

SAIAR Bonasort

Prats de Lluçanès

- Memòria tècnica 2021 -

1. - Descripció del projecte

El SAIAR Bonasort és un centre de serveis d'àmbit rural per a la gent gran. Atén les necessitats assistencials, en l'entorn habitual i proper de les persones usuàries.

El centre de dia es constitueix en una plataforma de serveis com un recurs que proveeix diferents programes d'atenció. Aquesta atenció es realitza de manera continuada i integral tenint en compte les expectatives i necessitats de la persona gran, en les diferents etapes d'evolució cap a la dependència i de suport a la seva família o persona cuidadora. Donant suport a la continuïtat en el desenvolupament de les activitats diàries en el seu entorn immediat, des d'una disciplina comuna per a l'assistència i comptant amb els serveis existents al territori.

- **Dades del servei**

Nom del servei: Servei d'Atenció Integral d'Àmbit Rural (SAIAR) Bonasort

Adreça: Plaça de l'U d'octubre, 2 bis (antiga Can Claus).

Telèfon: 938560315

Número de registre: S07282

Horari: de dilluns a divendres, de 9 del matí a 19h de la tarda, excepte els dies festius entre setmana

Capacitat: 14 places.

2. - Beneficiaris

Els destinataris del servei són persones majors de 65 anys que precisin ajuda (organització, supervisió, assistència) per dur a terme les Activitats de la vida diària, i que aquest servei complementi la seva atenció a l'entorn familiar. Inclou també a persones més joves de 65 anys que a causa d'un accident, malaltia o discapacitat, pateixin seqüeles cròniques i/o necessitin una reeducació i manteniment de la seva autonomia.

Per cobrir la demanda existent al territori, el SAIAR compta amb els següents tipus de persones usuàries:

- Interns/es: són persones que requereixen una atenció especialitzada amb continuïtat, assisteixen regularment al servei per a la realització d'activitats terapèutiques i també poden utilitzar serveis de caràcter assistencial com dutxa, menjador, bugaderia o podologia.
- Externs/es: són persones que utilitzen un o més serveis específics de manera ambulatoria (dutxa, menjador, bugaderia, podologia).
- Servei d'atenció puntual. Persones que assisteixen al servei un dia esporàdic (dia sencer amb dinar), sense continuïtat.

No seran candidates a assistir al SAIAR les persones que cursin amb un nivell de dependència que impossibiliti beneficiar-se terapèuticament de les activitats que es duen a terme al centre. Els criteris d'exclusió són:

- Gran dependència física que fa impossible la participació en les activitats programades del SAIAR (Barthel < 20/100)
- Dependència psicològica i cognitiva, valorada com a demència amb un GDS > 6

No podran assistir al centre les persones que:

- Presentin trastorns de conducta i problemes de comportament que dificulten a la persona la participació al grup i/o comporten un risc per a la pròpia persona o la resta del grup.

Els motius principals d'assistència al SAIAR són:

- Solitud/aïllament: persones soles que no disposen de suport familiar, o que tot i tenir suport, aquest no cobreix les seves necessitats i presenten dèficits en les seves relacions socials (siguin escasses, retraïment, etc.).
- Manteniment/recuperació de l'autonomia personal: persones que pateixen o han patit pèrdues físiques, cognitives i/o emocionals i que amb un programa terapèutic poden millorar la seva situació, o bé retardar un major deteriorament.
- Descàrrega familiar: per persones que tenen al seu càrrec persones grans amb algun tipus de deteriorament físic o cognitiu, i que necessiten suport per complementar la seva atenció. És un servei per ajudar als cuidadors en la seva tasca i evitar situacions de sobrecàrrega familiar i claudicació.

Les persones usuàries que assisteixen al SAIAR han de tenir tramitada la valoració de dependència.

Tot i això també podran assistir-hi persones amb caràcter ambulatori, per rebre serveis propis dels serveis socials bàsics (dutxa, menjador...), encara que no tinguin reconegut el grau mínim de dependència i/o persones que presentin una necessitat o una problemàtica social que requereixi una atenció especialitzada i no hi hagi suport familiar ni social que pugui assumir-ho (risc social).

3.- Objectius del servei

Els objectius generals del SAIAR són els següents:

- Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones.
- Afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.
- Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions.

- Proporcionar suport a les famílies que intervenen en l'atenció a les persones grans que són dependents.
- Oferir un espai d'acollida i de desenvolupament d'activitats per a les persones grans del territori.
- Oferir un servei de referència pels serveis socials, tant d'atenció primària com especialitzada, per a gent gran.

4.- Serveis del SAIAR

El SAIAR Bonasort compta amb els serveis característics d'un centre de dia, regulat pel Decret 182/2003, de 22 de juliol. Els serveis que s'ofereixen són:

- Acolliment i convivència
- Manutenció (Dinar)
- Atenció personal en les activitats de la vida diària
- Higiene personal
- Readaptació funcional i social
- Recuperació dels hàbits d'autonomia
- Activitats de lleure
- Suport personal, social i familiar
- Fisioteràpia
- Seguiment i prevenció de les alteracions de salut

5.- Seguiment i avaluació

5.1- Anàlisi d'indicadors de resultats respecte els objectius

Els indicadors de qualitat permeten una valoració dels serveis i activitats que s'ofereixen a les persones usuàries i les seves famílies.

Els indicadors es classifiquen en 5 dimensions, tal com estan descrits en el document *Indicadors de qualitat de centre de dia per a gent gran*.

Dimensió d'atenció a la persona:

- Valoració integral:

En el moment de l'ingrés es realitza una valoració inicial de la persona i periòdicament (com a mínim una vegada a l'any) es duu a terme una valoració de seguiment. S'utilitza una escala cognitiva i dues escales funcionals.

Les valoracions, el recull d'informació (família/persona), la història de vida, les preferències i la observació i el seguiment, permeten dissenyar activitats adequades a les característiques de la persona usuària, redactar el PIAI i planificar la rehabilitació individual pertinent.

La fisioterapeuta en el moment de l'ingrés valora la persona i elabora un informe de fisioteràpia. A l'informe hi consten les dades de cada persona, dolors que refereix, valoració de la mobilitat articular i objectius del tractament. A més es registren les sessions de rehabilitació individual realitzades a cada persona (data, tipus de tractament, evolució, incidències, etc.).

Es redacten informes psicològics de les persones usuàries a qui s'ha detectat alguna problemàtica psicològica/conductual. L'informe consta dels apartats: antecedents, formulació del cas, tècniques d'avaluació i resultats, objectius de la intervenció, descripció de la intervenció i conclusions. I es registren les intervencions dutes a terme i el resultat.

Es registren els controls d'infermeria efectuats per la responsable higienico-sanitària (en el document expedient assistencial).

PIAI (Pla Interdisciplinari d'Atenció Individualitzada).

El PIAI conté els següents apartats:

- Dades bàsiques (dades personals, detalls de la biografia, presa de decisions).
- Informació mèdica i funcional.
- Valoracions.
- Descripció de les necessitats i potencialitats observades.
- Programes i participació a les activitats.
- Detall de les intervencions a realitzar.
- Aspectes a tenir en compte (preferències, etc.).
- Data d'elaboració, vigència, data de revisió i signatures (dels professional, persones usuàries i/o famílies).

- Promoció de l'autonomia:

Programa d'activitats

Per garantir que les activitats s'adeqüen a les necessitats de les persones usuàries i compleixen els objectius previstos es duen a terme les accions que es detallen a continuació:

- Diàriament es registra la participació de la persona a les activitats terapèutiques (registre individual). I s'omple el registre de les AVD, per detallar els aspectes més assistencials (acompanyament lavabo, ...) o serveis que ha utilitzat (dutxa, menjador...).
- Des del SAIAR Bonasort es redacta el document de valoració anual dels programes terapèutics. En aquest document hi consta el tipus d'activitat, el número total de persones usuàries que se n'ha beneficiat, els/les professionals que hi han participat i el número de sessions aproximat que s'hi ha dedicat.

- Seguretat de les persones usuàries i protocols d'atenció

El SAIAR disposa de protocols que permeten regular les actuacions dels/de les professionals que hi treballen, garantint així la seguretat de les persones usuàries. Els protocols deixen per escrit els passos necessaris a seguir per atendre correctament a les persones.

- o Protocols

El SAIAR disposa dels següents protocols d'atenció/actuació:

- Contencions
- Caigudes
- Acol·lida i adaptació
- Bugaderia
- Emergència sanitària
- Higiene personal
- Menjador
- Administració de la medicació
- Prevenció de la incontinència
- Higiene personal
- Atenció a la persona amb trastorns de conducta
- Millora de la convivència
- Seguretat

Aquests protocols, es revisen un any després de ser redactats i tenen una validesa de dos anys. Es fa constar la data i la firma de la persona que ha supervisat els protocols.

A més dels protocols, per tenir constància de les intervencions dutes a terme i garantir una adequada atenció a la persona es duen a terme registres. En els registres es deixa per escrit la tasca realitzada i s'identifica la persona que l'ha dut a terme.

Mensualment la Responsable Higienico-Sanitària fa els controls d'infermeria (T/A, Glicèmia, etc.) a les persones usuàries i anota els valors a l'expedient assistencial.

Els registres que es realitzen al Servei són:

- Activitats de la Vida Diària
- Seguiment de la participació a les activitats
- Administració de la medicació
- Caigudes
- Emergència sanitària
- Lesions per pressió

- o Administració de la medicació:

El SAIAR Bonasort disposa d'un registre diari i individual de la medicació que s'administra a les persones usuàries que ho requereixen. Es fa constar la persona que ha preparat la medicació, la medicació prescrita i el dia i la signatura de la persona que ha administrat la medicació.

- o Prevenció de la incontinència

En el registre diari de les AVD s'anota en quin moment s'ha acompanyat a la persona usuària al vàter i si s'ha fet canvi de bolquer.

D'altra banda, a nivell individual, al PIAI de cada persona usuària hi consta si la persona ha de seguir alguna pauta específica (com per exemple acompanyament al vàter, establir rutina, canvi de bolquers, higiene íntima, recordatoris, supervisió, etc.).

Dimensió relacions i aspectes ètics de l'atenció:

- Participació de les persones usuàries

- Consell assessor i de seguiment

El SAIAR promou la participació de les persones usuàries en els processos de presa de decisions a través del Consell Assessor i de Seguiment (Decret 108/1998, de 12 de maig, sobre la participació en els serveis socials).

Degut a la situació de la pandèmia, la reunió del Consell assessor s'ha aplaçat fins el 2022.

- Satisfacció de les persones usuàries i de les famílies

Anualment es passa una enquesta de satisfacció a les persones usuàries i famílies del SAIAR. És una enquesta anònima, en format qüestionari. Permet valorar el grau de satisfacció de les persones usuàries i les seves famílies amb les activitats, serveis i atenció rebuda al SAIAR.

- Reunió amb les famílies

Anualment es realitza una reunió general amb les famílies on es donen a conèixer els resultats de la memòria tècnica de l'any, el programa d'activitats i el Reglament de Règim Interior de l'any següent.

Degut a la situació de la pandèmia i les mesures de prevenció al centre, la reunió amb els famílies s'ha aplaçat fins el 2022.

- Continuïtat de l'atenció

Per garantir una adequada atenció a les persones usuàries que assisteixen al SAIAR i la seva família, el Servei té establertes coordinacions internes i externes:

- Equip interdisciplinari

Es realitza traspàs d'informació setmanal i/o reunions entre la directora i les auxiliars. En el document seguiment de les persones usuàries es deixa constància dels temes tractats: dels aspectes rellevants relatius a l'atenció de cada persona durant la seva estada al servei, el contacte amb les famílies, les incidències ocorregudes durant la setmana i es proposen els canvis oportuns en relació a l'atenció.

Setmanalment es duu a terme traspàs de la informació entre la directora i la responsable higienico-sanitària. I en cas que hi hagi alguna incidència o aspecte rellevant es comunica al/la professional de fisioteràpia.

- Ajuntament de Prats de Lluçanès

Al llarg de l'any es programen reunions amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès. Hi participa la regidora d'acció social i la directora del SAIAR (mínim

1 reunió per trimestre). Quan precisa es compta amb el suport de l'alcalde i/o la secretària.

En les reunions es tracten temes d'organització interna, aspectes administratius i s'informa del funcionament del SAIAR. Es pren nota dels temes tractats i acords.

- Centre d'Atenció Primària de Salut

Per a una correcta atenció de les persones usuàries és necessari mantenir contactes periòdics amb l'Àrea Bàsica de Salut. Es duen a terme contactes telefònics amb la treballadora social.

Els metges/es del CAP s'encarreguen d'elaborar un informe mèdic (previ a l'ingrés) de cada persona que farà ingrés al SAIAR, i d'actualitzar-lo anualment. A l'informe hi consta les malalties actives, les al·lèrgies o contraindicacions, la medicació prescrita, el règim dietètic i les atencions sanitàries o d'infermeria, si en precisa.

- Coordinacions amb els Serveis Socials Bàsics

Des del SAIAR es realitza traspàs d'informació amb la treballadora social del municipi. Amb la finalitat de realitzar seguiment de les persones usuàries, detectar necessitats i derivar nous casos. Elabora, també, la fitxa social.

- Documentació de l'atenció de la persona

Per a la correcta atenció de les persones usuàries internes és imprescindible que el SAIAR disposi de la següent documentació:

- Informe mèdic (actualitzat anualment) i informes complementaris en cas de tenir-los com: valoració de disminució o valoració psicogeriàtrica.
- Valoració inicial i de seguiment (física, cognitiva, ...).
- PIAI.
- Registres (AVD, participació en les activitats i medicació, i si és necessari, altres registres com lesions per pressió o caigudes).
- Documentació personal i autoritzacions.
- Contracte d'ingrés.
- Fitxa social.
- Controls sanitaris periòdics (T/A, FC, etc.).
- Seguiment individual.
- Informe de fisioteràpia.
- Informe psicològic (si precisa).
- Informe dels tractaments individuals (si precisa)

Dimensió aspectes organitzatius, el SAIAR disposa dels següents indicadors:

El SAIAR té descrites les tasques que ha de realitzar cada professional, seguint els criteris establerts en els *Perfils professionals en l'àmbit dels serveis socials d'atenció a la gent gran*, elaborats pel Departament de Benestar Social i Família.

- Formació continuada

El SAIAR disposa d'un Pla de formació per les persones treballadores. El Pla es va renovant periòdicament i ofereix la possibilitat de formar-se en diferents àmbits de l'atenció a la gent gran. Té la finalitat de reforçar i adquirir nous coneixements i també recollir les necessitats formatives o d'acreditació professional presents i futures.

- Pla actuació/contingència COVID19

El SAIA Bonasort disposa d'un pla d'actuació i contingència per a la COVID19. És un instrument que recull les mesures de protecció i actuació del servei. I que té per objectiu regular les mesures de protecció i recomanacions, garantir la seguretat de les persones usuàries i treballadores, coneixement i ús dels equips de protecció individual (EPIs), procediment a seguir en cas d'alguna incidència relacionada amb el COVID19 i establir vies de comunicació amb l'EAP Lluçanès.

El pla inclou les dades el centre, la coordinació amb salut i Drets Socials, EPIS, vacunació, perfil de les persones usuàries, professionals del servei, espais i aforament, accés al servei, pla d'activitats grupals, mesures de prevenció, servei de menjador, entrada de subministraments, neteja i desinfecció, ventilació i climatització, atenció a les famílies (en cas de tancament del servei), formació i actuació davant un cas sospitós de COVID19.

El pla s'ha anat actualitzant al llarg del 2021, per fer front als canvis en les mesures i recomanacions.

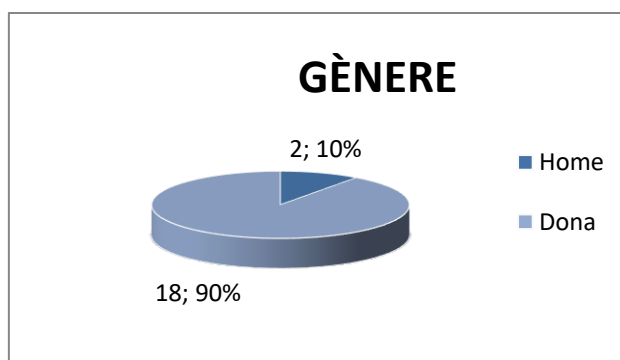
5.2- Indicadors sobre les persones usuàries.

5.2.1- Característiques personals de les persones usuàries

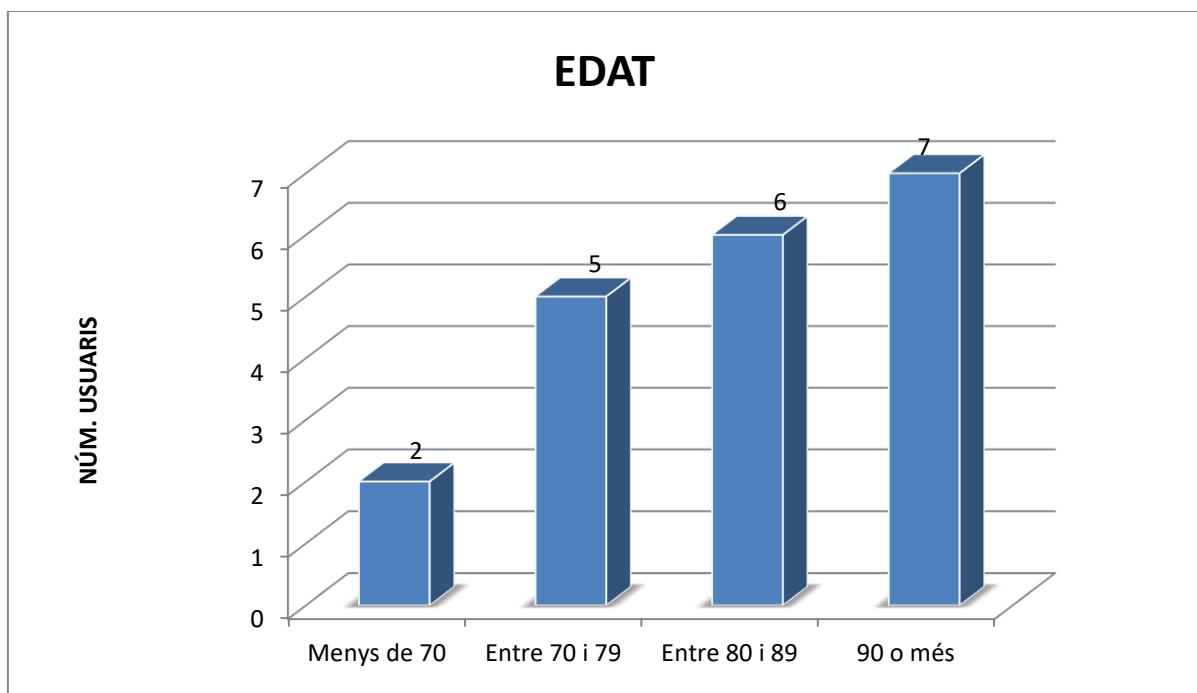
Durant el 2021 han assistit al SAIAR 20 persones usuàries internes. Al llarg de l'any, 3 persones han cursat baixa, i 6 han fet ingrés. Els motius de les baixes han estat l'increment dels dèficits/malaltia.

Persones usuàries internes

A continuació es detallen les principals característiques de les persones usuàries internes:



En relació al gènere l'assistència de dones és molt superior a la dels homes. Concretament 90% dones, i 10% homes. Tendència que ja s'observa al llarg del anys.



Per rang d'edat, predominen les persones majors de 80 anys (6 persones tenen entre 80 i 89 anys, i 7 persones 90 anys o més). La mitjana d'edat és de 82,8.

Aquests resultats són similars als d'anys anteriors i permeten concloure que a partir dels 80 anys és la franja d'edat en què es fa més palesa la necessitat d'atenció/suport i les pèrdues físiques/cognitives comencen a tenir una afectació significativa per a la persona usuària, la família i l'entorn.

Pel que fa a la procedència de les persones usuàries, majoritàriament les persones que assisteixen al SAIAR són de Prats de Lluçanès (15 persones de Prats de Lluçanès, i 5 persones d'altres municipis).

Població	Núm. Usuaris
Prats de Lluçanès	15
Sant Feliu	1
Olost (i Santa Creu)	3
Sant Bartomeu del Grau	1

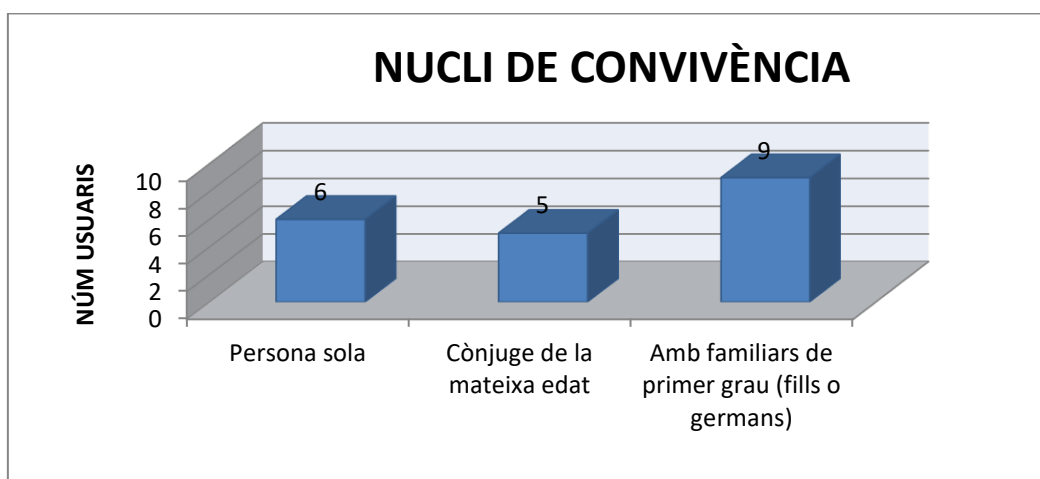
Valoració de dependència.

Les persones que assisteixen al SAIAR tenen valoració de dependència. Els resultats de la valoració de dependència de les persones usuàries són els següents:

Resolució de la dependència	
Grau 3	3
Grau 2	4
Grau 1	9

En tràmit / sense grau	4
------------------------	---

A continuació es mostra la gràfica amb el nucli de convivència:

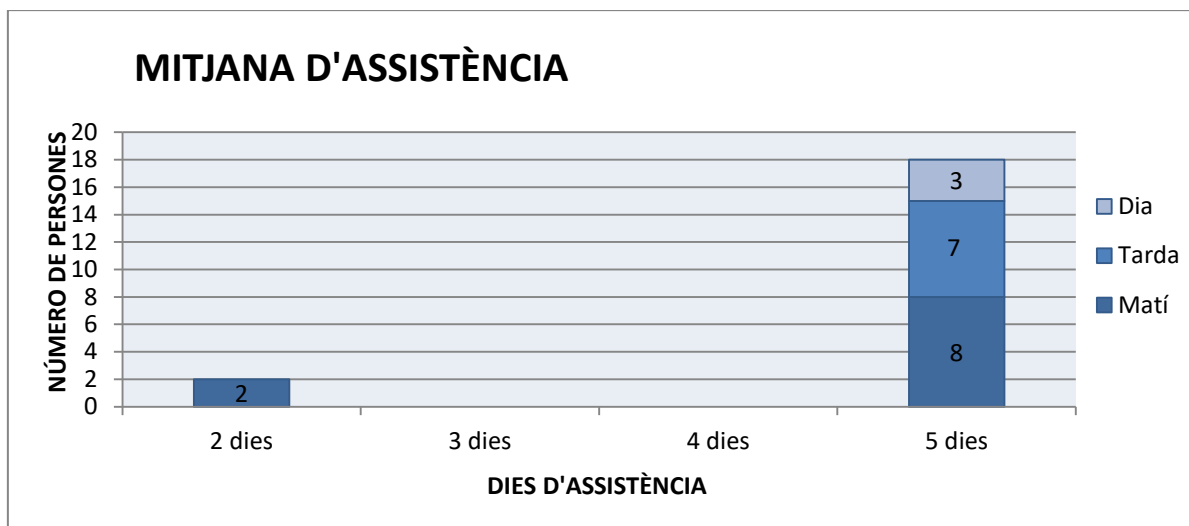


Analitzant el nucli de convivència 6 persones viuen soles, i 5 amb cònjuge de la mateixa edat. I 9 amb familiars de primer grau (resultats anuals).

Assistència

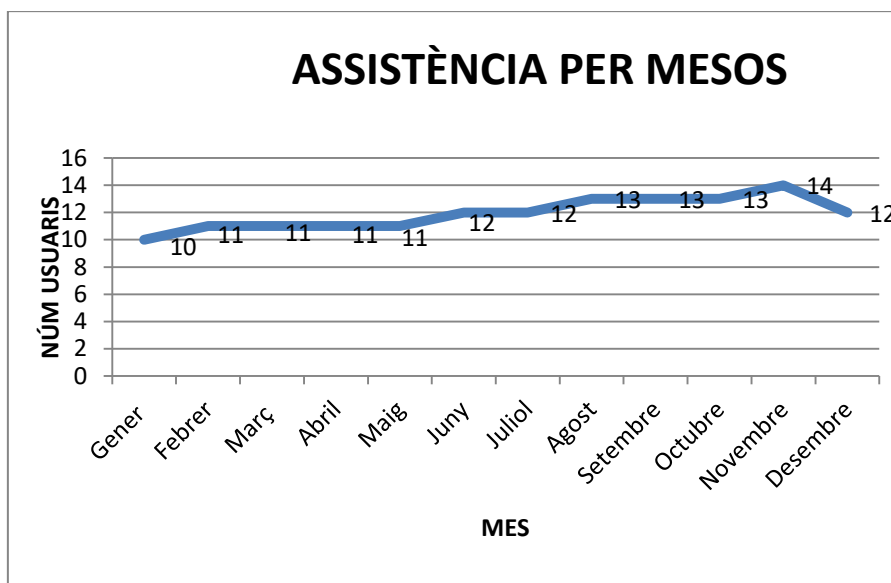
Per donar resposta a les necessitats de famílies i persones usuàries el SAIAR Bonasort ofereix la possibilitat d'assistir-hi en diferent horari i freqüència. Matí, tarda o dia sencer i freqüència de 2 a 5 dies setmanals. També s'ofereix la possibilitat d'assistir un dia esporàdic.

A continuació es mostra la gràfica amb els resultats:



A la gràfica es pot observar que la majoria de persones assisteixen 5 dies a la setmana (18 persones). I que hi ha molta més demanda de matí (9 persones), que de tarda (3 persones). La demanda de dia sencer és més moderada (3).

L'assistència per mesos ha estat constant al llarg de l'any, amb un increment els mesos d'agost-novembre. I amb una mitjana d'assistència de 12 persones per mes.



Algunes persones han deixat d'assistir temporalment al Servei per motius mèdics o personals. En aquest cas no es compta la seva assistència durant aquell mes, tot i que sí que segueix ocupant la plaça.

Els motius d'assistència al Servei són: prevenir l'aïllament i la solitud, rehabilitar i/o mantenir les funcions cognitives i descàrrega familiar. I es registra en el llibre d'assistits en el moment de l'ingrés. Els motius no són excloents entre sí.

Motiu d'assistència	Núm Usuaris
Descàrrega familiar	10
Rehab./Manteniment autonomia	14

Socialització/prev.aïllament/millora EA	11
Per no estar sola a casa (riscos)	2

El centre compleix la funció de descàrrega familiar en 10 casos. La funció de rehabilitació i manteniment de l'autonomia en 14 casos, i la funció de socialització, millora de l'estat d'ànim i prevenció de situacions d'aïllament en 11 casos.

5.3- Indicadors sobre els serveis i les activitats realitzades

o Resultats dels serveis

Servei de menjador

El SAIAR ofereix a les persones la possibilitat d'utilitzar el servei de menjador regularment (diàriament o dia/es concrets a la setmana), o en ocasions puntuals. Els àpats són subministrats per una empresa externa (càtering) que adapta els menús a les necessitats alimentàries de les persones usuàries, tenint en compte la dieta que consta a l'informe mèdic.

Al llarg del 2021, 8 persones usuàries han fet demanda de servei de menjador. 5 d'elles amb continuïtat, i 3 de manera esporàdica (5 cops l'any, aproximadament).

No s'ha ofert el servei a persones externes durant el 2021.

Servei de dutxa

Degut a la situació del COVID19 (grups desdoblats, ...), no s'ha ofert el servei de dutxa durant el 2021.

Es va informar a les famílies que si necessitaven el servei contactessin amb la treballadora social (SSB)

Fisioteràpia

Durant l'any el/la professional de fisioteràpia ha dut a terme una valoració a totes les persones usuàries, i rehabilitació individual, amb una freqüència variable, en funció de les necessitats de cada persona.

En relació a la marxa/desplaçaments (de menys de 50 metres), les persones es poden desplaçar de manera autònoma, amb bastó o crossa i/o acompanyades, amb suport de caminadors o amb cadira de rodes.

Desplaçament	
Autònom	9
Basto i/o suport 1 persona	7
Caminador	3
Cadira	1

A la taula es pot observar que una part molt important de les persones usuàries precisen algun tipus de suport (12 persones).

Servei de podologia

El servei el duu a terme una podòloga i s'ofereix en el moment en què hi ha demanda. 2 persones han fet demanda del servei al llarg de l'any.

o **Activitats per àrea d'intervenció**

Programa d'activitats

Per garantir una atenció integral i adequada a les necessitats de la persona, el SAIAR Bonasort disposa d'un programa anual d'activitats.

El programa d'activitats ofereix un conjunt ampli d'activitats d'intervenció (funcional, cognitiva, motora, emocional, psicosocial i de participació comunitària).

- *Àrea d'intervenció motora;*

En l'àrea d'intervenció motora es duen a terme les activitats de psicomotricitat, activitat física i la rehabilitació individual de fisioteràpia.

L'objectiu de les sessions és el control del moviment, la consciència corporal, reforçar l'equilibri i la marxa per prevenir caigudes i mantenir autonomia. I treballar la orientació, la creativitat, la coordinació, la força, les funcions cognitives i potenciar la inclusió grupal.

- *Àrea d'intervenció cognitiva:*

A nivell cognitiu es realitza Psicoestimulació cognitiva, Musicoteràpia, Taller de reminiscències i Teràpia d'orientació a la realitat.

La intervenció promou una millora o manteniment de les capacitats cognitives preservades, alentir el deteriorament cognitiu propi de l'envelliment normal o patològic. I també millorar l'estat d'ànim, estimular la pròpia identitat, enfortir l'autoestima i potenciar la capacitat de relacionar-se amb els demés.

- *Àrea d'intervenció funcional*

La intervenció funcional està formada per un conjunt d'activitats per mantenir i potenciar l'autonomia personal en les AVD a través de la supervisió, l'entrenament i l'establiment d'hàbits i rutines. Es treballen tant activitats bàsiques, com instrumentals.

- *Àrea d'intervenció emocional, psicosocial i de participació comunitària*

Dins l'àrea d'intervenció emocional i psicosocial s'hi troben les activitats d'ergoteràpia i ludoteràpia, que promouen la creativitat, el lleure, la inclusió dins el grup i motiven a les persones usuàries. L'any 2021, degut a la situació de la COVID19, les activitats de participació comunitària i intergeneracionals no s'han pogut dur a terme.

En el quadre que s'adjunta a continuació es detalla el tipus d'activitat, la freqüència, número de participants i professionals.

ACTIVITAT TERAPÈUTICA	Núm. participants 2021	Professionals implicats	Freqüència (per cada grup)
Psicomotricitat i Activitat Física	20	Personal atenció directa, fisioterapeuta	Diària
Psicoestimulació cognitiva	19	Personal atenció directa	Diària
Taller de reminiscència	17	Personal atenció directa	2 cops per setmana
Ergoteràpia	18	Personal atenció directa	3-4 activitats per setmana
Ludoteràpia	13	Personal atenció directa	1-2 activitats per setmana
Rehabilitació individual	14	Fisioterapeuta	1 intervenció setmanal

Les activitats amb grup reduït, i les de participació comunitària i lleure no s'han pogut realitzar durant el 2021, tampoc les activitats intergeneracionals.

L'activitat de sortides s'ha realitzat, però el número de sortides s'ha vist reduïda degut a la redistribució de grups i professionals al centre, per les mesures de prevenció de la COVID19.

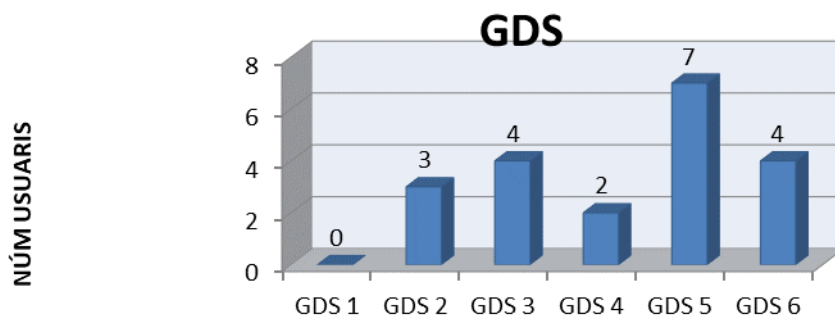
En el moment de l'ingrés i/o anualment es duu a terme una valoració de la persona usuària. Es passa l'índex de Barthel i el de Lawton, que permeten valorar les Activitats de Vida Diària bàsiques i instrumentals i es determina el valor de l'escala de deteriorament global.

Sempre que sigui possible s'utilitza el test Mini-examen cognoscitiu per la valoració cognitiva.

Les dades obtingudes en les proves, l'observació directa, el recull de la informació de l'entrevista i el recull de la informació de la història de vida (que es comença a recollir) s'utilitzen per elaborar el Pla de treball de cada persona usuària.

A continuació es mostra el quadre, on hi ha els nivells de l'escala GDS (de deteriorament global).

ESCALA DE DETERIORAMENT GLOBAL (GDS)	
GDS 1	No hi ha deteriorament cognitiu
GDS 2	Deteriorament cognitiu molt lleu
GDS 3	Deteriorament cognitiu lleu
GDS 4	Deteriorament cognitiu moderat/Demència lleu
GDS 5	Deteriorament cognitiu moderadament greu/ Demència moderada
GDS 6	Deteriorament cognitiu greu/Demència moderadament greu
GDS 7	Deteriorament cognitiu sever/Demència greu



Segons l'escala GDS, 3 persones usuàries se situen en l'estadi 2, on el deteriorament cognitiu és molt lleu i/o pèrdues associades a l'edat. 4 persones es troben en l'estadi 3, 2 persones en l'estadi 4, 7 en deteriorament cognitiu moderadament greu/demència moderada i 4 en una fase més avançada, de deteriorament cognitiu greu.

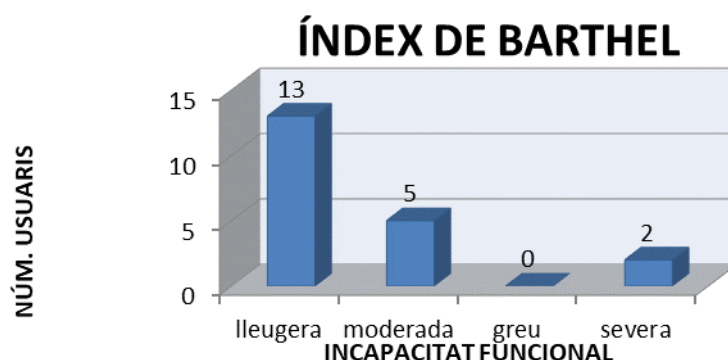
De puntuació mitjana de totes les persones usuàries al llarg de l'any, s'obté el valor de 4,25, un valor lleugerament superior als anys anteriors.

Per valorar la capacitat funcional de les persones usuàries s'utilitza l'Índex de Barthel. Que valora el nivell d'independència de la persona respecte a la realització d'Activitats de la Vida Diària.

Es classifica segons el grau d'incapacitat funcional:

Incapacitat funcional	
Severa	< 45 punts
Greu	45 - 59 punts
Moderada	60 - 80 punts
Lleugera	80 - 100 punts

La gràfica que hi ha a continuació mostra els resultats obtinguts en la valoració efectuada al llarg de l'any (s'utilitzen les dades de l'última valoració de cada persona):



La incapacitat funcional de les persones que al llarg del 2021 han assistit al SAIAR és la següent: 13 persones incapacitat funcional lleugera, 5 moderada, i 2 severa.

Seguiment de l'evolució de les persones usuàries.

Per fer seguiment de l'evolució de les persones usuàries, en el quadre resum que hi ha a continuació es detallen les mitjanes de la puntuació obtinguda en diferents escales.

	2021
Índex de Barthel	78.25
Índex Lawton Brody	1,15
MEC	20,23
GDS	4.25

*Perfils més depenents o amb TCs no es va poder fer la valoració

Atenció sanitària

Durant el 2021 la responsable higienico-sanitària ha realitzat controls de tensió arterial a les 20 persones que han assistit al servei durant l'any. I s'anoten a l'expedient assistencial.

Al llarg de l'any s'ha realitzat cures puntuals a una persona.

S'ha administrat la vacuna antigripal (17 persones), i dues dosis de la vacuna per a la COVID19 (13 persones i 4 treballadores).

Atenció a les famílies.

La família realitza un paper important en la qualitat de vida de la persona usuària. Té la capacitat de facilitar el procés d'adaptació de la persona a la situació de dependència, pot fomentar l'autonomia personal, social i funcional i promoure el manteniment de la salut i un entorn adequat.

Els motius principals de la intervenció amb les famílies han estat: parlar dels canvis o noves necessitats de la persona usuària, suggerir la possibilitat d'utilitzar altres recursos o prestacions, tramitar la baixa del SAIAR, valorar l'adaptació de la persona en el moment de l'ingrés o canvi d'horari, valorar la sobrecàrrega del cuidador/a, derivació a Serveis Socials o al CAP.

S'anoten les reunions, trucades i contactes puntuals amb les famílies al document de seguiment mensual de les persones usuàries.

6.- Avaluació de la satisfacció, queixes, incidències, suggeriments, felicitacions, reclamacions, etc.

Gestió de les queixes, suggeriments i enquestes de satisfacció

El SAIAR disposa d'una bústia de suggeriments i fulls de reclamació per a les persones usuàries i les seves famílies i d'un document de gestió de les queixes i suggeriments perquè quedi constància de la recepció, seguiment i resolució de les reclamacions i suggeriments que s'han rebut.

Al llarg del 2021 no s'ha rebut cap suggeriment/reclamació.

Reunió anual amb les famílies de les persones usuàries i Consell assessor i de seguiment

La reunió anual amb les famílies es va posposar fins el 2022, degut a les mesures de prevenció pel COVID19 vigents al centre durant el 2021 (el treball en grups desdoblats, utilitzant els espais del centre de dia i annexes, evitar la interacció entre persones de diferents grups, aforament reduït de les sales).

Enquestes de satisfacció

Durant els mesos de novembre/desembre es van repartir les enquestes de satisfacció a les 17 famílies/persones usuàries que assisteixen al SAIAR Bonasort. En total 11 famílies van retornar l'enquesta contestada.

Les persones usuàries i famílies expressen el seu grau de satisfacció en relació a les instal·lacions, serveis, activitats, personal, funcionalitat i valoració general. S'utilitza una escala tipus Likert de 5 punts, per mesurar el grau de satisfacció (des de molt insatisfet a molt satisfet). Hi ha també algunes qüestions obertes on les persones expressen la seva opinió o proposen millores.

A continuació es detallen els aspectes més rellevants obtinguts en el buidatge i anàlisi de les enquestes:

- Instal·lacions/confort:

En el cas de les instal·lacions, 9 famílies estan satisfetes o molt satisfetes amb les instal·lacions. Les altres 3 famílies ho puntuen com neutre/indecís, insatisfet i molt insatisfet.

Pel que fa a l'accés al centre, en 8 casos estan satisfets o molt satisfets, en un cas estan indecisos i en un altre, molt insatisfets.

I finalment, en relació als horaris en 7 casos les famílies estan molt satisfetes amb els horaris, 2 estan satisfetes, 1 cas han respost neutre indecís i un altra, molt insatisfet.

Les propostes de millora que comenten les famílies son tenir un espai més calent/comfortable i aparcament a prop del centre de deia (per exemple una plaça reservada o per discapacitats)

- Preus:

Els resultats obtinguts mostren que 9 de les 11 famílies/usuaris estan d'acord o molt d'acord amb els preus estables. I 2 persones ho han puntuat com a neutre/indecís.

- Serveis:

Del servei de podologia 1 persona n'està molt satisfeta i 3 persones n'estan satisfetes. En el cas del servei de menjador, 1 persona n'està molt satisfeta, 3 satisfetes, 1 neutre/indecís i 1 persona molt insatisfeta.

En el cas del servei de fisioteràpia, 5 famílies/usuaris n'estan molt satisfetes i 4 satisfetes, i 2 neutre/indecís. El controls d'infermeria han obtingut una puntuació de 5 famílies/usuaris molt satisfetes i 3 satisfetes, 2 neutre/indecís i en un cas no hi ha hagut resposta.

- Activitats i tallers:

Les activitats terapèutiques han obtingut puntuacions positives. Han estat puntuades per 10 de les 11 famílies, com a important o molt important.

- Personal:

Les valoracions de l'equip de professionals han obtingut puntuacions positives. 10 de les 11 famílies que han respost les enquestes estan satisfetes o molt satisfetes amb el personal (tracte, empatia, competència tècnica i atenció a les necessitats).

- Funcionalitat:

És importat saber en quin grau el SAIAR compleix la funció prevista. Es demana que puntuïn entre 0 (gens) i 10 (molt), amb quin grau el centre compleix la funció prevista.

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
grau compleix funció prevista						1			1	5	4

Els resultats demostren que el centre compleix la funció prevista amb un elevat grau. En 10 enquestes, la puntuació se situa entre 8 i 10. I en cap de les enquestes, la puntuació és inferior a 5.

A la qüestió sobre què aporta a la persona usuària el fet d'assistir al centre l'aspecte més significatiu és: al centre fa activitats que a casa no faria (11). Seguit d'altres aspectes com la millora de l'estat d'ànim (7), que està més actiu (6).

- Valoració global

En la valoració global totes les puntuacions se situen en 5 o més. I la gran majoria (10), entre 8 i 10 punts. De mitjana, s'obté una puntuació de 8.8.

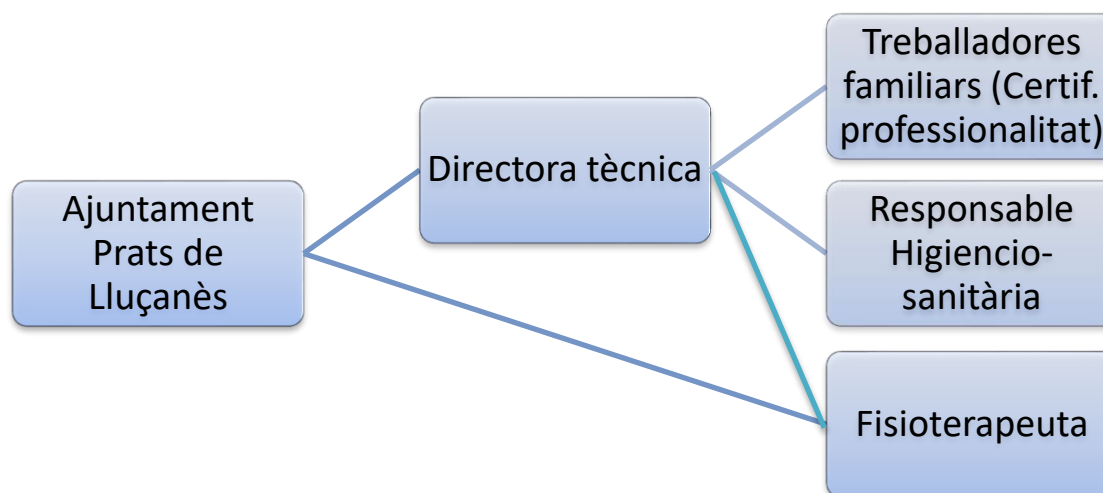
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
grau de satisfacció general						1			2	4	4

Normes ètico-professionals

El Servei té definides unes normes ètico-professionals per regular la conducta professional (document normes ètico-professionals). Aquestes normes han de servir de guia en les actuacions tant individuals com col·lectives del personal. Recull també els drets i deures de les persones usuàries i professionals.

7.- Gestió del servei: Organització, estructura i personal adscrit al servei

L'organigrama de funcionament del SAIAR Bonasort és el següent:



L'equip de treballadors del SAIAR està format per un equip multidisciplinari integrat per:

- Directora (37.5h/setmanals)
- Fisioterapeuta (6h/setmanals). Professional extern.
- Responsable Higienico-Sanitària (1h/setmanal)
- Treballadores familiars (30 i 35h/setmanals).

I les funcions professionals són:

Direcció tècnica/psicologia

- Planificar, dirigir, supervisar i avaluar els serveis i activitats del SAIAR.
- Elaborar, fer seguiment i actualitzar el Pla Interdisciplinari d'Atenció Individual de cada persona usuària.
- Redactar, consensuar i vetllar per la correcta aplicació del Reglament de Règim Interior.
- Promoure la seguretat i higiene en el treball.
- Realitzar la coordinació i seguiment dels professionals del SAIAR.
- Gestió dels conflictes i incidències que es produeixin al centre.
- Coordinar-se amb altres recursos socio-sanitaris del territori.
- Valoració en el moment d'ingrés i seguiment.
- Redactar informes psicològics i intervenció psicològica individual.
- Determinar els objectius terapèutics, elaborar i avaluar els programes de psicoestimulació cognitiva tant individuals com grupals.
- Participar en el procés de selecció de personal.
- Elaborar i aplicar els protocols necessaris per una correcta atenció de les persones usuàries.
- Coordinar i executar el programa de voluntariat.

- Avaluar el grau de satisfacció de les persones usuàries i familiars.
- Elaborar la memòria anual i el programa d'activitats.
- Planificar i coordinar els tallers de foment de l'autonomia i les activitats de l'Espai social.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.

Fisioteràpia

- Avaluar l'estat funcional i físic de cada persona en el moment de l'ingrés.
- Redactar l'informe de fisioteràpia.
- Planificar i executar els programes de rehabilitació de fisioteràpia, tant a nivell individual com grupal.
- Elaborar i aplicar els protocols necessaris per una correcta atenció de les persones usuàries, en l'atenció físico-motora.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.

Responsable Higienico-sanitària.

- Supervisar els menús.
- Organitzar i preparar la medicació.
- Actualitzar els informes mèdics i les dades de l'expedient assistencial.
- Vetllar perquè es donin unes bones condicions higièniques en l'establiment, i en les persones.
- Dur a terme les cures que precisin les persones usuàries.
- Supervisar el material sanitari existent al centre.
- Elaborar i aplicar els protocols sanitaris necessaris per una correcta atenció de les persones.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.

Treballadores familiars (amb certificat professionalitat atenció socio sanitària a persones dependents en institució social)

- Executar les activitats terapèutiques dirigides de psicoestimulació cognitiva, psicomotricitat, ergoteràpia, sortides, taller de cuina, etc. I recollir informació de la Història de vida.
- Realitzar les activitats bàsiques d'higiene i funcionals (dutxa, canvi de bolquers, desplaçaments, canvis posturals, etc.) de les persones usuàries. Control de la incontinència d'esfínters.
- Servei de menjador (distribució dels àpats, adaptar dietes, fomentar hàbits alimentaris saludables, recollida i neteja del menjador).
- Administrar la medicació
- Omplir els registres pertinents
- Control i petició de material de tallers, menjador i higiene.
- Comunicar les incidències i símptomes que afectin a la persona usuària i que puguin tenir importància per a la resta de professionals de l'equip o puguin servir per millorar l'atenció a les persones.
- Estimular la comunicació, potenciar les relacions socials entre les persones usuàries i fomentar una adequada convivència.
- Vetllar per una adequada adaptació de les persones usuàries al servei, en col·laboració amb la resta de l'equip.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip.

8.- Anàlisi dels resultats econòmics en relació amb els serveis prestats

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès és l'encarregat de la gestió econòmica i administrativa del centre de serveis.

- Despeses

En l'apartat de despeses es detallen les despeses que ha tingut el SAIAR durant el 2021.

A la taula es mostren les despeses de personal directe. Concretament la directora, les dues treballadores familiars i la responsable higienico-sanitària i la persona de suplències a l'estiu.

El personal indirecte, correspon al servei de neteja i al personal tècnic de l'Ajuntament que realitza les tasques administratives del SAIAR.

DESPESES

CAPÍTOL 1: Despeses de personal

Despeses personal directe

	TOTAL
Directora sou brut	26.743,96 €
Directora seguretat social	8.758,68 €
TF1 sou brut	14.527,57 €
TF1 seguretat social	4.757,70 €
TF2 sou brut	18.177,85 €
TF2 seguretat social	4.892,89 €
R H-S sou brut	2.105,76 €
R H-S seguretat social	689,56 €
SUB sou brut	5.071,78 €
SUB Seguretat social	1.503,06 €
	87.228,81 €

TF1 : M.Gleva
 TF2: Lurdes Vila
 RHS: Lurdes Roca
 SUB: Jordi Chas

Despeses personal indirecte

	SOU TOTAL	SS	TOTAL	%
Neteja 30%	18.182,21 €	4.112,10 €	22.294,31 €	6.688,29 €
Administració Ajuntament 5% (Montse)	21.354,38 €	6.705,36 €	28.059,74 €	1.402,99 €
				8.091,28 €

En el capítol 2 es detallen les despeses de manteniment de l'equipament, mobiliari i estris, subministres, comunicació, despeses diverses i treball d'altres empreses. En aquest apartat s'hi inclou la dedicació del/la professional de fisioteràpia i el cost del càtering que serveix els menús, i de la cooperativa Cuidem Lluçanès.

CAPÍTOL 2:

Despesa corrent

231,212	Acció social. Manteniment	464,76 €
231,215	Acció social. Mobiliari i estris	580,66 €
231,220	Acció social. Material oficina	456,80 €
231,221	Acció social. Subministres	4.377,15 €
231,222	Acció social. Comunicació	5.322,74 €
231,226	Acció social. Despeses div.	547,81 €
231,227	Acció social. Treball altres emp.	13.864,89 €
		25.614,81 €

El cost total de la despesa és de :

TOTAL DESPESES	120.934,90 €
-----------------------	---------------------

- Ingressos

Per calcular els ingressos s'ha realitzat la suma de les aportacions efectuades per les persones usuàries i l'aportació que ha efectuat la Generalitat.

INGRESSOS

Aportació usuàries (Gener - Desembre)	14.838,95 €
Preus públics serveis assistencials	1.576 €
Aportació Generalitat	79.940,00 €

El cost total dels ingressos és de :

TOTAL INGRESSOS	94.778,95 €
------------------------	--------------------

La diferència entre els ingressos i la despesa és el següent:

INGRESSOS-DESPESES	-26.155,95 €
---------------------------	---------------------

9.- Conclusions, propostes i objectius de millora

En relació a l'enquesta de satisfacció, en termes generals, les puntuacions obtingudes són positives. I els resultats obtinguts són similars als d'anys anteriors. De mitjana, la satisfacció de les persones amb el servei és de 8.8. La puntuació d'aquest aspecte al llarg dels anys s'ha situat al voltant de 9.

Cosa que demostra que la satisfacció de les famílies és molt bona, i es manté al llarg del temps. I que caldrà seguir treballant per mantenir aquesta satisfacció.

Durant el 2021, degut a la situació de la pandèmia, s'ha continuat treballant amb grups desdoblats, i mantenint les mesures i recomanacions indicades pel departament. Això ha condicionat les activitats, reunions i ha tingut un impacte en les persones i l'entorn.

En la mesura en que vagi millorant la situació de la pandèmia, gradualment s'aniran reprenent les activitats.

La reunió anual amb les no s'ha dut a terme els anys 2020 i 2021. Aquesta reunió és un aspecte important per valorar el funcionament del servei, proposar propostes de millora o noves activitats, i per posar en valor la tasca dels cuidadors i detectar necessitats de suport.

Es vol millorar el format de la reunió, per aconseguir que sigui més dinàmica, i promoure l'assistència del màxim número de famílies.

Un dels objectius pel proper any és la realització d'activitat de suport emocional i formatiu per als cuidadors.

Un projecte que no es va poder dur a terme degut a la pandèmia, va ser la obertura d'un menjador comunitari, a les sales annexes del SAIAR. Un espai per que oferís l'àpat del dinar persones per a persones amb criteris mèdics i de serveis social, com un espai on oferir menús equilibrats i saludables, i que servís també com un espai d'intercanvi i relació.

Per al correcte funcionament del servei és necessari promoure la motivació i participació de les persones usuàries mitjançant activitats que siguin significatives i motivadores, així com fomentar la capacitat de decidir i escollir sobre activitats del servei.

Per aquest motiu està previst tornar a realitzar assemblees d'usuaris, ja iniciades durant el 2019. Amb la finalitat d'aconseguir una major implicació i participació de les persones usuàries en les activitats.

I també reincorporar el treball individual i amb grups reduïts, duent a terme activitats variades, significatives i que s'ajuntin més als interessos de les persones usuàries (per anar treballant cap a un model cada vegada més centrat en la persona).

I continuar treballant en la línia de donar a conèixer i fomentar la participació de les persones i famílies en el pla de treball individual.

En aquesta línia, és vital capacitar i donar veu a les professionals d'atenció directa, en el disseny i execució de les activitats. Ja que aquestes professionals són els que coneixen més les persones, i les que poden extreure una informació

més valuosa, de manera informal. I que poden recollir informació més rellevant en relació a la persona i la seva història de vida.

Un aspecte important que s'ha anat remarcant al llarg dels anys, és la importància de captar noves persones usuàries, especialment en estadis més inicials de deteriorament físic o cognitiu i perfils enfocats a promoure la socialització/prevenió de l'aïllament. Essent el servei un espai on realitzar un treball terapèutic i comunitari, un complement a l'atenció domiciliària per retardar l'increment de la dependència i la institucionalització i oferir un suport a la família cuidadora.

I treballar per trencar els estereotips en relació al perfil de persona usuària que assisteix al servei.