



## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 27 de gener de 2021

### Identificació de la sessió:

**Núm.:** JGL2021000002

**Caràcter:** Sessió Ordinària

**Data:** 27 de gener de 2021

**Horari:** De les 08:00 h a les 08:08 h

**Lloc:** Telemàtica

### Hi assisteixen:

**Anna Clària Vila, Secretària Interventora**

**Jordi Bruch Franch, Alcalde**

**Jordi Batriu Font, 1r Tinent Alcalde**

**Montserrat Juvanteny Canal, 2n Tinent Alcalde**

**Isaac Romero Casals, 3r Tinent Alcalde**

### S'ha excusat d'assistir-hi:

### Ordre del dia:

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 13/01/2021
- 2.- COMUNICACIÓ OBRES C.MAJOR 34 EXP.1021/2020
- 3.- COMUNICACIÓ OBRES C. VIC 1 EXP. 27/2021
- 4.- LLIC.OBRES GRANJES SOLER DE N'HUG EXP. 860/2020
- 5.- LLICÈNCIA OBRES C.FONT-C.HOSPITAL EXP. 919/2020
- 6.- CONVENI COL·LABORACIO BIBLIOBUS
- 7.- APROVACIO CONVENI DELEGACIO AJUT PROGRAMA TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



- 8.- LIQUIDACIÓ GESTIÓ AJUTS MENJADOR 2020 CONSELL COMARCAL OSONA
- 9.- LIQUIDACIÓ GESTIÓ SERVEI ESPORT EN VALORS 2020 CONSELL COMARCAL OSONA
- 10.- LIQUIDACIÓ AJUTS LLIBRES 2020 CONSELL COMARCAL OSONA
- 11.- LIQUIDACIÓ AJUTS CASALS ESTIU 2020 CONSELL COMARCAL OSONA
- 12.- LIQUIDACIÓ INTRÚS-JAZZ I GESTIÓ BEQUES ESPORTIVES CONSORCI LLUÇANÈS
- 13.- PROP\_JGL APROVAR LIQUIDACIÓ INDEMNITZACIÓ MEMBRE TRIBUNAL PROCÉS SELECCIÓ DIRECTOR/A ESCOLA BRESSOL 21012021
- 14.- DESPLAÇAMENTS I DESPESES PERSONAL

#### **Desenvolupament de la sessió:**

Un cop comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

#### **1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 13/01/2021**

Vista l'acta de la sessió anterior celebrada el 13 de gener de 2021.

La Junta de Govern, per unanimitat dels presents, acorda aprovar-la íntegrament.

#### **2.- COMUNICACIÓ OBRES C.MAJOR 34 EXP.1021/2020**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

**SESSIÓ ORDINÀRIA**

**JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2410-000053-2020**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

**Títol de l'acord:**

COMUNICACIÓ OBRES C.MAJOR 34 EXP.1021/2020

**Text de l'acord:****DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C/ MAJOR, 34 EXP. 1021/2020**

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 3559/2020 de data 28 de desembre de 2020 corresponent al expedient número 1021/2020.

La Junta de Govern pren els següents

**ACORDS**

**PRIMER.-** Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 1021/2020 per refermar peces de marbre de la façana.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

**3.- COMUNICACIÓ OBRES C. VIC 1 EXP. 27/2021**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

**SESSIÓ ORDINÀRIA****JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **2410-000001-2021**

**Títol de l'acord:**

COMUNICACIÓ OBRES C. VIC 1 EXP. 27/2021

**Text de l'acord:****DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C/ DE VIC, 1 EXP. 27/2021**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 67/2021 de data 11 de gener de 2021 corresponent al expedient número 27/2021.

La Junta de Govern pren els següents

#### **ACORDS**

**PRIMER.-** Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 27/2021 per repassar la teulada.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

#### **4.- LLIC.OBRES GRANJES SOLER DE N'HUG EXP. 860/2020**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

#### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2436-000047-2020**

#### **Títol de l'acord:**

LLIC.OBRES GRANJES SOLER DE N'HUG EXP. 860/2020

#### **Text de l'acord:**

#### **APROVAR LA CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA D'OBRES GRANGES SOLER DE N'HUG EXP. 860/2020**

Vista la sol·licitud presentada amb registre d'entrada 2958/2020 de data 5 de novembre de 2020 de l'expedient 860/2020.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal.

Vist l'informe jurídic de la secretària de l'Ajuntament.

La Junta de Govern pren els següents

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



## ACORDS

**PRIMER.-** Concedir la llicència d'obres de l'expedient 860/2020, per renovar les granges de truges al Mas Soler de N'Hug, d'acord amb les condicions del propi expedient.

**SEGON.-** Notificar-ho a l'interessat junt amb les cartes de pagament per tal que pugui liquidar l'ICIO i la taxa per expedició de llicències d'obres.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

### 5.- LLICÈNCIA OBRES C.FONT-C.HOSPITAL EXP. 919/2020

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

#### SESSIÓ ORDINÀRIA

#### JUNTA DE GOVERN

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2436-000048-2020**

#### Títol de l'acord:

LLICÈNCIA OBRES C.FONT-C.HOSPITAL EXP. 919/2020

#### Text de l'acord:

#### **APROVAR LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES C/ FONT- C/ HOSPITAL EXP. 919/2020**

Vista la sol·licitud presentada amb registre d'entrada 3114/2020 de data 18 de novembre de 2020 de l'expedient 919/2020.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal.

Vist l'informe jurídic de la secretària de l'Ajuntament.

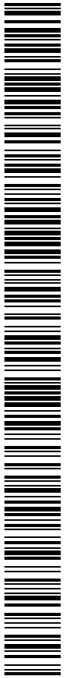
La Junta de Govern pren els següents

## ACORDS

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





**PRIMER.-** Concedir la llicència d'obres de l'expedient 919/2020 per canviar 180 metres de conductor soterrat al C/ de la Font – C/ Hospital i C/ Josep Cirera, d'acord amb les condicions del propi expedient i especialment condicionada al compliment dels requeriments següents:

- La present llicència s'entendrà concedida únicament als efectes municipals de la mateixa, amb independència dels altres permisos que calgui sol·licitar.
- Amb la realització de les obres no es podrà afectar cap servei ni instal·lació existent actualment.
- Caldrà reposar les parts afectades per les obres com a mínim a la seva situació actual.
- Caldrà tenir les obres degudament protegides i senyalitzades durant tota la seva durada.
- En cas de necessitar tallar la circulació durant la realització de les obres, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament amb antelació suficient per tal d'indicar les condicions en que es podrà realitzar el mateix.

**SEGON.-** Notificar-ho a l'interessat junt amb les cartes de pagament per tal que pugui liquidar l'ICIO i la taxa per expedició de llicències d'obres.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## **6.- CONVENI COL·LABORACIO BIBLIOBUS**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**

Expedient núm. **1376-000001-2021**

#### **Títol de l'acord:**

CONVENI COL·LABORACIO BIBLIOBUS

#### **Text de l'acord:**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





## APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LECTURA MITJANÇANT BIBLIOBÚS

La Diputació de Barcelona atès l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per la qual s'estableix l'obligatorietat d'incloure com a màxim un vigència de 4 anys als convenis (amb la possibilitat de pròrroga per acord unànimes) i atès la necessitat de renovar aquest conveni inicialment indefinit i que per aquesta normativa passa a tenir una vigència de 4 anys proposa l'aprovació d'un nou conveni de servei de lectura mitjançant bibliobús.

L'objecte d'aquest conveni és fixar els termes de col·laboració per establir la prestació del servei de lectura pública mitjançant un bibliobús de la Diputació de Barcelona, al municipi de Prats de Lluçanès.

Atès que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès accepta l'assistència i cooperació tècnica de la Diputació de Barcelona que suposa la prestació aquest servei, que forma part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona, gestionada concertadament entre la Diputació i els ajuntaments de la seva demarcació.

Vist el text del conveni tipus proposat i aprovat per la Diputació de Barcelona.

D'acord amb els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, i la disposició adicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya regulen la matèria relativa als convenis de les administracions públiques.

Per tot això la Junta de Govern adopta els següents:

### ACORDS:

**Primer.-** Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per a la prestació del servei de lectura mitjançant Bibliobús.

**Segon.-** Facultar al Sr. Alcalde per la signatura del Conveni i per tal de que pugui formalitzar qualsevol acte per tal de portar a terme els acords adoptats.

**Tercer.-** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona i procedir a la seva signatura.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





## **7.- APROVACIO CONVENI DELEGACIO AJUT PROGRAMA TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

**SESSIÓ ORDINÀRIA  
JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **2240-000029-2020**

### **Títol de l'acord:**

APROVACIO CONVENI DELEGACIO AJUT PROGRAMA TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA

### **Text de l'acord:**

**APROVACIÓ DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS I EL CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

La Diputació de Barcelona aprova el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" que té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses

Vist que les actuacions d'aquest programa es poden dur a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atesa la voluntat d'encarregar al Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona.

Vist el text del conveni tipus proposat que es transcriu a continuació:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





## CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS I L'ENS CONSORCI DEL LLUÇANÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

A Santa Creu de Jutglar,

### ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Jordi Bruch Franch alcalde de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. Anna Clària Vila Secretària de l'ajuntament de Prats de Lluçanès.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Marc Sucarrats i Sabaté President del Consorci del Lluçanès, assistit/assistida pel/per la Sra. Anna Clària Vila Secretària del Consorci del Lluçanès.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

### EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duiguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- IV. Que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, per un import de 12.804,73 €.
- V. Que l'ens Consorci del Lluçanès és un ens local amb competències en l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació econòmica i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès d'executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa "Treball, Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Talent i Tecnologia" a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consorci del Lluçanès, el qual té la consideració de mitjà propi, donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.

- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de Prats de Lluçanès encarrega a l'ens Consorci del Lluçanès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

### Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnosi de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

### Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

#### **Quarta.- Obligacions de l'ens Consorci del Lluçanès**

- 4.1 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, l'ens Consorci del Lluçanès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
- 4.3 L'ens Consorci del Lluçanès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

#### **Cinquena.- Entrada en vigor i vigència**

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

#### **Sisena.- Financiació de l'encàrrec**

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament de Prats de Lluçanès es compromet a transferir a l'ens Consorci del Lluçanès, l'import de 12.804,73€ corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

#### **Setena.- Comissió de seguiment i avaluació**

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

#### **Vuitena.- Marc jurídic**

- 8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





- 8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Trellall, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
- 8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **Novena. Protecció de dades de caràcter personal**

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

#### **Desena.- Extinció i Causes d'extinció**

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

#### **Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió**

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Trellall, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



### **Dotzena.- Difusió de les activitats acordades**

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barceloma fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altre, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

### **Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat,

D'acord amb els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya regulen la matèria relativa als convenis de les administracions públiques.

Per tot això la Junta de Govern adopta els següents:

### **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Prats de Lluçanès i el Consorci del Lluçanès per a l'execució en el marc del programa "Treball, Talent i tecnologia" de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Facultar al Sr. Alcalde per la signatura del Conveni i per tal de que pugui formalitzar qualsevol acte per tal de portar a terme els acords adoptats.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



**Tercer.-** Notificar aquest acord al Consorci del Lluçanès i procedir a la seva signatura.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## **8.- LIQUIDACIÓ GESTIÓ AJUTS MENJADOR 2020 CONSELL COMARCAL OSONA**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-00002-2021**

#### **Títol de l'acord:**

LIQUIDACIÓ GESTIÓ AJUTS MENJADOR 2020 CONSELL COMARCAL OSONA

#### **Text de l'acord:**

### **APROVACIÓ LIQUIDACIONS**

Vista la proposta presentada pel Consell Comarcal d'Osona, la Junta de Govern acorda aprovar la següent liquidació:

- a) Al Consell Comarcal d'Osona en concepte de liquidació de l'expedient 1106/2020, per la gestió d'ajuts de complements de menjador de l'exercici 2020, per un total de 1.311,40 €.

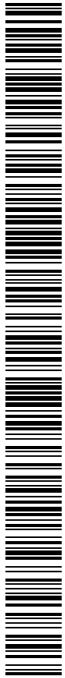
**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## **9.- LIQUIDACIÓ GESTIÓ SERVEI ESPORT EN VALORS 2020 CONSELL COMARCAL OSONA**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font,  
Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

**SESSIÓ ORDINÀRIA**

**JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **1657-000056-2020**

**Títol de l'acord:**

LIQUIDACIÓ GESTIÓ SERVEI ESPORT EN VALORS 2020 CONSELL COMARCAL  
OSONA

**Text de l'acord:**

**APROVACIÓ LIQUIDACIONS**

Vista la proposta presentada pel Consell Comarcal d'Osona, la Junta de Govern  
acorda aprovar la següent liquidació:

- b) Al Consell Comarcal d'Osona en concepte de liquidació de  
l'expedient 1225-2020, per la gestió del servei d'Esport amb Valors-  
EVAL corresponent a l'exercici 2020, per un total de 900,00 €.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

**10.- LIQUIDACIÓ AJUTS LLIBRES 2020 CONSELL COMARCAL OSONA**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font,  
Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

**SESSIÓ ORDINÀRIA**

**JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-000057-2020**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



**Títol de l'acord:**

LIQUIDACIÓ AJUTS LLIBRES 2020 CONSELL COMARCAL OSONA

**Text de l'acord:****APROVACIÓ LIQUIDACIONS**

Vista la proposta presentada pel Consell Comarcal d'Osona, la Junta de Govern acorda aprovar la següent liquidació:

- c) Al Consell Comarcal d'Osona en concepte de liquidació de l'expedient 1112/2020, per la gestió dels ajuts de llibres escolars, corresponent a l'exercici 2020, per un total de 1.608,72 €.

**Resultat: Aprovat per unanimitat****11.- LIQUIDACIÓ AJUTS CASALS ESTIU 2020 CONSELL COMARCAL OSONA**

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

**SESSIÓ ORDINÀRIA****JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **SECRETARIA**Expedient núm. **1657-000058-2020****Títol de l'acord:**

LIQUIDACIÓ AJUTS CASALS ESTIU 2020 CONSELL COMARCAL OSONA

**Text de l'acord:****APROVACIÓ LIQUIDACIONS**

Vista la proposta presentada pel Consell Comarcal d'Osona, la Junta de Govern acorda aprovar la següent liquidació:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





- d) Al Consell Comarcal d'Osona en concepte de liquidació de l'expedient 1097/2020, per la gestió dels ajuts per a casals d'estiu, corresponent a l'exercici 2020, per un total de 1.344,20 €.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## 12.- LIQUIDACIÓ INTRÚS-JAZZ I GESTIÓ BEQUES ESPORTIVES CONSORCI LLUÇANÈS

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

**SESSIÓ ORDINÀRIA**

**JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-00001-2021**

**Títol de l'acord:**

LIQUIDACIÓ INTRÚS-JAZZ I GESTIÓ BEQUES ESPORTIVES CONSORCI LLUÇANÈS

**Text de l'acord:**

### **APROVACIÓ LIQUIDACIONS**

Vista la proposta presentada pel Consorci del Lluçanès, la Junta de Govern acorda aprovar la següent liquidació:

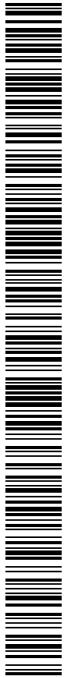
- e) Al Consorci del Lluçanès en concepte de la liquidació 72/2020, pel cicle de concerts de l'EMAL-INTRÚS Jazz pel forat del pany, corresponent a l'exercici 2020, per un total de 646,90 €.
- f) Al Consorci del Lluçanès en concepte de la liquidació 52/2020, per la gestió de les beques esportives, corresponent a l'exercici 2020, per un total de 5.000,00 €.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





### 13.- APROVAR LIQUIDACIÓ INDEMNITZACIÓ MEMBRE TRIBUNAL PROCÉS SELECCIÓ DIRECTOR/A ESCOLA BRESSOL

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

**SESSIÓ ORDINÀRIA**

**JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-000004-2021**

#### **Títol de l'acord:**

APROVAR LIQUIDACIÓ INDEMNITZACIÓ MEMBRE TRIBUNAL PROCÉS SELECCIÓ DIRECTOR/A ESCOLA BRESSOL

#### **Text de l'acord:**

#### **APROVACIÓ DESPESES I PAGAMENTS**

Vista la sol·licitud presentada per la senyora Marta Bosch Areñas d'abonament d'indemnitzacions meritedes per la participació com a membre del tribunal del procés de selecció d'una borsa de director/a mestre/a de l'Escola Bressol "La Pitota".

La Junta de Govern local acorda l'adopció dels següents

#### **ACORDS**

#### **Primer.- APROVAR les següents despeses:**

- Marta Bosch Areñas, indemnització per la participació com a tribunal al procés de selecció d'una borsa de director/a mestre/a de l'Escola Bressol "La Pitota", per un total de 49,66 €.

#### **Segon.- INFORMAR a la tresoreria pel seu pagament.**

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



#### 14.- DESPLAÇAMENTS I DESPESES PERSONAL

**Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)**

#### **SESSIÓ ORDINÀRIA**

#### **JUNTA DE GOVERN**

Data: 27 de gener de 2021

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-00003-2021**

#### **Títol de l'acord:**

DESPLAÇAMENTS I DESPESES PERSONAL

#### **Text de l'acord:**

#### **APROVACIÓ DESPESES I PAGAMENTS**

Vistes les diferents propostes de despeses de desplaçament i dietes presentades pel personal de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

La Junta de Govern local acorda l'adopció dels següents

#### **ACORDS**

#### **Primer.- APROVAR les següents despeses:**

- Mireia Soriano Samper, despeses de desplaçament a Barcelona el dia 04/03/2020 per la formació "Disseny i planificació Camins escolars" de la Diputació de Barcelona, per un total de 27,43 €.
- Dolors Font Suriñach, despeses de desplaçament a Igualada el dia 08/01/2021 per la renovació del segell digital a Hisenda, per un total de 32,87 €.

#### **Segon.- INFORMAR a la tresoreria pel seu pagament.**

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzada la Junta de Govern Local i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual  
Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



certifico.

Vist i plau  
L'alcalde

La secretària-interventora,

*Document signat digitalment*