



## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 24 de novembre de 2021

### Identificació de la sessió:

**Núm.:** JGL2021000022

**Caràcter:** Sessió Ordinària

**Data:** 24 de novembre de 2021

**Horari:** De les 08:00 h a les 08:08 h

**Lloc:** Sala de Sessions

### Hi assisteixen:

**Anna Clària Vila, Secretària Interventora**

**Jordi Bruch Franch, Alcalde**

**Jordi Batriu Font, 1r Tinent Alcalde**

**Montserrat Juvanteny Canal, 2n Tinent Alcalde**

**Isaac Romero Casals, 3r Tinent Alcalde**

### S'ha excusat d'assistir-hi:

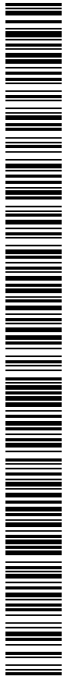
### Ordre del dia:

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 10/11/2021
- 2.- LLICÈNCIA OBRES INST.PLAQUES C.PIRINEUS 18 EXP. 760/2021
- 3.- CONVENI DE COOPERACIÓ PER PROTECCIÓ CIVIL
- 4.- QUOTA CAMI DE MARINA
- 5.- PREU PUBLIC COMANDAMENT
- 6.- PREU PUBLIC BERENAR ESPAI SOCIAL
- 7.- DESPESES COMPARTIDES IES 2n I 3r TRIM 2021

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





- 8.- LIQUIDACIO SUPORT INTERVENCIO SOCIOEDUCATIVA
- 9.- LIQUIDACIO SERVEI COMPLEMENTARI MENJADOR
- 10.- PREU CIRC 10 DESEMBRE 2021
- 11.- BASSES BARRA BAR CAP ANY 2022

**Desenvolupament de la sessió:**

Un cop comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

**1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 10/11/2021**

Vista l'acta de la sessió anterior celebrada el 10 de novembre de 2021.

La Junta de Govern, per unanimitat dels presents, acorda aprovar-la íntegrament.

**2.- L·LICÈNCIA OBRES INST.PLAQUES C.PIRINEUS 18 EXP. 760/2021**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

**SESSIÓ ORDINÀRIA**

**JUNTA DE GOVERN**

Data: 24 de novembre de 2021

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2436-000041-2021**

**Títol de l'acord:**

LLICÈNCIA OBRES INST.PLAQUES C.PIRINEUS 18 EXP. 760/2021

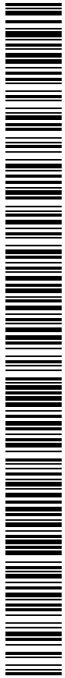
**Text de l'acord:**

**APROVAR LA CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA D'OBRES C/ PIRINEUS, 18 EXP. 760/2021**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





Vista la sol·licitud presentada amb registre d'entrada 2639/2021 de data 15 de setembre de 2021 de l'expedient 760/2021.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de data 03 de novembre de 2021.

Vist l'informe jurídic de la secretària de l'Ajuntament de data 05 de novembre de 2021.

La Junta de Govern pren els següents

#### **ACORDS**

**PRIMER.-** Concedir la llicència d'obres de l'expedient 760/2021, per instal·lar plaques fotovoltaïques per autoconsum al C/ Pirineus, 18, d'acord amb les condicions del propi expedient.

**SEGON.-** Notificar-ho a l'interessat junt amb les cartes de pagament per tal que pugui liquidar l'ICIO i la taxa per expedició de llicències d'obres.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

#### **3.- CONVENI DE COOPERACIÓ PER PROTECCIÓ CIVIL**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

#### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 24 de novembre de 2021

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**

Expedient núm. **1374-000006-2021**

#### **Títol de l'acord:**

CONVENI DE COOPERACIÓ PER PROTECCIÓ CIVIL

#### **Text de l'acord:**

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el seu art. 85, atribueix a la comarca la realització d'activitats i la prestació de serveis públics d'interès supramunicipal.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en el seu art. 25, estableix que correspon a la comarca, entre d'altres, l'exercici de les competències que li atribueixen les lleis del Parlament i les que li deleguin els municipis.

El 4 d'octubre de 2012 la Comissió de Protecció Civil de Catalunya va homologar el Pla d'Assistència i Suport (PAS) en matèria de Protecció Civil de la comarca d'Osona i el Consell Comarcal d'Osona presta el servei de suport als ajuntaments.

L'art. 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, determina les formes de cooperació entre les diferents administracions, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, mitjançant consorcis o convenis administratius.

Tots els municipis de la comarca tenen signat el conveni de cooperació per a la implantació i execució del PAS.

Atès que la majoria dels convenis es van signar entre els anys 2012 i 2013 i cal adequar-los a la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i a les noves casuístiques d'alguns municipis ja que en els últims anys hi ha hagut algunes modificacions en la obligatorietat d'alguns riscos municipals.

Atès que el conveni estableix els pactes de la col·laboració i l'aportació econòmica per part dels municipis signants en funció del número de plans obligats, de la població i en concepte de manteniment del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM.)

Vist el text del conveni que es transcriu a continuació:

**CONVENI DE COOPERACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ I EXECUCIÓ  
DEL PLA D'ASSISTÈNCIA I SUPORT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL  
DE LA COMARCA D'OSONA**

**REUNITS**

D'una part, el senyor Joan Carles Rodríguez Casadevall, en qualitat de president del Consell Comarcal d'Osona, que actua en virtut de les facultats que legalment li atribueix l'article 13 del Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat expressament per aquest acte, per resolució de Presidència núm. 400 de data 5 de novembre de 2021, assistit pel secretari de l'entitat, el senyor Valentí Costa Casademunt.

De l'altra, el senyor Jordi Bruch Franch, alcalde-president de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, amb seu al passeig del Lluçanès, s/n, amb número d'identificació fiscal P0817000C, i facultat expressament per aquest acte, per acord de Junta de Govern Local adoptat en la sessió del dia 24 de novembre de 2021, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Anna Clària Vila.

**MANIFESTEN**

1. Els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.
2. Correspon als consells comarcals d'elaborar i aprovar els plans d'assistència i suport en matèria de protecció civil, per als municipis de llur àmbit.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



3. El Consell d'Alcaldes de la comarca va informar favorablement el "Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la Comarca d'Osona (PAS-PC)", redactat pels serveis tècnics del Consell Comarcal d'Osona. Posteriorment, es va aprovar inicialment pel Ple del Consell Comarcal en data 21 de desembre de 2011; l'anunci d'aprovació inicial del Pla d'assistència i suport en matèria de protecció civil de la comarca d'Osona es va publicar al BOP de Barcelona del dia 17/01/12, al BOP de Girona núm. 9 del dia 13/01/12, al DOGC núm. 6044 del dia 13/01/12, al diari comarcal El 9 Nou del dia 09/01/12 i al tauler d'anuncis durant el termini de trenta dies; durant el termini d'exposició pública i d'audiència als ajuntaments de la comarca no es va presentar cap al·legació contra el Pla esmentat; per tant va quedar aprovat definitivament amb caràcter automàtic. I en data 4/10/2012 va ser homologat pel Departament d'Interior – Direcció General de Protecció Civil.

4. Aquest Pla té com a objectiu donar suport i assistència als municipis de la comarca, donant resposta a les tasques de planificació i prevenció, d'emergències i de retorn a la normalitat definides en l'àmbit de la protecció civil.

5. Pel desenvolupament del Pla es requereix que s'hi adhereixin els diferents municipis de la comarca així com l'establiment d'una estructura de cooperació supramunicipal permanent.

6. D'acord amb la proposta continguda en el PAS-PC, l'estructura de cooperació comarcal es concretarà en l'assignació de personal propi del Consell a nivell polític, i tècnic-administratiu.

7. En general l'aprovació del Pla i l'establiment del règim de cooperació i delegació s'enquadren en la Llei 4/1997, de 20 de maig de Protecció Civil de Catalunya, així com en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Amb la finalitat d'instrumentalitzar aquesta cooperació i delegació, les entitats locals atorgants convenen els següents

## PACTES

### PRIMER.- Objecte del conveni

El present conveni té per objecte la cooperació en la implantació i execució del Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la comarca d'Osona (PAS-PC).

Aquesta implantació es concreta en l'establiment d'una organització logística de suport, assistència i cooperació comarcal a les funcions municipals de protecció civil - tant en la planificació i prevenció, com en l'emergència i en la rehabilitació - per a la consecució de les finalitats bàsiques que estableix l'article 3 de la Llei de Protecció Civil de Catalunya.

### SEGON.- Compromisos de les parts.

#### a. Correspon al Consell Comarcal d'Osona

El Consell Comarcal d'Osona és l'organisme responsable de la implantació i execució del PAS-PC.

El Consell Comarcal d'Osona s'obliga a:

- Vetllar per a la bona implantació i execució del PAS-PC.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





- Assignar al personal necessari segons l'establert al PAS-PC pel correcte funcionament del mateix i dotar-lo de la infraestructura de treball necessària, posant a la seva disposició les instal·lacions del Consell Comarcal i els mitjans i recursos disponibles.
- Posar a disposició del PAS-PC els recursos humans i materials disponibles en cas d'emergència.
- Actualitzar i revisar el PAS-PC d'acord amb el calendari previst en el propi Pla.
- Designar una persona referent del Consell Comarcal i el seu suplent per a la coordinació del PAS-PC.
- Cercar ajudes per millorar l'assistència i el suport comarcal als ajuntaments en matèria de protecció civil
- Redactar, actualitzar, revisar i donar suport en la implantació dels Documents Únics de Protecció Civil Municipal (Duprocim)
- Oferir el servei de compra conjunta de fundents, material o altres i distribució als municipis que ho sol·licitin.
- Gestió i cessió de la carpa per emergències a aquells municipis que ho sol·licitin. En cassos d'emergència, es prioritzarà en funció de l'emergència i dels serveis d'emergència.

#### **b. Correspon a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès**

L'adhesió del municipi de Prats de Lluçanès al Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la comarca de la Selva (PAS) li suposa l'obligació de:

- Posar a disposició del PAS-PC els recursos humans i materials disponibles en cas d'emergència, d'acord amb el catàleg de mitjans i recursos comarcal.
- Participar en el finançament de les despeses d'un/a tècnic/a de protecció civil comarcal, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat quart d'aquest conveni.
- Aportar la informació disponible necessària per a l'actualització i revisió del PAS-PC.
- Autoritzar al Consell Comarcal perquè obtingui la informació i la cooperació d'altres administracions públiques i, específicament, les dades dels plans de protecció civil elaborats per la Diputació de Barcelona, incloses les dades personals que es requereixin per actualitzar i revisar el PAS-PC.
- Designar una persona referent del municipi i el seu suplent per a la coordinació del PAS-PC.
- La possible utilització de recursos o mitjans que ocasioni despeses econòmiques requerirà la conformitat del responsable de l'Ajuntament beneficiari, qui s'haurà de fer càrrec de les despeses.

L'adhesió del municipi de Prats de Lluçanès al Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la comarca d'Osona (PAS) li permet encomanar també, prèvia petició individualitzada i subjecte al pagament del corresponent preu públic establert a les ordenances fiscals, els següents serveis:

- La redacció, per part Consell Comarcal, dels Plans d'Autoprotecció d'Instal·lacions i Activitats municipals recollits en l'Annex I del Decret 30/2015 d'acord amb els procediments i taxes establertes per a l'any en curs.
- La redacció dels informes per la homologació dels Plans d'Autoprotecció d'Instal·lacions d'àmbit local. I l'elaboració d'al·legacions per la homologació dels Plans d'Autoprotecció d'àmbit autonòmic, d'acord amb els procediments i taxes establertes per a l'any en curs.

**TERCER.-** Compliment de l'article 50.3 de la Llei 4/97, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès en virtut de la seva adhesió al PAS\_PC faculta tan àmpliament com en dret sigui menester al Consell Comarcal d'Osona, pel supòsit de creació, manteniment i gestió del Centre de Coordinació d'Emergències Comarcal d'Osona (CCEC), amb la única finalitat

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





de donar compliment a allò que preveu l'article 50.3 de la Llei 4/97, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.

En cap cas el servei d'assistència i suport comarcal substituirà l'autoritat que la Llei de Protecció Civil atorga a l'alcalde en el seu àmbit municipal (article 40), ni l'eximirà de les seves responsabilitats.

#### **QUART.- Finançament**

- L'Ajuntament de Prats de Lluçanès, participarà en el finançament del servei de protecció civil comarcal. Aquesta participació es calcula a raó del nombre de riscos municipals de caràcter obligatori per municipi, per un import fixat per la redacció i manteniment del duprocim, pel nombre d'habitants censats al municipi i la quantitat corresponent a les despeses indirectes, corresponent-li un import total anual de 784,4, segons el detall de la taula de l'Annex I.
- L'aportació municipal es farà efectiva anualment dins del primer trimestre de l'any, contra liquidació de la tresoreria comarcal.

#### **CINQUÈ.- Vigència**

La vigència del conveni es fixa en quatre anys a comptar de la data de la seva signatura. Aquest conveni es prorrogarà any a any si cap de les parts expressa el contrari.

Per tal que la pròrroga no tingui efecte, s'haurà de comunicar la voluntat de no continuar la relació convinguda amb una anticipació de tres mesos a la data de finalització de vigència, ja sigui del termini inicial o de qualsevol de les pròrrogues.

#### **SISÈ.- Modificacions**

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

#### **SETÈ.- Causes de resolució del conveni**

El conveni quedarà resolt per les següents causes:

1. Per mutu acord de les parts.
2. Per incompliment de les obligacions establertes en aquest Conveni per qualsevol de les parts.
3. Per impossibilitat d'aconseguir el seu objecte o la finalitat prevista en aquest Conveni.
4. Per manca de finançament suficient per a la prestació de la col·laboració compromesa.
5. Per qualsevol de les causes de resolució previstes en aquest Conveni o en el marc normatiu vigents.

#### **VUITÈ.- Interpretació**

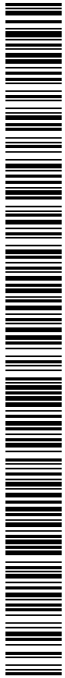
Correspondrà als òrgans signataris del present Conveni la seva interpretació.

#### **NOVÈ.- Naturalesa**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per la normativa en matèria de Protecció civil i la resta de normativa sectorial que sigui materialment aplicable a l'objecte del Conveni i, subsidiàriament, per les normes generals administratives que resultin d'aplicació.

**DESE.-** Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació i el compliment del present Conveni, es aquells casos en que no s'assoleix l'acord entre les parts que l'han formalitzat, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Barcelona, amb renúncia expressa de les parts al fur que els pugui correspondre.

**ONZÈ.-** Tramesa del conveni i publicitat.

De conformitat amb allò establert a l'article 309.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, el Consell Comarcal d'Osona donarà trasllat del present Conveni, així com dels acords d'aprovació, al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i les dades principals es publicaran al Portal de la Transparència.

**DOTZÈ.-** Protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a donar compliment a tot allò que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present conveni.

Els instruments específics de col·laboració determinaran les obligacions de les parts en relació amb la protecció de dades personals i el deure de confidencialitat de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 de protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i la resta de normativa aplicable.

I en prova de conformitat signen digitalment el conveni en la data assenyalada en el corresponent certificat electrònic

D'acord amb els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya regulen la matèria relativa als convenis de les administracions públiques.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

**ACORDS:**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





**Primer.-** Aprovar el conveni de cooperació per a la implantació i execució del Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la comarca d'Osona.

**Segon.-** Facultar a l'alcalde per la signatura del Conveni i per tal de que pugui formalitzar qualsevol acte per tal de portar a terme els acords adoptats.

**Tercer.-** Notificar aquest acord al Consell Comarcal d'Osona

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

#### **4.- QUOTA CAMI DE MARINA**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

#### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 24 de novembre de 2021

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1659-000002-2021**

#### **Títol de l'acord:**

QUOTA CAMI DE MARINA

#### **Text de l'acord:**

#### **APROVACIÓ LIQUIDACIÓ QUOTA 2021 DE L'ASSOCIACIÓ DEL CAMÍ RAMADER DE MARINA**

Vista la sol·licitud de liquidació de la quota del 2021 com a membre de l'Associació del Camí Ramader de Marina.

La Junta de Govern local acorda l'adopció dels següents

#### **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar la quota de 600,00€ que a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès li correspon de quota anual per l'any 2021.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



**Segon.**- Informar a la tresoreria pel seu pagament.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## **5.- PREU PUBLIC COMANDAMENT**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 24 de novembre de 2021

Àrea: **OAC**

Expedient núm. **1861-000001-2017**

#### **Títol de l'acord:**

PREU PUBLIC COMANDAMENT

#### **Text de l'acord:**

### **APROVACIÓ PREU PÚBLIC COMANDAMENTS PILONES D'ACCÉS**

Atès que ha incrementat els preu dels comandaments a distància per a les pilones d'accés al carrer major i al passeig del Lluçanès.

Vist que aquest increment es vol traslladar al preu públic i atès que l'art. 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març, estableix que les entitats locals podran establir preus públics per la prestació o la realització d'activitats de la competència de l'ens local, sempre que no concorri cap de les circumstàncies previstes a l'art. 20.1.b) d'aquest text normatiu.

Atès que per acord de Ple de data 24 de febrer de 2016 aquest va delegar a la Junta de Govern Local l'establiment o modificació dels preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència de l'Ajuntament.

La Junta de Govern pren els següents

### **ACORDS**

**PRIMER.**- Aprovar el preu públic de 38 euros per comandament a distància per a les pilones.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



## SIGNATURES

1.- ANNA CLÀRIA VILA (TCAT) (SECRETARIA), 09/12/2021 13:32  
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 10/12/2021 08:36



**SEGON.-** Traslladar aquest acord al servei municipal d'intervenció.

**TERCER.-** Publicar aquest acord en el BOP de Barcelona.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## **6.- PREU PUBLIC BERENAR ESPAI SOCIAL**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 24 de novembre de 2021

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1861-000009-2019**

#### **Títol de l'acord:**

PREU PUBLIC BERENAR ESPAI SOCIAL

#### **Text de l'acord:**

### **APROVACIO PREU PUBLIC BERENAR ESPAI SOCIAL**

Vista la voluntat de tornar a realitzar berenars a l'espai social.

Vist que aquest preu públic es vol establir i atès que l'art. 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març, estableix que les entitats locals podran establir preus públics per la prestació o la realització d'activitats de la competència de l'ens local, sempre que no concorri cap de les circumstàncies previstes a l'art. 20.1.b) d'aquest text normatiu.

Atès que per acord de Ple de data 9 de juliol de 2019 aquest va delegar a la Junta de Govern Local l'establiment o modificació dels preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència de l'Ajuntament.

Vist que el 30 d'octubre del 2019 ja es va aprovar el preu públic de berenars a l'espai social per import de 2€.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





La Junta de Govern pren els següents

## ACORDS

**Primer.-** Modificar el preu públic pels berenars a l'espai social a 3€.

**Segon.-** Traslladar aquest acord al servei municipal d'intervenció.

**Tercer.-** Publicar aquest acord en el BOP de Barcelona.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

### 7.- DESPESES COMPARTIDES IES 2n I 3r TRIM 2021

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

#### SESSIÓ ORDINÀRIA

#### JUNTA DE GOVERN

Data: 24 de novembre de 2021

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **2065-000001-2021**

#### Títol de l'acord:

DESPESES COMPARTIDES IES 2n I 3r TRIM 2021

#### Text de l'acord:

#### **APROVACIÓ LIQUIDACIÓ DESPESES COMPARTIDES IES 2n I 3r TRIMESTRE 2021**

Vista la proposta presentada, la Junta de Govern acorda aprovar la següent liquidació:

A l'Institut Castell del Quer en concepte de despeses del 2n i 3r trimestre del 2021

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





- **SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC:**

FACTURES SOM ENERGIA SCCL.: 3.799,42 €

- **SUBMINISTRAMENT AIGUA:**

Cànon 1r Trim. 2021:: 269,79 €

- **SUBMINISTRAMENT CALEFACCIÓ:**

Combustible calefacció: 3.449,81 €

- **50 % factures diverses compartides:**

Manteniment ascensor 2n i 3r trim, manteniment extintors zones comp., manteniment caldera biomassa, connexió central receptora alarma, servei Cloud alarma, manteniment alarma: 907,72 €

Per import total de **8.426,74 euros**

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## **8.- LIQUIDACIO SUPORT INTERVENCIO SOCIOEDUCATIVA**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 24 de novembre de 2021

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1743-000011-2021**

### **Títol de l'acord:**

LIQUIDACIO SUPORT INTERVENCIO SOCIOEDUCATIVA

### **Text de l'acord:**

**APROVACIÓ PAGAMENT DEL SERVEI D'INTERVENCIO SOCIOEDUCATIVA (SIS) CORRESPONENT A L'EXERCICI 2021.**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





Vista la liquidació presentada pel Consorci d'Osona de Serveis Socials corresponent al Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) corresponent a l'exercici 2021, per import de: 19.650,00€.

Atès que hi ha consignació suficient en el pressupost 2021.

La Junta de Govern adopta els següents

### **ACORD**

**Primer.-** Aprovar el pagament al Consorci d'Osona de Serveis Socials corresponent al Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) corresponent a l'exercici 2021, per import de: 19.650,00€.

**Segon.-** Notificar aquest acord a la intervenció municipal per la realització del seu pagament.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

### **9.- LIQUIDACIO SERVEI COMPLEMENTARI MENJADOR**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

#### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 24 de novembre de 2021

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1743-000012-2021**

#### **Títol de l'acord:**

LIQUIDACIO SERVEI COMPLEMENTARI MENJADOR

#### **Text de l'acord:**

**APROVACIÓ PAGAMENT DEL SERVEI DE GESTIÓ D'AJUTS DE COMPLEMENTS DE MENJADOR CORRESPONENT AL CURS 2020/2021.**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





Vista la liquidació presentada pel Consorci d'Osona de Serveis Socials i el Consell Comarcal d'Osona corresponent al servei de Gestió d'ajuts de complements de menjador corresponents al curs 2020 - 2021, per import de: 2.556,77€.

Atès que hi ha consignació suficient en el pressupost 2021.

La Junta de Govern adopta els següents

### **ACORD**

**Primer.-** Aprovar el pagament al Consorci d'Osona de Serveis Socials i el Consell Comarcal d'Osona corresponent al servei de Gestió d'ajuts de complements de menjador corresponents al curs 2020 - 2021, per import de: 2.556,77€.

**Segon.-** Notificar aquest acord a la intervenció municipal per la realització del seu pagament.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

### **10.- PREU CIRC 10 DESEMBRE 2021**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

#### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 24 de novembre de 2021

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**

Expedient núm. **1861-000066-2021**

#### **Títol de l'acord:**

PREU CIRC 10 DESEMBRE 2021

#### **Text de l'acord:**

#### **APROVACIÓ PREU PÚBLIC CIRC: ESPECTACLE FIL**

Atès que es preveu realitzar un espectacle de Circ en el marc del projecte Pobles de Circ i que aquest tindrà lloc el dia 10 de desembre a la Sala Polivalent amb la companyia Madame Gaüc.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





Vist que aquest preu públic es vol establir i atès que l'art. 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març, estableix que les entitats locals podran establir preus públics per la prestació o la realització d'activitats de la competència de l'ens local, sempre que no concorri cap de les circumstàncies previstes a l'art. 20.1.b) d'aquest text normatiu.

Atès que per acord de Ple de data 9 de juliol de 2019 aquest va delegar a la Junta de Govern Local l'establiment o modificació dels preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència de l'Ajuntament.

La Junta de Govern pren els següents,

#### **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar el preu públic de 3 euros per a l'espectacle de Circ, Fil, que tindrà lloc el 10 de desembre de 2021 a la Sala Polivalent.

**Segon.-** Traslladar aquest acord al servei municipal d'intervenció.

**Tercer.-** Publicar aquest acord en el BOP de Barcelona.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

#### **11.- BASSES BARRA BAR CAP ANY 2022**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

#### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 24 de novembre de 2021

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1597-000001-2021**

#### **Títol de l'acord:**

**BASSES BARRA BAR CAP ANY 2021**

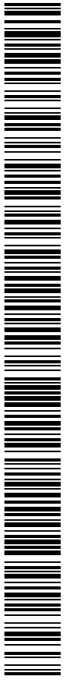
#### **Text de l'acord:**

#### **CONCURS PER ADJUDICAR LA GESTIÓ DE LA FESTA DE FI D'ANY 2021**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)







Atès que es vol adjudicar la gestió de la barra de bar del dia 31 de desembre de 2021 al Pavelló municipal.

La Junta de Govern adopta els següents,

### ACORDS:

**Primer.-** Aprovar les bases que regeixen el concurs per adjudicar la barra de bar de la Festa de Fi d'any 2021.

### CONDICIONS QUE REGEIXEN EL CONCURS PER ADJUDICAR LA FESTA DE FI D'ANY 2021

#### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest concurs és l'adjudicació de la gestió de la festa del dia 31 de desembre del 2021 al pavelló municipal.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència .

#### 2. REQUISITS DELS LICITADORS

Poden participar les entitats i associacions que tinguin per objecte l'àmbit del municipi de Prats de Lluçanès, que no tinguin ànim de lucre, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic, i que els administradors no estiguin sotmesos als supòsits previstos a la Llei 25/93, de 26 de desembre sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, ni als de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

#### 3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds acompanyades d'una memòria amb els criteris a tenir en compte a l'hora de l'adjudicació es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, d'acord amb el model normalitzat adjunt.

L'últim dia per presentar la sol·licitud serà el dia 9 de desembre de 2021. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

#### 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En el cas que es presenti més d'una sol·licitud es constituirà una Mesa de Contractació i es valoraran les sol·licituds d'acord amb la següent puntuació:

- Per oferir música en directe el dia de fi d'any, 20 punts.
- Per oferir oferta de combinats sense alcohol, 5 punts
- Per oferir aigua gratuïtament, 10 punts.
- Es valoraran altres iniciatives entorn a la prevenció del consum de begudes alcohòliques. Màxim de 5 punts.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





- Es valorarà acreditació en la formació sobre prevenció d'agressions sexuals a espais d'oci públic . Màxim 5 punts ( 1 punt per formació acreditada)
- Es valorarà el fet d'entregar una memòria justificativa de la inversió dels guanys en activitats organitzades al municipi i en col.laboracions amb altres entitats. (10 punts)

En cas d'empat es realitzarà sorteig públic.

#### 5. OBLIGACIONS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Serà obligació de l'Ajuntament:

- a) Cessió de l'espai on es desenvolupa l'activitat.

És potestat de l'Ajuntament:

- a) La distribució de l'espai i l'assignació de la superfície màxima que pot ocupar les barres.
- b) Rescindir l'autorització de la realització de la festa:
  - Per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.
  - Per resolució unilateral de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per motius d'interès públic expressament motivats.
  - Per resolució unilateral de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per motius de seguretat.
  - En cas de prohibició de l'activitat per a mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.

#### 6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

1. Oferir el servei objecte d'autorització en les millors condicions possibles.
2. Contractar directament les barres, les neveres i el gènere amb l'empresa que considerin oportuna.
3. Instal·lació de les taules i cadires (cedides per l'ajuntament), estovalles i ornamentació.
4. Fer-se càrrec de la neteja de l'equipament públic.
5. L'horari d'obertura el que s'acordi amb l'ajuntament.  
Fora d'aquestes hores no es podrà vendre ni servir cap mena de producte.  
L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.
6. Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible.  
L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.
7. Servir les begudes en envasos compostables
8. Retirar el material de la barra un cop finalitzat l'acte.
9. Realitzar una correcta selecció dels residus, en les condicions i fraccions explicitades en les ordenances municipals.
10. Dipositar els residus seguint les indicacions de l'ajuntament.
11. La contractació de l'assegurança per la realització de l'activitat esmentada.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



12. Disposar d'un punt lila a la barra o punt lila a part per la prevenció d'agressions sexuals en espais d'oci. En cas de no disposar de formació, se'n facilitarà.
13. Respectar i donar compliment en tot moment les mesures establertes per la normativa en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.

#### 7. NATURALESA DE L'AUTORITZACIÓ

Aquesta autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que se suscitin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquest Plec, serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosoadministrativa.

#### 8. DRET APLICABLE

En tot el no previst expressament en aquest Plec de condicions, s'estarà al disposat, quant a la preparació i resolució d'aquest concurs, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril i per la Llei 57/2003, de 16 de desembre; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local modificat per les lleis 39/1988, 10/1993, 42/1994 i 4/1996 i pel Real Decret legislatiu 2/1994; Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic; Real Decret 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques; Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis; i Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

#### Annex número 1. Model de sol·licitud

El Sr./Sra. .... amb DNI  
..... en nom i representació de l'associació  
.....  
, NIF....., amb domicili al municipi de Prats de Lluçanès, CP  
08513, carrer....., núm.....,  
adreça electrònica....., que  
designa expressament a efectes de rebre qualsevol notificació, avís o comunicació  
relacionada amb la present licitació,

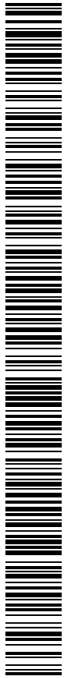
1.- DECLARA sota la seva responsabilitat que l'entitat que representa, licitadora del concurs públic per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació de la gestió de la festa de fi d'any 2021 al pavelló municipal, té per objecte social el que figura als estatuts inscrits al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i l'exerceix en l'àmbit del municipi de Prats de Lluçanès; i que accepta la totalitat del contingut de les bases, i que:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





- a. Està facultat/ada per establir un contracte amb l'Administració, ja que tot i que té la capacitat d'obrar, no s'inclou en cap de les circumstàncies fixades en l'art. 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b. Està al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix en l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c. No forma part dels òrgans de govern o d'administració d'aquesta societat cap de les persones a que fa referència la legislació sobre, incompatibilitats dels alts càrrecs, de personal al servei de les administracions públiques i de règim electoral general.
- d. Coneix el plec de condicions que regeixen el concurs que serveix de base per a la convocatòria; que accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de les Administracions Públiques.
- e. Compleix amb tots els requisits i obligacions, pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal, que exigeixen en la norma vigent.

2. SOL·LICITO ser admesa en la licitació esmentada, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions administratives que regeixen el concurs.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable i sol·licitud de participació,  
(Signatura, Lloc i data)

**Segon.-** Publicar les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de l'ajuntament de Prats de Lluçanès i fer-ne màxima difusió.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzada la Junta de Govern Local i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau  
L'alcalde

La secretària-interventora,

*Document signat digitalment*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)