



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 14 de desembre de 2022

Identificació de la sessió:

Núm.: PLE2022000008

Caràcter: Sessió Extraordinària

Data: 14 de desembre de 2022

Horari: De les 20:30 h a les 21:44 h

Lloc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Anna Clària Vila, Secretària Interventora

Jordi Bruch Franch, Alcalde

Montserrat Juvanteny Canal, Regidora

Pere Vila Vilalta, Regidor

Enriqueta Bosch Pascual, Regidora

Montserrat Boladeres Bach, Regidora

Josep Vila Sucarrats, Regidor

Jordi Batriu Font, Regidor

M Gloria Borralleras Soler, Regidora

Heribert Grifell Costa, Regidora

S'ha excusat d'assistir-hi:

Ferran Chacon Gost, Regidor

Ordre del dia

- 1.- MODIFICACIO REGLAMENT DE REGIM INTERIOR SAIAR BONASORT
- 2.- APROVACIO PLA ANTIFRAU
- 3.- MODIFICACIO ORDENANÇA FISCAL 52 TAXA PRESTACIO SERVEI SAIAR
- 4.- PROP_PLE APROVACIO PRESSUPOST I PLANTILLA 2023 09122022

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Desenvolupament de la sessió

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR SAIAR BONASORT

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprobat Per 9 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, M Gloria Borralleras Soler, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta)

Atès que aquest Ajuntament vol modificar el Reglament de Règim Interior SAIAR Bonasort de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès atès que s'amplien els horaris. Atesos els articles 4.1.a) i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 52.2.d), 155.5, 178 i 236.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, el ple de la corporació adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació del Reglament de Règim Interior SAIAR Bonasort de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, modificant l'apartat "Horari de funcionament" el text de la qual és el següent:

1. Horari de funcionament:

L'horari de funcionament del SAIAR és de dilluns a divendres, de les 8 hores a les 20 hores. Roman tancat aquells dies festius entre setmana.

HORARI SAIAR BONASORT	
8 a 13 h.	Activitats terapèutiques matí
13 a 15 h.	Servei de menjador
15 a 20 h.	Activitats terapèutiques tarda

I modificar l'apartat 11 referent a les despeses que fins ara deien que no anirà a càrrec del SAIAR les despeses d'esmorzar i berenar i ara si aniran a càrrec del SAIAR.

Segon.- Sotmetre aquesta modificació del Reglament a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP, tauler d'anuncis i pàgina web, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Tercer.- Aprovat definitivament la modificació del reglament, se'n trametrà còpia íntegra a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i es publicarà el seu text íntegra, entrant vigor al dia següent de la seva publicació.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

2.- APROVACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, M Gloria Borralleras Soler, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta)

En el marc del procés de decisió i execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, instrument derivat del Mecanisme de Recuperació i Resiliència promogut per la Unió Europea, orientat a mitigar els impactes de la COVID-19, entre altres objectius, s'estableix la necessitat d'actuar conforme el principi de bona gestió financera i, concretament, vetllar perquè es previnguin, detectin i corregeixin el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Al respecte, l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, determina que s'han d'adoptar totes les mesures adequades per a protegir els interessos financers de la Unió Europea i per a vetllar perquè la utilització dels fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (en endavant, fons MRR) s'ajusti al Dret aplicable de la Unió Europea i nacional i, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Dins l'àmbit nacional, l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, del 29 de setembre (d'ara endavant, "l'Ordre Ministerial") estableix una sèrie de requisits per a les entitats públiques amb capacitat de decisió i/o execució sobre aquests fons.

Concretament, l'Ordre Ministerial, en el seu article 6è estableix que "Amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, imposa a Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès".

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Atès que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès es postula com una de les entitats públiques considerades com a entitat executora conforme el que estableix a l'Annex 1 de l'Ordre Ministerial, ha elaborat el preceptiu «Pla de mesures antifrau», sens perjudici de l'aplicació supletòria del Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons MRR de la Generalitat de Catalunya.

Per tot això, el ple de la corporació adopta els següents,

ACORDS:

Primer.- Aprovar el Pla de mesures antifrau en el seu conjunt, així com la totalitat dels documents i elements que el componen, en compliment de l'article 6è de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, del 29 de setembre.

Segon.- Publicar aquesta aprovació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i inserir el Pla de mesures antifrau al portal de Transparència.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

3.- APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 52 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL (SAIAR)

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 5 Vots A Favor (Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Juvanteny Canal) I 4 Abstencions (Enriqueta Bosch Pascual, M Gloria Borralleras Soler, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe de la Secretaria de 7 de desembre de 2022, el Ple adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei d'atenció integral a la gent gran a l'àmbit rural (SAIAR) en el seu article 5.1 redactat de la forma següent:

"Article 5. Quota tributària.

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

1. Serveis centre de dia (preu/mes)

1.a) Dia complet	25,90 €
1.b) Fracció de dia	12,75 €

2. Serveis centre de dia complementaris (preu/mes)

2.a) Dia complet / 5 dies setmana	128,25 €
2.b) Fracció de dia / 5 dies setmana	77,00 €
2.c) Dia complet / 4 dies setmana	102,60€
2.d) Fracció de dia / 4 dies setmana	61,60€
2.e) Dia complet / 3 dies setmana	76,95€
2.f) Fracció de dia / 3 dies setmana	46,20€
2.a) Dia complet / 2 dies setmana	51,30€
2.b) Fracció de dia / 2 dies setmana	30,80€
2.a) Dia complet / 1 dies setmana	25,65€
2.b) Fracció de dia / 1 dies setmana	15,40€

3. Serveis de menjador (preu/menú)

3.a) Usuaris centre de dia	5,70 €
3.b) Dinars centre de dia (acompanyants)	7,00 €

1 dia esporàdic	12,50 €
1 dia esporàdic per usuaris de fracció de dia	6,30 €

"

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat





Segon.- L'acord definitiu de la modificació, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de l'Ordenança fiscal modificada durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

4.- APROVACIO PRESSUPOST GENERAL I PLANTILLA 2023

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 5 Vots A Favor (Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Juvanteny Canal) I 4 Vots En Contra (Enriqueta Bosch Pascual, M Gloria Borralleras Soler, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

Format el pressupost general d'aquest Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2023, així com les seves bases d'execució i la plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb l'establert en els articles 168 i 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.

Vist l'informe de secretaria i l'informe d'intervenció i el d'estabilitat pressupostària.

El Ple, adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost general de l'Ajuntament, per a l'exercici econòmic 2023, juntament amb les seves bases d'execució, el resum per capítols del qual és el següent:

PRESSUPOST

**2022
AJUNTAMENT**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

**DESPESES****INICIAL**

CAPITOL 1.	DESPESES DE PERSONAL.....	1.146.750,00
CAPITOL 2.	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS.....	1.149.470,00
CAPITOL 3.	DESPESES FINANCERES.....	2.710,00
CAPITOL 4.	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.....	159.202,00
CAPITOL 5.	FONS DE CONTINGENCIA.....	28.000,00
CAPITOL 6.	INVERSIONS REALS.....	1.540.700,00
CAPITOL 7.	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.....	0,00
CAPITOL 9.	PASSIUS FINANCERS.....	123.400,00
	TOTAL PRESSUPOST	
	DESPESES.....	4.150.232,00

INGRESSOS**2022
AJUNTAMENT
INICIAL**

CAPITOL 1.	IMPOSTOS DIRECTES.....	1.064.650,00
CAPITOL 2.	IMPOSTOS INDIRECTES.....	33.000,00
CAPITOL 3.	TAXES I ALTRES INGRESSOS.....	435.780,00
CAPITOL 4.	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.....	1.076.102,00
CAPITOL 5.	INGRESSOS PATRIMONIALS.....	0,00
CAPITOL 6.	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS.....	0,00
CAPITOL 7.	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.....	1.014.390,00
CAPITOL 8.	ACTIUS FINANCERS	0,00
CAPITOL 9.	PASSIUS FINANCERS.....	526.310,00
	TOTAL PRESSUPOST	
	INGRESSOS.....	4.150.232,00

Segon.- Retenir el crèdit de les següents aplicacions pressupostàries fins a la resolució per part de la Diputació de Barcelona del programa Resiliència 2023, per import de 87.900€.

- 1532,227,00- Neteja de les vies públiques: 22.000€
- 334,226,09 – Despeses diverses cultura: 20.000€
- 338,226,09 – Festes St. Vicenç i St. Joan: 30.000€
- 4311,226,99 – Fires: 6.000€
- 433,470,00- Subvencions promoció econòmica: 9.900€

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Tercer.- Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris i personal laboral, segons la relació següent:

PLANTILLA DE PERSONAL 2023

Funcionaris

Escala	Subescala	Denominació	Grup	Dedicació	Dotació	Vacant
Habilitació Nacional	Secretaria-intervenció	Secretari/a-interventor/a	A1	Completa	1	0
Administració general	Administrativa	Administratiu/va	C1	Completa	2	1
Administració general	Subalterna	Conserge	AP	Completa	1	1
Administració especial	Tècnica	Tècnic/a administració especial	A1	Completa	1	0
Administració especial	Serveis especials	Tècnic/a auxiliar de jutjat	C1	Completa	1	1
Administració especial	Serveis especials	Tècnic/a auxiliar de turisme	C1	Completa	1	1
Administració especial	Serveis especials	Tècnic/a auxiliar AOC	C1	Completa	2	2

Laborals

Plaça	Grup	Dedicació	Dotació	Vacant
Titulat mitjà- Tècnic/a sociocultural educatiu	A2	Completa	1	0
Titulat mitjà – Director/a Escola Bressol	A2	Completa	1	0
Titulat mitjà- Directora/a SAIAR	A2	Completa	1	1
Titulat mitjà- Mestre/a Escola Bressol	A2	Completa	2	1
Infermer/a	A2	Parcial	1	1
Tècnic/a Escola Bressol- TEI	C1	Completa	5	2
Tècnic/a Escola Bressol- TEI	C1	Parcial	1	1
Dinamitzador/a sociocultural	C2	Parcial	1	1
Treballador/a familiar	C2	Parcial	2	2
Auxiliar Of. Turisme	C2	Parcial	1	1
Auxiliar Arxiu i Biblioteca	C1	Parcial	1	0
Agutzil – Cap de brigada	AP	Completa	1	1
Operari/a Deixalleria	AP	Parcial	1	1

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Operari/a Manteniment Via Pública	AP	Completa	1	1
Operari/a Manteniment Via Pública caps de setmana	AP	Completa	3	3
Operari/a jardineria i brigada	AP	Completa	1	1
Personal neteja	AP	Parcial	1	1
Personal neteja	AP	Completa	2	2

Quart.- Exposar al públic el pressupost general per al 2023, les bases d'execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a efectes de la presentació de reclamacions pels interessats.

Cinquè.- Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas que no es presenti cap reclamació.

Sisè. Trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat, així com a la Generalitat de Catalunya.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzat el Ple i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària-interventora,

Document signat electrònicament

