

REGLAMENT ORGÀNIC DEL MUNICIPI DE PRATS DE LLUÇANÈS

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Potestats municipals que s'actuen amb aquest reglament.

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès, en exercici de l'autonomia municipal constitucionalment garantida, així com de les potestats d'autoorganització i reglamentària que li reconeix explícitament la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), es nodreix del present reglament orgànic municipal (ROM).

Article 2. Posició ordinamental del ROM.

1. La posició ordinamental d'aquest ROM respecte del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) és l'establerta per la Resolució de 27 de gener de 1987 de la "Direcció General de Administración Local", això és:

- a) els articles 35 a 118 ROF només s'apliquen en cas d'inexistència de ROM, sense perjudici que puguin integrar-lo en tots aquells extrems concrets que el ROM no regulés, en els termes de l'article 149.3 de la Constitució.
- b) els articles 119 a 139 ROF s'apliquen només en el cas que el ROM no disposi el contrari.
- c) els articles 226 a 236 ROF només s'apliquen en absència de regulació específica adoptada per l'ajuntament en el ROM o en el Reglament de participació ciutadana (RPC).
- d) la resta dels articles del ROF únicament s'apliquen si no han estat derogats per una norma posterior del mateix rang o de rang superior de l'ordenament de l'Estat o, en termes de competència, si no han estat desplaçats per la normativa autonòmica.

2. Correspon a l'Alcalde/ssa dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest ROM per a la seva aplicació.

Article 3. Organització municipal.

1. Són òrgans necessaris de l'organització municipal de Prats de Lluçanès:

- a) El ple de l'ajuntament
- b) L'alcalde/ssa
- c) La junta de govern local
- d) Tinències d'alcaldia
- e) Regidories delegades
- f) Comissió especial de comptes

2. Són òrgans complementaris dels anteriors:

- Les altres estructures territorials i de participació veïnal regulades en el RPC o que es constitueixin per acord del ple de l'ajuntament.

TÍTOL I. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Article 4. Drets dels regidors/es

1. Els regidors/es tenen dret d'assistència i de vot a les sessions del ple de l'ajuntament i de la resta dels òrgans col·legiats dels quals formin part.

2. El dret dels corporatius a obtenir informació de l'Alcalde/ssa es regula a l'article 164 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC) o a la normativa que el modifiqui.

3. Correspon al ple de l'ajuntament o, per delegació d'aquest, a la junta de govern local, la determinació dels membres de la corporació que desenvolupin llurs càrrecs en règim de dedicació parcial o exclusiva, en els termes de l'article 75 LRBRL. Atesa la naturalesa instrumental dels acords del cartipàs, s'entendrà que els corporatius que els adoptin no es troben afectats per cap supòsit d'abstenció dels previstos a l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ni, per tant, vinculats pels termes de l'article 76 LRBRL.

4. Els corporatius que no tinguin reconeguda dedicació parcial ni exclusiva podran percebre, en els termes establerts pressupostàriament, les indemnitzacions que es determinin en concepte d'assistències. Tots els membres de la corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec quan aquestes no vinguin retribuïdes per l'especial règim de les dedicacions parcials o exclusives.

5. Si les possibilitats ho permeten el ple de l'ajuntament posarà a disposició dels grups municipals mitjans suficients per a l'exercici de la seva funció i podrà habilitar dotacions pressupostàries destinades a atendre llurs despeses de funcionament en proporció al nombre de càrrecs electes de cadascun d'ells. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica d'aquesta subvenció, que estarà sempre a disposició del ple de l'ajuntament, a través de l'Alcalde/ssa. D'acord amb l'article 73.3 LRBRL aquesta dotació econòmica no es podrà destinar al pagament de remuneracions de personal al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Article 5. Participació en els òrgans d'informació municipal.

Per tal de garantir la participació dels regidors/es i dels grups en les publicacions informatives municipals existents s'estableixen les següents condicions d'accés i ús en els termes de l'article 170.2 TRLMC:

- a) Tots els grups municipals veuran garantida la seva participació en el butlletí municipal d'informació i en l'espai web destinat a aquest efecte.

Article 6. Deures dels regidors/es

1. Els regidors/es, a més, dels deures que els imposi en cada moment la legislació vigent, tindran els següents:

- a) Assistir a les sessions del ple de l'ajuntament i de la resta dels òrgans municipals dels quals formin part.
- b) Observar el contingut d'aquest ROM i respectar l'ordre i la cortesia corporativa.
- c) No divulgar les actuacions que excepcionalment tinguin el caràcter de secretes.
- d) No invocar ni fer ús de la seva condició de corporatiu per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

- e) Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats. Declarada i notificada una incompatibilitat, el regidor/a afectat/da disposarà de vuit dies per optar entre la seva condició de regidor/a i el càrrec incompatible.
- f) Respondre civilment, penalment i administrativament per les accions i omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec i pels acords municipals que haguessin votat favorablement.
- g) Formular, en els termes de l'article 75.7 LRBRL o aquella altra legislació que la modifiqués en un futur, declaracions sobre:
 - Causes de possible incompatibilitat,
 - Activitats que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics,
 - Béns patrimonials, i
 - Participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per ells participades i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

2. L'Alcalde/ssa podrà sancionar els membres de la corporació per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat de les seves obligacions, en una quantitat no superior a les indemnitzacions corresponents a una assistència a l'òrgan de què es tracti.

3. La persona candidata proclamada electa adquirirà la condició plena de regidor/ora amb el compliment conjunt dels requisits següents:

- a) Exhibir a la secretaria general la credencial expedida per la Junta Electoral de Zona.
- b) Complimentar la declaracions de l'article 75.7 LRBRL, o aquella altra legislació que la modifiqués en un futur.
- c) Jurar o prometre el càrrec, en la fórmula ritual establerta, en la primera sessió del ple al qual assisteixi.

Article 7. Els grups municipals.

1. En els termes dels articles 73.3 LRBRL i 50 TRLMC tots els càrrecs electes escollits per cada formació electoral que concorri a les eleccions, ni que sigui un de sol, constituïran el seu grup municipal.

2. La constitució dels grups municipals es comunicarà mitjançant un escrit adreçat a l'Alcalde/ssa dins dels cinc dies següents a la sessió constitutiva de la corporació. En aquest escrit haurà de constar la denominació del grup, els noms de tots els seus membres, de la persona portaveu i, en el seu cas, de la persona suplent o suplents.

3. Els qui adquireixin la condició de regidors/res amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup municipal format per la llista en la qual haguessin estat elegits.

4. Els regidors/res que no s'integrin en el grup municipal que els correspongui, o que abandonin el grup o que en siguin expulsats tindran la consideració de regidors/regidores no adscrits. Des del mateix moment, s'entendrà també que deixen de formar part d'aquells òrgans municipals en que representessin al seu grup de procedència, al qual correspondrà designar nous càrrecs electes representants.

Article 8. Règim dels regidors no adscrits.

El règim dels regidors/res no adscrits, segons l'article 73.3 LRBRL, és el següent:

- a) Els seus drets econòmics no poden ser superiors als que els haguessin correspost en cas de no haver-se mogut del grup de procedència.
- b) No poden formar grup polític municipal propi entre ells, ni integrar-se en cap altre grup, ni en un grup mixt.
- c) No poden percebre subvencions municipals assignades a grups ni als seus portaveus.
- d) Sí que poden percebre indemnitzacions i retribucions, fixes o periòdiques, per assistències a òrgans municipals, sempre que siguin a títol personal.
- e) No poden, a títol individual, presentar al ple propostes de resolució per a debat i votació, ja que aquest dret correspon als grups polítics o a un mínim de tres regidors, per bé que poden exercir les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern.
- f) Tenen dret a uns mitjans materials no econòmics similars als assignats als grups, però mai superiors als que els hagués correspost, cas de romandre en el grup de procedència.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA.

Article 9. El ple de l'ajuntament.

1. El ple de l'ajuntament està integrat per l'Alcalde/ssa, que el presideix, i la totalitat dels corporatius. Corresponen al ple les atribucions establertes en l'article 22 LRBRL i 52 TRLMC o en aquella legislació que substitueixi l'anterior.

2. El ple de l'ajuntament pot delegar les seves atribucions, totalment o parcialment, en l'Alcalde/ssa i en la junta de govern local, amb excepció de les enumerades en l'article 22.4 LRBRL. Conforme a l'article 57 TRLMC l'acord plenari de delegació s'adoptarà per majoria absoluta quan l'òrgan delegat sigui la junta de govern local.

3. Els acords plenaris de delegació desplegaran els seus efectes des del dia següent al de la seva adopció, per bé que s'hauran de publicar en el BOP. Contindran l'àmbit dels assumptes als quals la delegació es refereixi i les facultats concretes que es deleguin, així com les condicions específiques del seu exercici.

4. Les delegacions del ple de l'ajuntament en matèria de gestió financera podran també conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

5. Les sessions del ple se celebraran ordinàriament a la sala de plens de l'Ajuntament, a excepció que la previsible afluència de públic aconselli convocar-la en una altra sala del municipi amb més aforament, supòsit en el qual l'Alcalde/ssa cursarà l'oportuna convocatòria una vegada escoltats els diferents portaveus municipals. Quan la consuetud així ho hagués determinat, com en el cas de la constitució de l'Ajuntament i l'elecció de l'Alcalde/ssa, la celebració del ple també podrà realitzar-se fora de la sala de plens.

6.- Es preveu la possibilitat d'assistència telemàtica a les sessions i votació remota per mitjans electrònics:

- Els càrrecs electes en situació de baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió, durant el període del seu gaudi o vigència, podran acollir-se a la possibilitat d'assistir de forma telemàtica

a les sessions del Plenari del Consell Municipal i de votar-hi remotament per mitjans electrònics, de conformitat amb allò que s'estableix en la present disposició.

- El procediment s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a la Secretaria General, acompanyat de l'acreditació de la baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió i de la seva durada, amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la sessió.

- Un cop justificada documentalment la circumstància habilitant per acollir-se a la possibilitat contemplada en el número 1 anterior, no obstant això, el regidor o regidora en qui concorri podrà no fer-ne ús, assistint presencialment a la sessió en el lloc on aquesta se celebri.

- El sistema d'assistència telemàtica i de votació remota estarà sota el control de l'Alcalde/ssa i de la Secretaria General i haurà de complir els requisits i respectar els principis recollits en les Lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre, en especial els de seguretat i accessibilitat.

- Correspon a l'Alcalde/essa vetllar perquè aquelles persones que assisteixin telemàticament al desenvolupament de la sessió puguin exercir els seus drets d'igual manera a com ho farien si hi estiguessin presents físicament i, en particular, els de votació remota per mitjans electrònics, formular observacions a l'acta, intervenir en els debats, plantejar qüestions d'ordre, demanar la retirada d'un assumpte o que resti sobre la taula i el de respondre a al·lusions.

En qualsevol cas, resta exclosa de la possibilitat de vot remot la votació secreta.

7. Els òrgans col·legiats poden constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.

- En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

- Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.

- Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions s'haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

8. L'Alcalde/ssa és qui presideix el Ple i per tant a qui li competeix donar paraula als diferents càrrecs electes. Per tant, cal respectar el torn de paraula i d'intervencions.

Article 10. L'Alcalde/ssa.

1. L'Alcalde/ssa ostenta la presidència de la corporació i les atribucions que li assignen els articles 21 LRBRL i el 53 TRLMC; dirigeix el govern i l'administració municipal i presideix les

sessions del ple, de la junta de govern local i de qualsevol altre òrgan col·legiat municipal respecte del qual n'ostenti la presidència efectiva. Gaudirà, així mateix, dels honors i distincions inherents al seu càrrec.

2. L'Alcalde/ssa pot delegar les seves atribucions, llevat les esmentades en els articles 21.3 i 71 LRBRL, en favor de la junta de govern local, les tinències d'alcaldia i els regidors/es delegats/des, en els termes que es diran.

3. Les resolucions de l'Alcalde/ssa es materialitzaran formalment mitjançant decrets. L'Alcalde/ssa retrà comptes al ple de l'ajuntament de les resolucions que hagués adoptat, en la sessió ordinària corresponent.

4. L'Alcalde/ssa podrà fer públiques les seves recomanacions o decisions que afectin la població mitjançant bans que seran publicats en el tauler d'anuncis de la Corporació per a informació pública dels ciutadans i en els llocs acostumats del municipi.

Article 11. La junta de govern local.

1. La junta de govern local està integrada per l'Alcalde/ssa i un nombre de corporatius no superior al terç del seu número legal, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde/ssa, que n'haurà de donar compte al ple de l'ajuntament en la següent sessió que celebri.

2. El nomenament dels membres de la junta de govern local requerirà, per ser eficaç, l'acceptació per part del seu destinatari, la qual s'entendrà tàcitament conferida si passats tres dies hàbils des de la seva notificació aquest no ha formulat a l'Alcalde/ssa la seva renúncia expressa.

3. L'Alcalde/ssa podrà destituir i nomenar els membres de la junta de govern local en qualsevol moment. Els decrets de nomenament i cessament desplegaran els seus efectes des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat.

4. Correspon a la junta de govern local assistir l'Alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions. A més, la junta de govern local tindrà aquelles competències que li delegui l'Alcalde/ssa i el ple de l'ajuntament.

5. La delegació de competències a la junta de govern local es formalitzarà, si la realitza l'Alcalde/ssa, mitjançant decret, i si la realitza el Ple, mitjançant acord adoptat amb el quòrum de la majoria absoluta legal, conforme a l'article 57 TRLMC.

6. Les resolucions adoptades per la junta de govern local en exercici de competències delegades tindran la mateixa eficàcia que si haguessin estat preses per l'òrgan que té la competència originària. Així mateix, si en l'acord de delegació no es disposés el contrari, l'òrgan delegant ostentarà la competència de revisar els acords presos per delegació.

Article 12. Les tinències d'alcaldia i regidors/es delegats/des.

1. Les tinències d'alcaldia seran nomenades i cessades lliurement per l'Alcalde/ssa d'entre els membres de la junta de govern local. Les tinències d'alcaldia substitueixen l'Alcalde/ssa per l'ordre del seu nomenament i en els casos de vacant, absència o malaltia. El nombre de tinències d'alcaldia serà fixat lliurement per l'Alcalde/ssa dins del límit del terç del nombre legal de regidors. En el mateix acte en què l'Alcalde/ssa nomeni les tinències d'alcaldia mitjançant decret ulterior, determinarà l'abast de les delegacions que els confereixi, havent-ne de dar compte al ple de l'ajuntament en la propera sessió que celebri.

2. Les funcions de l'Alcalde/ssa no podran ser assumides per les tinències d'alcaldia sense expressa delegació, llevat vacant, absència o malaltia o en altres casos de força major. Quan

l'Alcalde/ssa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores sense haver conferit delegació el substituirà la tinència d'alcaldia a qui correspongui, i en donarà compte a la resta de regidors/es.

3. L'Alcalde/ssa podrà fer delegacions genèriques en els membres de la junta de govern local referides a una o a vàries àrees o matèries determinades; en aquest cas es detallaran totes i cadascuna de les condicions específiques d'exercici de la competència, com ara la facultat de dirigir els serveis corresponents i gestionar-los en general, o la facultat de resoldre amb actes administratius que afectin a tercers. El decret també podrà detallar l'àmbit dels assumptes delegats; en aquest darrer cas, si no es diu el contrari s'entendrà que l'àrea o matèria es delega *in totum*, i en el sentit més ampli possible.

4. L'Alcalde/ssa també podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees. En aquest cas el regidor que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea. Aquestes delegacions especials podran adoptar qualsevulla de les tres modalitats previstes a l'article 43.5 ROF.

5. El nomenament de tinències d'alcaldia i de regidors/es delegats requerirà, per ser eficaç, l'acceptació per part del seu destinatari, la qual s'entendrà tàcitament acceptada si passats tres dies hàbils des de la seva notificació, el destinatari no ha comunicat per escrit a l'Alcalde/ssa la seva renúncia expressa.

6. La delegació es farà sempre per decret de l'Alcalde/ssa, que especificarà el seu àmbit material, les potestats delegades i les seves condicions d'exercici. Es darà compte al ple de l'ajuntament dels decrets de delegació i de revocació en la propera sessió que celebri, els quals seran publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP). Si no es disposa altrament l'òrgan delegant conservarà les facultats de tutela en relació amb la competència delegada, que es concretarà en l'obligació de l'òrgan delegat de retre informació periòdica, tant de la gestió com dels actes més transcendents emanats de la delegació.

7. Els regidors/es delegats/des no podran delegar la competència delegada i respondran davant l'Alcalde/ssa de l'exercici de les facultats delegades. Per això, hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel ple o per la comissió informativa corresponent.

8. La condició de tinent/a d'alcalde i de regidor/a delegat/da es perd per renúncia escrita de l'interessat, per revocació de l'Alcalde/ssa mitjançant decret i per pèrdua de la condició de regidor.

Article 13. La comissió especial de comptes

1. La comissió especial de comptes té per objecte supervisar tots els comptes anuals municipals i emetre informe preceptiu.

2. Serà d'aplicació a aquesta comissió allò establert a l'article anterior per a la constitució de les comissions informatives permanents.

3. Si en l'acord de constitució no es disposa altrament s'integrarà per un regidor/a de cada grup municipal, més el president, més els regidors/ores no adscrits, i utilitzarà el sistema de vot ponderat.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Article 14. Les comissions informatives especials.

1. En els termes de l'article 20.3 LRBRL, a proposta de l'Alcalde/ssa o de la quarta part del nombre de regidors/es, el ple de l'ajuntament podrà acordar la creació de comissions informatives especials.

2. El règim de funcionament i el sistema de representació d'aquestes comissions serà anàleg al establert per a les comissions informatives permanents.

3. L'Alcalde/ssa presidirà la junta de portaveus amb la finalitat de presentar les mocions abans de ser presentades al ple. En aquesta junta, amb presència de secretaria de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, i amb l'únic objectiu de presentar les mocions serà on s'exposin les mocions abans de ser registrades a l'Ajuntament per incloure's a l'ordre del dia del ple. D'aquesta manera es permetrà que diversos grups municipals amb representació al consistori puguin subscriure-la en el transcurs de dos dies naturals. Serà el partit que l'hagi exposat en la junta de portaveus per treballar les mocions qui s'ocupi de vetllar perquè al registre final hi consti els grups que han demanat subscriure-la i registrar-la amb el temps necessari perquè es pugui incloure a l'ordre de dia del ple ordinari.

Article 15. Altres òrgans complementaris.

1. El ple de l'ajuntament podrà crear altres òrgans de gestió desconcentrada, per raó de la matèria o per raó del territori, amb subjecció al que estableix el RPC.

2. L'ajuntament podrà utilitzar aquesta tècnica fins i tot per a la gestió dels seus serveis públics en els casos següents:

- a) quan així ho aconsellin raons derivades del volum i complexitat de la gestió del servei, o per millorar-ne el seu finançament.
- b) per possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei, o d'un barri o districte.
- c) per augmentar la capacitat de resposta municipal o alleugerir els procediments de gestió i tramitació municipal.

3. En cap cas no es podran utilitzar aquestes tècniques per a l'exercici de funcions que comportin exercici d'autoritat, fe pública i assessorament legal preceptiu, control i fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària de l'ajuntament o les de comptabilitat i tresoreria municipal.

TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS.

Article 16. Convocatòria, ordre del dia i expedient de la sessió.

1. Les sessions del ple de l'ajuntament poden ser ordinàries, amb periodicitat i horari establert, i extraordinàries, en altre cas. Les sessions plenàries es convoquen sempre per l'Alcalde/ssa, les extraordinàries a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap d'ells no en pugui sol·licitar més de tres l'any. En la sol·licitud escrita, signada per tots els regidors/es que la subscriuen, ha de constar l'assumpte o assumptes que la motiven. La celebració de sessions extraordinàries a instància dels regidors no podrà demorar-se més de quinze dies des de la data de la sol·licitud.

2. Les sessions extraordinàries del ple de l'ajuntament poden ser, a més, urgents, quan la urgència de l'assumpte o assumptes no permeti cursar la convocatòria amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el

pronunciament del ple sobre la urgència; si aquesta no resulta apreciada per la majoria simple, s'aixeca tot seguit la sessió, conforme a l'article 98.b) TRLMC.

3. Les sessions de la junta de govern local es convoquen per l'Alcalde/ssa amb una antelació mínima dos dies hàbils. Les sessions dels altres òrgans col·legiats es convoquen pel seu president amb l'antelació mínima que prevegi la norma aplicable i, a falta de previsió, amb un dia hàbil d'antelació.

4. Correspon a l'Alcalde/ssa fixar l'ordre del dia del ple i de la junta de govern local, i al president de l'òrgan en els altres casos. Tant la convocatòria com l'ordre del dia es notifica sempre als membres integrants de l'òrgan en qualsevol de les formes admeses en dret. La documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de l'òrgan des del mateix dia de la convocatòria, en els llocs habilitats a l'efecte, que la podran examinar i obtenir còpies.

Article 17. Règim de les sessions.

1. Els grups municipals o un mínim de tres regidors poden presentar al ple mocions per a debat i votació, que s'han d'incloure en l'ordre del dia si són presentades abans de la convocatòria del ple ordinari corresponent i havent-se treballat en la junta de portaveus per a tal efecte. S'exposaran un màxim de tres mocions per grup municipal per prioritzar la qualitat de les mocions i del debat democràtic.

2. Si les mocions són presentades després d'alguna de sengles convocatòries s'actua conforme estableix l'article 19 d'aquest reglament.

3. Sense perjudici de l'article 19 d'aquest reglament, a les sessions ordinàries del ple de l'ajuntament i de la junta de govern local quan actuï per delegació del ple, només es podran debatre aquells assumptes que haguessin estat inclosos en l'ordre del dia corresponent.

4. El règim de sessions del ple de l'ajuntament serà també aplicable supletòriament a la resta dels òrgans col·legiats, per bé que en aquest darrer cas les sessions extraordinàries urgents es definiran per la impossibilitat de convocar-les amb la mínima antelació establerta en cada cas per la norma que resulti d'aplicació.

Article 18. Desenvolupament de les sessions.

1. Durant la sessió la presidència podrà acordar interrupcions per permetre descansos o deliberacions dels grups per separat. La presidència també podrà alterar l'ordre del dia per qualsevol causa motivada i, fins i tot, retirar-ne algun punt o deixar-lo damunt la taula fins a la celebració de la següent sessió, d'ofici o a instància de qualsevol regidor/a, sempre motivadament.

2. Les sessions del ple de l'ajuntament són públiques. No obstant això podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor d'algun dels seus membres, de terceres persones o, fins i tot, a l'honorabilitat de la corporació, o quan així s'acordi per majoria simple. A la sala de plens podran instal·lar-se, amb autorització de la presidència, sistemes de megafonia, circuits tancats de televisió o enregistrament per sistemes de vídeo.

3. Els membres de la corporació prendran seient a la sala de plens units al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà per la presidència, escoltats/des els/les portaveus, tenint preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut un major número de vot. En qualsevol cas la disposició tendirà a facilitar l'emissió i recompte dels vots.

4. L'Alcalde/ssa podrà convidar a les sessions de la junta de govern local els regidors/res que no en formin part i fins i tot al personal eventual o tècnic, a través de la corresponent convocatòria. En aquest cas els membres convidats hi assistiran amb veu però sense vot.

5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres que el composin, que mai no podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas és necessària la presència del President i del secretari de la Corporació o de qui legalment els substitueixen.

6. Tots els càrrecs electes tenen el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats. Les inassistències que no siguin degudament justificades podran donar lloc, d'acord amb el que disposa l'article 78.4 LRBRL, a la imposició de les sancions previstes en aquest reglament. Els membres de la corporació necessitaran llicència de la presidència per absentar-se de la sala de sessions, als efectes de còmput de quòrums.

7. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir en aquestes a través de cap altre mecanisme que el previst a l'article 21 d'aquest ROM. Tampoc no es permetran manifestacions de confirmació o de rebuig, ni verbals ni gràfiques, que puguin coartar la llibertat d'expressió dels membres integrants de l'òrgan col·legiat o condicionar la formació de la voluntat col·legiada, podent el president, en casos extrems, expulsar a tot aquell que, per qualsevol medi, impedeixi el normal desenrotllament de la sessió.

Article 19. Règim dels debats.

1. En els debats s'utilitzarà la llengua catalana, i seran transcrits en aquesta llengua.

2. Les sessions ordinàries començaran preguntant la presidència si algun membre de l'òrgan ha de formular alguna observació a l'acta o actes de sessions anteriors que s'haguessin distribuït amb la convocatòria. Si no hi hagués observacions es consideraran aprovades. Si n'hi hagués, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin. En cap cas no es podrà modificar el fons dels acords adoptats.

3. A continuació preguntarà la presidència si algun grup ha de proposar la inclusió a l'ordre del dia, per raons d'urgència, d'algun assumpte no comprès i que no tingui cabuda en el punt de prec i preguntes. Si així fos, una vegada deliberats i votats tots els punts de l'ordre del dia i abans d'iniciar el torn de prec i preguntes, el portaveu del grup proponent exposarà els motius de la urgència, que serà votada tot seguit. Adoptada la urgència per majoria absoluta, conforme a l'article 106 TRLMC, es deliberarà l'assumpte quant al fons i es votarà. A les sessions extraordinàries no podran tractar-se altres assumptes que els compresos a l'ordre del dia, ni existirà tampoc el capítol de prec i preguntes.

4. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia tindrà lloc de la manera següent:

a) a sol·licitud de qualsevol grup es donarà lectura íntegra pel secretari de la part dispositiva de la proposta d'acord o d'aquelles altres parts de l'expedient necessàries per a la millor comprensió del punt.

b) si es promou debat, les intervencions seran ordenades per la presidència conforme a les regles següents:

- només es podrà fer ús de la paraula prèvia autorització de la presidència.
- el debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun càrrec electe que la subscrigui. Sempre es prioritzarà la paraula del o la portaveu del grup municipal.

- a continuació els diversos grups consumiran un primer torn. Es procurarà, com a criteri ordinari, que l'ordre d'intervenció dels grups sigui de major representació plenària a menor. La presidència i secretaria vetllaran perquè totes les intervencions tinguin una durada similar.
 - si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn. Consumit aquest la presidència pot donar per acabat el debat, que es tancarà amb una intervenció breu del ponent de conclusió del debat.
 - no s'admetran altres interrupcions que les de la presidència per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.
 - els membres de l'òrgan podran demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre invocant a l'efecte la norma. La presidència resoldrà allò que procedeixi, sense que per aquest motiu es pugui entaular debat.
 - els funcionaris responsables de la secretaria i de la intervenció podran intervenir quan siguin requerits per la presidència o càrrecs electes per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la que es pugui dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar a la presidència l'ús de la paraula per assessorar la corporació.
 - La presidència podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la corporació que:
 - profereixi paraules o aboqui conceptes ofensius al decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altre persona o entitat.
 - produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.
 - pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o un cop ja li hagi estat retirada.
 - després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertiment en la segona de les conseqüències de la tercera crida, la presidència podrà ordenar-li que abandoni el local o la sessió telemàtica on s'està celebrant el ple, i adoptarà les mesures que consideri oportunes per fer efectiva la seva expulsió.
 - qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de la presidència que es cedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.
- c) als efectes de definir el caràcter de les intervencions dels membres corporatius s'utilitzarà la terminologia següent:
- proposició és la proposta que se sotmet al ple de l'ajuntament.
 - esmena és la proposta de modificació d'una proposta d'acord o d'una moció formulada per qualsevol membre de l'òrgan a través de la representant portaveu i presentada per escrit, amb una proposta alternativa adreçada a la presidència abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte. Les esmenes que suposin un augment dels crèdits o disminució dels ingressos pressupostaris requeriran informe de la intervenció municipal. Només excepcionalment, a criteri de la presidència, s'admetran esmenes "in voce" durant el debat. Les esmenes es votaran abans del dictamen.

- prec és la proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els precis formulats en la mateixa sessió de l'òrgan podran ser debatuts, però no sotmesos a votació, i permeten el dret a rèplica en dos torns, de la mateixa manera que a les mocions i li correspon a la presidència donar per acabat un prec.
 - pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple que no permeten dret a rèplica. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran respostes per la persona destinatària o la presidència, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta per escrit en cas que la pregunta així ho requereixi.
 - moció és la proposta de resolució o acord que es presenti al ple per a la seva votació conforme a l'article 19.1 d'aquest reglament.
 - Declaració institucional és un acord adoptat de forma unànime per tots es grups i que s'eleva directament al Ple per a la seva aprovació.
- d) quan la presidència consideri un punt suficientment debatut, ordenarà que es passi a la votació.
- 5.- S'ha d'establir un sistema d'enregistrament en vídeo de les sessions del Ple (sistema de vídeo-acta) que garanteixi l'autenticitat i integritat de les gravacions, que tindrà plena validesa com a nou suport documental per a les actes i llibres d'actes de les referides sessions. Així mateix s'ha de facilitar, excepte que concorrin causes justificades d'impossibilitat tècnica o econòmica, el seu accés a través d'Internet, bé transmetent la sessió, bé donant accés a l'arxiu audiovisual enregistrat un cop celebrada la mateixa.
 - 6.- Quan el sistema de vídeo-acta estigui plenament instaurat, existirà també una versió en paper de l'acta de cada sessió, que serà un extracte comprensiu de les següents dades: lloc, data i hora de celebració de la sessió; la indicació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents i els membres que s'haguessin excusat, així com el contingut dels acords adoptats amb expressió del sentit del vot o resultat de la votació dels membres presents.
 - 7.- Mentre el sistema de vídeo-acta no estigui plenament instaurat o per qüestions tècniques no pugui funcionar a més de les dades indicades en l'apartat anterior, l'acta de cada sessió del Ple recollirà la totalitat dels punts tractats i un resum de la intervenció de cada càrrec electe en el debat corresponent. Els càrrecs electes podran demanar que secretaria reculli en l'acta la transcripció literal de la seva intervenció.

Article 20. Adopció dels acords.

1. Acabat el debat es procedirà a la votació. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Les esmenes es votaran abans del dictamen.
2. El vot és personal i indelegable, i es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se. L'abstenció és obligatòria en els supòsits de l'article 76.6 LRBRL. L'absència del membre a l'hemicicle en el moment de la votació equival, a efectes del

còmput corresponent, a l'abstenció. L'emissió del vot en qualsevol altre sentit que no sigui l'afirmatiu ni el negatiu equival sempre a l'abstenció.

3. Si de la votació resulta un empat se n'efectuarà una de nova tot seguit i, si l'empat encara persistís, decidirà la votació el vot de qualitat del president.

4. Les votacions seran ordinàries, nominals o secretes. L'adopció d'acords es produeix mitjançant votació ordinària, llevat que el propi òrgan acordi, per a un cas concret, la votació nominal o secreta. La votació també serà secreta quan la consuetud així ho hagués determinat, com en el cas de l'elecció de l'Alcalde/ssa.

5. Cada membre podrà instar a secretaria que faci constar expressament a l'acta el sentit en què va emetre el vot, als efectes de la seva legitimació per a la impugnació dels acords que hagués votat en contra.

6. Verificada una votació, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot, conforme a l'article 109 TRLMC. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer explicació individual de vot.

Article 21. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. Qualsevol persona o entitat pot demanar la intervenció oral en la sessió pública del Ple mitjançant petició prèvia presentada en el registre municipal fins el primer dia hàbil anterior al de la celebració del ple. Amb la petició s'indicarà l'orientació de la intervenció o pregunta, a mode de resum o sinopsi. També s'acceptarà aquesta intervenció realitzada el mateix dia de la sessió pública, ja sigui presencial o a través dels canals electrònics creats a tal efecte.

2. Aquestes intervencions podran versar sobre qualsevol assumpte inclòs en l'orde del dia de la sessió i es faran abans de la votació corresponent.

3. En els plens ordinaris l'Alcalde/ssa donarà la paraula si aquesta petició està fonamentada i fa referència a algun punt de l'ordre del dia, en el moment que correspongui.

4. En els plens extraordinaris l'Alcalde/ssa podrà donar també la paraula si aquesta petició està fonamentada i fa referència a algun punt de l'ordre del dia.

5. Si l'Alcalde/ssa denega la intervenció sol·licitada haurà de motivar la decisió.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Reforma d'aquest reglament.

1. La iniciativa de la reforma d'aquest reglament correspon a l'Alcalde/ssa o a la quarta part dels regidors/es; en aquest darrer cas, després de la sol·licitud de reforma, l'Alcalde/ssa haurà de convocar el Ple dintre dels dos mesos subsegüents.

2. La proposta de reforma requerirà, en tot cas, l'aprovació per majoria absoluta del Ple de l'ajuntament

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA. A l'entrada en vigor d'aquest reglament quedaran derogades totes les normes municipals anteriors que regulin aquesta matèria.

DISPOSICIÓ FINAL. Aquest reglament ha estat aprovat en ple de data..... i es publicarà íntegrament al BOP; no entraran en vigor fins que hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la LRBRL, prèvia comunicació de l'acord de forma efectiva i fefaent tant a

l'Administració de l'Estat com a l'Administració de la Generalitat, juntament amb la còpia íntegra.