Franch alcalde de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès i en representació d'aquest, el Sr. Josep Romero i Bertran alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra en representació d'aquest, el Sr. Ramon Padrós i Ferrer alcalde de l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars i en representació d'aquest, el Sra. Ester Ordeig i Casas alcaldessa de l'Ajuntament de Sobremunt en representació d'aquest, el Sr. David Puyol i Pérez amb alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau i en representació d'aquest.

Totes les parts actuen en nom de les institucions que representen i es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per concertar aquest conveni.

MANIFESTEN

I. El Consorci del Lluçanès a través de l'àrea d'educació, i d'acord amb el seu programa d'accions, l'anualitat 2017 amb col·laboració dels Ajuntaments van crear l'Escola de Música i Arts del Lluçanès, amb la voluntat de fer arribar la música, les arts, el coneixement i la formació musical i artística a tots els pobles.

II. Que l'objectiu principal de l'Escola de Música i Arts del Lluçanès és garantir el dret de la pràctica musical i artística a tota la població del Lluçanès i l'organització d'actuacions i activitats als diferents municipis amb l'objectiu de donar cabuda a tothom

III. Des de l'Escola de Música i Arts del Lluçanès, conjuntament amb els ajuntaments del Lluçanès organitza de forma anual l'activitat "Intrús, Jazz pel forat del pany" consistent en concerts de petit format en espais patrimonials en diferents municipis del Lluçanès

III. Vist l'interès dels ajuntaments del Lluçanès que formen part d'aquest conveni, de continuar amb la realització de l'activitat "Intrús, Jazz pel forat del pany" per a l'anualitat 2023.

CONVENIEN

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre els Ajuntaments del Lluçanès i el Consorci del Lluçanès en referència al projecte "Intrús, Jazz pel forat del pany"

Segon. - Àmbit d'aplicació territorial

El present conveni serà d'aplicació a tots els ajuntaments del Lluçanès que manifestin la seva voluntat de participar en projecte "Intrús, Jazz pel forat del pany" i que assumeixin totes i cadascuna de les obligacions establertes en el present document.

Tercer.- Objectius

L'objectiu principal fomentar les activitats musicals professionals i l'educació musical i artística dels habitants del Lluçanès facilitant així com contribuir al desenvolupament i la cohesió de la seva societat mitjançant la pràctica i participació musical i artística. Amb aquest objectiu s'organitza el cicle "intrús, Jazz pel forat del Pany que cofinancen els ajuntaments i gestiona el Consorci del Lluçanès.

Quart.- Característiques generals i funcionament

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

L'Escola de Música i Arts del Lluçanès actuaran com a coordinadors del projecte, que implica la programació, organització, cerca de finançament i execució de tot el projecte "Intrús, Jazz pel forat del pany". Estaran en contacte permanent amb els ajuntaments del Lluçanès per tal d'informar de la programació i buscar de forma conjunta les dates i ubicacions.

L'Escola de Música i Arts del Lluçanès presentarà de forma anticipada el pressupost a tots els ajuntaments del Lluçanès, i un informe final un cop finalitzat.

La resta de finançament per a cobrir les despeses del projecte es realitzarà a través de subvencions obtingudes, la venda d'entrades i recursos propis.

El Consorci del Lluçanès aprovarà un preu públic amb el cost de les entrades. Les entrades seran subministrades a través del Consorci del Lluçanès o des dels ajuntaments, els qual mitjançant transferència bancària ho transferiran al Consorci del Lluçanès.

Cinquè.- Vigència i règim de pròrroga

Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2023

No es preveu la possibilitat de prorrogar el present conveni.

Sisè.- Compromisos dels ajuntaments

- *Proposar conjuntament amb l'Escola l'espai a realitzar l'actuació i la data.*
- *Garantir que l'espai proposat compleix amb els requisits per a la realització de l'actuació: espai patrimonial, punt de llum, lavabo, aparcament, accés fàcil.*
- *En cas que l'espai proposat sigui una propietat privada, informar a la propietat de tots els requeriments i compensacions, horaris, i fer-los arribar el Document de cessió d'espai que facilitarà l'Escola.*
- *Facilitar la logística necessària per al desenvolupament de l'actuació: senyalització aparcaments, taules i cadires, escenari, carpes....*
- *Participar en la difusió general del projecte i en particular en l'actuació del seu municipi.*
- *Suport en la venda d'entrades als ajuntaments.*

- *Realitzar l'aportació municipal segons les característiques d'aquest conveni.*

Setè.- Compromisos del Consorci del Lluçanès – Escola de Música i Arts del Lluçanès.

- *Realitzar la gestió econòmica (control entrades, petició de subvencions, control ingressos i despeses, pagament proveïdors)*
- *Programar la proposta artística.*
- *Realitzar la producció de cada una de les actuacions: venda d'entrades online, contracte artistes, tècnics, gestió del personal el dia de l'actuació...*
- *Coordinar l'organització conjuntament amb els ajuntaments*

- Proposta i recerca d'informació dels espais patrimonials amb la col·laboració de l'àrea de turisme del Consorci.
- Vetllar per la col·laboració amb productors i elaboradors del territori amb la col·laboració de l'àrea de Desenvolupament Rural del Consorci.
- Elaborar l'estratègia de comunicació i facilitar els materials necessaris per la difusió del cicle als ajuntaments.
- Avaluació general del projecte..
- Complir amb tota la normativa que li pertochi.

Vuitè.- Aportació municipals

Les aportacions municipals seran calculades segons una aportació fixa per cada ajuntament i una aportació fixe segons el nombre d'habitants.

Els ajuntaments del Lluçanès satisfaran al Consorci del Lluçanès les quantitats acordades i següents:

Anualitat 2023: import fixe 390€ + import per habitant 0,20€

Novè.- Forma de pagament

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, prèvia liquidació per part del Consorci del Lluçanès.

Les liquidacions es realitzaran al finalitzar el cicle de concerts.

Desè.- Causes i formes d'extinció

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- Per resolució dels ajuntaments participants. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el règim regulador.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes

Onzè.- Formalització.

Els ajuntaments hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present conveni.

Onzè.- Règim jurídic

Aquest conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà pel capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per tot allò establert al capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també al capítol I del títol VII del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Dotzè.- Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que indica a l'art. 13 del RGPD.

Tretzè.- Jurisdicció Competent

Per discrepàncies en l'execució o interpretació d'aquest conveni, les parts es comprometen a resoldre-les mitjançant els principis de col·laboració i bona fe. No obstant, en cas de discrepància irresoluble, les dues parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona”

Segon.- Facultar a l'alcalde per la signatura del Conveni i per tal de que pugui formalitzar qualsevol acte per tal de portar a terme els acords adoptats.

Tercer.- Notificar aquest acord al Consorci del Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

17.- CONVENI ARECAFE PER LA RECOLLIDA I TRACTAMENT CAPULES CAFE

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1374-000007-2023**

Títol de l'acord:

CONVENI ARECAFE PER LA RECOLLIDA I TRACTAMENT CAPULES CAFE

Text de l'acord:

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ARECAFÉ I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE CÀPSULES DE CAFÉ I EL SEU POSTERIOR TRACATMENT.

Arecafé és una entitat sense ànim de lucre constituïda per 24 empreses productores de cafè per donar solucions de recollida i reciclatge de càpsules de cafè als seus membres adherits.

Atès que l'Ajuntament té interès en realitzar una gestió correcta dels residus de les càpsules de cafè.

La junta de govern adopta els següents,

ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre Arecafé i l'ajuntament de Prats de Lluçanès per la recollida i reciclatge de les càpsules de cafè que es transcriu literalment a continuació:

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE ARECAFÉ Y EL AYUNTAMIENTO DE PRATS DE LLUÇANÈS PARA LA RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS DE CÁPSULAS DE CAFÉ Y SU POSTERIOR TRATAMIENTO

REUNIDOS

De una parte, **ALIANZA PARA EL RECICLAJE DE CÁPSULAS DE CAFÉ (ARECAFÉ)**, con NIF B42800912 y con domicilio en Calle General Álvarez de Castro, Número 20, planta primera exterior, 28010 Madrid, en adelante ARECAFÉ, representada por D^a. LAURA ALONSO ABAJO, mayor de edad, con DNI 53408623R, en virtud de los apoderamientos conferidos a tal efecto.

Y de otra parte el Ayuntamiento de Prats de Lluçanès, con NIF P0817000C, con domicilio Passeig del Lluçanès, s/n y representada por D Jordi Bruch Franch Alcalde con DNI 77740291S En adelante, **ENTIDAD LOCAL**.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad y legitimación legal suficiente para el otorgamiento del presente convenio, a cuyos efectos,

MANIFIESTAN

- I. Que ARECAFÉ es una entidad sin ánimo de lucro constituida por 24 empresas productoras de café para dar voluntariamente soluciones de recogida y reciclado de residuos de cápsulas de café a sus miembros y adheridos. ARECAFÉ cuenta con la correspondiente autorización administrativa como Sistema Colectivo Voluntario de Responsabilidad Ampliada del Productor prevista en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- II. Que INTEGRAL WASTE SOLUTIONS S.L (en adelante IWS) es la entidad actualmente designada por ARECAFÉ como entidad administradora del sistema de recogida y reciclaje de residuos de capsulas de café desarrollado por ésta y será la encargada de gestionar la logística asociada a la recogida y posterior tratamiento de los residuos de cápsulas de café de conformidad con la legislación vigente en la materia y las estipulaciones establecidas en el presente Convenio de Colaboración. La designación de IWS o eventualmente de otra entidad administradora que la sustituya no afecta en modo alguno a

Passeig del Lluçanès, s/n “Cal Bach” – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

la relación convencional establecida con la EELL por parte de ARECAFE por cuanto IWS o cualquier otra Entidad Administradora que se pudiera designar actúa en relación de dependencia directa y en nombre de ARECAFE, siendo ARECAFE responsable a todos los efectos de las obligaciones dimanantes del presente Convenio de Colaboración.

- III. Los artículos 25 y 26.1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, atribuye las competencias en materia de recogida y tratamiento de residuos a los ayuntamientos, y la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, les atribuye en su artículo 12.5 a las Entidades Locales, como servicio obligatorio, la recogida, el transporte y tratamiento de los residuos domésticos, debiendo para ello disponer de una red de recogida suficiente que incluya puntos limpios o puntos de entrega alternativos para la retirada gratuita de los mismos, pudiendo llevar este servicio las entidades locales bien directamente, bien de manera asociada.
- IV. Que la Ley 7/2022, de 8 de abril, establece en el artículo 25 como obligación general, la recogida separada de todos los residuos, priorizando modelos de recogida más eficientes, estableciéndose, en el artículo 26, objetivos muy ambiciosos de contribución hacia una economía circular mediante, entre otros, el reciclado de los residuos domésticos.

Que, de acuerdo con todo lo anterior, y para contribuir en el cumplimiento de los objetivos nacionales sobre economía circular, las Partes desean establecer cauces de colaboración que permitan disponer de las mejores condiciones para la recogida.

En consecuencia, y reconociéndose las Partes en la representación que ostentan, capacidad suficiente para formalizar este Convenio, lo llevan a cabo con sujeción a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO

- 1.1 Las partes han decidido emprender un marco de colaboración que permita la integración de la ENTIDAD LOCAL en el sistema de gestión de residuos (recogida, transporte y tratamiento) de cápsulas de café constituido por ARECAFÉ.
- 1.2 El presente Convenio tiene por objeto regular los compromisos de ARECAFÉ y la ENTIDAD LOCAL en lo que respecta a la recogida y reciclaje, en general, de todos los residuos de cápsulas de plástico y aluminio de café, en cumplimiento de la Ley 7/2022, de 8 de abril.
- 1.3 Las partes promoverán la realización de campañas de información y sensibilización ambiental para aumentar el grado de eficiencia de la recogida selectiva. ARECAFÉ podrá incluir todos los puntos para la recogida de los residuos de cápsulas de café dependientes de la ENTIDAD LOCAL en el buscador de puntos de la página web que se habilitará para tal efecto.
- 1.4 La firma del presente Convenio no supone compromiso de exclusividad alguno para ARECAFÉ respecto de la red de recogida selectiva de residuos de cápsulas de café implantada en la ENTIDAD LOCAL. En consecuencia, ARECAFÉ podrá suscribir acuerdos de colaboración con los titulares de los centros de distribución y otros puntos de recogida dentro del municipio, al objeto de implantar una red accesible para el ciudadano, a los cuales se sumarán a los propios de la red implantada en la ENTIDAD LOCAL.

SEGUNDA.- ALCANCE DEL CONVENIO

- 2.1 Los residuos de cápsulas de café incluidos en el presente acuerdo son todos los residuos de cápsulas de café procedentes de los puntos de recogida municipal.
- 2.2 El ámbito geográfico del acuerdo cubre todo el territorio de la ENTIDAD LOCAL. En el ANEXO I se incluyen la relación de puntos de recogida municipales objeto del acuerdo identificando los puntos de acumulación procedentes (los "Puntos de Acumulación"). Esta relación podrá ampliarse a medida que la ENTIDAD LOCAL amplíe la red de puntos de recogida, y siempre que dichos puntos de entrega reúnan las condiciones operativas precisas.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE ARECAFÉ

ARECAFÉ se compromete a:

- 3.1 Retirar y gestionar, de forma gratuita, los residuos de cápsulas de plástico y de aluminio recogidas por la ENTIDAD LOCAL, según listado que se incluyen como **ANEXO I**. ARECAFÉ asume la recogida y posterior transporte desde los Puntos de Acumulación que se definan en

función de los volúmenes que se generen. En dicho Anexo se podrá establecer una frecuencia que se fije de mutuo acuerdo de las recogidas a realizar en dicho/s punto/s y que podrá modificarse de tiempo en tiempo según las necesidades concretas de los habitantes. Tanto el número contenedores como su tamaño y frecuencia de recogida serán propuestos por ARECAFÉ con la conformidad de ENTIDAD LOCAL para adecuarse a las necesidades de cada Punto de Acumulación, así como para optimizar los costes de gestión y retirada de los residuos.

- 3.2 Llevar a cabo la correcta y completa gestión de los residuos de cápsulas de café gestionando su entrega a plantas de tratamiento (destinatarias de los traslados) especializadas y autorizadas al efecto. ARECAFÉ estará en disposición de acreditar documentalmente ante la ENTIDAD LOCAL, cuando así lo solicite, la gestión correcta y completa de los residuos de cápsulas de café recogidos en sus Puntos de Acumulación.
- 3.3 Garantizar el cumplimiento en todo momento de la legislación vigente para la retirada de residuos procedentes de los Puntos de Acumulación listados en el **ANEXO I**.
- 3.4 Verificar y garantizar que los gestores de residuos autorizados designados por ARECAFÉ para la gestión de los residuos (recogida, transporte y tratamiento) disponen de los permisos legalmente exigibles y cumplen con los requerimientos establecidos por ARECAFÉ en cuanto a la separación de los distintos materiales obtenidos tras su correcta gestión.
- 3.5 Poner a disposición de ENTIDAD LOCAL un e-mail para la resolución de todos los aspectos operativos relacionados con este acuerdo (Recogidas@circularcaps.com).
- 3.6 Garantizar que las cantidades de residuos de cápsulas de café recogidas procedentes de los Puntos de Acumulación de la ENTIDAD LOCAL se incorporarán en el cómputo total de las cantidades gestionadas por el sistema de recogida y reciclaje de ARECAFÉ.
- 3.7 Proporcionar a la ENTIDAD LOCAL contenidos y creatividades para fomentar el conocimiento y notoriedad del sistema de recogida selectiva de residuos de cápsulas entre sus habitantes.

CUARTA.- OBLIGACIONES DE ENTIDAD LOCAL

La ENTIDAD LOCAL se compromete, en los términos fijados en el presente convenio a:

- 4.1 Llevar a cabo la recogida capilar de los residuos de cápsulas de café hasta el Punto de Acumulación si es el caso.
- 4.2 Proporcionar contenedores adecuados en los puntos limpios, otros puntos de entrega y los Puntos de Acumulación para almacenar de manera no diferenciada los residuos de cápsulas de plástico y de aluminio. Dichos residuos serán recogidos en los Puntos de Acumulación a través de los gestores de residuos autorizados previamente contratados por ARECAFÉ, no pudiendo realizarse una retirada de los residuos de cápsulas, parcial o total, por parte de otro gestor no aprobado por esta.
- 4.3 Dichos contenedores deberán estar correctamente ubicados y señalizados para evitar su uso inapropiado por medio de los usuarios, para evitar que se puedan depositar otro tipo de residuos (impropios) con un porcentaje superior a un 10%. En el caso de que se supere significativamente ese 10% de impropios, ambas partes pondrán sus mejores esfuerzos para encontrar las medidas correctoras oportunas.
- 4.4 Realizar las solicitudes de retirada conforme al procedimiento pactado con ARECAFÉ.
- 4.5 La ENTIDAD LOCAL facilitará a las empresas designadas por ARECAFÉ acceso a las instalaciones de recogida y con las condiciones adecuadas para que estas lleven a cabo las actividades de carga y descarga de residuos de cápsulas de café.
- 4.6 Proporcionar un listado de los puntos de recogida de residuos de cápsulas de café por parte de la ciudadanía ("Puntos de Entrega") dependientes de la ENTIDAD LOCAL con el grado de detalle del ANEXO I u otro que ARECAFÉ defina, y dar autorización a ARECAFÉ para que esta pueda incorporarlos en un buscador de puntos de recogida en su página Web. En el caso de que existan cambios en dicho listado, este deberá ser actualizado conforme a la información que a la mayor celeridad posible le facilite la ENTIDAD LOCAL.
- 4.7 Informar a sus ciudadanos a través de sus canales habituales sobre la correcta recogida de los residuos de cápsulas de café, pudiendo utilizar los materiales y creatividades proporcionados por ARECAFÉ.
- 4.8 La ENTIDAD LOCAL pondrá en conocimiento de las entidades explotadoras de los puntos limpios y Puntos de Acumulación con los que contrate en cada momento el contenido de este

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

convenio a los efectos de que garanticen el cumplimiento de los compromisos asumidos en el mismo por la ENTIDAD LOCAL. Igualmente, la ENTIDAD LOCAL tendrá en consideración el contenido de este convenio en el momento de preparar los pliegos de condiciones para la adjudicación de nuevos servicios que puedan verse afectados por el mismo, así como para la revisión de la normativa o reglamentación municipal reguladora del servicio de recogida y tratamiento de residuos urbanos y asimilados.

QUINTA.- DURACIÓN

Este convenio estará en vigor en la fecha de encabezamiento y tendrá una duración inicial de CUATRO AÑOS. En cualquier momento antes de la finalización del plazo inicialmente acordado, las partes podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

SEXTA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Se crea una COMISIÓN DE SEGUIMIENTO, formada por miembros de la ENTIDAD y de ARECAFÉ. Entre sus funciones se encuentran:

- Identificar mejoras en los procesos de recogida y de gestión de los residuos de cápsulas de café, así como en lo relativo a los flujos de información.
- Implantar las mejoras identificadas cuando exista acuerdo entre las partes.
- Solucionar cualquier duda o discrepancia que pudiera aparecer, consecuencia de la implantación del acuerdo.

La COMISIÓN DE SEGUIMIENTO se reunirá a demanda justificada de cualquiera de las partes. A dicha comisión asistirán las personas que ambas partes designen y se considere necesario para la resolución de los temas incluidos en el orden del día. Los acuerdos se adoptarán por consenso entre las dos partes.

SÉPTIMA.- RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

7.1 Son causas de resolución el incumplimiento grave por alguna parte de sus obligaciones, o en su caso, de circunstancias excepcionales que justifiquen una resolución anticipada, así como las demás previstas en el art. 51 de la Ley 40/2015.

7.2 Las partes acuerdan que el incumplimiento de lo dispuesto en las cláusulas tercera y cuarta se considerará, en principio, mientras no se demuestre lo contrario, como incumplimiento grave del convenio. Asimismo, cualquier incumplimiento de las obligaciones reflejadas en este convenio se considerará grave si se repite a pesar de haber recibido el requerimiento de la otra parte para cumplir dichas obligaciones.

OCTAVA.- JURISDICCIÓN

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Cualquier litigio, discrepancia, cuestión o reclamación resultantes de la ejecución o interpretación del presente convenio o relacionados con él, directa o indirectamente, quedará sometido a la jurisdicción contencioso-administrativa.

NOVENA.- NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones o comunicaciones que una de las partes desee o tenga la obligación de dar a la otra parte conforme al presente convenio, lo hará por escrito y en lengua española. Las notificaciones o comunicaciones serán o enviadas por correo a portes pagados, o por correo electrónico a las siguientes direcciones:

- **Si van dirigidas a ARECAFÉ:** Calle Raimundo Fernández Villaverde nº61, planta 8ª, centro izquierda y C.P. 28003, de Madrid, figurará como destinatario Dª. LAURA ALONSO ABAJO o la persona en la que ella mismo delegue, cuya identidad será previamente comunicada. La dirección de correo electrónico es Recogidas@circularcaps.com.
- **Si van dirigidas a ENTIDAD LOCAL** Passeig del Lluçanès, s/n con C.P. 08513 de Prats de Lluçanès figurará como destinatario D Jordi Bruch Franch o la persona en la que el mismo delegue, cuya identidad será previamente comunicada. La dirección de correo electrónico es ajuntament@pratsdellucanes.cat.

En caso de utilizar correo electrónico, la parte destinataria de la comunicación se obliga a acusar recibo de la recepción tan pronto como le sea posible para la adecuada constancia de la parte remitente.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DÉCIMA.- SUBCONTRATACIÓN Y SUBROGACIÓN EN ESTE CONVENIO

ARECAFÉ podrá subcontratar empresas para cumplir las obligaciones reguladas en este Convenio, siempre que se cumpla la normativa de residuos en vigor al respecto, y dichas empresas subcontratadas dispongan de los permisos, licencias y autorizaciones pertinentes y se comunique al ENTIDAD LOCAL.

Del mismo modo, ARECAFÉ podrá ceder o subrogar su posición jurídica en este Convenio a otra compañía que tenga la misma o análoga finalidad, lo cual deberá ser comunicado a la ENTIDAD LOCAL tan pronto como se produzca la cesión o subrogación para que tenga efectos frente a este, tras lo cual, la nueva entidad y la ENTIDAD LOCAL formalizarán la novación por escrito mediante la firma de la oportuna adenda.

UNDÉCIMA.- CONFIDENCIALIDAD

11.1 Durante todo el periodo de prestación del servicio e indefinidamente desde la finalización del mismo, las partes deberán guardar estricta confidencialidad acerca de los datos e información que reciban de cada uno o a la que pueda tener acceso. Dicha obligación de confidencialidad afecta tanto a los datos contenidos en documentos en papel, como a los recogidos en cualquier tipo de soporte electrónico, magnético, analógico o digital, así como a los obtenidos por medios telemáticos.

11.2 Únicamente se podrá usar la información confidencial para la prestación del servicio, prohibiéndose expresamente desvelar ni hacer pública, total o parcialmente, la información a terceras personas, salvo autorización previa y por escrita de la parte que corresponda en la cual se especifique detalladamente el contenido de la información confidencial y el destinatario de la misma. LAS PARTES se comprometen a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan tener acceso a la información confidencial obrante en su poder.

11.3 Se entenderá como excepción de confidencialidad los casos en los que dicha información sea solicitada con un requerimiento legal de una autoridad competente. Antes de su divulgación, deberá de comunicarse a la otra parte si ello resulta legalmente posible, de tal modo que ésta tenga la oportunidad de defenderla, limitarla o protegerla.

11.4 Terminado el convenio y previa petición por escrito de alguna de las partes, la otra parte deberá devolver la información confidencial recibida o certificar haberla destruido.

DUODÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS

12.1 A efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, las partes se informan de que los datos de carácter personal incluidos en este convenio y aquellos otros datos de personales de contacto intercambiados entre las partes (en adelante "datos") para posibilitar el cumplimiento del objeto del mismo, serán tratados por las partes con la finalidad de permitir el desarrollo, cumplimiento y control de la colaboración concertada, siendo la base del tratamiento el cumplimiento de la relación contractual conservándose los datos durante todo el tiempo en que esta subsista y aún después, hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de ella.

En el caso de que cualquiera de las partes destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del convenio, responderá de las infracciones en que hubiera incurrido.

Las partes se comprometen a trasladar a los titulares de los datos facilitados la anterior información, así como a indicarles que podrán dirigirse por escrito a los respectivos domicilios señalados en el encabezamiento del presente convenio para ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación, eximiendo cada parte a la otra de cualquier responsabilidad derivada de la omisión de dicha comunicación.

12.2 Las partes se comprometen a cumplir las obligaciones impuestas por la normativa vigente, siendo los datos tratados únicamente para facilitar el desarrollo del presente convenio. Las partes podrán ejercer en cualquier momento sus derechos, reconocidos en el Reglamento General de Protección de Datos, de acceso, ratificación y supresión de sus datos personales, así como también puede solicitar la portabilidad de los mismos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación de éste, en este último caso únicamente se conservarán para el ejercicio

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

o la defensa de reclamaciones. Pueden ejercer dichos derechos dirigiéndose mediante correo electrónico a través de la dirección:

ARECAFE:@.....

ENTIDAD LOCAL: ajuntament@pratsdellucanes.cat.

- 12.3 ARECAFÉ informa que tanto la información como aquellos datos de carácter personal que se entreguen a ARECAFÉ se tratarán en dos capas sobre la base de la regulación europea (arts. 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos y según las recomendaciones de la Agencia Española de Protección de Datos).”

Segon.- Facultar a l'alcalde per la signatura del Conveni i per tal de que pugui formalitzar qualsevol acte per tal de portar a terme els acords adoptats.

Tercer.- Notificar aquest acord a Arecafé.

Resultat: Aprovat per unanimitat

18.- LIQUIDACIÓ TRIBUNAL ESTABILITZACIÓ ADMINISTRATIU 04-F

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-000020-2023**

Títol de l'acord:

LIQUIDACIÓ TRIBUNAL ESTABILITZACIÓ ADMINISTRATIU 04-F

Text de l'acord:

APROVACIÓ DESPESES I PAGAMENTS

Vista la sol·licitud presentada pel senyor Meritxell Cutillas Brunés d'abonament d'indemnitzacions meritedes per la participació com a membre del tribunal del procés d'estabilització de 1 plaça d'administratiu.

La Junta de Govern local acorda l'adopció dels següents

ACORDS

Passeig del Lluçanès, s/n “Cal Bach” – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Primer.- APROVAR les següents despeses:

- Meritxell Cutillas Brunés, indemnització per la participació com a tribunal al procés d'estabilització d'1 plaça d'administratiu, per un total de 39,78 €.

Segon.- INFORMAR a la tresoreria pel seu pagament.

Resultat: Aprobat per unanimitat

19.- LIQUIDACIÓ TRIBUNAL ESTABILITZACIÓ OPERARI MANTENIMENT CAP SETMANA 07-L

Unanimitat Aprobat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-000021-2023**

Títol de l'acord:

LIQUIDACIÓ TRIBUNAL ESTABILITZACIÓ OPERARI MANTENIMENT CAP SETMANA 07-L

Text de l'acord:

APROVACIÓ DESPESES I PAGAMENTS

Vista la sol·licitud presentada pel senyor Irene Hernández Nieto d'abonament d'indemnitzacions meritedes per la participació com a membre del tribunal del procés d'estabilització de 1 plaça d'operari de manteniment cap de setmana.

La Junta de Govern local acorda l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR les següents despeses:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

- Irene Hernández Nieto, indemnització per la participació com a tribunal al procés d'estabilització d'1 plaça d'operari de manteniment cap de setmana, per un total de 36,72 €.

Segon.- INFORMAR a la tresoreria pel seu pagament.

Resultat: Aprovat per unanimitat

20. LIQUIDACIO MUSICA PER NADONS TERCER TRIMESTRE CURS 2022-2023

Unanimitat Aprovat Per 3 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 12 de juliol de 2023

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1743-000026-2023**

Títol de l'acord:

LIQUIDACIO MUSICA PER NADONS TERCER TRIMESTRE CURS 2022-2023

Text de l'acord:

APROVACIÓ LIQUIDACIO CORRESPONENT AL TALLER DE MUSICA PER A NADONS TERCER TRIMESTRE CURS 2022 - 2023

Vista la liquidació presentada pel Consorci del Lluçanès corresponent al Taller de música per a nadons del 3r Trimestre del curs 2022-2023, per import de: 405,00€.

Atès que hi ha consignació suficient en el pressupost 2023.

La Junta de Govern adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el pagament al Consorci del Lluçanès corresponent al Taller de música per a nadons del 3r Trimestre del curs 2022-2023, per import de: 405,00€.

Segon.- Notificar aquest acord a la intervenció municipal per la realització del seu pagament.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzada la Junta de Govern Local i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde