

Núm. de Decret i Data:  
2020DEC000256 23/12/2020

## DECRET D'ALCALDIA

Atès el procés iniciat per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic d'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), que va finalitzar el dia 7 d'agost de 2020, amb la relació de candidats aprovats i la constitució de la borsa de treball.

Atès que actualment la Sra. Angelina Soler Sobre substituïa a la persona que ocupava el lloc de treball de tècnica de l'oficina d'atenció ciutadana i aquesta persona finalitza la seua permís de maternitat el dia 5 de gener de 2020.

Vist que no s'ha procedit a cobrir la plaça d'auxiliar administrativa que es va jubilar aquest setembre i atès l'acumulació de tasques i a la necessitat, degut a la pandèmia COVID, de disposar d'una altra persona que de forma temporal faci de tècnica d'atenció ciutadana, per tal de poder combinar l'atenció presencial.

Pels motius exposats,

### **RESOLC:**

**Primer.-** Contractar a la senyora Angelina Soler Sobre, com a Tècnica OAC amb un contracte laboral temporal per acumulació de tasques des del dia 5 de gener del 2021 fins al 4 de juliol de 2021, a jornada completa i amb una retribució mensual: Grup C1, complement de destí: 20 i complement específic: 344,28€ / bruts mensuals més pagues extres.

**Segon.-** Notificat aquesta resolució a la persona interessada.

**Tercer.-** Publicar la resolució al tauler d'anuncis de la pàgina web.

Jordi Bruch Franch  
Alcalde

Document signat digitalment,

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)  
E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)