

# **Pla d'actuació escola bressol La Pitota en el marc de la pandèmia per covid-19**

Curs 2021-2022



# Índex

Introducció .....	4
1. Objectius del document .....	4
2. Valors en què es basa la proposta.....	5
3. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut .....	5
3.1. Grups de convivència i socialització molt estables .....	5
3.2. Mesures de prevenció personal.....	5
3.3. Neteja, desinfecció i ventilació.....	7
3.4. Promoció de la salut i suport emocional.....	7
3.5. Gestió de casos.....	8
3.5.1. Pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic .....	9
4. Organització del centre .....	9
4.1. Alumnat .....	9
4.2. Personal del centre .....	10
4.2.1. Professional extern.....	10
4.3. Grups estables.....	10
4.4. Espais.....	11
4.4.1. Espai menjador .....	11
4.4.2. Cuina.....	11
4.4.3. Espai sala (polivalent).....	11
4.4.4. Jardins (patís) .....	11
4.4.5. Espais de reunió i treball per al personal .....	12
4.4.6. Relació amb la comunitat educativa .....	12
4.5. Fluxos de circulació .....	12
4.5.1. Entrades i sortides.....	12
4.5.2. Circulació dins del centre .....	13
4.6. Horaris .....	13
4.7. Altres activitats.....	14
4.7.1. Acollida matinal.....	14
4.7.2. Adaptació .....	14
4.7.3. Sortides.....	14
4.7.4. Extraescolars .....	14
5. Pla d'organització del centre.....	14
5.1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.....	14
6. Mesures específiques en relació al llistat de material de les famílies .....	15

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies.....	17
Annex 2: Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius .....	18
Annex 3: Bolquers .....	22

## Introducció

El centre ha elaborat aquest pla de mesures definitiu, el qual ha estat aprovat per consell escolar el dia 15 de juliol. Aquest contempla:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció

El pla d'organització del centre està a disposició de la Inspecció d'Educació, i està publicat a l'espai web del centre.

### 1. Objectius del document

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

El present, es complementa amb les Instruccions per al curs 2021-2022 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

- L'escola ha de ser un entorn segur amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, l'escola bressol garanteix amb aquest pla les condicions de contribuir el control de l'epidèmia i la ràpida identificació de casos i de contactes.
- Malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge a l'escola bressol procurarà establir la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.

## 2. Valors en què es basa la proposta

- Seguretat
- Salut
- Equitat
- Vigència

## 3. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

### 3.1. Grups de convivència i socialització.

Es proposa la organització entorn a grups de convivència estables. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

- El grup de 0 a 1 anys (infants nascuts el 2021): estarà compost per un grup estable d'infants amb una educadora estable i un suport temporal ampliable segons les circumstàncies. Aquest grup, juntament amb el grup d'alumnes d'E.I.1 nascuts fins l'agost formarà un únic grup estable de convivència però realitzaran la major part d'activitats en els seus espais de referència corresponents, tot i que els dos espais diferenciats es comuniquen entre si i es compartiran en moments com l'acollida o l'estona de la tarda i el moment de les recollides.
- El grup d'infants de 1 a 2 anys (infants nascuts el 2020): formaran dos grups estables amb dos espais diferenciats. Aquests dos grups estaran compostos per dos educadores estables respectivament.
- El grup de 2 a 3 anys (infants nascuts el 2019): estarà compost per un grup estable de dos educadores i suport temporal estable.

### 3.2. Mesures de prevenció personal

#### **Distanciament físic**

En aquests grups de convivència estable, no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 ni l'ús de la mascareta.

#### **Higiene de mans dels infants**

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.

- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al jardí)
- El rentat de mans serà de 20 segons, i s'acompanyarà d'una cançó

### **Higiene de mans en el cas del personal que treballa al centre**

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després del canvi de bolquers (vegeu annex 3)
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores
- Col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica
- Es col·locaran cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans

### **Ús de mascaretes**

- En el primer cicle d'educació infantil (0 a 3 anys) no és indicada. L'adult acompanyant, sempre haurà de fer-ne ús.
- La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.
- Durant la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 la mascareta haurà de ser del tipus FFP2.

### **Requisits d'accés als centres educatius**

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora

de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.

El personal docent de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes

### **Control de símptomes**

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

### **3.3. Neteja, desinfecció i ventilació**

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (vegeu l'annex 2).

### **Gestió de residus**

S'utilitzaran mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria i es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a

fracció resta i, per tant, els llençarem a un altre contenidor de rebuig. En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, tancarem en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduïrem aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

### 3.5. Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (despatx).
2. S'ha de col·locar una mascareta (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.

El centre educatiu ha d'introduir les dades dels grups estables de convivència del centre a l'aplicació Traçacovid i ha de mantenir tota la informació actualitzada en aquesta aplicació.

Les famílies hauran d'informar immediatament després de la valoració mèdica a l'escola bressol.

<b>CASOS POTENCIALS</b>	<b>ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I COSTIDIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA</b>
E.I.0	Despatx	Docent del grup estable	Tutora o suport
E.I.1	Despatx	Docents del grup estable	Tutores
E.I.1	Despatx	Docents del grup estable	Tutores
E.I.2	Despatx	Docents del grup estable	Tutores o suport

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el



resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

### 3.5.1. Pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic

En el cas que l'escola bressol es trobi davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic, es portaran a terme les següents propostes pedagògiques per seguir amb el curs escolar, a mesura del possible.

- Propostes diàries de manera virtual.
- Articles educatius setmanals i també de vivències durant el període d'escolarització en el bloc Xtec de l'escola bressol.
- Publicacions didàctiques diàries de recursos lingüístics en el Twitter.
- Vídeos trucades individuals i col·lectives amb les famílies setmanals o quinzenals.
- Contacte puntual amb les famílies de manera més personalitzada per tal de felicitar els aniversaris dels infants virtualment.
- Trobada virtual amb les famílies de cada grup per parlar de temes que els preocupin i els inquietin en relació al desenvolupament i aprenentatge del seu fill o filla, quan es cregui oportú.
- Vídeos puntuals desitjant algunes festes o dates destacades segons el moment en que ens trobem.

## 4. Organització del centre

El curs començarà de manera presencial el dia 6 de setembre de 2021.

### 4.1. Alumnat

L'escola bressol, degut als agrupaments actuals, té capacitat per 49 infants d'entre 0 i 3 anys.

Es garanteix que l'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de cada grup sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població. En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà al seu grup estable existent segons l'edat.

## 4.2. Personal del centre

L'escola bressol té una plantilla de 6 educadores a jornada completa, 1 educadora amb reducció d'un terç de jornada i 1 suport compartit a jornada parcial.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

### 4.2.1. Professional extern

Les professionals dels serveis de CREDA, EAP, ONCE, etc., seguiran les mesures sanitàries establertes en aquest pla de mesures. Per tant, prendran les mesures de seguretat adients: mascareta, desinfecció de mans, peücs i únicament, establiran relació amb el nen o nena en qüestió. Aquesta atenció es podrà realitzar dins les aules, prenent les mesures sanitàries esmentades anteriorment, garantint així el dret a la inclusió de tots els infants.

## 4.3. Grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà els grups estables d'alumnes amb una tutora i un espai referent.

Per tant, constarà de tres grups heterogenis i estables: E.I.0 i E.I.1 petits, E.I.1 grans i E.I.2. El grup d'E.I.1 es dividirà en dos subgrups per tal d'assegurar el compliment de les ràtios establertes i l'atenció personalitzada de l'infant per part de les educadores de referència de cadascun d'ells. Cada grup tindrà dos educadores estables i un espai referent.

El grup d'E.I.0 i el subgrup d'E.I.1 petits formaran un únic grup estable de convivència per tal de facilitar l'organització i la gestió del centre i fomentar l'establiment de les primeres relacions fora del seu grup bombolla.

GRUP	NOMBRE INFANTS	EDUCADORES	SUPPORT	PERSONAL QUE INTERVÉ PUNTUALMENT	ESPAI
E. I. 0	3	1	0	Suport de tarda	Bastoners
E. I. 1	4	2		-	Traginers

<b>E.I.1</b> <b>Grans</b>	13	2		-	Grallers
<b>E.I. 2</b>	20	2	1 (migdia)	-	Geganters

#### 4.4. Espais

Cada grup estable disposa d'un espai interior i un espai exterior propi que fa garantir les mesures sanitàries vigents.

##### 4.4.1. Espai menjador

Cada grup estable portarà a terme les estones dels àpats (esmorzar i dinar) a les seves aules de referència.

El menjar es servirà en plats individuals, sense compartir res. L'aigua estarà en una gerra i la servirà l'adult responsable o els mateixos nens. Es garanteixen les condicions de seguretat alimentària per al trasllat dels aliments a les respectives aules. Es garanteix el rentat de mans abans i després de cada àpat.

##### 4.4.2. Cuina

La cuina es destinarà únicament al rentant de bols i utensilis utilitzats en els àpats. El menjar es portarà ja calent i es farà ús de carmanyoles tèrmiques per tal de garantir que es manté la temperatura i la qualitat dels aliments de manera correcta. Un cop es dipositen els aliments en els bols o plats les carmanyoles es guardaran en les bosses corresponents i seran les famílies les encarregades de realitzar la neteja d'aquestes.

##### 4.4.3. Espai sala (polivalent)

Sempre que es pugui es portaran a terme les sessions de psicomotricitat a l'aire lliure o al jardí (espai del pati), evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor i la franja horària de més fred durant els mesos més frescos.

L'espai de la sala pot ser utilitzat per a altres activitats lectives sempre i quan es garanteixi una desinfecció entre una activitat i l'altre.

##### 4.4.4. Jardins (patís)

Cada grup estable gaudeix d'un espai exterior propi que podrà ser intercanviable entre grups en funció de la proposta del dia. Cada grup disposarà d'unes caixes de material que es podran intercanviar amb els altres grups, sempre que s'hagi desinfectat prèviament.

#### 4.4.5. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais es seguirà l'establert (vegeu l'Annex 2).

#### 4.4.6. Relació amb la comunitat educativa

- La reunió grupal d'inici de curs (7 i 8 de setembre), serà telemàtica.
- Farem les entrevistes d'inici de curs amb les noves famílies durant els últims dies de juliol, de forma presencial i individual.
- El seguiment amb les famílies tant l'establert a finals de trimestre o extraordinari el farem presencialment i en el cas que no sigui possible, les organitzarem telemàticament. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- Els consells escolars de centre i municipals (un a final de trimestre o extraordinaris) el farem presencialment i en el cas que no sigui possible, les organitzarem telemàticament.

### 4.5. Fluxos de circulació

Per evitar aglomeracions, no podran entrar més de dos famílies a l'aula. En cas que l'infant vingui acompanyat per germans/es aquests podran accedir fins l'entrada de l'aula fent ús de peücs com els adults i esperant a la porta sense accedir a l'aula. Els altres, hauran d'esperar amb distància de 1,5m al passadís. Des de l'escola bressol, s'ofereixen entrades i sortides amples per tal d'evitar aglomeracions i fer que aquestes siguin el més esglaonades possibles.

#### 4.5.1. Entrades i sortides

Les entrades i sortides es portaran a terme per un únic accés per tots els infants i adults. No s'estableixen franges horàries, sinó que les famílies tenen un marge entre 15 minuts i 30 minuts, segons els fluxos observats, sent aquestes amples i garantint que no hi hagi aglomeracions a les entrades i sortides. No es permetrà l'entrada o recollida de més de dos famílies per grup estable dins l'aula, en el cas de coincidir, s'hauran d'esperar el passadís respectant el 1,5 metres de distància i amb mascareta. Es demanarà a les famílies que aquestes siguin àgils.

A l'entrada de l'escola hi haurà una cistella amb peücs de roba nets i una per deixar els usats en sortir de l'escola. Els peücs, els hauran d'utilitzar tots els adults i acompanyants. Tot seguit, han de col·laborar en el canvi de sabates de l'infant i desinfectar-se les mans amb el dispensador de gel hidroalcohòlic facilitat.

Amb aquestes prevencions preses podrà entrar un únic adult acompanyant l'infant. La persona acompanyant, només podrà tenir contacte amb el seu infant. Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar. Els germans no escolaritzats, s'hauran d'esperar a l'entrada de l'escola bressol sense tenir accés al passadís i aules.

Sempre i quan només hi hagi un adult a dins l'aula, l'acompanyant en tindrà accés. Si dins l'aula, hi ha més d'un altre familiar, s'hauran d'esperar al passadís, respectant sempre les mesures de seguretat i distància recomanades (1,5 metres).

És obligatori que els adults portin mascareta per poder accedir al recinte escolar i es rentin les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar i de sortir de l'aula i de l'escola.

Els cotxets, tricicles i patinets, s'hauran de deixar a fora l'entrada de l'escola, evitant que entri qualsevol material innecessari a l'interior.

#### 4.5.2. Circulació dins del centre

Es vetllarà perquè en els espais comuns (sala, passadís, atelier, jardí i biblioteca) els grups no coincideixin mai.

#### 4.6. Horaris

Pel que fa a l'horari de l'escola bressol, es portarà a terme el següent:

<b>Accés</b>	<b>Grup</b>	<b>Horari entrada*</b>	<b>Horari sortida*</b>
<i>Principal</i>	<i>E.I.0</i>	<i>Flexible</i>	<i>Flexible</i>
	<i>E.I.1</i>	<i>8.00 a 9.30 h</i>	<i>11.45 a 12.00h</i> <i>12.45 a 13.00h</i> <i>14.45 a 15.30h</i> <i>16.30 a 17.00h</i>
	<i>E.I. 2</i>	<i>8.00 a 9.30 h</i>	<i>11.45 a 12.00h</i> <i>12.45 a 13.00h</i> <i>14.45 a 15.30h</i> <i>16.30 a 17.00h</i>
<i>*Franges horàries llargues per evitar aglomeracions i seguint dins la normalitat horària.</i>			

## 4.7. Altres activitats

### 4.7.1. Acollida matinal

Es portarà a terme l'acollida matinal a les diferents aules dels grups estables assegurant el manteniment dels grups. El grup de bastoners i el grup de traginers realitzaran una acollida matinal conjunta pel fet de formar part d'un únic grup de convivència.

### 4.7.2. Adaptació

Es portarà a terme l'adaptació a tots els grups d'infants durant el mes de setembre i allargant el procés al mes d'octubre, si es creu necessari.

### 4.7.3. Sortides

En el cas de les sortides a l'entorn es mantindran els grups estables amb l'adult i/o el suport de referència. Es portarà a terme la higiene necessària abans de sortir de l'escola i en el moment que es retorni al recinte escolar. S'evitarà el contacte amb qualsevol persona externa i es mantindran la distància interpersonal d'1,5 metres i aquestes, seran sempre en espais oberts (entorn natural).

### 4.7.4. Extraescolars

En el cas que l'Ajuntament o Consorci del Lluçanès vulgui portar a terme una extraescolar, es detallaran les mesures, tenint en compte les mesures sanitàries vigents en aquell moment.

## 5. Pla d'organització del centre

### 5.1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable (E)	Temporal (T)	(E)	(T)	(E)	(T)
E.I.0	4	1 (Lurdes Torres)	1	0	1 (suport)	Aula 1 (Bastoners)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aula 1 (8.00 a 17.00h.)</li> </ul>
E.I.1	4	2 (Carolina Cabrera i Laia Sánchez)	0	0	0	Aula 2 (Traginers)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aula 2 (8.00 a 17.00h.)</li> <li>▪ Hort</li> <li>▪ Jardí propi</li> <li>▪ Biblioteca</li> <li>▪ Atelier</li> <li>▪ Sala de psicomotricitat</li> </ul>

E.i.1. GRAN	13	2 Sònia Vilaseca i Laia Arufe	0	0	0	Aula 3 (Grallers)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aula 3 (8:00 a 17:00)</li> <li>▪ Hort</li> <li>▪ Jardí propi</li> <li>▪ Biblioteca</li> <li>▪ Atelier</li> <li>▪ Sala de psicomotricitat</li> </ul>
E.i.2	19	2 (Mariona Martín i Gloria Almansa	0	0	1 (suport)	Aula 4 (Geganters)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aula 4 (8:00 a 17:00)</li> <li>▪ Hort</li> <li>▪ Jardí propi</li> <li>▪ Biblioteca</li> <li>▪ Atelier</li> <li>▪ Sala de psicomotricitat</li> </ul>

### Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Hem elaborat un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut (vegeu annex 2). En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups preveurem que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup. Aquests espais seran els de la sala de psicomotricitat, l'atelier, biblioteca, passadís i entrada.

## 6. Mesures específiques en relació al llistat de material de les famílies

<b>MATERIALS QUE ES RENTARAN A CASA</b>					
ES RETORNARAN A DIARI	XUMETS  PITETS UTILITZATS BRUTS  LES CARMANYOLES AMB LA SEVA BOSSA				
ES RETORNARAN A FINALS DE SETMANA	MITJONS DE PSICOMOTRICITAT	JAQUETA JARDÍ	BATES	SABATES DEL JARDÍ i CROCS	COIXÍ
ES RETORNARAN DESPRÉS DE CADA ÚS	ROBA IMPERMEABLE		BOTES D'AIGUA		

- **Joguines:** Les joguines i la resta de material es pot compartir entre grups prèvia desinfecció dels mateixos. De tota manera, cada grup tindrà una tria de materials dives a disposició del seu grup de referència. Aquest material es desinfectarà setmanalment. Les joguines de fusta les desinfectarem amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C, les de roba es rentaran a la rentadora a més de 60°C.
- **Alletament matern:** les mares ho podran fer dins les aules a l'espai tranquil, evitat el contacte amb la resta d'infants. La mare ha d'accedir amb mascareta col·locada, amb peücs i amb les mans desinfectades.
- **Xumets i biberons:** Els xumets i els biberons s'han de guardar dins l'estoig de plàstic. Es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció en el cas que hagin estat utilitzats.
- **Bolquers:** (vegeu annex 3).
- **Roba:** s'utilitzaran fundes de roba pels canviadors però es col·locarà un paper d'un sol ús damunt, per facilitar la higiene però assegurar la comoditat de l'infant. Els pitets dels infants seran d'ús diari i es desaran amb bosses de plàstic individuals tancades. Els llençols es canviaran setmanalment. En relació amb el personal docent, disposaran de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre.
- **Calçat:** Tant les educadores com els infants, faran ús d'unes sabates (crocs) per l'interior de l'escola bressol que es posaran a l'arribada de l'escola, un cop s'hagin tret i desat les sabates de carrer. A més, comptarem amb unes altres sabates pel jardí per assegurar la comoditat dels infants i adaptar-nos a la temperatura exterior.
- **Guants:** es farà ús de guants durant el canvi de bolquers (Vegeu l'annex 3).



## Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:







- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera taula.

## Annex 2: Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Persona responsable
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>							
<b>Ventilació de l'espai</b>				☼		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades al dia</b>	<b>Totes</b>
Netejar superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans interior i exterior			☼				Neteja
Desinfectar materials de jocs					☼	També si hi ha un canvi de grup d'infants. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats	Educadores
Desinfectar joguines de plàstic					☼		Educadores
Desinfectar joguines o peces de roba					☼		Educadores
Desinfectar joguines jardí (pati)		☼					Educadores
<b>MENJADOR I CUINA</b>							
<b>Ventilació de l'espai</b>				☼		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades al dia</b>	<b>Totes</b>
Guardar berenars a la nevera			☼				Suport menjador
Preparar berenars			☼				Educadores
Control del clor					☼		Direcció
Control de les temperatures de la nevera			☼				Direcció

Desinfectar superfícies on es prepara el menjar							Educadores
Rentar estovalles							Educadores
Posar rentaplats amb plats, gots, coberts...						Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%.	Suport menjador i educadores
Buidar i desinfectar escombraries							Neteja
Desinfectar font d'aigua							Neteja
Desinfectar taules i taulells							Neteja

ESPais COMUNS I EQUIPAMENTS

ESPais COMUNS I EQUIPAMENTS							
Ventilació de l'espai				☯		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia	Totes
Desinfectar Atelier		☯					Neteja
Desinfectar Sala		☯	☯				Suport menjador i neteja
Desinfectar passadís			☯				Neteja
Desinfectar entrada			☯				Neteja
Desinfectar biblioteca		☯					Neteja
Rentar peücs tèxtils				☯			Totes
Control de productes de neteja					☯		Direcció
Treure escombraries			☯				Neteja
Netejar i desinfectar lavabos (2 d'adults i 4 de petits)			☯				Neteja
Escombrar i fregar terra interior			☯				Neteja
Escombrar terra exterior			☯				Neteja
Netejar miralls i vidres (alçada infants)			☯				Neteja
Treure la pols (aules i espais comuns)					☯		Neteja
Desinfectar manetes i poms de portes			☯				Neteja
Desinfectar mòduls de psicomotricitat		☯					Educadores
Netejar i desinfectar espais de llum aules			☯				Neteja

Superfície de taulells i mostradors				☯			Neteja i suport
Netejar i desinfectar cadires				☯		Especialment en les zones que contacten amb les mans	Neteja
Tenir cura dels estris de neteja				☯			Neteja
Desinfectar despatx		☯					Neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Persona responsable
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>							
<b>Ventilació de l'espai</b>				☯		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades al dia</b>	<b>Totes</b>
Desinfectar espai canviadors			☯				neteja
Netejar i desinfectar piques rentamans			☯				Neteja
Desinfectar lavabos			☯				
Desinfectar terra i altres superfícies			☯				
Desinfectar dutxa			☯				Neteja
Desinfectar cubells de brossa i bolquers			☯				Neteja
Rentar fundes canviadors					☯	2 cops per setmana	Educadores
Repàs paper de lavabo i de mans			☯				Educadores
Reomplir pots de sabó de mans			☯				Educadores

i de desinfectant ràpid							
ZONES DE DESCANS							
Ventilació de l'espai				☯		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia	Totes
Rentar llençols bressols					☯		Educadores i suport
Rentar llençols llits					☯		Educadores i suport
Desinfectar terra			☯				Neteja
Altres superfícies			☯				Neteja

### Annex 3: Bolquers

**Pas 1:** Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

**Pas 2:** Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

**Pas 3:** Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

**Pas 4:** Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

**Pas 5:** Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

**Pas 6:** Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

**Pas 7:** Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalloleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

**Pas 8:** Renteu-vos les mans.