

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL
DIA 18 de gener de 2023**

Identificació de la sessió:

Núm.: PLE2023000001

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 18 de gener de 2023

Horari: De les 19:30 h a les 21:21 h

Lloc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Anna Clària Vila, Secretària Interventora

Jordi Bruch Franch, Alcalde

Montserrat Juvanteny Canal, Regidora

Pere Vila Vilalta, Regidor

Ferran Chacon Gost, Regidor

Enriqueta Bosch Pascual, Regidora

Montserrat Boladeres Bach, Regidora

Josep Vila Sucarrats, Regidor

Jordi Batriu Font, Regidor

M Gloria Borralleras Soler, Regidora

Heribert Grifell Costa, Regidor

S'ha excusat d'assistir-hi:

Ordre del dia

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR ORDINARI DE DATA 16/11/2022 I EXTRAORDINARI DE DATA 14/12/2022
- 2.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 239 AL 293/2022 I DEL 1 AL 6/2023
- 3.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN DE DATA 26/0/2022 - 09/11/2022 - 23/11/2022 - 14/12/2022 - 28/12/2022
- 4.- APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ REGLAMENT DEL SERVEI D'ARXIU

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

MUNICIPAL

- 5.- CONSTITUCIÓ PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL
- 6.- DECLARAR DESERT LICITACIÓ TEATRE ORIENT
- 7.- INCREMENT RETRIBUTRIU COMPLEMENT ESPECÍFIC 2023
- 8.- MOCIÓ PLA DINAMITZACIÓ ECONÒMIC ERC
- 9.- INFORMACIONS
- 10.- PRECS I PREGUNTES
- 11.- MODIFICACIÓ PLANTILLA 2023
- 12.- MODIFICACIÓ RELACIO LLOCS DE TREBALL

Desenvolupament de la sessió

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A l'inici de Ple l'Alcalde demana si s'acorda aprovar dos punts per urgència:

- Modificació plantilla 2023
- Modificació de la relació dels llocs de treball.

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat acorda aprovar-les íntegrament.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR ORDINARI DE DATA 16/11/2022 I EXTRAORDINARI DE DATA 14/12/2022

Vistes les actes de les sessions anteriors celebrades per l'Ajuntament en ple el dia:

- 16 de novembre de 2022, sessió ordinària
- 14 de desembre de 2023, sessió extraordinària

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat acorda aprovar-les íntegrament.

2.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 239 AL 293/2022 I DEL 1 AL 6/2023

Es dona compte dels Decrets d'Alcaldia del número 239 al 293 del 2022 i del 1 al 6 del 2023.

L'Ajuntament en Ple es dona per assabentat.

3.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN DE DATA 26/10/2022 - 09/11/2022 - 23/11/2022 - 14/12/2022 - 28/12/2022

Es dona compte de les Actes de les Juntes de Govern següents:

- Acta de la Junta de Govern del 26 d'octubre de 2022, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 09 de novembre de 2022, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 23 de novembre de 2022, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 14 de desembre de 2022, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 28 de desembre de 2022, en sessió ordinària

L'Ajuntament en Ple es dona per assabentat.

4.- APROVACIO INICIAL MODIFICACIO REGLAMENT DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, M Gloria Borralleras Soler, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta)

Vist que la Diputació de Barcelona en data 18 de juliol de 2022 aprova una nova versió del reglament pel servei d'arxiu municipal i que sol·licita que els ajuntaments aprovin.

Atès la nova revisió com a conseqüència de l'aparició de nova legislació d'influència que es concreta en:

- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública.

- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Atesos els articles 4.1.a) i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 52.2.d), 155.5, 178 i 236.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Ple de la corporació adopta el següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el model tipus actualitzat del reglament regulador del Servei d'Arxiu.

“REGLAMENT DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

CAPÍTOL I - DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL. Articles 1 a 7

CAPÍTOL II - DEL RESPONSABLE DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL. Articles 8 a 14

CAPÍTOL III - DEL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL. Articles 15 a 36

CAPÍTOL IV - DE L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ. Articles 37 a 62

CAPÍTOL V - DE LA PROTECCIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI

DOCUMENTAL DEL MUNICIPI. Articles 63 a 70

CAPÍTOL I - DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

Article 1

El Servei d'Arxiu Municipal (SAM) és un servei de caràcter administratiu i cultural especialitzat en la gestió i el tractament de la documentació municipal, en la seva custòdia i en la seva divulgació.

Article 2

El SAM és un servei adscrit a la Secretaria.

Article 3

S'entén per document, en els termes d'aquest Reglament, qualsevol informació o expressió en llenguatge oral, escrit, d'imatges o sons, natural o codificada, enregistrada en qualsevol mena de suport material i creat o rebut per l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions, actuacions, serveis i competències, que pot ser tractada com a unitat.

Article 4

Són funcions del SAM:

- a) La gestió documental de l'Ajuntament en els termes indicats a l'art.15.
- b) Garantir l'exercici del dret d'accés a la informació per part dels particulars en relació als documents que estiguin sota la seva responsabilitat directe.
- c) La salvaguarda del patrimoni documental del municipi.
- d) L'aplicació de criteris d'avaluació i tria als documents.
- e) La col·laboració en el compliment per part de la Corporació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- f) La col·laboració en el compliment de la normativa de transparència i bon govern per part de la Corporació.
- g) L'assessorament a la Corporació en tots els aspectes relatius al tractament de la informació i els documents.
- h) El tractament arxivístic dels documents.
- i) La gestió de l'equipament i instal·lacions de l'Arxiu Municipal.

Passeig del Lluçanès, s/n “Cal Bach” – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

- j) L'atenció a les persones investigadores.
- k) La difusió del patrimoni documental amb finalitats de divulgació cultural, recerca i suport a la docència.
- l) El desenvolupament de les funcions i actuacions indicades en el Capítol V del present Reglament, col·laborant amb els responsables de Cultura, en consonància amb la política sobre patrimoni cultural de l'Ajuntament.

Article 5

1. El SAM exerceix les funcions enumerades a l'article 4 en relació als documents de:
 - a) Les àrees, serveis i unitats administratives de la Corporació.
 - b) L'Alcaldia, regidories i càrrecs de confiança.
 - c) Els organismes autònoms administratius.
 - d) Les empreses, fundacions o altres entitats amb participació majoritària de l'Ajuntament o que en depenen.
 - e) Les entitats públiques en les que participi l'Ajuntament, els documents de les quals quedin sota la seva custòdia per acord entre els ens que les integren.
2. El SAM exercirà les mateixes funcions en relació als documents obtinguts per l'Ajuntament de persones físiques o jurídiques privades.
3. Els documents produïts o rebuts per persones físiques o jurídiques gestores o prestadores de serveis municipals, referits a la gestió o prestació d'aquests serveis, són de titularitat de l'Ajuntament. El SAM assessorarà aquestes persones per a un correcte compliment de la normativa sobre els documents i en supervisarà l'aplicació. Ingressarà a l'Arxiu Municipal aquests documents d'acord amb el calendari de transferències aprovat i, en qualsevol cas, en acabar la relació contractual que vinculava l'Ajuntament amb aquella persona.

Article 6

Els documents generats o rebuts pels càrrecs electes i pel personal eventual són part integrant de la documentació o fons de la Corporació. En cessar en llurs funcions el SAM es farà càrrec dels documents produïts o rebuts durant el seu exercici. Els documents hauran de quedar a l'arxiu de gestió corresponent o bé hauran de ser transferits a les instal·lacions, o sistemes informàtics, administrats pel SAM.

Article 7

Per a un correcte desenvolupament de les seves funcions el SAM haurà de disposar dels mitjans, instal·lacions i personal adequats.

Les instal·lacions de l'Arxiu Municipal tenen com a funció única i exclusiva les establertes en el present Reglament, i en cap cas no podran ser utilitzades per a finalitats incompatibles amb el servei i funcions que li corresponen. Les zones de treball i de dipòsit són d'accés restringit i no hi podran accedir persones alienes al SAM sense anar acompanyades per personal del Servei, llevat en circumstàncies excepcionals o de força major.

CAPÍTOL II - DEL RESPONSABLE DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

Article 8

És responsable tècnic del Servei d'Arxiu Municipal, en els termes del conveni de col·laboració subscrit amb la Diputació de Barcelona, l'arxiver o arxivera itinerant de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC), sense perjudici de la responsabilitat última de la Corporació municipal com a titular del servei.

Article 9

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

L'arxiver o arxivera itinerant, en la seva funció de responsable del SAM, serà auxiliat en les seves tasques per personal de l'Ajuntament, les funcions del qual estan regulades pel conveni signat entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona. Aquest personal treballarà sota la direcció funcional del responsable del SAM en allò que faci referència a les funcions d'aquest Servei.

Article 10

El responsable del SAM ho és del bon funcionament del Servei, i de les tasques que desenvolupa el personal de suport. L'accés a les instal·lacions estarà sota el seu control, o bé del personal de suport.

Article 11

El responsable del SAM podrà lliurar còpies autèntiques de documentació que estigui sota la seva custòdia.

Article 12

Les funcions de responsable del SAM podran ser assumides, totalment o parcialment de manera temporal, per altres tècnics proposats per la Diputació de Barcelona, quan això sigui justificat per motiu de vacances, baixes, permisos, excepte en allò que faci referència a les funcions que li hagin estat encomanades específicament per l'Ajuntament. Així mateix, les funcions del personal de suport podran ser encomanades totalment o parcialment a altres persones del mateix Ajuntament pels mateixos motius i amb les mateixes excepcions.

Article 13

El responsable del SAM podrà proposar o, si escau, decidir qualsevol mesura o actuació necessària per a la millora, compliment i desenvolupament de les funcions del Servei, sempre i quan l'actuació o mesura es correspongui amb les atribucions que li confereix el conveni entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

Article 14

El responsable del SAM assistirà a l'Ajuntament en la preservació del patrimoni documental del municipi. Informarà de les situacions que puguin comportar perill per aquest patrimoni i proposarà les actuacions a portar a terme per preservar-lo.

CAPÍTOL III - DEL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

Secció 1a. - Definició i àmbit d'actuació

Article 15

A efectes del present Reglament s'entén per Sistema de Gestió Documental el conjunt d'operacions i de tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i el valor dels documents, que tenen com a finalitat controlar d'una manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents, tenint en compte la legislació vigent en matèria d'arxius i gestió de documents.

Article 16

Correspon al SAM l'administració del Sistema de Gestió Documental(SGD) de l'Ajuntament, promoure'n la implantació, actualització i millora, en col·laboració i amb el suport del personal a qui l'organigrama de la Corporació atribueixi funcions organitzatives i tècniques.

Article 17

L'SGD es fonamenta en el Quadre de Classificació de la documentació municipal, que ha de ser aprovat inicialment per la Corporació, i en la gestió adequada dels documents des del moment de

la seva creació o recepció. L'SGD regeix en la identificació, seguiment i localització dels documents en el context del procediment o actuació administrativa corresponent.

Article 18

El SAM elaborarà, revisarà i actualitzarà el Quadre de Classificació. Aplicarà els calendaris de transferència i instruirà els expedients per a l'eliminació reglamentària de documents.

Article 19

La modificació o adaptació del Quadre de Classificació és responsabilitat exclusiva del SAM, que prendrà en consideració els criteris o propostes de les unitats productores de documentació i el catàleg de tràmits de la Corporació. Qualsevol modificació del catàleg de tràmits haurà de ser comunicada al SAM per tal que avaluï si correspon actualitzar el Quadre de Classificació.

Article 20

Les normes i directrius del SAM hauran de ser aprovades per l'Ajuntament prèviament a la seva implantació. El SAM proposarà a l'Ajuntament l'adopció de criteris per a la millora de la gestió dels documents.

Article 21

El SAM vetllarà per la formació del personal en relació a l'aplicació i al compliment de l'SGD i l'assessorarà de forma permanent.

Secció 2a. - De la transferència de documentació

Article 22

Cadascuna de les unitats administratives de l'Ajuntament, així com les persones jurídiques enumerades en els apartats c) i d) de l'art. 5.1, transferiran periòdicament la seva documentació, un cop finalitzada la seva tramitació administrativa, a les instal·lacions o sistemes administrats per l'Arxiu Municipal. Fins al moment de realització de la transferència, la documentació serà custodiada sota la responsabilitat directa de les unitats productores.

Article 23

Seràn objecte de transferència els llibres oficials, expedients i qualsevol altre document en els termes que s'expressen a l'article 3 del present Reglament, així com els instruments de descripció referits a aquesta documentació.

Article 24

Les transferències de documentació es faran seguint allò que estableix el Calendari de Conservació documental de la Corporació i tenint en compte les necessitats de les diferents unitats productores de documentació i la capacitat de recepció dels locals i equipaments de l'Arxiu.

Article 25

La documentació es transferirà d'acord amb el calendari establert pel SAM. En qualsevol cas, la documentació que superi els 30 anys d'antiguitat haurà de ser custodiada directament pel SAM, llevat dels casos concrets determinats de forma expressa per la Corporació, previ informe del responsable del SAM.

Article 26

La documentació es transferirà convenientment ordenada i descrita, sense còpies ni elements que no hi guardin relació, prèvia eliminació, si escau, dels elements materials que la puguin deteriorar. Sense el compliment d'aquestes condicions no podrà ser acceptada la transferència, llevat que hi consti una diligència específica del cap de la unitat productora o, en defecte seu, de la Secretaria de la Corporació, que informi d'aquestes circumstàncies i de les seves causes.

Article 27

La documentació a transferir figurarà ressenyada en un formulari de transferència o document que les unitats remittents ompliran d'acord amb les indicacions del SAM.

Article 28

El SAM comprovarà si la documentació a transferir es correspon amb la descrita per la unitat remitent. En el cas que no s'ajusti a les normes establertes pel SAM, que la seva descripció no sigui suficientment detallada, que contingui errors o omissions, o que la seva instal·lació no fos la correcta, es retornarà al servei remitent tot indicant les deficiències. No s'efectuarà el seu ingrés al SAM fins que no s'hagin corregit aquestes deficiències.

Article 29

La documentació que es transfereixi al SAM haurà de ser sempre original, llevat de casos especials que la unitat o òrgan que la transfereixi haurà de justificar.

Secció 3a. - De l'avaluació i tria de documentació

Article 30

L'avaluació i tria de documentació es farà en base als procediments establerts per la normativa sobre aquesta matèria. S'aplicarà a tota la documentació indicada a l'article 5 del present Reglament, independentment de la seva data, suport i ubicació. En el cas de la documentació dels organismes i institucions indicats als apartats c), d) i e) de l'apartat 1 de l'esmentat article, correspondrà a la institució o organisme titular de la documentació efectuar els tràmits previstos al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents, amb l'assessorament del SAM.

Article 31

El SAM és l'encarregat d'elaborar i actualitzar el calendari de conservació i eliminació de la documentació, d'acord amb les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

Article 32

Únicament es podrà eliminar documentació aplicant les taules aprovades per la CNAATD. En el cas que no es disposi de Taula de referència es requerirà igualment resolució favorable de la CNAATD prèvia proposta del responsable del SAM i informe de la Secretaria de la Corporació.

Article 33

El SAM és l'encarregat de portar el Registre d'Eliminació de Documentació, on constarà el número de registre d'eliminació, la data de resolució de la CNAATD o número de Taula d'Avaluació, la data d'eliminació, el procediment seguit, el tipus de documentació o sèrie documental, el volum i el mostreig aplicat si fos el cas.

Secció 4a. - De la conservació de la documentació

Article 34

El SAM verificarà que en totes les dependències, sistemes i equips es compleixin les condicions adequades per a la correcta conservació i protecció de la documentació. Si fos el cas proposarà l'adopció de les mesures necessàries per a garantir el compliment d'aquestes condicions.

Article 35

El SAM proposarà la utilització de suports i sistemes de protecció adequats per garantir la conservació, disponibilitat i integritat de la informació.

Article 36

En el cas de constatar-se processos de deteriorament, degradació de la documentació o obsolescència dels suports o sistemes, el SAM adoptarà les mesures preventives o correctores que estiguin al seu abast, i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures adients o els canvis en els sistemes o protocols de treball. Si l'actuació requerís el trasllat de la documentació, serà preceptiu informe previ del responsable del SAM i l'acord de la Corporació.

CAPÍTOL IV – DE L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

Secció 1a. - Disposicions generals

Article 37

A efectes del present Reglament es consideren consultes internes les realitzades per les diferents unitats administratives, pel personal l'Ajuntament. Es consideren consultes externes les provinents d'altres administracions públiques, en exercici de les seves competències i funcions, i de persones particulars.

Article 38

Les sol·licituds de documents i dades provinents d'altres administracions seran ateses d'acord amb els principis d'interoperabilitat i de coordinació entre administracions públiques, tot prenent com a referència la normativa sectorial que en cada cas sigui d'aplicació.

Article 39

El SAM atindrà les consultes dins l'horari acordat per l'Ajuntament.

Article 40

Els usuaris que utilitzin les instal·lacions de l'Arxiu hauran de mantenir un comportament respectuós amb l'equipament, la resta d'usuaris i el personal del SAM. No accediran als espais d'accés restringit. Els documents sol·licitats es serviran per rigorós ordre de comanda.

Article 41

Els SAM establirà les prioritats d'intervenció sobre la documentació que no disposi d'instruments de descripció, d'acord amb les seves possibilitats i mitjans, i atenent al servei que ha d'oferir a la societat.

Secció 2a. - De la consulta i préstec d'ordre intern

Article 42

Els regidors o regidores podran accedir a la documentació en els termes establerts a la normativa de règim local.

Article 43

El SAM facilitarà a les unitats productores la consulta o recuperació de la documentació transferida a l'Arxiu. Aquestes unitats la podran consultar a les dependències, equips o sistemes administrats per l'Arxiu, o bé retirar-la en préstec sota la responsabilitat de cada unitat. La consulta o préstec es registrarà amb indicació de la data o dates inicials i finals.

Article 44

En cap cas es deixaran en préstec ni es podran retornar parts d'expedients o documents separats de la unitat documental de la qual formen part.

Article 45

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

El SAM podrà excloure de préstec documentació quan el seu estat de conservació ho requereixi. En aquest cas la documentació serà consultada a la sala de consulta o per mitjà de reproduccions.

Article 46

La documentació haurà de ser retornada en les mateixes condicions d'ordre, integritat i conservació en les que va ser facilitada. Si es retornés sense complir aquesta condició el SAM informarà al responsable de la unitat administrativa en qüestió, el qual haurà d'ordenar la correcció dels defectes observats. La devolució es considerarà plenament efectuada quan finalment es compleixin les esmentades condicions. En el cas que no s'efectués aquesta correcció dins un temps prudencial el responsable del SAM ho comunicarà per escrit a la Secretaria per tal que ordeni les mesures oportunes.

Article 47

El termini ordinari de préstec serà d'un període màxim d'un mes.

A sol·licitud de la unitat productora es podrà prorrogar fins a un termini màxim d'un any. En cap cas el préstec es podrà considerar indefinit. En el cas de superar el termini corresponent el responsable del SAM comunicarà aquesta incidència al cap de la unitat sol·licitant. En el cas que no es justifiqués degudament la causa de l'incompliment el responsable del SAM informarà a la Secretaria per tal que pugui ordenar les mesures que consideri més oportunes.

Article 48

El SAM facilitarà els instruments de descripció necessaris per a la localització i consulta de la documentació. La identificació anirà a càrrec dels sol·licitants.

Article 49

Quan una unitat administrativa vulgui consultar documentació d'accés restringit generada per una altra unitat administrativa, per a l'exercici de les funcions que li són pròpies, caldrà l'autorització escrita del cap de la unitat o servei que l'ha transferida o bé del superior jeràrquic comú a ambdues unitats.

Secció 3a. - De la consulta i préstec extern

Article 50

L'Ajuntament garantirà l'exercici del dret d'accés a la documentació per part de les persones privades, tot respectant les exclusions o limitacions establertes per les lleis.

Article 51

Les sol·licituds de consulta hauran de contenir les dades identificatives del sol·licitant i una indicació suficient del document o documents que es volen consultar.

Article 52

El SAM facilitarà els instruments de descripció necessaris per a la consulta de la documentació i prestarà assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la seva petició.

Article 53

En l'atenció a les sol·licituds d'accés als documents es seguiran els criteris i pautes del Títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i al Títol III del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. Sobre els terminis de resposta a les sol·licituds l'Ajuntament podrà aprovar terminis més breus als indicats a la Llei.

Article 54

La documentació s'ha de consultar en el local, equips o canals habilitats per l'Ajuntament per aquesta finalitat. Les persones que consultin la documentació hauran de conservar-ne l'ordre intern i tractar-la de forma adequada. Les persones que malmenin o deteriorin els documents, o els béns i equips de l'Arxiu, podran ser sancionades i obligades a indemnitzar els danys causats d'acord amb la valoració que es realitzi, previ informe del responsable del SAM i sense perjudici d'altres responsabilitats administratives o penals que se'n poguessin derivar.

Instruirà el procediment l'òrgan competent d'acord amb el que es preveu en la seva normativa reguladora.

Article 55

1. Es podrà autoritzar la sortida temporal de documents amb motiu d'exposicions o per altres activitats de difusió i divulgació cultural. Les sol·licituds de préstec es formularan per escrit amb indicació precisa dels documents sol·licitats, de l'activitat que es portarà a terme, del nom dels seus organitzadors, del responsable que es farà càrrec dels trasllats, custòdia i retorn de la documentació i del termini de préstec sol·licitat. La resolució d'Alcaldia d'autorització o denegació requerirà informe previ del responsable del SAM que valorarà la possibilitat de facilitar reproduccions en substitució dels documents originals, fent atenció a la singularitat, antiguitat o estat dels documents sol·licitats.

2. L'autorització de sortida es condicionarà al compliment de les condicions següents:

- a) Abans de lliurar la documentació se'n farà una còpia de seguretat, el cost de la qual anirà a càrrec del sol·licitant.
- b) Les despeses d'emalatge i transport aniran a càrrec del sol·licitant.
- c) El sol·licitant contractarà una assegurança que cobrirà tots els riscos als quals estarà sotmesa la documentació.
- d) El temps de la sortida temporal es podrà prorrogar a petició motivada del sol·licitant. L'autorització de la pròrroga requerirà acreditar l'ampliació del termini de l'assegurança.
- e) En l'autorització de la sortida s'exigirà l'aplicació de mesures de conservació i de seguretat adequades, i la prohibició d'efectuar qualsevol manipulació o la utilització de tècniques que puguin perjudicar la integritat de la documentació.
- f) La documentació cedida s'haurà d'identificar en l'exposició, publicació o activitat de divulgació, de la forma que indiqui el SAM.
- g) No es podran realitzar reproduccions de la documentació cedida sense l'autorització de l'Ajuntament.

3. El SAM portarà un Registre de préstecs on constarà el número de registre de préstec, la data d'aprovació, la data de préstec, les dades del sol·licitant, el motiu de la sol·licitud i la data de retorn.

Secció 4a. - De la reproducció i ús de documents

Article 56

Qualsevol persona o entitat pot obtenir còpies de la documentació que sigui de lliure accés, o no afectada per drets de propietat intel·lectual de tercers que en condicionin la reproducció, o per condicions acordades amb persones particulars en el moment de la seva obtenció per la Corporació.

Article 57

El SAM decidirà el mitjà més adequat per a procedir a la reproducció segons les característiques físiques del document. Excepcionalment es permetrà la realització de reproduccions fora de les dependències del Servei quan es precisi el concurs de professionals o empreses especialitzades.

Article 58

Per a la reproducció de qualsevol tipus de document es requerirà la sol·licitud prèvia de l'interessat i l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

Article 59

El SAM lliurarà les reproduccions previ pagament de les taxes o preus públics vigents. En funció de les finalitats de les reproduccions el sol·licitant es podrà acollir a les exempcions al pagament de les taxes o preus públics que l'Ajuntament hagi aprovat.

Article 60

Els dibuixos, fotografies, gravats i mapes es reproduiran mitjançant fotografia o digitalització.

Article 61

Es podrà autoritzar als usuaris externs efectuar reproduccions de documents amb mitjans propis prèvia autorització expressa del SAM.

La sol·licitud s'atorgarà únicament per a reproduccions de documents específics. La sol·licitud podrà ser denegada quan se'n pogués derivar perjudici per l'estat de conservació de la documentació, o el bon funcionament del SAM.

Article 62

En la difusió de documents s'haurà de fer constar obligatòriament la seva procedència i, en el cas de documents afectats per la normativa de propietat intel·lectual, el nom del seu autor o realitzador. En funció de la naturalesa i continguts dels documents es podran establir altres condicions per a la seva reproducció, distribució o comunicació, en consonància amb la normativa vigent.

CAPÍTOL V - DE LA PROTECCIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL DEL MUNICIPI

Article 63

Formen part del patrimoni documental del municipi:

- a) Els documents enumerats a l'article 5 d'aquest Reglament.
- b) Els documents de més de quaranta anys d'antiguitat produïts o rebuts en l'exercici de les seves funcions per qualsevol entitat o persona jurídica de caràcter privat que desenvolupi o hagi desenvolupat llur activitat al municipi.
- c) Els documents de més de cent anys d'antiguitat produïts o rebuts per qualsevol persona física i els documents de menys antiguitat que hagin estat produïts en suports de caducitat inferior als cent anys, com és el cas dels audiovisuals en suport fotoquímic o magnètic, quan siguin especialment rellevants.

Article 64

Es considerarà també d'interès per al municipi tota aquella documentació resultant de l'activitat de les persones físiques o jurídiques privades del municipi o que hi hagin estat vinculades.

Article 65

El SAM té la responsabilitat de vetllar per la protecció, recuperació i conservació del patrimoni documental del seu àmbit territorial. Amb aquesta finalitat podrà proposar l'acceptació, adquisició o reproducció dels fons documentals esmentats en els art. 63 i 64. Així mateix assessorarà entitats, empreses i particulars sobre les condicions de conservació i tractament de la documentació.

Article 66

L'ingrés al SAM de documentació aliena a l'Ajuntament requerirà informe previ del responsable del SAM i l'acord de la Corporació. De l'ingrés se'n deixarà constància documental.

Article 67

El SAM portarà un Registre d'ingressos on constarà el número de registre d'ingrés, la data d'acceptació, la data d'ingrés, les dades del cedent, la classe d'ingrés i una descripció sumària de la documentació ingressada.

Article 68

En el cas de documentació cedida en règim de comodtat, si el seu titular volgués recuperar-la, el SAM podrà realitzar-ne còpia excepte que en els acords de cessió en comodtat s'hagués establert expressament el contrari.

Article 69

Correspon al SAM divulgar el patrimoni documental del municipi.

Amb aquest objectiu potenciarà activitats de divulgació i de foment de la recerca i podrà programar, entre altres, les següents activitats:

- a) L'edició de material divulgatiu dels fons i dels serveis.
- b) La incorporació d'informació relativa al SAM al web de l'Ajuntament o en un web propi o a xarxes socials.
- c) La publicació de revistes i monografies d'àmbit local.
- d) La realització de visites guiades al SAM, l'organització de curssets i conferències i el muntatge d'exposicions.

Article 70

El SAM afavorirà la col·laboració amb altres entitats que contribueixin a la divulgació del patrimoni cultural del municipi.

Col·laborarà amb els centres d'ensenyament per donar a conèixer l'existència, la naturalesa i els possibles usos del patrimoni documental.

Disposició derogatòria.

A l'entrada en vigor d'aquest reglament restarà derogat l'anterior reglament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. (.....) de data (....).

Disposició transitòria.

El reglament anterior s'aplicarà mentre no entri en vigor el present reglament.

Disposició final.

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i després d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils fixat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."

Segon.- Sotmetre aquest Reglament a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP, tauler d'anuncis i pàgina web, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Tercer.- Aprovat definitivament el reglament, se'n trametrà còpia íntegra a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i es publicarà el seu text íntegra, entrant vigor al dia següent de la seva publicació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.- CONSTITUCIO PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL PÚBLIC I HABITATGE

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 9 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, M Gloria Borralleras Soler, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta) I 1 Abstenció (Enriqueta Bosch Pascual)

L'article 163 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) estableix que els ajuntaments que disposin de planejament urbanístic general que delimiti àmbits d'actuació susceptibles de generar cessions de sòl de titularitat pública amb aprofitament, estan obligats a constituir el seu patrimoni públic de sòl i habitatge, amb l'objectiu de destinar-lo al compliment de les finalitats establertes en l'article 160.5 de l'esmentat text legal. Tanmateix, l'article 224.1 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU), estipula que els béns que integren el patrimoni municipal de sòl i habitatge han de ser destinats als usos que corresponguin d'acord amb llur classificació i qualificació urbanística i els recursos econòmics a les finalitats de l'apartat 2 de l'article 224.

Així mateix, d'acord amb el que estipulen els articles 51 i 52 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, que és d'aplicació bàsica, s'estableix que els patrimonis públics de sòl, amb la finalitat de regular el mercat de terrenys, obtenir reserves de sòl per a actuacions d'iniciativa pública i facilitar l'execució de l'ordenació territorial i urbanística, s'integren pels béns, recursos i drets que adquireixi l'Administració en virtut del deure al qual es refereix l'article 18.1.a (el deure de cessió de sòl amb aprofitament), sense perjudici dels altres que determini la legislació sobre ordenació territorial i urbanística, que constitueixen un patrimoni separat i que tindran les destinacions previstes en el citat article 52.

A aquest efecte i tal com estableixen l'article 164 del TRLU, els ajuntaments han de diferenciar, com a patrimoni separat de la resta de béns municipals, els béns que integrin el seu patrimoni municipal de sòl i habitatge, i també constituir un dipòsit específic en el qual s'ingressin els fons obtinguts mitjançant l'alienació i gestió dels béns que s'incorporin a aquest patrimoni especial.

Segons l'article 14 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, el patrimoni municipal de sòl i habitatge s'integra en el patrimoni general del municipi com un patrimoni separat, que dona lloc, en conseqüència, a un inventari específic, que s'ha d'aprovar amb l'inventari general consolidat de l'Ajuntament a què fa referència l'article 100 d'aquest Reglament i que s'ha de rectificar i comprovar en els mateixos termes i d'acord amb el mateix procediment que aquest.

Així mateix, d'acord amb l'article 164.5 del TRLUC, l'inventari i el balanç de situació

del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge s'hauran d'actualitzar permanentment i no es podrà alienar ni gravar cap bé o dret del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge si no està inventariat adequadament.

Per tot això, en compliment de la legislació anteriorment exposada i d'acord amb el que disposa l'article 105 del Reglament del patrimoni dels ens locals, el Ple adopta els següents:

ACORDS:

Primer: Constituir el patrimoni municipal de sòl i habitatge d'aquest Ajuntament, tot diferenciant, com a patrimoni separat de la resta de béns municipals, els béns i drets que l'integren, els quals figuren en l'annex.

Segon: Constituir un dipòsit específic per ingressar els fons obtinguts mitjançant l'alienació i gestió dels béns del patrimoni municipal de sòl i habitatge.

Annex

INVENTARI DEL PPSH	
Actiu circulant	
Actiu líquid afectes al PPSH	80.000 Conveni urbanístic entre Trumple Invest S.L. i ajuntament

BALANÇ DE SITUACIÓ PPSH 31/12/2022	
ACTIUS	
1. Immobilitzat (grup 24)	
2. Immobilitzat financer (grup 25)	
3. Existències d'habitatges	
4. Tresoreria (Recursos afectats pendents aplicar)	80.000€
TOTAL PATRIMONI NET	80.000€
5. Patrimoni net del PPSH (suma de 1 a 4 menys 6)	
PASSIU	
6. Crèdits (deute) a llarg i curt termini	
TOTAL	80.000€

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

6.- DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER A LES OBRES DE REHABILITACIÓ DEL TEATRE ORIENT

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 6 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Juvanteny Canal), 1 Vot En Contra (Enriqueta Bosch Pascual) i 3 Abstencions (M Gloria Borralleras Soler, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

En data 16 de novembre de 2022 per sessió plenària es van aprovar els plecs de clàusules administratives i s'inicia la licitació del procediment obert simplificat per a la contractació de la rehabilitació del teatre Orient.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes la mesa de contractació es reuneix en data 19 de desembre de 2022 i es constata que no s'ha presentat cap oferta.

El ple de la corporació adopta els següents,

ACORDS:

Primer.- Declarar deserta la licitació convocada per a rehabilitació del teatre Orient mitjançant procediment obert simplificat d'acord amb l'acta de la Mesa de contractació de data 13 de gener de 2023, atès que no s'ha presentat cap oferta.

Segon.- Finalitzar la tramitació de la licitació i arxivar el procediment.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

7.- INCREMENT SALARIAL DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL MUNICIPAL

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, M Gloria Borralleras Soler, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta)

Atès que la Llei 31/2022, de 23 de desembre de 2022, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 estableix al seu article 19. Dos. 1. que les retribucions del personal al servei del sector públic no podrà experimentar un increment global superior al 2'5 per cent respecte les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix.

El Real Decret també estableix un increment del 0'5% si la suma de la variació del IPCA del 2022 i del IPCA adelantat al mes de setembre de 2023 supera l'increment retributiu i un increment retributiu del complement específic del 0'5 si l'increment vinculat al PIB nominal igualés o superés l'estimat pel govern en el quadre macroeconòmic que acompanya la llei de Pressupostos.

Atès que la Mesa General de Negociació d'aquest Ajuntament, reunida en data 7 de novembre de 2022, ha adoptat l'acord relatiu a aquest increment en el complement específic de les retribucions del personal municipal per a l'exercici 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, en ús de les atribucions atorgades al Ple de la Corporació per l'article 22.2, apartats e) i i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local i demés normativa concordant i d'aplicació.

El Ple d'aquesta corporació, adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'increment salarial del complement específic pel personal de l'ajuntament de Prats del Lluçanès corresponent a l'exercici 2023 del 2,5% respecte del vigent a 31 de desembre de 2022.

Segon.- Aprovar l'increment salarial del complement específic del 0'5% si la suma de la variació del IPCA del 2022 i del IPCA adelantat al mes de setembre de 2023 supera l'increment retributiu anterior i aprovar un increment retributiu del complement específic del 0'5 si l'increment vinculat al PIB nominal igualés o superés l'estimat pel govern en el quadre macroeconòmic que acompanya la llei de Pressupostos.

Tercer.- Donar trasllat del present acord a Tresoreria i Intervenció d'aquest ajuntament als efectes del seu compliment, així com als representants dels treballadors.

Resultat: Aprovat per unanimitat

MODIFICACIÓ PLANTILLA 2023

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, M Gloria Borralleras Soler, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta)

Atès que el Centre de Dia SAIAR ha ampliat el seu horari i es requereix una nova plaça a la plantilla de personal de treballador/a familiar.

Vist que en data 17 de gener de 2023 s'ha exposat a la mesa de negociació i s'ha adoptat l'acord de modificar la plantilla de treballadors 2023 amb aquesta nova plaça a temps parcial.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

El Ple adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris i personal laboral, segons la relació següent:

PLANTILLA DE PERSONAL 2023

Funcionaris

Escales	Subescala	Denominació	Grup	Dedicació	Dotació	Vacant
Habilitació Nacional	Secretaria-intervenció	Secretari/a-interventor/a	A1	Completa	1	0
Administració general	Administrativa	Administratiu/va	C1	Completa	2	1
Administració general	Subalterna	Conserge	AP	Completa	1	1
Administració especial	Tècnica	Tècnic/a administració especial	A1	Completa	1	0
Administració especial	Serveis especials	Tècnic/a auxiliar de jutjat	C1	Completa	1	1
Administració especial	Serveis especials	Tècnic/a auxiliar de turisme	C1	Completa	1	1
Administració especial	Serveis especials	Tècnic/a auxiliar AOC	C1	Completa	2	2

Laborals

Plaça	Grup	Dedicació	Dotació	Vacant
Titulat mitjà- Tècnic/a sociocultural educatiu	A2	Completa	1	0
Titulat mitjà – Director/a Escola Bressol	A2	Completa	1	0
Titulat mitjà- Directora/a SAIAR	A2	Completa	1	1
Titulat mitjà- Mestre/a Escola Bressol	A2	Completa	2	1
Infermer/a	A2	Parcial	1	1
Tècnic/a Escola Bressol- TEI	C1	Completa	5	2
Tècnic/a Escola Bressol- TEI	C1	Parcial	1	1
Dinamitzador/a sociocultural	C2	Parcial	1	1
Treballador/a familiar	C2	Completa	2	2

Treballador/a familiar	C2	Parcial	1	1
Auxiliar Of. Turisme	C2	Parcial	1	1
Auxiliar Arxiu i Biblioteca	C1	Parcial	1	0
Agutzil – Cap de brigada	AP	Completa	1	1
Operari/a Deixalleria	AP	Parcial	1	1
Operari/a Manteniment Via Pública	AP	Completa	1	1
Operari/a Manteniment Via Pública caps de setmana	AP	Completa	3	3
Operari/a jardineria i brigada	AP	Completa	1	1
Personal neteja	AP	Parcial	1	1
Personal neteja	AP	Completa	2	2

Quart.- Exposar al públic la plantilla, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el taulell d’anuncis de l’Ajuntament, a efectes de la presentació de reclamacions pels interessats.

Cinquè.- Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas que no es presenti cap reclamació.

Sisè. Trametre’n còpia a l’Administració de l’Estat, així com a la Generalitat de Catalunya.

Resultat: Aprovat per unanimitat

MODIFICACIO DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, M Gloria Borralleras Soler, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta)

Vista la memòria d’alcaldia i l’informe de secretaria intervenció sobre la legislació i procediment aplicable.

La modificació preveu incrementar en un nou lloc de treball de treballador/a familiar a jornada parcial i modificar el grup dels llocs de treball de tècnic/a en educació infantil de C2 a C1, i atès que aquestes modificacions han estat acceptades per la mesa de negociació reunida en data 17 de gener de 2023.

Atès que correspon al Ple de la Corporació la modificació de la relació de llocs de treball de personal segons disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El Ple de l'Ajuntament adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, amb la creació d'un nou lloc de treball de treballador/a familiar a jornada parcial i modificar el grup dels llocs de treball de tècnic/a en educació infantil de C2 a C1.

Segon.- Disposar la seva publicació en el BOPB, el taulell d'anuncis i a la web de l'ajuntament.

Tercer.- Transmetre aquests acord aprovat definitivament a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i notificar als interessats amb indicació dels recursos que siguin procedents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.- MOCIÓ PER LA REVISIÓ I APROVACIÓ D'UN PLA DE DINAMITZACIÓ ECONÒMIC DE PRATS DE LLUÇANÈS

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, M Gloria Borralleras Soler, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta)

El 18 de setembre de 2019 el grup municipal d'ERC-AM proposava al Ple municipal l'elaboració d'un Pla de dinamització comercial tenint en compte que Prats de Lluçanès comptava i compta amb un teixit comercial important. Botigues, comerços, negocis i el mercat dominical que fan de Prats el centre comercial del Lluçanès.

La moció es va retirar, a petició de l'equip de govern format per Junts per Prats i Movem Prats, amb el compromís d'elaborar un Pla de dinamització econòmic que l'inclogués.

Al Ple del 20 de maig de 2020 i després d'insistir-hi, també durant el confinament, es va aprovar finalment i amb el suport de tots els grups l'elaboració d'un Pla de dinamització econòmic.

El 30 de juliol de 2020, amb aportacions de tots els grups quedava redactat l'esborrany del Pla, amb el compromís de compartir-lo també amb els agents implicats.

Des de l'ajuntament s'ha de fer tot el possible per contribuir a la dinamització econòmica planificant, no improvisant.

Per aquests motius, el Grup Municipal d'ERC-AM a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, proposa ratificar al Ple l'adopció dels acords aprovats el maig de 2020:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

PRIMER.- Revisar i aprovar un PLA DE DINAMITZACIÓ ECONÒMIC DE PRATS DE LLUÇANÈS.

SEGON.- Convocar la “Taula per la dinamització econòmica”, oberta a empresaris, comerciants, autònoms, als departaments de promoció econòmica de l’Ajuntament i del Consorci del Lluçanès a agències d’emprenedoria i innovació, a tots els grups polítics de l’Ajuntament de Prats de Lluçanès, per tal que treballi en aquest Pla i en la seva calendarització. Deixar la porta oberta a futures incorporacions per tal de millorar-la.

TERCER.- El Pla disposarà de dotacions pressupostàries per desenvolupar accions per promoure l’economia del nostre poble i la nostra comarca.

QUART.- El Pla posarà al centre de l’acció les persones, orientant-lo a un sistema d’Economia per la Vida, i tenint en compte l’economia social i cooperativa.

CINQUÈ.- El Pla inclourà mesures fiscals i econòmiques pensant en les persones, famílies (i la seva vulnerabilitat), empreses, autònoms, indústries, treballadors/es, comerç, mercat, habitatge, locals comercials, etc.

SISÈ.- Es farà una revisió del Pla des de l’òptica de la salut, l’educació, la cultura i l’esport, importants sectors també al nostre municipi.

SETÈ. Aquest Pla tindrà en compte tots els agents comarcals implicats i es complementarà amb accions a nivell de Lluçanès amb la complicitat de tots els Ajuntaments i entitats que el formen i que en vulguin formar part.

VUITÈ.- Es faran campanyes informatives a través de mitjans de comunicació i de les xarxes socials per facilitar la divulgació.

NOVÈ. Fer arribar aquests acords a la població de Prats de Lluçanès, a tots els Ajuntaments del Lluçanès i al Consorci del Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.- INFORMACIONS

1.- Heribert Grifell:

Des de l’àrea de participació, des el primer dia que va arribar el recompte de vots ja vàrem informar a la primera proposta i al no esgotar tot el pressupost també ho vàrem comunicar a la segon proposta, per fer tot el possible amb els diners sobrants. El preu estimat de les minideixalleries és d’uns 5.000€ i el muntatge el farà la brigada i esperem gaudir-ne ben aviat. Els 9.000€ restants es destinaran a la instal·lació d’una tirolina i nous elements del camí educatiu de l’avinguda de Rafael Casanovas.

Des de l'àrea de comunicació hi hagut un canvi, agraïm la feina que va fer la Cristina durant aquests anys i el dia 12 de desembre es va incorporar el Joan Obiols i estem molt contents amb la feina feta, perquè no s'ha notat el traspàs i que la informació no parés. A finals d'any també ha arribat l'avaluació d'infoparticipa per omplir els punts que faltaven, per mantenir el 96% i si potser ampliar-lo.

2.- Jordi Batriu:

Comentar que durant les festes de Nadal, entre el 15 de desembre i el 6 de gener es van programar una trentena d'activitats i propostes organitzades per l'ajuntament i el teixit associatiu del poble. Un programa amb activitats transversals i pensades per tots els públics. D'aquestes activitats les més destacades són la recuperació de la revetlla de cap d'any, la celebració del concert de Nadal solidari per la Marató i per acabar les festes la més esperada es la rebuda dels Reis d'Orient, que de la mà de la comissió de reis va omplir els carrers del poble, i des d'aquí fem un agraïment públic.

Després de les festes de Nadal tothom ha rebut el programa de Festa Major de Sant Vicenç que celebrarem aquest cap de setmana. Com ja és normal, el pregó donarà el tret de sortida a la programació i l'encarregada d'enguany és la pradenca Anna Gorchs. Per segon any, repetim format i convertim el pavelló en un teatre i enguany serà el Quim Masferrer amb l'espectacle Bona gent, i continuarem amb un concert. El dissabte es realitzarà un espectacle familiar d'havaneres i a la nit concerts i actuacions de DJ. El dia de Sant Vicenç, serà tradicional com sempre. A la tarda concert de Festa Major al pavelló i després al vespre, serenata i ball de gala amb els Montgrins. Des del govern de Prats animem a tots els veïns i veïnes a gaudir d'aquestes 3 dies de festa.

Després de Sant Vicenç ja tenim preparada la programació de Santa Àgata amb la col·laboració de veïns, veïnes, escoles i associacions i la setmana que ve es desvetllaran les diferents propostes per commemorar la crema del poble ara fa més de 300 anys. Dir-vos que enguany les activitats començaran el dissabte amb una doble ballada de sardanes al pavelló i al vespre a l'església recuperem l'espectacle de la Nit de Santa Àgata i l'endemà el tradicional repic de campanes. A la plaça també hi haurà actes paral·lels.

Dir-vos que s'està treballant amb una nova edició del Carnestoltes que celebrarem el dia 19 de febrer i aviat s'obriran les inscripcions de carrosses i comparses.

3.- Jordi Bruch:

Sobre el tema de brigada, urbanisme, Avui han tornat a començar les obres d'arranjament del pas d'aigua de les Torreneres. A finals d'any es va arranjar el camí de les Torreneres i el que enllaça cap a Sant Sebastià. Des de l'enderroc per part de la propietat s'està fent una canalització, primer per sota del camí i després un canal obert al costat del canal tancat que és el que va malmetre les tempestes de setembre. També dir que la brigada està fent la poda d'arbres i s'està redactant un pla d'arbrat i un pla de poda i que la brigada enguany han sigut els encarregats de fer la poda i també instal·lar i desinstal·lar les llums de Nadal.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Dir-vos que estan acabant les obres de la deixalleria que teníem una ajuda, i s'ha habilitat un pas de sortida circular de vehicles, a més de l'adquisició de nous contenidors i tindrà tot una nova retolació. Dir-vos que les dades del porta a porta del mes de desembre són del 80% de reciclatge. En el tema de transició energètica estem molt contents per les sol·licituds que hi ha d'instal·lació de les plaques solars per part de particulars del poble i les bonificacions de ICIO i IBI.

Des de l'àmbit educatiu s'han fet reunions de seguiment pel programa Mengem d'aquí, consisteix en que els productes que es cuinen i es serveixen als infants siguin productes de proximitat i una elaboració feta amb molt de rigor.

Pel que hem explicat, hi va haver l'estabilització de llocs de treball de l'escola bressol, que afectaven tant a la direcció, com a les mestres i teies. Es va veure modificat el lloc de treball de la Carolina, que era la directora i que li donem les gràcies pel temps que va estar al capdavant de l'escola i va ser substituïda per la Mariona Deola. A la cuina de l'escola bressol s'instal·la un nou rentavaixelles industrial que donarà celeritat alhora dels menjadors de l'escola.

En el tema d'igualtat, el diumenge de Festa Major, als quatre cantons, a través d'un servei que ens ofereix Diputació hi haurà un punt lila diürn i també que s'ha començat a redactar el pla d'igualtat local per part de la Diputació. Fem una bona valoració dels actes del 25 de novembre.

4.- Pep Vilà:

Començaré per l'àrea d'esports, el passat 31 de desembre hi va haver una nova edició de la Sant Silvestre, recuperada després d'uns quants anys de no haver-hi sigut, va tenir bona acollida perquè hi va haver un gran nombre de participants. Enguany, com a novetat, i va haver una cursa infantil amb bona rebuda.

Pel que fa el manteniment de les instal·lacions esportives, la setmana vinent s'instal·laran les xarxes atura pilotes del camp de futbol.

Canviant a l'àrea de fires, el passat cap de setmana de 9, 10 i 11 de desembre va tenir lloc una nova edició de la fira de santa Llúcia, amb actes molt diferents, la jornada tècnica, el festival d'itineràncies i també els actes més tradicionals.

Per acabar i des de l'àrea del món rural, dir-vos que ja s'està treballant per calendaritzar les accions del pla de prevenció d'incendis del 2023.

5.- Montserrat Juvanteny:

De l'àmbit d'acció social, ja hem comentat sobre el centre de dia que estem cercant servei d'infermeria i que en els propers mesos s'augmentarà la jornada d'atenció, l'horari serà de 8 del matí a 8 del vespre i també s'augmenten el servei de fisioteràpia, i es diversificarà l'activitat amb activitats com la musicoteràpia i repetirem el programa Culturament que va tenir molt bona acceptació de les persones usuàries i les famílies.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Des d'aquest mes de gener disposem d'un nou servei d'orientació i d'atenció a les famílies (SOAF), es un servei que es continua oferint des del COSS, però que ara el tindrem al municipi cada 15 dies amb una professional que podrà atendre directament, amb això continuem guanyat qualitat assistencial aquí al poble.

Durant la primera quinzena de febrer es farà una activitat amb l'Amical Ravensbrück, l'acte s'emmarca en el dia Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust.

Durant el mes de febrer es farà una xerrada orientativa dels horts socials, ja que aquests mesos de més fred es para l'activitat.

El dia 5 març es farà el Mercat de Rebaixes, que ja s'ha acordat amb la Unió de Botiguers.

Del 3 al 9 d'abril hi haurà la setmana de la salut i estem confeccionant el programa.

6.- Ferran Chacón:

Aquest any hem tornat a tenir el Juguem a Prats en format habitual i ha tingut molt bona acollida. La memòria està apunt d'acabar-se i estarà disponible per tothom que la vulgui veure. També les apps esportives de Nadal, que aquest any han sigut el Tir amb arc i un taller d'skate. Vull agrair les entitats que ho han fet possible.

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- Montse Boladeres: Ha semblat que la incorporació del regidor serà el proper ple, ho celebrem i esperem que s'incorpori el proper ple. 6 mesos després no crec que sigui atribuïble a la JEC que no resolgui amb prou celeritat.

Respon l'Alcalde dient: En referència a les credencials del regidor, des del mes de juliol la regidora Vanessa va renunciar i des de llavors, hem parlat amb diferents persones de la llista per entrar a dintre. No és cert, que es demanessin al mes de juliol les credencials del Segi perquè pogués entrar. Això ha tingut un recorregut al llarg del temps i en el ple anterior us vàrem dir que seria el Segi Plans, potser fa un mes que ho vàrem demanar a la Junta Electoral, però no des del juliol.

2.- Montse Boladeres: Referent al preu públic de sardanes de 5 euros, el que passa és que hem vist la propaganda de Festa Major i a tot arreu diu actes gratuïts, però alguns es paguen. Potser valdria la pena que hi feu una ullada. A la Rella l'acte diu gratuït i es paga.

Respon el regidor Jordi Batriu: Has fet dit el preu públic de la sardanes però ja diu que és per Santa Àgata. I serà una audició doble de sardanes i en aquestes audicions es paga entrada.

I de la Festa Major hi ha un error en uns preus i quan ho vam detectar-ho vam corregir de forma online i ja queda clar quins són els actes gratuïts i quins són de pagament.

3.- Montse Boladeres: Vàrem demanar per instància tres coses, conveni amb l'escola motriu, que en un ple se'ns va dir que l'escola era municipal i resulta que no, que és un servei que presta el CCO i suposem que s'està tramitant el conveni de col·laboració.

Respon el regidor Pep Vilà: Parlem de dues coses diferents, tenim un projecte d'escola motriu que hem treballat nosaltres directament amb la tècnica del Consorci i que l'ajuntament de Prats vol implementar en el municipi perquè creu en el projecte. A partir d'aquí busquem la manera de poder desenvolupar aquesta activitat, com podria ser el centre de dia, el casal d'avis, etc. i per això la gestió i contractació del monitoratge està externalitzada a través del Consell Comarcal, però l'organitzadora és l'ajuntament de Prats de Lluçanès i el conveni amb el Consell encara no s'ha firmat perquè volem portar la gestió l'ajuntament de Prats, és va iniciar amb el Consell perquè era una prova pilot i volíem veure com funcionava, però si hi ha viabilitat en aquest projecte la idea és portar-lo des de l'ajuntament.

4.- Montse Boladeres: També vam demanar per les pistes de tennis, el contracte que s'havia signat en el seu dia, aquest contracte és del 1985, la vigència era de 10 anys i no s'ha fet res més, entenem que ara s'hauria de redactar un conveni per veure quina gestió se'n fa.

Respon l'Alcalde dient: Referent a les pistes de tennis, com ja dius, ve del 85 i es cert que durant tot aquest temps d'aquesta manera. Crec que l'any 2014 o 2015 es van fer les pistes de pàdel i es va posar un preu públic i des de fa 2 anys és va aprovar el preu públic de les pistes de tennis i aquests diners igual que el pàdel van a les arques municipals i no tenim conveni amb el Club Tennis perquè les instal·lacions representa que són de l'ajuntament. Com tampoc tenim cap conveni amb el Futbol Club Pradenc. L'ajuntament té unes instal·lacions, que són el camp de futbol i el futbol club les fa servir, igual que el futbol sala o el patinatge. En aquest cas el conveni no hi és perquè són instal·lacions municipals que utilitzen entitats del municipi.

Continua el regidor Pere Vila dient: He parlat amb gent que em deia: "abans quan el tennis i el pàdel es pagava", i jo pago per aquest servei, però hi ha gent que no perquè està tot obert, perquè el codi no funciona i ja per acabar, hi ha una junta nova al tennis, que no s'ha presentat mai als socis, però que fa la junta aquesta si això ja ho cobra l'ajuntament? Organitza el torneig i prou?

Respon l'Alcalde dient: Intento respondre perquè estic igual d'emprenyat que tu amb això que dius que no acaba funcionat. Perquè els diners gastats arreglant panys de la zona esportiva i de les autocaravanes pel vandalisme que hi ha. En un mes i mig a vegades

hem canviat 3 panys de les pistes de pàdel i està informatitzat perquè la gent tingui que pagar. El sistema informàtic ara fa bastants dies que no dona problemes.

En quan a la junta nova el que ha d'acabar fent és convocar un junta general de socis per dir que traspasa a una nova junta, crec que el tràmit administratiu està fet, tot i que no està acabat i el que acabarà fent el club és competir en el Comarcal de Tennis i també tenen intenció de tornar a tenir escola de tennis per formar i donar classes.

5.- Montse Boladeres: Vam demanar els pressupostos sobre la renovació de la gespa del camp de futbol i si els teniu no se perquè s'ha trigat tant.

Respon l'Alcalde dient: En quan als pressupostos ens va arribar aquesta setmana o la passada, per instància, per fer-ho arribar. Nosaltres els tenim a disposició, no hem contestat electrònicament, els hem imprès per si els voleu però creiem que és un document intern. No és una licitació pública, i per tant, son documents interns que hem demanat a diferents empreses. Us ho passem perquè ho tingueu però crec que és una documentació interna, com altres pressupostos que demanem. I també ens vàreu dir que teníeu un pressupost de la gespa, agrairíem si ens el podeu fer arribar.

Continua la regidora: Això és l'ajuntament, ha de ser públic demanar un pressupost i els grups municipals hi hem de tenir accés. Per descomptat que coneixem que és la protecció de dades i el deure de confidencialitat i accés n'hem de tenir. I tal com ho has dit ha semblat que qui sap que demanàvem i demanem una cosa que és molt normal.

6.- Pere Vila: A dalt a Sant Sebastià, a l'espai de memòria, ja entenc que l'estelada no s'hi posi si cada setmana si ha de tornar a posar, però hi havia una placa, que aquella si que hi hauria de ser.

Respon l'Alcalde dient: Demà mateix ho mirem perquè ara no ho sé.

7.- Pere Vila: Hi ha uns contenidors de runa davant de Cal Puigneró que fa molt temps que hi són. Sabeu què passa? Perquè l'empresa dels contenidors diu que si cobra ja els traurà i l'empresa que feia la reforma no contesta al telèfon.

Respon l'Alcalde dient: Veig que saps més que jo. Intentaré parlar amb l'empresa perquè alguna vegada parlem per temes socials.

8.- Glòria Borralleras: Torno a insistir amb la programació de la Festa Major. Les anxovetes, com a únic espectacle infantil crec que es cobra entrada, i perquè se'n cobra essent l'únic espectacle infantil?

Respon el regidor Jordi Batriu dient: En aquest equip de govern s'ha fet un canvi en tot el que són els espectacles infantils i quan programes una festa major a través de representants, programes .cat, etc, etc, i et gastes moltes diners amb orquestres, grups i dj, doncs els propis representants, si compres tot un pack d'actuacions, tenen la costum de regalar-te l'espectacle infantil, però després arriba el que arriba i creiem que no es

mereixen les famílies aquests espectacles que gairebé regalen. I des de l'àrea de cultura es fa una recerca d'espectacles familiars que estiguin bé i per tant, la cultura ha d'anar ajudada per part de qui la compra i si volem uns espectacles de més qualitat hem de contribuir tots a poder-los pagar. I en el cas de les anxovetes és un espectacle de moltíssima qualitat i els 5€ són gairebé simbòlics i tenim recursos perquè ningú és quedi sense. Hi ha manifestos de la cultura que diuen que s'ha de fer sostenible, sinó els espectacles no són bons.

Continua la regidora dient: Potser per algunes famílies si que són molts diners i es quedaran fora, però en canvi poden anar a ballar gratuïtament. Sé que és un espectacle molt bo, però és l'únic que fan pels nens i potser podríem jugar amb quins llocs s'aporten diners i en quins no. No podreu detectar qui no hi pot anar i qui no.

9.- Glòria Borralleras: El semàfor de davant del CAP torna a funcionar malament i crec que ja és des del mes d'octubre.

Respon l'Alcalde dient: Vàrem avisar a un instal·lador municipal perquè el repasses i m'ho torno anotar.

10.- Glòria Borralleras: La Tirolina. No sé si podríeu mirar de posar un tirolina inclusiva, per persones amb diversitat funcional.

Respon l'Alcalde dient: En els pressupostos participatius ja hi ha el projecte fet, i les propostes ja hi són, però ho podem demanar-ho.

11.- Glòria Borralleras: Sobre la subvenció de canvi d'enllumenat, que ens n'alegrem moltíssim. Vàrem fer la consulta del que suposava aquest canvi i incideix sobretot en el canvi de lluminàries. En la memòria hi ha una problemàtica important on s'incideix molt en el canvi de cablejat i els quadres que estan molt malament, però la subvenció és més un 70% per canvi de lluminàries i un 30% per cablejat, això ja convé però ens quedarà encara el motor deteriorat. Ho teniu en ment que queda tota aquesta feina per fer?

Respon l'Alcalde dient: Això que tenim és l'estudi, però el projecte encara s'ha d'acabar de fer el projecte. Aquesta memòria que vem treballar amb el Rocky contempla molts diners per poder canviar quadres, crec que Prats té 14 quadres i dels 14 quadres la meitat son relativament nous i funcionen i els altres no funcionen, igual que el tema de cablejat. Segons el projecte i l'enginyer podrem arreglar moltes de les deficiències que tenim en la instal·lació tant de quadres com de cablejat. Tant l'enginyer com la persona que ens fa el manteniment de les lluminàries estan encantat amb aquest ajut per instal·lacions noves i sembla que amb l'ajut de 850.000€ es podrà fer la totalitat del projecte.

12.- Queta Bosch: Nosaltres també creiem que l'espectacle infantil també hauria de ser gratuït. Hi ha moltes coses que es fan per altres franges d'edat que no es paguen i pensem que una sola activitat que hi ha pels nens no s'hauria de pagar.

13.- Queta Bosch: Voldríem saber si del que es paga pel foraster hi ha una part subvencionada o si es podria abaixar el preu, perquè fos més popular.

Respon el regidor Jordi Batriu dient: Us animaria a fer un recorregut del que valen aquests espectacles, fora de Prats. I els actes gratuïts tenen data de caducitat si els volem de qualitat i el món de la cultura ens ho demana, que donin més valor a la feina que fan.

Continua l'Alcalde dient: A Prats tenim una festa major amb molts actes i els nens també poden anar al concert de tarda de l'orquestra Montgrins que val 10.000€ i es gratuït. Entenc que políticament puguis vendre que pagar 5€, és un preu més que popular i en el cas del Quim Masferrer a Vic costava 18€, a Sallent costava 18€, si vas a Barcelona et costarà 28€. Si podem gaudir en el nostre municipi d'un espectacle per 12€ és buscar 3 peus al gat.

14.- Queta Bosch: El servei d'urgències del CAP segueix igual? Depenem de Vic? La gent pateix per problemàtiques que són greus i tarden 2 o 3 hores en arribar les ambulàncies o el serveis i la gent està preocupada. Potser si fóssim comarca potser això ho podríem abastar de manera més pròxima. No sé si s'està intentant pressionar perquè modifiquin els horaris.

Respon l'Alcalde dient: Ambulància en tenim aquí Prats i tenim sort de tenir un parc d'ambulàncies i el servei d'urgències està igual que estava, el cap de setmana el tenim igual i el que ha canviat és que de dilluns a divendres de les 8 del vespre a les 8 del matí, es respon des de Vic, però la resta és tot igual. No ho estic defensant ni molt menys, de fet hem fet reunions amb els diferents alcaldes de l'àrea bàsica i salut, per demanar que es revertís amb el que hi havia, però erem dels pocs pobles de Catalunya que teníem aquest servei de guàrdia. Això és el que ha fet salut, perquè hi ha manca de professionals, hores extres i el que fan és anar-ho centralitzant i nosaltres continuarem demanant per tenir-ho com ho teníem.

15.- Queta Bosch: El tema de la comarca, com ho tenim? Per quan?

Respon l'Alcalde dient: Estem en el mateix lloc de l'últim dia que en vem parlar.

16.- Queta Bosch: Com està el tema de la comissió de nomenclàtor? Ens reunirem abans d'acabar la legislatura? Podem començar a feminitzar algun carrer? Perquè acabarem la legislatura i no estarà fet.

Respon l'Alcalde dient: Esperem que puguem reunir-nos aviat i puguem començar a posar fil a l'agulla.

17.- Queta Bosch: Tenim la moció que vàrem presentar de supressió de les barreres arquitectòniques, hi ha alguna mesura per tirar-la endavant? Z

Respon la regidora Montse Juvanteny: Es va demanar un ajut a la Diputació de Barcelona, però encara no s'havien posat en contacte amb nosaltres, però la Diputació ens deu aquest estudi, perquè la subvenció està atorgada.

18.- Queta Bosch: Nosaltres vàrem proposar una moció del Museu Miquel Soldevila que va ser tombada perquè vosaltres ja teníeu un projecte que estàveu treballant i no acabem de veure com està?

Respon l'Alcalde dient: Ja s'hi ha treballat, hem fet actuacions perquè tenim una subvenció, s'ha posat aigua nova a la part de la vivenda, s'ha instal·lat calentadors d'aigua, s'ha arranjat el bany i s'habilitava la zona de la cuina, mantenint l'original. Hi ha obres d'aquestes fetes.

Continua la regidora Queta Bosch dient: Però a part de les obres, hi ha un projecte per dinamitzar-lo? Ho vàreu dir en el seu moment, però no l'hem vist.

Respon el regidor Jordi Batriu: Ho treballem amb recursos propis, que vol dir brigada perquè costi els menys diners possibles, perquè tot val molts diners i a darrera hi ha un document treballat que jo mateix, juntament amb la tècnica, estem posant al dia i que si vols alguna hora ens el mireu i podeu fer aportacions i revisar-lo conjuntament.

19.- Queta Bosch: També vàreu dir que s'arreglaria el camí de bicicletes a l'escola i això segueix igual.

Respon l'Alcalde dient: Es cert que estava previst, però va sorgir un imprevist gros, que va ser l'esvoranc que es va enderrocar una part del canal i que això ens ha portat a gastar una despesa que volíem destinar amb això, per la pacificació del trànsit.

20.- Queta Bosch: Tenim pendent la moció referent a fer de Prats un poble lliure d'amiant, que va ser aprovat i voldríem saber si hi ha una calenderització i també inventariar els espais que hi ha amiant per valorar l'estat. Com s'està movent aquest tema?

Respon l'Alcalde dient: Vàrem fer campanyes de sensibilització i d'ajuts, tant per particulars com nostres, i en els projectes de Diputació 2030, que crec que resoldran els propers dies, però creiem que seran uns 600.000€ més de subvenció en tema sostenible, per instal·lació de fotovoltaiques en molts dels edificis nostres i alguns contempen canviar algunes zones d'aquestes que tenen amiant per poder muntar plaques.

21.- Queta Bosch: Una consulta, amb aquestes baixes que se'ls ha retirat l'empadronament que heu comentat abans, les baixes d'ofici, això vol dir que ara cal modificar el padró?

Respon la secretària: Es va actualitzant constantment i tal i com hi ha altes també hi ha baixes, o perquè ho demanen o ho demana el propietari de la vivenda i es tramiten baixes d'ofici i es fa tot el procediment. I el padró és anual.

22.- Queta Bosch: Ja vàrem comentar en l'altra ple que en el mural de l'escola hi havia una falta.

Respon el regidor Jordi Batriu: Jo personalment ho vaig anar veure, quan l'autor va signar també va posar escoles perquè l'havien ajudat, però hi ha una falta d'ortografia, el deure es corregir-la.

Finalment, l'alcalde dona per finalitzat el Ple i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària-interventora,

Document signat digitalment