

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL  
DIA 1 d'agost de 2023**

**Identificació de la sessió:**

**Núm.:** PLE2023000010

**Caràcter:** Sessió Extraordinària

**Data:** 1 d'agost de 2023

**Horari:** De les 20:30 h a les 20:44 h

**Lloc:** Telemàtic

**Hi assisteixen:**

**Jordi Bruch Franch, Alcalde**

**Montserrat Boladeres Bach, Regidor/A**

**Jordi Batriu Font, Regidor/A**

**Josep Peraire Soler, Regidor/A**

**M. Dels Angels Sala Queralto, Regidor/A**

**Rosa Vila Garet, Regidor/A**

**Heribert Grifell Costa, Regidor/A**

**Pere Vila Vilalta, Regidor/A**

**Montserrat Juvanteny Canal, Regidor/A**

**Xavier Serrat Gimenez, Regidor/A**

**Estel Arcalís Guiu, Regidor/A**

**Anna Clària Vila, Secretària Interventora**

**S'ha excusat d'assistir-hi:**

**Ordre del dia**

- 1.- APROVACIO COMPTE GENERAL 2022
- 2.- ADJUDICACIO REFORMA ENLLUMENAT
- 3.- INICI LICITACIO I APROVACIO PLECS FOTOVOLAIQUES PAVELLO
- 4.- ADHESIO PRORROGA ACM SUBMINISTRAMENT ELECTRIC

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

- 5.- APROVACIO ACORD MARC SUBMINISTRAMENT DE GAS
- 6.- DELEGACIO BEQUES ESPORTIVES CONSORCI LLUÇANES
- 7.- MODIFICACIO NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL
- 8.- FESTES LOCALS 2024

### **Desenvolupament de la sessió**

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### **1.- APROVACIO COMPTE GENERAL 2022**

**Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Estel Arcalís Guiu, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)**

### **SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA**

#### **PLE**

Data: 1 d'agost de 2023

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1640-000001-2023**

#### **Títol de l'acord:**

APROVACIO COMPTE GENERAL 2022

#### **Text de l'acord:**

### **APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL 2022**

Examinat en data 17 de maig de 2023, per la Comissió Especial de Comptes d'aquest Ajuntament, el Compte General d'aquesta entitat corresponent a l'exercici 2022, i atès que en l'expedient hi consten els informes preceptius dels quals es desprèn que es troben conformes i que no s'han produït alegacions durant el període d'exposició pública.

D'acord amb el que preveu l'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El Ple de la corporació adopta els següents

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

## **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar el Compte General de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, corresponent a l'exercici econòmic de 2022.

**Segon.-** Trametre'n còpia a Sindicatura de Comptes de Catalunya en virtut de la seva competència en matèria de fiscalització externa d'aquesta entitat.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## **2.- ADJUDICACIO REFORMA ENLLUMENAT**

**Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Estel Arcalís Guiu, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)**

### **SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA**

#### **PLE**

Data: 1 d'agost de 2023

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**

Expedient núm. **1379-000001-2023**

#### **Títol de l'acord:**

**ADJUDICACIO REFORMA ENLLUMENAT**

#### **Text de l'acord:**

### **ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE L'ENLLUMENAT DE PRATS DE LLUÇANÈS**

Atès que l'acord plenari de data 17 de maig de 2023 es va procedir a l'aprovació dels plecs per a les obres de l'enllumenat de Prats de Lluçanès.

Vist que en data 28 de juny de 2023 la mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre únic corresponent als criteris avaluables de forma automàtica i només es va presentar una de les empreses convidades, Nergy Global Service, S.L. amb una oferta econòmica de 732.090,72 euros, sense IVA, oferint un servei de manteniment de 5 anys de les instal·lacions realitzades i implantació de sistema de connectivitat punt a punt bidireccional del 100% de les lluminàries.

Atès que aquesta empresa ha presentat documentació que acredita la constitució de la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.  
Per tot això, el ple adopta els següents,

**ACORDS:**

**Primer.-** Adjudicar a la mercantil, Nergy Global Service, S.L. el contracte per a la reforma de l'enllumenat tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, per import de 885.829,77 euros, IVA inclòs, oferint un servei de manteniment de 5 anys de les instal·lacions realitzades i implantació de sistema de connectivitat punt a punt bidireccional del 100% de les lluminàries.

**Segon.-** Requerir a la mercantil Nergy Global Service, S.L. per la formalització del contracte dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del mateix.

**Tercer.-** Publicar la formalització de la present contractació al perfil del contractant d'acord amb l'article 155 de la Llei 9/2017.

**Quart.-** Designar como responsable del present contracte, d'acord amb l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic, a la Direcció facultativa de obres.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

**3.- INICI LICITACIO I APROVACIO PLECS FOTOVOLAIQUES PAVELLO**

**Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Estel Arcalís Guiu, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)**

**SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA**

**PLE**

Data: 1 d'agost de 2023

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1379-000003-2023**

**Títol de l'acord:**

INICI LICITACIO I APROVACIO PLECS FOTOVOLAIQUES PAVELLO

**Text de l'acord:**

## **INICI DE LA LICITACIÓ DE LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA EN AUTOCONSUM COL·LECTIU AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE PRATS DE LLUÇANÈS**

Considerant que, a l'efecte previst a l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta Alcaldia entén necessari que es tramiti un contracte d'execució de les obres per a la instal·lació fotovoltaica en autoconsum col·lectiu al pavelló municipal d'esports de Prats de Lluçanès.

Atès que en la sessió plenària de 17 de maig de 2023 es va aprovar el projecte de les referides obres i s'ha exposat al públic i atesa l'aprovació dels Pecs de Prescripcions Tècniques pels quals es regirà la licitació.

Vista la retenció de crèdit amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3422,623,00, per import de 361.729,49 euros, que suposa el total del pressupost del contracte d'obres a tramitar.

Vista l'acta de replanteig de l'obra, a l'efecte previst a l'article 236 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe jurídic emès per la Secretaria-interventora d'aquest Ajuntament.

Vist els plecs de clàusules administratives particulars pels quals ha de regir-se el contracte en qüestió.

Atès que, de conformitat amb allò previst a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és el ple l'òrgan de contractació competent.

Per això, el ple adopta els següents,

### **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, del contracte d'execució de les obres per a la instal·lació fotovoltaica en autoconsum col·lectiu al pavelló municipal d'esports de Prats de Lluçanès.

**Segon.-** Aprovar la despesa per import de 361.729,49 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3422,623,00 del Pressupost de despeses per a l'exercici 2023 en vigor.

**Tercer.-** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir la contractació mitjançant procediment obert simplificat del present contracte d'obres.

**Quart.-** Procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació del present contracte per procediment obert simplificat, donant ordre que es procedeixi a la publicació del pertinent anunci de licitació en el perfil del contractant d'aquest òrgan de contractació, per tal que en el termini de mínim vint dies es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

### **Resultat: Aprovat per unanimitat**

#### **4.- ADHESIO PRORROGA ACM SUBMINISTRAMENT ELECTRIC**

**Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Estel Arcalís Guiu, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)**

#### **SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA**

#### **PLE**

Data: 1 d'agost de 2023

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1403-000006-2023**

#### **Títol de l'acord:**

ADHESIO PRORROGA ACM SUBMINISTRAMENT ELECTRIC

#### **Text de l'acord:**

**ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03).**

---

#### **Antecedents.-**

1.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 1 d'octubre de 2020, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades:

ENDESA ENERGIA, SAU: Lots 1, 2 i 3.

NEXUS ENERGIA, SA: Lots 1, 2 i 3.

GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA: Lots 1,2 i 3.

IBERDROLA CLIENTES, SAU: Lots 1, 2 i 3.

ENDESA ENERGÍA RENOVABLE, SL: Lots 4, 5, 6 i 7.

ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA": Lots 4, 5, 6 i 7.

IBERDROLA SERVICIOS ENERGÉTICOS, SA: Lots 4, 5, 6 i 7.

HIDOELÉCTRICA DEL VALIRA, SA: Lot 6.

**2.-** En data 6 de novembre de 2020, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

**3.-** Posteriorment, en data 12 de novembre de 2020, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 68/2020 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2019.03.D01, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2019.03), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu seleccionades i va adjudicar els lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU pel que fa als lots 1 i 2 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

**4.-** En data 8 de gener de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior.

**5.-** En data 22 de febrer de 2021, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la cessió, procedint a la formalització de la cessió de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica el 31 de març de 2021.

**6.-** En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la modificació iniciada el 28 de març que per la qual es passa d'una única actualització i un únic preu per tot l'any del contracte, a quatre actualitzacions que coincideixen amb l'inici de la pròrroga i l'inici de cadascun dels tres trimestres següents. Els preu quedaran fixats en base a la mitjana dels primers 5 dies de cotització OMIP corresponents al trimestre a actualitzar en el mes anterior al inici del trimestre a actualitzar.

**7.-** En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va acordar l'aprovació inicial de la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3.

**8.-** En data 16 de maig de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de contractació núm. 2019.03.D01), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de juliol de 2022 al 30 de juny de 2023.

**9.-** En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la segona pròrroga de l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de contractació núm. 2019.03.D01), per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, des de l'1 de juliol de 2023, el qual restarà acabat, si

escau, de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte derivat d'adjudicació dels lots del grup tarifari.

### **Fonaments de Dret.-**

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 30/2020, de 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 68/2020, de 12 de novembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03 D01).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Per tot això, i d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, el ple de la corporació, adopta els següents,

### **ACORDS**

**Primer.-** Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès a la segona pròrroga del contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2023, el qual restarà acabat, si escau, de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte derivat d'adjudicació dels lots del grup tarifari.

**Segon.-** Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:



**LOT 1. CUPS del Lot 1 Baixa tensió de menys de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGÍA SAU**

CUPS	Tarifa (*)	Ubicació (Opcional)
ES0031446450979001LT0F	2.0TD	CAL ANDREUET
ES0031408564492001VH0F	2.0TD	ZONA AUTOCARAVANES
ES0031446453459002KA0F	2.0TD	ESCOLA LLUÇANÈS
ES0031446453481001BZ0F	2.0TD	ERMITA SANT ANDREU
ES0031446453468001KD0F	2.0TD	LA CASETA T.V.
ES0031446452100001KA0F	2.0TD	ESCOLES VELLES (Correus)
ES0031446446278001MQ0F	2.0TD	MUSEU MUNICIPAL
ES0031446448237001XZ0F	2.0TD	DEIXALLERIA
ES0031446448274001DF0F	2.0TD	LOCAL DEL JOVENT
ES0031446446220001JE0F	2.0TD	CENTRE DE DIA
ES0031408423191001AR0F	2.0TD	CENTRE-15
ES0031446448240001AR0F	2.0TD	CENTRE-10
ES0031446448270001LD0F	2.0TD	CENTRE-12
ES0031446449690001AN0F	2.0TD	CENTRE-5
ES0031446453534001SE0F	2.0TD	CENTRE-8
ES0031448477146001GD0F	2.0TD	CENTRE-16
ES0031446453464001PB0F	2.0TD	CENTRE-9
ES0031446446372001KS0F	2.0TD	CENTRE-2
ES0031446446301001QQ0F	2.0TD	CENTRE-1
ES0031446449702001LY0F	2.0TD	CENTRE-11
ES0031446452195001BJ0F	2.0TD	CENTRE-13
ES0031448425887001YM0F	2.0TD	CENTRE-14
ES0031446453001034GB0F	2.0TD	CENTRE-7
ES0031446449630001QL0F	2.0TD	CENTRE-4
ES0031446448324001KM0F	2.0TD	CENTRE-3
ES0031446453459001KW0F	3.0TD	ESCOLA LLUÇANÈS
ES0031408450648001QS0F	3.0TD	ESCOLA BRESSOL
ES0031446453462001JN0F	3.0TD	VESTIDORS I BAR DEL CAMP DE FUTBOL-POLIESPORTIU- PISTES TENNIS I PÀDEL-PISCINA
ES0031448052978001FX0F	3.0TD	CAL BACH - AJUNTAMENT
ES0031446453458001TZ0F	3.0TD	PAVELLÓ
ES0031448078444001GL0F	3.0TD	CAMP DE FUTBOL
ES0031446448242001KT0F	3.0TD	SALA POLIVALENT
ES0031446448272001ZP0F	3.0TD	ESPAI ENTITATS
ES0031446446338001SD0F	3.0TD	CENTRE SOCIAL-BIBLIOTECA

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de les subhastes realitzades el 24 de novembre de 2020.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el que preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (Exp.2019.03 D1).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

**Tercer.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 75.000 euros que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2023, amb càrrec a la partida pressupostària núm.: 165,221,00.

**Quart.-** Notificar aquest acord a Endesa empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

**Cinquè.-** Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (preferentment a través d'EACAT amb còpia al correu centraldecompres@acm.cat), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## **5.- APROVACIO ACORD MARC SUBMINISTRAMENT DE GAS**

**Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Estel Arcalís Guiu, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)**

### **SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA**

#### **PLE**

Data: 1 d'agost de 2023

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1431-000001-2023**

#### **Títol de l'acord:**

**APROVACIO ACORD MARC SUBMINISTRAMENT DE GAS**

#### **Text de l'acord:**

**PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS D'ADHESIÓ AL CONTRACTE BASAT 2021.04-A02 EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2021.04).**

**ANTECEDENTS**

- 1.- La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, va acordar en la sessió celebrada el dia 22 d'abril de 2022, adjudicar l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals (Exp. 2021.04) dividit en dos lots (Lot 1: Baixa Pressió i Lot 2: Mitja i Alta Pressió), mitjançant la selecció de les empreses ENDESA ENERGÍA SAU, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA i IBERDROLA CLIENTES SAU de conformitat amb els Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, aprovats per la Resolució de Presidència núm. 6/2022, de 2 de febrer de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.
- 2.- En data 27 de maig de 2022 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc, amb les empreses ENDESA ENERGÍA SAU, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA i IBERDROLA CLIENTES SAU.
- 3.- Mitjançant Resolució de Presidència núm. 59/2022, de data 4 de juliol de 2022, varen aprovar-se els corresponents Plecs de clàusules administratives particulars que regulen el procediment d'adjudicació mitjançant presentació telemàtica de les ofertes econòmiques de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A02).
- 4.- En data 14 de juliol de 2022 la Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment definit als plecs referenciats a l'apartat anterior, va acordar adjudicar els dos lots del contracte basat del procediment derivat de l'Acord marc del subministrament de gas natural, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.04-A02) a l'empresa ENDESA ENERGÍA SAU, formalitzant-se el corresponent contracte, en data 30 d'agost de 2022.
- 5.- En data 7 d'octubre de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de referència, així com també que la Comissió executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 13 d'octubre de 2022.
- 6.- En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar inicialment la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A02).
- 7.- En data 12 de juny de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1 i 2 de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A02), per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, a comptar des de l'1 d'octubre de 2023, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte d'adjudicació. Formalitzat correctament.

**8.-** Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de l'expedient 2021.04-A02.

## **FONAMENTS DE DRET**

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 6/2022, de 2 de febrer de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A02).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 59/2022, de 4 de juliol de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A02).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Per tot això, i d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, el Ple de la Corporació, adopta els següents,

## **ACORDS:**

**Primer.-** Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès a la primera pròrroga del contracte basat (Exp. 2021.04-A02) en l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04), per un termini de dotze mesos, des de l'1 d'octubre de 2023, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte d'adjudicació.

**Segon.-** Aprovar la contractació a l'empresa ENDESA ENERGIA SAU del subministrament de gas natural dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:

LOT 1. CUPS del Lot 1 Baixa pressió

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

Núm.	CUPS	TARIFA (*)	Ubicació (opcional)
1	ES0230010000735340DT	RLS.4	CAMP DE FUTBOL
2	ES0230010000735328PB	RLS.3	PAVELLÓ
3			
...			

\*Tarifes RL.1, RL.2; RL.3, RL.4, RLTB.5 o RLTB.6

**LOT 2. CUPS del Lot 2 Alta pressió**

Núm.	CUPS	TARIFA (*)	Ubicació (opcional)
1			
2			
3			
...			

\*Tarifes RL.1, RL.2; RL.3, RL.4, RLTA.5 o RLTA.6

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de l'oferta adjudicada.

Els preus del contracte seran actualitzats trimestralment, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació (Exp.2021.04-A02).

**Tercer.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 37.000 que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2023, a càrrec de l'aplicació pressupostària 3422,221,03 i 3423,221,03.

**Quart.-** Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Endesa Energia SAU, i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

**6.- DELEGACIO BEQUES ESPORTIVES CONSORCI LLUÇANES**

**Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Estel Arcalís Guiu, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala**

**Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)**

**SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA**

**PLE**

Data: 1 d'agost de 2023

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**

Expedient núm. **1274-000001-2023**

**Títol de l'acord:**

DELEGACIO BEQUES ESPORTIVES CONSORCI LLUÇANES

**Text de l'acord:**

**DELEGACIO AJUTS PER L'ESPORT A COL·LECTIUS VULNERABLES AL CONSORCI DEL LLUÇANÈS**

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès, forma part del Consorci del Lluçanès. Pel Plenari del Consorci del Lluçanès es va acordar gestionar el recurs concedit per la Diputació de Barcelona anomenat, ajuts per l'esport a col·lectius vulnerables.

La Diputació de Barcelona, per acord de junta de Govern amb data 27 d'abril de 2023 en el marc del catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2023, ha aprovat la concessió a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, el recurs, ajuts per l'esport a col·lectius vulnerables, per un import de 4.000 euros per l'anualitat 2023.

L'objectiu d'aquest recurs és afavorir l'accés a la pràctica esportiva de persones en risc d'exclusió social (per raons econòmiques o situació social) a través de beques per a la participació en activitats esportives (extraescolars, campus esportius, participació continuada en programes esportius, etc). Aquest recurs només pot anar destinat a les persones que estan en situació de risc d'exclusió social, no podent-se'n beneficiar la resta dels participants de l'activitat.

L'ajuntament de Prats de Lluçanès, vol delegar la gestió d'aquest recurs, Beques esportives per prevenir el risc d'exclusió, anualitat 2023, al Consorci del Lluçanès.

El consorci del Lluçanès es farà càrrec de:

- Redactar i publicar les bases de subvenció i la convocatòria.
- Realitzar la concessió dels ajuts en compliment a les bases i la convocatòria, així com també la normativa de subvencions.
- Realitzar les comprovacions necessàries per les concessions i el pagament dels ajuts concedits.
- Qualsevol funció per garantir satisfactòriament la gestió del recurs, amb compliment a la normativa establerta.

La Llei de Bases de Règim Local i el Text refós de la Llei Municipal de Catalunya - arts. 25 i 66 estableixen la competència municipal.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

L'exercici de les competències municipals està sotmesa als termes que disposi la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes, l'article 27 de La Llei de Bases de Règim Local, estableix els termes en els quals es pot delegar una competència i/o servei.

Així doncs el Consorci del Lluçanès pot exercir competències, entre d'altres, en aquelles matèries que li deleguin o li encarreguin la gestió els municipis consorciats.

La transferència de funcions o activitats, qualsevulla que sigui la forma que adopti (delegació o altres fórmules de col·laboració interadministrativa requereix un acord plenari qualificat de majoria absoluta a tenor del que disposa l'article 47, 2,h) de la Llei de Bases.

Per tot això, el ple de la corporació adopta els següents,

#### **ACORDS:**

**Primer-** Delegar la gestió del recurs concedit per la Diputació de Barcelona anomenat, Ajuts per l'esport a col·lectius vulnerables, anualitat 2023, a favor del Consorci del Lluçanès, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en aquest acord. En concret s'efectua delegació següent:

- Redactar i publicar les bases de subvenció i la convocatòria.
- Realitzar la concessió dels ajuts en compliment a les bases i la convocatòria, així com també la normativa de subvencions.
- Realitzar les comprovacions necessàries per les concessions i el pagament dels ajuts concedits.
- Qualsevol funció, servei, activitat, per garantir satisfactòriament la gestió del recurs, amb compliment a la normativa establerta.

**Segon.-** Transferir a favor del Consorci del Lluçanès, la quantia de 4.000 euros de l'anualitat 2023, concedit pel recurs "ajuts per l'esport a col·lectius vulnerables".

**Tercer.-** Requerir al Consorci del Lluçanès, qualsevol tipus de documentació en referència a dit recurs, i molt concretament per la justificació de dita subvenció.

En cas, que el Consorci del Lluçanès, no utilitzi tots els recursos econòmics transferits, caldrà retornar a l'ajuntament la part no justificada, perquè aquest pugui retornar-ho a la Diputació de Barcelona, mitjançant la renúncia de la part corresponent.

És de total obligació per part del Consorci del Lluçanès realitzar les actuacions necessàries, en forma i termini, en la gestió de dit recurs, fins i tot, en la justificació que haurà de realitzar l'ajuntament amb la documentació aportada pel Consorci del Lluçanès.

**Quart.-** Disposar que aquest Ajuntament podrà dictar instruccions tècniques de caràcter general i obtenir en qualsevol moment informació sobre la gestió, per analogia amb el que preveu l'article 27 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**Cinquè.-** Puntualitzar que per realitzar i executar les funcions delegades, el Consorci del Lluçanès s'atindrà a l'ordenament local i a tota la normativa d'obligat compliment que li sigui d'aplicació.

**Sisè.-** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona i trametre alhora el formulari d'acceptació de fons de prestació degudament empenat.

**Setè.-** Notificar aquest acord al Consorci del Lluçanès.

**Novè.-** Facultar expressament i tan àmpliament com en dret sigui menester al senyor alcalde perquè dicti les resolucions necessàries per desenvolupar aquest acord de la forma més eficaç, i perquè, en nom i en representació de l'Ajuntament, subscrigui qualsevol document que sigui necessari.

**Desè.-** Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## **7.- MODIFICACIO NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL**

**Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Estel Arcalís Guiu, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)**

### **SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA**

#### **PLE**

Data: 1 d'agost de 2023

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1306-000027-2019**

#### **Títol de l'acord:**

**MODIFICACIO NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL**

#### **Text de l'acord:**

### **APROVACIÓ INICIAL DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL LA PITOTA**

Atesa la necessitat de modificar les normes d'organització i funcionament de l'escola bressol La Pitota per tal d'incloure la regulació durant l'hora de menjador i fer altres modificacions puntuals.

Vist el text redactat per a l'aprovació de les Normes d'Organització i Funcionament i l'informe emès per secretaria.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Atès que el Consell Escolar extraordinari de 9 de març de 2022 va aprovar el text d'aquestes normes.

El Ple de l'Ajuntament adopta els següents:

#### **ACORDS:**

**Primer.**- Aprovar inicialment la modificació de les Normes d'Organització i Funcionament de l'escola bressol La Pitota, el text del qual es el següent:

### **“NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL “LA PITOTA””**

#### **INDEX**

1. Funcionament general i organització del centre .....	2
1.1. Calendari .....	2
1.2. Procés de matrícula i preinscripció .....	2
1.3. Horaris de l'escola bressol .....	3
1.4. Orientacions higièniques i sanitàries .....	3
1.5. Sortides .....	6
1.6. Pla d'emergència per neu/inundacions .....	7
1.7. Organització del servei de menjador .....	7
1.8 Consell escolar .....	8
ANNEX 1: NORMATIVA BÀSICA GENERAL DEL CENTRE.....	10
ANNEX 2: SISTEMA DE PROTECCIÓ DE DADES.....	12

#### **1. Funcionament general i organització del centre**

##### **1.1. Calendari**

El calendari lectiu serà prescrit pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya junt amb el que determini l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

L'Escola Bressol Municipal funciona des de principis de setembre fins a finals de juliol. L'última setmana de juliol, l'escola és tancada pels infants, ja que es dedica a treball intern del professorat. No obstant, el personal de l'escola bressol treballa de l'1 al 31 de juliol. L'horari del mes de juliol serà intensiu de 8 a 15h.

Cada curs es lliura puntualment, juntament amb l'agenda de cada infant, el calendari aprovat pel Consell Escolar del centre, on es concreten totes les festes, ponts i dies de lliure elecció que poden variar una mica d'un curs escolar a un altre.

##### **1.2. Procés de matrícula i preinscripció**

Renovació de matrícula: s'ha de fer cada curs escolar i requereix estar al corrent de pagament, omplir un imprès de renovació que facilitarà l'escola i presentar la documentació necessària per formalitzar aquest tràmit.

Preinscripció: per matricular-se per primer cop se seguiran les dates que determini l'Escola Bressol La Pitota i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del Reglament regulador i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

La formalització de la matrícula també comportarà la declaració de coneixement i acatament del calendari escolar i les tarifes establertes pel servei. Alhora caldrà formalitzar o signar les autoritzacions que siguin pertinents per part dels tutors legals de l'infant.

### **1.3. Horaris de l'escola bressol**

- L'horari de funcionament de l'escola és de 8.45 a 17.00 hores de dilluns a divendres.
  - L'horari d'acollida (servei opcional per les famílies), cobrirà de forma extraordinària la franja:

- o De 8.00 a 8.45h. del matí. *L'escola es reserva el dret de no oferir aquest servei extraordinari si no hi ha un mínim de 7 infants que l'utilitzin.*

- o De 17.00 a 18.00h. de la tarda. *L'escola es reserva el dret de no oferir aquest servei extraordinari si no hi ha un mínim de 7 infants que l'utilitzin.*

- El servei de menjador (opcional per aquelles famílies que ho sol·licitin) cobrirà la franja de 12.00 a 13.00h.

- L'horari de descans és de 13.00 a 14.45h. Per tant, cal respectar aquest moment i garantir que tots aquells infants que ho necessiten puguin dormir. Si hi ha algun infant que no dorm, podrà quedar-se a l'espai tranquil mirant un conte o descansant però no podrà fer soroll ja que estarà compartint espai amb els altres infants que sí que dormen.

- Durant aquesta estona demanem que No truqueu al timbre de l'escola per a no despertar als infants. Podeu trucar per telèfon i us obrirem de seguida

- Al matí és permesa l'entrada de 8.45 a 9.30h. i la recollida pels que no utilitzin el servei de menjador d'11.45 a 12.00h. Pels infants que es queden a dinar i no a descansar les sortides són de 12:45 a 13:00. Les recollides i entrades de tarda tenen assignada la franja horària de 14.45h a 15.30h. i la sortida de 16.30 a 17.00h.

És important que es respectin els horaris, ja que un infant que arriba tard trenca el bon funcionament de les propostes. També cal respectar l'hora de sortida pel benestar dels infants i de l'equip de mestres.

El funcionament habitual d'entrades i sortides pot estar sotmès a modificacions al llarg del curs, com per exemple en el període d'adaptació.

### **1.4. Orientacions higièniques i sanitàries**

La salut no és només l'absència de malalties o afeccions, sinó un estat complet de benestar, físic, mental, emocional i social (definició de Salut segons l'OMS- Organització Mundial de la Salut).

Hi ha moments que patim símptomes que ens fan dir que estem malalts i no podem fer la mateixa vida de sempre. Si considerem la salut com un estat de benestar, un infant malalt:

- No pot participar còmodament de les propostes educatives.
- Necessita més atenció personal i unes condicions ambientals favorables.
- Està contribuint en la propagació en cas que la malaltia sigui contagiosa.

### **Pla d'actuació i mesures sanitàries**

En el moment de matricular l'infant, és necessari per l'equip educatiu tenir coneixement i una completa informació sobre els antecedents personals de salut. S'haurà d'aportar una fotocòpia del carnet de vacunes i una fotocòpia de la Targeta Sanitària.

Tota aquesta documentació serà confidencial i s'adjuntarà a l'expedient que tindrà cada infant obert al centre. En el moment de la matrícula s'haurà d'informar de qualsevol tipus de diversitat funcional de l'infant.

### **Normativa sanitària del centre**

Amb l'objectiu de respectar i protegir l'infant malalt i la resta d'infants i personal del centre, complint amb la normativa del Departament d'Ensenyament i del Departament de Salut de i Generalitat de Catalunya, i d'acord amb les orientacions dels pediatres del municipi, s'han acordat les següents mesures sanitàries en cas d'infants malalts:

1. Pel benestar de l'infant, s'haurà de restringir la seva assistència a l'escola en cas que presenti alguna d'aquestes condicions:

- Que la malaltia impedeixi que l'infant dugui a terme les seves activitats amb normalitat.
- Que la malaltia requereixi més atencions de les que la seva educadora pugui donar-li, atès que l'atenció envers la resta d'infants no pot quedar afectada.
- Que l'infant presenti febre, letargia o irritabilitat, que plori constantment, que respiri amb dificultat o que tingui altres signes que evidencin una malaltia greu.
- Que l'infant presenti una disminució en la quantitat d'aliment que ingereix, presenti falta o disminució de la gana o malestar i no s'alimenti com ho fa quan està en bon estat de salut.

2. Quan a l'escola bressol hi arriba un infant amb una malaltia transmissible, exposa als altres al perill de contagi. Per tant, convé que no assisteixi a l'escola bressol cap infant malalt.

3. Per reduir al màxim el risc de contagi, tant els infants com els membres de personal, hauran d'abstenir-se a assistir a l'escola durant els períodes que es relacionen:

- **Febre o febrícula:** temperatura superior a 37,0°C, haurà d'estar un dia sencer a casa (24 hores des del moment en que es detecta) sense tenir febre o febrícula abans de tornar al centre.
- **Diarrea:** líquida o amb sang, haurà d'evitar assistir a l'escola mentre no hi hagi un període de 24 hores des de l'última deposició, és a dir, haurà d'estar un dia sencer a casa sense haver tingut cap diarrea abans de tornar al centre.
- **Conjuntivitis:** L'infant pot tornar a assistir a l'escola 24 hores després d'haver iniciat el tractament.
- **Escarlatina:** L'infant pot tornar a assistir a l'escola 48 hores després de l'inici del tractament.
- **Hepatitis de tipus A:** L'infant pot tornar a assistir a l'escola 1 setmana després de l'inici de la icterícia.
- **Galteres:** L'infant ha d'evitar assistir a l'escola fins que passin 9 dies des de l'inici de la seva manifestació.
- **Pediculosis (polls):** No podrà assistir a l'escola fins que no estiguin totalment lliure de polls i eliminades les llèmenes.
- **Varicel·la:** L'infant no pot tornar a assistir a l'escola fins que les lesions estiguin totes en fase de crosta. Tot i així, si transcorregut aquest període de temps l'infant encara no presenta un bon estat general, no menja com ho feia normalment i continua presentant febre o febrícula, aquest haurà de continuar evitant assistir a l'escola fins que aquests símptomes i indicadors quedin totalment exhaurits.
- **Erupcions i altres alteracions la pell:** L'infant no podrà assistir a l'escola sense diagnòstic de no contagioses.
- **Boca-mans-peus:** tot i que sovint la infecció és asimptomàtica i el virus es transmet abans de l'inici dels símptomes, surten moltes lesions i l'infant pot estar irritable, amb febre, o les lesions de la boca li poden impedir menjar... si és el cas, demanem que estigui a casa fins que els símptomes hagin acabat o fins que pugui seguir el ritme normal del dia a dia de l'escola.
- **Vòmits, dolor intens en alguna part del cos, malestar general...** tot i no ser malalties com a tal, poden impedir que l'infant no gaudeixi de l'estat necessari per poder seguir el dia a dia a l'escola i per tant s'aconsella que l'infant resti a casa fins que el seu estat físic, mental i emocional sigui l'adequat.
  
- **Ferides amb punts, embenatges, guix o immobilització d'alguna part del cos:** es valorarà cada cas per part de la direcció, si pot comportar riscos i si l'infant podrà participar còmodament de les activitats educatives.

Els infants i el personal que pateixin malalties considerades d'exclusió escolar segons el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, no podran assistir a l'escola bressol. En el cas de detectar un infant malalt a l'escola bressol, les educadores trucaran a la família, per tal que el recullin d'immediat.

Els infants que puguin presentar una infecció crònica si aquesta no requereix l'administració de tractament a l'escola bressol i atencions especials (citomegalovirus, virus hepatitis B, virus de la immunodeficiència humana, tuberculosi no bacil·lífera en tractament), podran assistir a l'escola en funció de la seva situació concreta.

### **Protocols d'actuació en cas de malaltia i/o medicació crònica**

L'equip directiu no està autoritzat a donar cap tipus de medicament als infants. En cas d'urgència s'acudirà al centre sanitari del poble. En el cas de gravetat, l'avís a la família i el trasllat al centre sanitari més proper es realitzarà de manera simultània, en ambulància.

Si es posa malalt s'informarà la família perquè el vagi a recollir el més ràpid possible.

Sempre que hi hagi la necessitat indispensable de donar medicació, la família haurà d'omplir una autorització on s'especifiqui la dosi i l'horari en què s'hagi d'administrar el medicament. Aquest document haurà d'anar acompanyat de la recepta mèdica o bé l'informe del metge.

### **1.5. Sortides**

Les sortides que estan programades per realitzar al llarg del curs, que complementen les activitats diàries de l'infant al centre, requereixen prèviament a la seva realització que la família ompli el full d'autorització a l'inici del curs.

Si de forma justificada la família no considera oportú que el seu fill o filla participi en aquestes activitats, el centre oferirà la possibilitat que l'infant resti a l'escola bressol.

### **1.6. Pla d'emergència per neu/inundacions**

El protocol d'actuacions que seguirà la nostra escola en cas que es produïssin nevades o inundacions és el següent:

Aquestes actuacions a realitzar han de quedar emmarcades en consideracions de caràcter general que pretenen garantir la seguretat dels i les alumnes, les famílies i les docents.

1. Si neva a la nit, l'equip directiu valorarà conjuntament amb l'Ajuntament, quin és l'estat de les carreteres. Després es decidirà si l'escola s'obre o no. Abans de les 8.00 h. del matí l'escola o l'ajuntament es posarà en contacte amb l'AFA per tal d'informar sobre la decisió i aquesta serà l'enllaç que transmetrà la decisió a la resta de famílies de l'escola mitjançant el grup de WhatsApp o trucada telefònica en cas d'aquelles famílies que no es disposi d'aquest canal comunicatiu.

AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS	938560100
ESCOLA BRESSOL LA PITOTA	938560626 / 617350565

2. Si neva de manera abundant, un cop iniciada la rutina habitual, cal que vingueu a buscar els vostres fills i filles al més aviat possible. Heu de garantir que algú vindrà a buscar els infants si el temps empitjora. En cas de dubte, truqueu a l'escola.

3. Heu de tenir en compte que encara que l'escola estigui oberta no funcionarà amb tota normalitat. Els serveis mínims que l'escola pot oferir queden limitats a les possibilitats reals de que el personal docent pugui arribar a l'escola.

### **1.7. Organització del servei de menjador**

- En arribar a l'escola, les famílies deixaran la carmanyola al cistell ubicat en l'entrada de la seva respectiva aula com és habitual, dintre d'una bossa degudament marcada i que mantingui les condicions higièniques necessàries.
- L'horari de recepció de la carmanyola serà de les 08.00 a les 09:30. S'ha de procurar ser respectuosos amb aquest horari.
- El menjar ha de venir fred de casa, degudament refrigerat a una temperatura per sota dels 10 graus.
- Totes les carmanyoles i portacarmanyoles han d'anar marcades amb el nom i cognoms de cada infant en un lloc fàcilment visible.
- L'escola no es farà responsable de tots aquells recipients o bosses que no vinguin degudament marcats.
- Es limita l'ús a un recipient per infant, tret d'aquells dies en els que portin amanides, cremes, sopes, etc. Que es guardaran en dos recipients degudament separats.
- Cada infant portarà el seu pitet i tovalló diari i es farà ús del got i aigua de l'escola.
- Els alumnes no faran el seu àpat directament de les carmanyoles que portin amb el menjar, prèviament escalfat, sinó que educadores de referència i suport de menjador seran les encarregades de traslladar el menjar de dintre la carmanyola als bols i plats de ceràmica que tenim a l'escola.
- Els infants haurien d'esmorzar a casa abans de venir. Aquí a l'escola farem el tastet de fruita a mig matí, on a part de menjar una mica de fruita es treballarà l'autonomia dels infants.
- A l'hora de dinar s'escalfarà el menjar i es servirà als infants utilitzant els bols i plats de ceràmica.
- Els menús que portin els alumnes han d'estar totalment elaborats i amanits.
- L'escola no es responsabilitzarà en cap cas dels aliments que porti cada infant, la responsabilitat és únicament de la família.
- Hi ha una proposta de berenars amb la intenció de promoure uns hàbits d'alimentació saludables. Dilluns fruita, dimarts entrepà, dimecres fruita, dijous iogurt natural i bastonets de pa, divendres lliure.

### **1.8 Consell escolar**

El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Els membres són escollits per quatre anys i cada dos anys es renova la meitat dels membres representants de l'equip educatiu i la meitat dels membres representants del sector famílies.

#### **FUNCIONS**

- a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- b) Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.

- c) Aprovar les propostes d'acords de corresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- d) Aprovar les normes d'organització, funcionament i modificacions corresponents i proposar la seva aprovació pel ple de l'Ajuntament.
- e) Aprovar la carta de compromís educatiu.
- f) Participar en el procediment de selecció i proposta de cessament del director o directora.
- i) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- j) Participar en l'anàlisi i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- k) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- l) Qualsevol altra tasca que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

El Consell Escolar està compost per:

- El director o directora, que el presideix.
- Un o una representant de l'Ajuntament.
- Dues representants de l'equip educatiu.
- Dos representants dels pares i mares o tutors, elegits respectivament per ells i entre ells, un d'aquest nomenat per l'associació de famílies (AFA).
- Un o una representant del personal d'administració i serveis.

## PROCÉS ELECTORAL

El procés electoral es desenvolupa en el centre d'acord amb les normes que aprovi el consell escolar a proposta de la direcció. Aquestes normes han de garantir la publicitat dels respectius censos electorals i de les diverses candidatures, han de determinar la composició de les meses electorals, que seran presidides per la direcció i han d'establir un període no inferior a deu dies entre la convocatòria de les eleccions d'un sector i el dia de les votacions.

Els responsables del procés electoral són: Els directors/es dels centres, les meses electorals i els consells escolars actuals.

Tots els pares i les mares del centre que n'exerceixen la pàtria potestat o la tutela i que figuren en el corresponent cens electoral poden ser candidats i exercir el seu dret a vot.

## **ANNEX 1: NORMATIVA BÀSICA GENERAL DEL CENTRE** **Normativa general**

- Les famílies hauran d'encarregar-se de l'ordre i neteja de les pertinences de l'infant.
- Està totalment prohibit l'enregistrament de qualsevol dels infants dins de l'escola bressol per part d'aquelles persones que no formen part de l'equip educatiu.
- És important que les famílies col·laborin portant tot allò que l'educadora demani.
- Caldrà que totes les pertinences de l'infant a l'escola estiguin marcades amb nom i cognoms. L'escola no es farà responsable de les coses que no estiguin marcades.
- Els llençols, els posa l'escola i es renten setmanalment.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

- És molt important que sempre que hi hagi qualsevol canvi d'adreça o telèfon ho notifiqueu, donada la importància que té aquesta informació.
- En cas que vingui a recollir a l'infant una persona diferent a l'habitual, el pare o mare, donarà el consentiment per escrit amb el corresponent DNI de la persona que recollirà a l'infant.
- Els nois i noies menors de 18 anys no estan autoritzats a recollir els infants de l'escola bressol.
- Quan un infant porti joguines a l'escola, aquesta no es farà responsable de la trencadissa o la seva pèrdua.
- És important l'assistència de totes les famílies a les reunions.
- Es faran entrevistes personals amb les famílies quan aquestes o l'educadora ho considerin necessari.
- Quan telefoneu a l'escola per donar algun encàrrec, cal que doneu el missatge a la persona que us atengui al telèfon; penseu que durant les hores lectives les educadores estan atenent els vostres fills i filles.
- El dia que es celebra el seu aniversari, la família porta el seu conte preferit de casa. Un cop s'han menjat la fruita, expliquem el conte amb l'ajuda de l'infant i mostrarem la maleta d'experiències: aquesta ha estat omplerta prèviament per la mestra amb tot de materials seleccionats acuradament per l'infant.

Per aquells infants nascuts durant les vacances escolars es reservarà l'última setmana lectiva per acordar conjuntament amb les famílies quin serà el dia escollit per poder dedicar aquell moment especial que faci sentir protagonista l'infant, portant a terme el mateix procediment que la resta d'infants de l'escola que ja hagin pogut celebrar el seu aniversari.

- Cal comunicar si l'infant no vindrà a l'escola. Es pot fer telefònicament o per whatsapp.
- Es pagaran onze mensualitats en concepte d'escolaritat per curs escolar.
- La quota pagada per reserva de plaça a l'escola bressol, abans d'iniciar el curs, serà imputable a la quota del mes de setembre.
- El servei de menjador, les hores extraordinàries (acollida) s'abonaran a mes vençut i per servei utilitzat (és a dir, per menú sol·licitat o consumit). A efectes de pagament, les hores de permanència es consideraran infraccionables, és a dir, que qualsevol fracció d'hora es comptabilitzarà com una unitat sencera.
- El pagament de totes les quotes es farà mitjançant domiciliació bancària, els cinc primers dies del mes.
- Per qualsevol canvi en la contractació dels serveis caldrà avisar com a mínim una setmana abans d'acabar el mes, i així poder-ho reflectir en el rebut del mes següent.
- Els infants que assisteixin a l'escola durant el mes de juny hauran de pagar la quota del mes de juliol.

### **Roba i material Escola Bressol**

En la mesura que sigui possible aconsellem que els infants portin roba còmoda, que no portin "petos", pantalons de texà, cinturons, elàstics, etc., per així facilitar la seva pròpia autonomia i la tasca de les educadores.

Està totalment prohibit, per motius de seguretat dels infants, que es portin a l'escola peces petites de qualsevol tipus que els infants es puguin posar a la boca, al nas o a les



orelles amb el consegüent perill, per exemple: bales, gomes o clips de cabell amb coses enganxades, joguines amb peces diminutes, cotxes en els quals es treu la goma de les rodes, monedes, etc.

A l'escola cada infant disposarà de la seva bossa de roba, amb el nom, en la qual hi haurà dues mudes completes (samarreta, jersei, pantalons, mitjons, calçotets/calçetes, etc. ) en relació a l'època de l'any. Cada vegada que es faci servir la muda de recanvi es retornarà a l'endemà i neta al centre.

## **ANNEX 2: Sistema de protecció de dades.**

“El tractament de dades personals és una activitat quotidiana per a tots aquells que presten serveis directament vinculats a les persones. Definim com a dada personal qualsevol informació referent a persones físiques identificades o identificables.

La protecció de dades de caràcter personal és un dret fonamental reconegut per la Constitució espanyola, recollit a l'Estatut d'autonomia de Catalunya i desenvolupat per la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquest dret vol garantir que les persones físiques tinguin coneixement sobre qui disposa de les seves dades i amb quina finalitat, per poder tenir capacitat de decisió sobre el tractament d'aquesta informació. El dret a la protecció de dades és el dret a controlar què es fa amb les dades personals, a saber qui té informació sobre les persones, quina informació té, d'on l'ha obtinguda, per a quina finalitat té les dades i a qui es faciliten. La informació personal no pertany a qui la gestiona, sinó al titular de les dades.”

### **La custòdia de les dades**

“Un cop ha finalitzat el tractament, cal vetllar pel destí de les dades. Quan les dades deixen de ser necessàries o pertinents per a la finalitat per a la qual es van recollir, s'han de cancel·lar. El pla d'arxiu de la Generalitat determina el període de conservació de la informació. Excepcionalment, el període de conservació de les dades podrà ser superior en cas de dissociació de les dades (les dades s'anonimitzen o es dissocia la informació que contenen, de manera que no sigui possible identificar un afectat o interessat), o en cas que hi hagi finalitats històriques, estadístiques o científiques en el tractament de les dades.”

En el nostre cas, la guarda i custòdia de les dades és de l'escola municipal qui se'n ocupa d'aquesta tasca durant el període en el que l'infant forma part d'aquesta comunitat i finalitza en el moment que l'infant finalitza el primer cicle d'educació infantil. És llavors quan aquestes dades passen a formar part de l'arxiu de l'ajuntament durant el temps estimat segons el tipus i un cop finalitzat aquest període de temps es procedeix a la seva destrucció.

Pel que fa a la utilització de fotografies tant a nivell intern com per fer difusió de la nostra tasca en xarxes socials i altres plataformes, s'informa a les famílies de quina finalitat té l'ús d'aquestes fotografies i alhora la legislació per la qual es demana el consentiment per

escrit dels tutors prèviament a l'inici de l'infant l'escola, precisament per preservar i seguir correctament les directrius de la LOPDGGDD.

“Benvolgudes famílies, Durant el curs escolar, s'utilitzen imatges dels infants en documents, fotografies, pel·lícules, Twitter, Instagram, Bloc, USB, etc. amb finalitat educativa i comunicativa. Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, demanen el consentiments als pares, mares, tutors i tutores legals, per utilitzar aquestes fotografies dels vostres fills i filles amb la funció esmentada anteriorment.”

Com bé diu el seu nom, les autoritzacions de recollides serveixen exclusivament per això, tal com s'indica en el seu escrit:

“Jo.....com a mare/pare AUTORITZO a .....amb DNI..... a recollir el meu fill/a..... a les sortides de l'escola bressol la Pitota.

I signo en aquest document que només podran recollir el meu fill/a les persones que faig constar.”

A més, les escoles bressols i llars d'infants introdueixen les dades dels seus alumnes al RALC. El RALC és el Registre d'alumnes de Catalunya, un sistema segur i confidencial que conté informació sobre la trajectòria acadèmica dels alumnes. Quan un infant s'incorpora al sistema educatiu català, se li associa un identificador que manté al llarg del seu itinerari educatiu. Aquest número únic es coneix com a identificador de l'alumne o alumna i es pot consultar al web del Departament d'Educació.

Així doncs, és una manera fàcil i segura de fer arribar les dades dels infants a altres centres un cop finalitzat la seva etapa a l'escola, garantint la confidencialitat i la protecció de les seves dades personals i familiars.

### **La destrucció de dades**

Un cop transcorregut el període obligat de conservació de la documentació, aquesta s'ha de destruir per tal que tercers no autoritzats no hi puguin accedir. La documentació en suport no automatitzat o paper s'ha de destruir mitjançant destructores o la destrucció manual. La informació continguda en suport informàtic s'ha de lliurar al o a la responsable TIC per tal que reformati el suport de forma segura.

### **Normativa base**

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 17, de 19.01.2008).”

**Segon.-** Sotmetre aquestes normes a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció

Passeig del Lluçanès, s/n “Cal Bach” – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

del corresponent anunci al BOP, tauler d'anuncis i pàgina web, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**Tercer.-** Aprovades definitivament les normes, se'n trametrà còpia íntegra a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i es publicarà el seu text íntegra, entrant vigor al dia següent de la seva publicació.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## **8.- FESTES LOCALS 2024**

**Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Estel Arcalís Guiu, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, M. Dels Angels Sala Queralto, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)**

### **SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA**

#### **PLE**

Data: 1 d'agost de 2023

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **3037-000001-2023**

#### **Títol de l'acord:**

FESTES LOCALS 2024

#### **Text de l'acord:**

### **APROVACIÓ FESTES LOCALS 2024**

Atès que cal determinar les festes locals per l'any 2024 per tal de comunicar-ho al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

El Ple adopta els següents

#### **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar les següents Festes Locals per a l'any 2024:

- 22 de gener - dilluns
- 25 de juny - dimarts

**Segon.-** Comunicar aquest acord al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzat el Ple i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

La secretària interventora

Vist i plau  
L'alcalde

Document signat electrònicament