



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 23 de febrer de 2022

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2022000004

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 23 de febrer de 2022

Horari: De les 08:00 h a les 08:07 h

Lloc: Telemàtica

Hi assisteixen:

Anna Clària Vila, Secretària Interventora

Jordi Bruch Franch, Alcalde

Jordi Batriu Font, 1r Tinent Alcalde

Montserrat Juvanteny Canal, 2n Tinent Alcalde

Isaac Romero Casals, 3r Tinent Alcalde

S'ha excusat d'assistir-hi:

Ordre del dia:

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 09/02/2022
- 2.- COMUNICACIÓ OBRES C DE LA FONT 1 EXP 106/2022
- 3.- CONVENI SECRETARIA INTERVENCIÓ I COMPTABILITAT AMB CONSORCI LLUÇANÈS
- 4.- COBRAMENT INHUMACIONS 2021
- 5.- LIQUIDACIÓ AULA EMAL CURS 2021- 2022
- 6.- LIQUIDACIÓ QUOTA 2022 CONSORCI DEL LLUÇANÈS
- 7.- LIQUIDACIÓ ACREDITACIÓ PROFESSIONAL MOSTRA IGUALADA 2022

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat





8.- DESPLAÇAMENTS I DESPESES FEBRER

Desenvolupament de la sessió:

Un cop comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 09/02/2022

Vista l'acta de la sessió anterior celebrada el 09 de febrer de 2022.

La Junta de Govern, per unanimitat dels presents, acorda aprovar-la íntegrament.

2.- COMUNICACIÓ OBRES C DE LA FONT 1 EXP 106/2022

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 23 de febrer de 2022

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-00004-2022**

Títol de l'acord:

COMUNICACIÓ OBRES C DE LA FONT 1 EXP 106/2022

Text de l'acord:

DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C/ DE LA FONT, 1 EXP. 106/2022

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 48/2022 de data 05 de gener de 2022 corresponent al expedient número 106/2022.

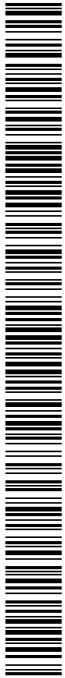
La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat





PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 106/2022 per canviar sobre terrat de la teulada al C/ de la Font, 1.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.- CONVENI SECRETARIA INTERVENCIÓ I COMPTABILITAT AMB CONSORCI LLUÇANÈS

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 23 de febrer de 2022

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**

Expedient núm. **1374-000002-2022**

Títol de l'acord:

CONVENI SECRETARIA INTERVENCIÓ I COMPTABILITAT AMB CONSORCI LLUÇANÈS

Text de l'acord:

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DEL LLUÇANÈS I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA AL CONSORCI EN MATÈRIA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ I COMPTABILITAT

El Consorci del Lluçanès i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en data 21 de desembre de 2015 van formalitzar un conveni de col·laboració per a compensar econòmicament les despeses de secretari intervenció atès que, d'acord amb els estatuts del Consorci la persona que ocupa la secretaria intervenció de l'ajuntament de Prats de Lluçanès és la persona que es fa càrrec de la secretaria intervenció del Consorci del Lluçanès.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per la qual s'estableix l'obligatorietat d'incloure com a màxim un vigència de 4 anys als convenis (amb la possibilitat de pròrroga per acord unànimes) i atès la necessitat de renovar aquest conveni inicialment indefinit i que per aquesta normativa passa a tenir una vigència de 4 anys.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Atès que amb l'adscripció del Consorci del Lluçanès a l'ajuntament de Prats de Lluçanès el pressupost d'ambdós entitats està consolidat i, per tant, ambdós han de donar compliment als objectius d'estabilitat pressupostària de forma conjunta. Per tot això i atès que el Consorci no disposa de suficient personal per atendre correctament la comptabilitat del Consorci i atès que l'ajuntament de Prats de Lluçanès presta aquesta assessorament i suport en aquesta matèria es fa palès la necessitat de compensar econòmicament a l'ajuntament per a la prestació d'aquest suport.

Atès el text del conveni que es transcriu a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DEL LLUÇANÈS I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA AL CONSORCI EN MATÈRIA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ I COMPTABILITAT

Prats de Lluçanès a.....

REUNITS:

D'una part, Sr. Jordi Bruch Franch, alcalde de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en nom i representació de la Corporació,

D'altra part, Sr. Marc Sucarrats Sabatés, president del Consorci del Lluçanès, en nom i representació d'aquest, i facultat pel Comitè Executiu del Consorci per a la signatura d'aquest conveni.

Ambdós en la representació amb la qual actuen,

EXPOSEN:

- I. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL), incideix notablement en la regulació dels consorcis, bàsicament, mitjançant la modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC). La Disposició final segona de la LRSAL afegeix una nova Disposició addicional vintena a la LRJPAC que estableix, entre d'altres, l'obligatorietat de fixar estatutàriament l'Administració pública a la que estarà adscrit cada Consorci. D'acord amb aquesta normativa el Consorci del Lluçanès està adscrit a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.*
- II. Vist que d'acord amb la LRSAL el consorci perd la consideració d'ens local i, per tant, ha de deixar de tenir la plaça de secretaria intervenció en la seva relació de llocs de treball i atenent també a que l'article 25 del Estatut del Consorci estableix que aquest estarà assistit pel secretari interventor de l'ajuntament al qual estigui adscrit el Consorci i a manca d'aquest d'entre els funcionaris d'habilitació estatal en exercici dels ens consorciats.*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



III. *Per tots aquests motius es fa palès la necessitat que la persona que ocupa la plaça de secretaria-intervenció de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès sigui la que s'ocupi de les funcions de secretaria-intervenció del Consorci del Lluçanès.*

IV. *Atès aquesta adscripció a l'ajuntament de Prats de Lluçanès el pressupost d'ambdós entitats està consolidat i, per tant, ambdós han de donar compliment als objectius d'estabilitat pressupostària de forma conjunta. Per tot això i atès que el Consorci no disposa de suficient personal per atendre correctament la comptabilitat del Consorci i atès que l'ajuntament de Prats de Lluçanès presta aquesta assessorament i suport en aquesta matèria es fa palès la necessitat de compensar econòmicament a l'ajuntament per a la prestació d'aquest suport.*

I per tot això les parts signants acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA : *Objecte del conveni.*

El Consorci del Lluçanès col·laborarà econòmicament amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès amb l'objectiu que les funcions de secretaria intervenció d'aquest Consorci siguin assumides per la persona que ocupi la plaça de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès i també per a rebre suport en matèria de comptabilitat per part dels empleats públics de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

SEGONA: *Assignació econòmica del conveni.*

La dotació economia en concepte de subvenció serà de 19.805,24 euros anual en compensació del sou de la persona que assumeix la secretaria intervenció i una dotació econòmica de 7.219,21 euros per a compensar l'ajuntament per al suport en matèria de comptabilitat que es correspon amb 1/5 part de jornada anuals.

Essent un total de 27.024,45 euros els que el Consorci es compromet a liquidar a l'ajuntament de Prats de Lluçanès per a compensar les despeses de secretaria intervenció i comptabilitat.

Aquest import es liquidarà semestralment per part de l'Ajuntament de Prats al Consorci del Lluçanès i s'actualitzarà anualment amb els increments salarials corresponents.

TERCERA: *Despeses a assignar*

Aquesta import s'ha de destinar a augmentar el complement específic de la retribució del funcionari que ocupi la plaça de secretaria-intervenció de l'Ajuntament i col·laborar en el pagament de seguretat social d'aquest donades les majors funcions atribuïdes a aquest lloc de treball, en tant que, s'assumeixin aquestes funcions. I a compensar econòmicament a l'ajuntament per les hores de treball efectiu del treballadors públics de l'ajuntament que presten suport en matèria de comptabilitat al Consorci del Lluçanès.

QUARTA: *Causas de resolució del conveni.*

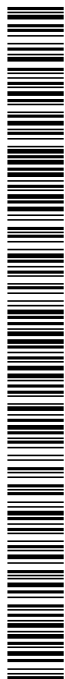
La col·laboració objecte d'aquest conveni serà de resolució per causa de:

- Incompliment per part de la secretaria intervenció de Prats de Lluçanès d'assumir les tasques de secretaria intervenció del Consorci.*
- No prestació del suport comptable.*
- Extinció del conveni.*
- Mutu acord de les dues parts.*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



**CINQUENA: Regim jurídic.**

Aquest conveni de col·laboració administrativament es regirà pel que disposa la normativa de regim local de Catalunya que regula les relacions interadministratives.

Per resoldre els litigis que poguessin sorgir en relació amb la seva interpretació, compliment, resolució i efectes, ambdues parts se sotmeten a la competència dels tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

SISENA: Vigència del conveni.

La vigència d'aquest conveni serà 4 anys des de la seva formalització i es podrà prorrogar per períodes successius de 4 anys per acord exprés de les parts.

Qualsevol de les dues parts pot demanar la seva extinció amb un mes d'antelació a la seva finalització.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat en el lloc i la data indicada a l'encapçalament."

D'acord amb els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya regulen la matèria relativa als convenis de les administracions públiques.

La Junta de Govern adopta els següents,

ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci del Lluçanès i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per la cooperació i assistència al Consorci en matèria de secretaria intervenció i comptabilitat.

Segon.- Facultar l'Alcalde per la signatura de l'esmentat conveni i quants documents calguin per a l'execució dels presents acords.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Consorci del Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.- COBRAMENT INHUMACIONS 2021

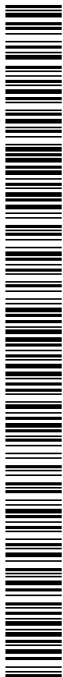
Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ ORDINÀRIA

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



**JUNTA DE GOVERN**

Data: 23 de febrer de 2022

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**Expedient núm. **2183-00001-2022****Títol de l'acord:**

COBRAMENT INHUMACIONS 2021

Text de l'acord:**APROVACIÓ COBRAMENT DE LA LIQUIDACIÓ D'INHUMACIONS 2021**

Vista la proposta presentada amb registre d'entrada 392/2022, de data 10 de febrer de 2022, de les inhumacions realitzades durant el 2021 per la Funerària Blanqué SL.

Atès que són correctes les inhumacions presentades i la compra de columbari.

La Junta de Govern adopta els següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar les inhumacions de l'exercici 2021.

Segon.- Sol·licitar el pagament a la Funerària Blanqué en concepte de les inhumacions i compra de columbari de l'any 2021 pels següents imports:

- 24 Inhumacions: 1.320€
 - 1 compra de columbari: 280,40€
- TOTAL: 1.600,40€

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.- LIQUIDACIÓ AULA EMAL CURS 2021- 2022

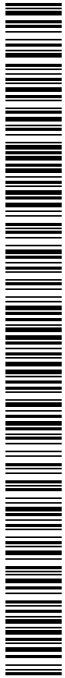
Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ ORDINÀRIA**JUNTA DE GOVERN**

Data: 23 de febrer de 2022

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1743-000008-2022**

Títol de l'acord:

LIQUIDACIO AULA EMAL CURS 2021- 2022

Text de l'acord:

APROVACIÓ LIQUIDACIO CORRESPONENT A L'AULA EMAL CURS 2021-2022

Vista la liquidació presentada pel Consorci del Lluçanès corresponent a l'aportació Aula EMAL, liquidació de la Seu Central pel curs 2021 - 2022, per import de: 10.000,00€.

Atès que hi ha consignació suficient en el pressupost 2022.

La Junta de Govern adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el pagament al Consorci del Lluçanès corresponent a l'aportació Aula EMAL, liquidació de la Seu Central pel curs 2021 - 2022, per import de: 10.000,00€.

Segon.- Notificar aquest acord a la intervenció municipal per la realització del seu pagament.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.- LIQUIDACIO QUOTA 2022 CONSORCI DEL LLUÇANES

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 23 de febrer de 2022

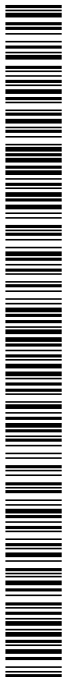
Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1743-000009-2022**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



**Títol de l'acord:**

LIQUIDACIO QUOTA 2022 CONSORCI DEL LLUÇANES

Text de l'acord:**APROVACIÓ LIQUIDACIO CORRESPONENT A LA QUOTA 2022 DEL CONSORCI DEL LLUÇANÈS**

Vista la liquidació presentada pel Consorci del Lluçanès corresponent a la quota 2022, per import de: 73.752,00€.

Atès que hi ha consignació suficient en el pressupost 2022.

La Junta de Govern adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el pagament al Consorci del Lluçanès corresponent a la quota 2022, per import de: 73.752,00€.

Segon.- Notificar aquest acord a la intervenció municipal per la realització del seu pagament.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.- LIQUIDACIÓ ACREDITACIÓ PROFESSIONAL MOSTRA IGUALADA 2022

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ ORDINÀRIA**JUNTA DE GOVERN**

Data: 23 de febrer de 2022

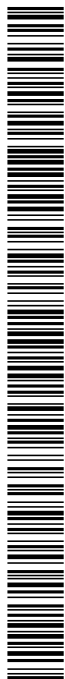
Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-00004-2022**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



**Títol de l'acord:**

LIQUIDACIÓ ACREDITACIÓ PROFESSIONAL MOSTRA IGUALADA 2022

Text de l'acord:**APROVACIÓ LIQUIDACIONS**

Vista la proposta presentada per la tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per liquidar l'acreditació professional per la Mostra Igualada – Fira d'espectacles infantils i juvenils 2022, la Junta de Govern acorda aprovar la següent liquidació:

- a) A la Mostra Igualada – Fira d'espectacles infantils i juvenils, per l'acreditació professional, per un total de 40,00 €.

Resultat: Aprovat per unanimitat**8.- DESPLAÇAMENTS I DESPESES FEBRER****APROVACIÓ DESPESES I PAGAMENTS**

Vistes les diferents propostes de despeses de desplaçament i dietes presentades pel personal de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

La Junta de Govern local acorda l'adopció dels següents

ACORDS**Primer.- APROVAR les següents despeses:**

- Maria Faura, despeses de desplaçament a Viladecans el dia 08/02/2022 per anar a la Jornada Tècnica per tècnics de cultura "ESPAI DE CARRER", per un total de 41,80 €.
- Maria Faura, despeses de desplaçament a Navàs el dia 12/02/2022 per anar de Jurat de la 18a convocatòria Testimoni Escènic de la XARXA DE POBLES CREATIUS, per un total de 8,36 €.

Segon.- INFORMAR a la tresoreria pel seu pagament.**Resultat: Aprovat per unanimitat**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Finalment, l'alcalde dóna per finalitzada la Junta de Govern Local i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària-interventora,

Document signat digitalment