

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	REFERÈNCIA 1032-000006-2020
Codi Segur de Verificació: 7db5e204-a9d0-48ef-b0a7-e84a3488f137 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_7708393 Data d'impressió: 19/11/2020 16:13:53 Pàgina 1 de 50		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 18/11/2020 21:40 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 19/11/2020 11:39		



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 16 de setembre de 2020

Identificació de la sessió:

Núm.: PLE2020000004

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 16 de setembre de 2020

Horari: De les 19:35 h a les 21:18 h

Lloc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Jordi Bruch Franch, Alcalde
Montserrat Juvanteny Canal, Regidora
Ferran Chacon Gost, Regidor
Enriqueta Bosch Pascual, Regidora
Isaac Romero Casals, Regidor
Montserrat Boladeres Bach, Regidora
Josep Vila Sucarrats, Regidor
Vanessa Gomez Pedragosa, Regidora
Jordi Batriu Font, Regidor
Isaac Peraire Soler, Regidor

S'ha excusat d'assistir-hi:

Pere Vila Vilalta, Regidor

Ordre del dia

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR DE 28/07/2020
- 2.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 145 AL 180
- 3.- DONAR COMPTE DE LA JUNTA DE GOVERN DE 22/07/2020
- 4.- APROVACIÓ DEL TEXT REFOS DE LA MODIFICACIÓ DELS LIMITS PAU PP2
- 5.- APROVACIÓ INICIAL REGLAMENT DE REGIM INTERIOR SAIAR
- 6.- APROVACIÓ REGLAMENT DE PAGESIA I MÓN RURAL
- 7.- APROVACIÓ I CONVOCATÒRIA DE LES AJUDES DE REHABILITACIÓ D'HABITATGES PER LLOGUER
- 8.- CONVENI REEMPRESA AMB L'AJUNTAMENT DE VIC
- 9.- DELEGACIÓ DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA AL CONSORCI DEL LLUÇANÈS
- 10.- MOCIO PER LA SUFICIÈNCIA DELS ENS LOCALS JUNTS PER PRATS, MOVEM PRATS I ERC
- 11.- MOCIO DRETS PENITENCIARIS PRESOS I PRESES POLITICS ERC
- 12.- MOCIO PLA DIRECTOR ENLLUMENAT PÚBLIC ERC
- 13.- MOCIO FUGIDA JOAN CARLES I ERC
- 14.- MOCIO IVA CULTURAL RAP
- 15.- MOCIO ROMANENT DE TRESORERIA RAP

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	REFERÈNCIA 1032-000006-2020
Codi Segur de Verificació: 7db5e204-a9d0-48ef-b0a7-e84a3488f137 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_7708393 Data d'impressió: 19/11/2020 16:13:53 Pàgina 2 de 50		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 18/11/2020 21:40 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 19/11/2020 11:39		



- 16.- APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT 4/2020
- 17.- INFORMACIONS
- 18.- PRECS I PREGUNTES

Desenvolupament de la sessió

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

L'Alcaldia-Presidència presenta l'assumpte urgent de **MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4/20**, no inclòs a l'ordre del dia per a sotmetre'l a coneixement de l'Ajuntament en Ple a l'empara de l'art. 91.4 del Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals.

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat dels presents aprova la urgència.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR DE 28/07/2020

Vistes les actes de les sessions anteriors celebrades per l'Ajuntament en ple el dia:

- 28 de juliol de 2020, sessió ordinària

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat acorda aprovar-les íntegrament.

2.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 145 AL 180

Es dona compte dels Decrets d'Alcaldia del número 145 al 180 del 2020.

L'Ajuntament en Ple es dona per assabentat.

3.- DONAR COMPTE DE LA JUNTA DE GOVERN DE 22/07/2020

Es dona compte de les Actes de les Juntes de Govern següents:

- Acta de la Junta de Govern del 22 de juliol de 2020, en sessió ordinària

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



L'ajuntament en Ple es dona per assabentat.

4.- APROVACIO DEL TEXT REFOS DE LA MODIFICACIO DELS LIMITS PAU PP2

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 9 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa) I 1 Abstenció (Enriqueta Bosch Pascual)

APROVACIÓ DEL TEXT REFÒS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTIC MUNICIPAL DE PRATS DE LLUÇANÈS CONSISTENT EN LA VARIACIÓ DELS LÍMITS DEL PAU-4 "PP2 3a FASE"

Mitjançant acord del Ple de data 30 d'abril de 2019 es va aprovar inicialment la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal de Prats de Lluçanès, consistent en la variació dels límits del PAU-4 "PP2 3a fase", sotmetent-se al tràmit d'informació pública per termini d'un mes a comptar des del dia següent al de publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 20 de maig de 2019, al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web municipal en què ha estat exposat al públic.

Atès que durant l'esmentat no es van presentar al·legacions en data 18 de setembre de 2019 el ple de l'ajuntament va aprovar provisionalment la modificació puntual i va ésser transmès a la Comissió Territorial d'Urbanisme per a la seva aprovació definitiva.

La Comissió Territorial d'Urbanisme, en la seva sessió de 11 de febrer de 2020 va aprovar definitivament la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal de Prats de Lluçanès, consistent en la variació dels límits del PAU-4 "PP2 3a fase", promoguda i tramesa per l'Ajuntament, supeditar-ne la seva publicació al DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que va atorgar l'aprovació provisional de l'expedient.

Atès la redacció del Text Refós en relació a les prescripcions donades per la Comissió Territorial d'Urbanisme (CTU) per l'arquitecte municipal.

Atès l'informe favorable de la secretària de la corporació de data 3 de setembre de 2020.

Vist que l'article 47,2 II de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 22.2.c de la mateixa Llei, requereix quòrum de majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per la seva aprovació.

L'Ajuntament en Ple adopta els següents,

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA 1032-000006-2020
Codi Segur de Verificació: 7db5e204-a9d0-48ef-b0a7-e84a3488f137 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_7708393 Data d'impressió: 19/11/2020 16:13:53 Pàgina 4 de 50		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 18/11/2020 21:40 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 19/11/2020 11:39		



ACORDS:

Primer.- Aprovar el Text Refós de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal de Prats de Lluçanès, consistent en la variació dels límits del PAU-4 "PP2 3a fase", i assumir-ne l'informe tècnic que incorpora les prescripcions fetes per la Comissió Territorial d'Urbanisme.

Segon.- Elevar l'expedient del Text refós de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal de Prats de Lluçanès, consistent en la variació dels límits del PAU-4 "PP2 3a fase de Prats de Lluçanès a la Comissió Territorial d'Urbanisme, en compliment de l'art. 18.4 del Decret 305/206, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, als efectes de la seva verificació, publicació i conseqüent executivitat.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

5.- APROVACIO INICIAL REGLAMENT DE REGIM INTERIOR SAIAR

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa)

APROVACIO INICIAL DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR SAIAR BONASORT

Atès que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès ha impulsat redacció d'un reglament de règim interior del centre de dia SAIAR Bonasort de Prats de Lluçanès que té com a objectiu regular el servei que presta aquest centre, objectius, destinatari, sistemes de participació, la normativa de funcionament, la gestió de les queixes i reclamacions i els serveis i programes d'intervenció.

Atesos els articles 4.1.a) i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 52.2.d), 155.5, 178 i 236.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Ple de la corporació adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovació inicial del reglament de Règim interior SAIAR Bonasort, el text del qual és el següent:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



“ REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR SAIAR BONASORT

INTRODUCCIÓ

El Reglament de Règim Interior és un document que recull informació sobre el funcionament del Servei d'Atenció Integral d'Àmbit Rural (SAIAR) Bonasort.

*Es detalla el tipus de servei que ofereix el **SAIAR**, els objectius, els destinataris, els sistemes de participació, la normativa de funcionament, la gestió de les queixes i reclamacions i els serveis i programes d'intervenció.*

DEFINICIÓ DEL SERVEI

El SAIAR Bonasort s'emmarca dins el conveni de col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

És un Servei d'Atenció Integral per a la gent gran d'Àmbit Rural, que atén les necessitats assistencials, en l'entorn habitual i proper de les persones usuàries, facilitant serveis tant d'atenció primària com especialitzada.

El centre es constitueix en una plataforma de serveis com un recurs que proveeix diferents programes d'atenció. Atenció que es realitza de manera continuada i integral tenint en compte les expectatives i necessitats de la persona gran, en les diferents etapes d'evolució cap a la dependència i el suport a la família o persona cuidadora, donant continuïtat al desenvolupament de les activitats diàries en el seu entorn immediat, des d'una disciplina comuna per l'assistència i comptant amb els serveis existents al territori.

El servei està inscrit amb el número de registre S07282.

La capacitat del centre és de 14 places, i té el seu domicili a la Plaça de l'U d'octubre, de Prats de Lluçanès.

○ OBJECTIUS

Els objectius del SAIAR Bonasort són els següents:

- *Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones.*
- *Afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.*
- *Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions.*

- *Proporcionar suport a les famílies que intervenen en l'atenció a les persones grans que són depenents.*
- *Oferir un espai d'acollida i de desenvolupament d'activitats per a les persones grans del territori.*
- *Oferir un servei de referència pels serveis socials, tant d'atenció primària com especialitzada, per a gent gran.*

○ DESTINATARIS

1. Perfil de persones usuàries i criteris d'inclusió/exclusió SAIAR Bonasort:

Les persones destinatàries del servei són persones de 65 anys o més que resideixin en municipis d'àmbit rural i que precisin ajuda (organització, supervisió, assistència) per dur a terme les activitats de la vida diària, i que vegin complementada la seva atenció en l'entorn social i familiar.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



El servei també pot acceptar a persones més joves de 65 anys, que a causa d'una malaltia o accident pateixin seqüeles cròniques que necessitin una reeducació/rehabilitació de la seva autonomia personal.

Serán exclòses aquelles persones que cursin amb un nivell de dependència elevat, que impossibiliti beneficiar-se terapèuticament de les activitats que es duen a terme al centre i valorats amb:

- *Gran dependència física que fa impossible la participació en les activitats programades del SAIAR (Barthel < 20/100)*
- *Dependència psicològica i cognitiva, valorada com a demència amb un GDS => 6*

O bé aquelles persones que:

- *Presentin trastorns de conducta i problemes de comportament que dificulten a la persona la participació al grup i/o comporten un risc per a la pròpia persona o la resta de persones usuàries i professionals.*

Per cobrir la demanda existent al territori, el SAIAR compta amb els següents tipus de persones usuàries:

- Les persones usuàries internes són aquelles que requereixen una atenció especialitzada amb continuïtat i assisteixen regularment al servei per la realització de les activitats terapèutiques i també poden utilitzar serveis de caràcter assistencial com dutxa, menjador, bugaderia o podologia.

- Les persones usuàries externes són aquelles que utilitzen un o més serveis específics de manera ambulatoria (dutxa, menjador, bugaderia).

- Persones que assisteixen al servei un dia esporàdic. Servei d'atenció puntual (dia sencer amb dinar), sense continuïtat.

○ SISTEMES DE PARTICIPACIÓ

El SAIAR permet la participació de les persones usuàries i les seves famílies. Poden participar en el Consell Assessor i de seguiment, manifestar les seves queixes i suggeriments i expressar la seva satisfacció i assistir a la reunió anual sobre el funcionament del servei, o participar a l'assemblea de persones usuàries.

Consell assessor i de seguiment

Tal com indica el Decret 108/1998, de 12 de maig sobre la participació en els serveis socials, al SAIAR s'ha creat un Consell Assessor i de Seguiment, que és l'encarregat de vetllar pel correcte funcionament del servei. Aquest Consell es reuneix anualment i permet conèixer la programació de les activitats, el Reglament de Règim Interior, la Memòria anual i l'estat econòmic del servei. El Consell assessor està constituït per dos representats de les persones usuàries, dels i les professionals que treballen al SAIAR i de l'entitat titular i/o l'entitat que subvenciona el servei.

Gestió de les queixes, suggeriments

El SAIAR disposa d'una bústia de suggeriments i fulls de reclamació per a les persones usuàries i les seves famílies i d'un document de gestió de les queixes i suggeriments perquè quedi constància de la recepció, seguiment i resolució de les reclamacions i suggeriments que s'han rebut.

Enquestes de satisfacció

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Anualment des del SAIAR es realitzen enquestes de satisfacció a les persones usuàries i les seves famílies. El format de l'enquesta és un qüestionari on les persones usuàries marquen el grau de satisfacció en relació a les instal·lacions, serveis, activitats, personal i funcionalitat del centre. Inclou també, una pregunta de valoració global del servei i permet a les persones usuàries i familiars proposar les millores oportunes. L'enquesta és anònima i una vegada contestada, les famílies/persones usuàries la dipositen a la bústia.

Reunió general famílies

Anualment es realitza una reunió informativa amb les famílies. Durant la reunió es tracten temes sobre el funcionament, activitats previstes per l'any següent, resultats de la memòria tècnica, estat econòmic del servei i places. Permet a les famílies fer propostes de millora del servei i resoldre dubtes.

Assemblea de persones usuàries

Consisteix en una reunió amb el grup de persones usuàries on es parla de temes que afecten el servei, com poden ser les activitats, proposar sortides i activitats, etc. Amb la finalitat de fer unes activitats que siguin més motivadores i adequades al grup.

PROGRAMA I SERVEIS DEL SAIAR BONASORT

○ SERVEIS DEL SAIAR

El SAIAR Bonasort compta amb els serveis característics d'un Centre de dia, regulat pel Decret 182/2003, de 22 de juliol. Així els serveis que s'ofereixen són:

- Acolliment i convivència
- Manutenció (Dinar)
- Atenció personal en les activitats de la vida diària
- Higiene personal
- Readaptació funcional i social
- Recuperació dels hàbits d'autonomia
- Activitats de lleure
- Suport personal, social i familiar
- Fisioteràpia
- Seguiment i prevenció de les alteracions de salut

Com a serveis de caràcter opcional s'ofereix:

- Podologia

○ PROGRAMA D'ACTIVITATS ANUAL

Per oferir una atenció integral a la persona el SAIAR compta amb un programa d'activitats anual en el qual es treballen terapèuticament les àrees funcional, cognitiva, motora i emocional.

Al SAIAR Bonasort es realitzen les següents activitats:

Activitats grupals:

a) Àrea cognitiva

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



- Psicoestimulació cognitiva
- Musicoteràpia
- Teràpia d'orientació a la realitat
- Teràpia de reminiscències

b) Àrea física/motora

- Psicomotricitat

c) Àrea social/emocional

- Ergoteràpia
- Ludoteràpia
- Activitats de participació comunitària i sortides a la comunitat

d) Àrea funcional

- Entrenament AVD (activitats de la vida diària)

Per fer activitats més personalitzades i centrades en la persona, es realitzen activitats en grup reduït. Per exemple: sortida a comprar, parlar taula, taller de cuina, cura de l'hort, sortida a caminar.

Per més informació sobre les activitats, es pot consultar el document del programa d'activitats.

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SAIAR BONASORT

1. Horari de funcionament:

L'horari de funcionament del SAIAR és de dilluns a divendres, de les 9 hores a les 19 hores. Roman tancat aquells dies festius entre setmana.

HORARI SAIAR BONASORT	
9 a 13 h.	Activitats terapèutiques matí
13 a 15 h.	Servei de menjador
15 a 19 h.	Activitats terapèutiques tarda

2. Servei de menjador:

El servei de manutenció s'ofereix diàriament. Es serveixen els àpats tenint en compte les necessitats de cada persona usuària (la dieta consta a l'informe mèdic de la persona usuària). Una empresa externa de càtering homologada s'ocupa de subministrar els menús.

Les persones usuàries hauran de notificar amb 1 dia d'antelació la seva intenció de fer ús del servei de menjador (en cas que no tinguin contractada aquesta modalitat), o la seva absència (en cas de tenir el servei contractat).

Tot i això, es recomana avisar amb més temps sempre que sigui possible.

El pagament es realitza per domiciliació bancària i es paga per dia que s'ha utilitzat el servei.

L'horari d'esmorzar és de les 10:00 hores a les 11:00hores, l'horari de menjador és de les 13:00 hores a les 15:00 hores i l'horari de berenar és de les 17:00hores a les 17:30 hores.

3. Pagament:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



*El pagament de les quotes es realitza mensualment mitjançant domiciliació bancària. La persona usuària, els seus familiars o la persona responsable han d'autoritzar a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès poder efectuar el cobrament.
(Vegeu l'apartat absències, per conèixer la condició per la qual una persona queda exempta de pagament).*

4. Informació

El SAIAR disposa d'un tauler d'anuncis on hi consta la informació necessària per a familiars i persones usuàries. Hi ha exposat l'horari de visites dels professionals, l'horari de funcionament, les activitats que s'hi duen a terme, les tarifes, l'organigrama, els drets i deures de les persones usuàries, els menús, el protocol d'evacuació i el calendari laboral (festius, horaris vigília festius, etc.), així com altra informació puntual que es consideri d'interès.

5. Serveis extres

El SAIAR compta amb un servei de fisioterapeuta 8 hores/setmanals, per fer rehabilitació individual a les persones usuàries que assisteixen al servei. Si un persona usuària sol·licita hores extres de fisioteràpia, podrà realitzar-les dins les instal·lacions del SAIAR, previ acord amb la persona professional. Pagarà l'import de la sessió extra directament a la professional i abans que la sessió es dugui a terme.

El SAIAR disposa de servei de podologia, les tarifes del qual s'abonaran directament a la persona professional en el moment previ a fer ús del servei.

Quan hi ha demanda del servei, des del centre es contacta amb la persona professional i es concreta la data amb què es durà a terme el servei.

6. Persones usuàries externes

Les persones usuàries externes són aquelles que fan ús de serveis assistencials, però que no assisteixen a les activitats terapèutiques.

Els serveis assistencials que s'ofereixen són: menjador, bugaderia i dutxa. Una persona usuària podrà fer ús del servei de podologia i fisioteràpia únicament si ha fet demanda d'algun dels serveis anteriorment esmentats.

L'equip interdisciplinari o els serveis socials bàsics fan una valoració de les necessitats de la persona (mitjançant una entrevista) i determinen el servei o serveis a utilitzar.

Les persones usuàries externes signen un contracte de serveis per a persones externes al SAIAR.

7. Ús puntual del servei

El SAIAR Bonasort ofereix la possibilitat d'atendre a persones usuàries de manera puntual, sense continuïtat.

És una funció de descàrrega per la família en dies esporàdics, en què els familiars no poder fer-se càrrec de la persona dependent.

L'article 18.6 del decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials regula la documentació necessària per fer ús d'aquest servei.

Per poder utilitzar el servei d'atenció puntual serà necessari:

- Aportar informe mèdic previ a l'ingrés**
- Aportar la documentació personal requerida**
- Signar el contracte d'ingrés (contracte assistencial de servei d'atenció puntual, per Serveis Socials no subjectes a regulació específica).*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Es necessari avisar amb 7 dies d'antelació per poder fer ús del servei d'atenció puntual.

Les persones podran utilitzar el servei, sempre que no se superi la capacitat de places del SAIAR.

En cas que la freqüència sigui superior a 1 cop per setmana, es valorarà la possibilitat de fer ingrés al SAIAR com a persona usuària interna.

En cas d'estades temporals superiors a 1 setmana, es pot demanar informació complementaria (informe social, resolució dependència, informe valoració de la Santa Creu) i es realitzarà el PIAI, juntament amb la família.

8. Equip professional

L'equip de professionals que s'ocupa del funcionament del SAIAR està format per: una psicòloga que assumeix les funcions de direcció tècnica, una infermera com a responsable higienico-sanitària, una fisioterapeuta i dues treballadores familiars (amb certificat de professionalitat: atenció sociosanitària per a persones dependents en institució social).

El Servei té definides unes normes ètico-professionals per regular la conducta professional (document normes ètico-professionals). Aquestes normes han de servir de guia en les actuacions que realitzen els professionals, respectant els drets de les persones usuàries i dels propis professionals. Recull també els drets i deures tant de les persones usuàries com dels professionals.

El SAIAR disposa d'un Pla de formació anual pel personal, per fomentar la formació continuada entre les persones treballadores.

Cada un dels professionals disposa d'un horari de visites, que està exposat al tauler d'anuncis.

9. Voluntariat

El SAIAR disposa d'un programa de voluntariat que té per objectiu la captació, selecció, formació i acollida de la persona voluntària i la posterior valoració de la seva tasca.

Es realitza una valoració prèvia de la persona interessada a fer el voluntariat i s'omple la fitxa d'alta i el contracte de voluntariat.

10. Responsabilitat

El Servei no es fa responsable dels fets que puguin succeir durant el temps que la persona usuària romangui a l'exterior de les instal·lacions.

11. Despeses

No anirà a càrrec del SAIAR:

- Material de necessitat del propia persona usuària (bolquers per incontinència, mudes de recanvi, aparells ortopèdics, material d'higiene personal, etc.).
- Medicació que precisi la persona usuària.
- Esmorzar i berenar.

NORMES EN RELACIÓ A LES PERSONES USUÀRIES DEL SAIAR BONASORT

○ INFORMACIÓ

1. Documentació

Per fer l'ingrés d'una nova persona usuària es requereix documentació de caràcter personal i mèdic. La documentació necessària és la següent:*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Fotocòpia del DNI, tarja sanitària, adreça, telèfons dels familiars responsables i imprès omplert de domiciliació bancària. Informe mèdic on hi figurin les dades personals, malalties actives, al·lèrgies, la medicació prescrita (pauta i tipus), el règim dietètic, l'atenció sanitària que necessita. I la valoració de disminució i de dependència (en cas que n'hi hagi).

2. Notificacions obligatòries

La persona responsable i/o els familiars de la persona usuària estan obligats a informar al personal tècnic de qualsevol canvi en l'estat de salut de la persona usuària. Es sol·licitaran els informes mèdics i/o socials, en cas que existeixin.

Els professionals del servei comunicaran qualsevol canvi en l'estat de salut i/o incidència destacable durant l'estada de la persona usuària al servei.

La persona usuària i els seus familiars estan obligats a comunicar al servei els canvis que hi hagi en l'adreça, telèfons, comptes bancaris, i informació mèdica i d'infermeria.

3. Pla individual d'atenció Integral

Una vegada realitzat l'ingrés de la persona al SAIAR, es duu a terme una valoració cognitiva, física i funcional de la persona usuària i es redacta el PIAI (Pla Individualitzat d'Atenció Integral) on hi consta una valoració inicial i els objectius i activitats terapèutiques, intervencions i aspectes a escollir. Es fa seguiment d'aquest pla semestralment i es renova una vegada a l'any.

○ ASSISTÈNCIA AL CENTRE

La persona usuària adquireix el compromís d'assistir al SAIAR Bonasort en l'horari i dies establerts.

Absències

Les absències hauran de ser comunicades a la direcció mitjançant notificació verbal (si és un període no superior a una setmana) i per escrit quan es tracti d'un període més llarg de temps.

S'haurà d'efectuar la notificació als professionals del SAIAR:

- *Durant el primer o segon dia d'absència de la persona usuària, en cas que es tracti d'un problema de salut, com per exemple lesió, malaltia o ingrés hospitalari.*
- *Amb antelació de quinze dies, si es tracta d'un període de vacances.*

Si la persona usuària no assisteix al SAIAR durant un mes sencer sense justificació mèdica (baixa temporal no justificada), es cobrarà igualment la tarifa mensual.

Així, quedaran exempts de pagar la tarifa mensual les persones que justifiquin (durant la primera quinzena del mes) la seva absència a través d'un informe o document mèdic on s'indiqui el motiu pel qual no assisteixen al servei, i el temps aproximat de la baixa.

○ SISTEMES D'ADMISSIONS I BAIXES

1. Condicions d'ingrés

Per ingressar al SAIAR s'hauran de complir els següents requisits:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



- No patir malalties infecto-contagioses.
- Signar el contracte d'ingrés, una vegada conegut i acceptat el Reglament de Regim Interior.
- Aportar la documentació sol·licitada.

En el contracte signat amb la persona usuària i el seu representant s'establiran les condicions d'ingrés amb què se l'atendrà. El període d'adaptació de l'usuari és de 30 dies, durant aquest temps ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament.

2. Sistema de baixa

- ☐ La persona usuària causarà **baixa** quan:
 - La pròpia persona usuària, familiar responsable o el/la seu/seva representant legal ho sol·licitin.
 - Sigui traslladada a un altre servei.
 - En cas defunció.
 - Tingui una absència superior a 3 mesos, sense haver avisat al SAIAR prèviament.

En cas de baixa, s'haurà d'anunciar amb 15 dies d'antelació.

- ☐ Es produirà **cessament o suspensió** quan l'equip interdisciplinari valori que:
 - La persona usuària deixa de reunir els requisits de la plaça de SAIAR que ocupa. Per exemple quan una persona a causa de l'evolució de la malaltia, presenta un grau de dependència que no es pot beneficiar de les activitats terapèutiques que es duen a terme al SAIAR (vegeu criteris inclusió/exclusió). En aquests casos es donarà entre 1 i 3 mesos per tramitar la baixa.
 - La persona usuària i/o representant no abonin les quotes corresponents pels serveis prestats.
 - Hi hagi un incompliment dels punts tractats al Reglament de Règim Interior.
 - La persona usuària presenti trastorns de conducta, conductes violentes, fugues i altres alteracions que impossibilitin la seva participació en el grup i comportin un risc per la pròpia persona o els demés.

En els casos de cessament o suspensió, s'informarà degudament a la persona usuària i/o familiars sobre els motius de la suspensió o cessament i s'oferirà assessorament a la família i/o es derivarà el cas a Serveis Socials.

3. Malalties

Quan la persona usuària es trobi en un estat de malaltia que cursi amb símptomes febrils, vòmits i/o diarrea o alguna infecció contagiosa, no podrà assistir al SAIAR. Si es detecta durant la seva estada, s'avisarà la persona responsable perquè vingui a recollir la persona usuària.

○ RÈGIM DE VISITES

El servei accepta visita de persones externes durant l'horari de funcionament.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



*A ser possible, es recomana que les visites siguin anunciades a la direcció del Servei amb antelació, per evitar interferir en la programació que es duen a terme.
No s'acceptaran visites durant l'horari de menjador (de 13 a 15h).*

○ SISTEMA DE COBRAMENT

El cobrament dels serveis del SAIAR Bonasort l'efectuarà l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, mitjançant domiciliació bancària, entre els dies 1 i 15 del mes següent. Les aportacions econòmiques seran revisades anualment.

Únicament el cobrament de les activitats extres, hores complementàries de fisioteràpia i servei de podologia, es realitzaran al propi SAIAR en el moment previ a realitzar l'activitat. Les persones usuàries hauran d'abonar la quantitat pactada, en cas contrari no podran disposar del servei.

*A continuació es detallen els **drets i deures de les persones usuàries de serveis socials**.*

Drets

Les persones usuàries dels serveis socials tenen els següents drets:

- *Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.*
- *Dret a rebre serveis de qualitat.*
- *Dret a opinar sobre els serveis rebuts.*
- *Dret a tenir assignat un professional de referència. Es tracta d'una figura semblant a la del metge o metgessa de capçalera en l'àmbit de la salut, que forma part dels serveis socials bàsics, municipals o comarcals. S'encarrega de canalitzar les prestacions a la persona o a la seva unitat de convivència i vetlla per la globalitat de les intervencions i per la coordinació dels equips professionals. Amb la seva tasca, garanteix una presa de decisions àgil i correcta.*
- *Dret a renunciar als serveis (sempre que això no afecti menors o persones incapacitades).*
- *Dret a escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.*
- *Confidencialitat de les dades i informacions personals.*
- *Dret a la informació sobre:*
 - *Els serveis i les prestacions, en concret, a conèixer la seva disponibilitat, els criteris d'adjudicació, els drets i deures usuaris, el circuit de queixes i reclamacions.*
 - *La valoració de la seva pròpia situació, per escrit.*
 - *Intervencions que requereixin consentiment escrit, com l'ingrés en centres residencials.*
 - *Expedients individuals, però no les anotacions professionals.*
- *Presentació de queixes i reclamacions.*
- *En aquest sentit, la ciutadania també té dret a rebre ajuda per comprendre la informació.*

Deures

Les persones usuàries de serveis socials tenen els deures següents:

- *Facilitar dades veraces personals, familiars i de convivència.*
- *Complir els acords i seguir el pla d'atenció.*
- *Destinar la prestació a la finalitat acordada.*
- *Contribuir al finançament del cost del centre o servei, d'acord amb la normativa.*
- *Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis."*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Segon.- Sotmetre aquesta Reglament a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP, tauler d'anuncis i pàgina web, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Tercer.- Aprovat definitivament el reglament, se'n trametrà còpia íntegra a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i es publicarà el seu text íntegra, entrant vigor al dia següent de la seva publicació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.- APROVACIO REGLAMENT DE PAGESIA I MÓN RURAL

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa)

APROVACIÓ INICIAL REGLAMENT DE LA TAULA DE PAGESIA I MÓN RURAL

Atesa la finalitat de crear un organisme consultiu per a reflexionar, debatre i treballar pel desenvolupament de l'activitat agrícola, ramadera i forestal de Prats de Lluçanès a més de totes aquelles funcions que li puguin ser encomanades.

D'acord amb els articles 4.1.a) i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 52.2.d), 155.5, 178 i 236.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Ple de la corporació adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament de la Taula de Pagesia i Món Rural de Prats de Lluçanès, el text del qual és el següent:

"REGLAMENT DE LA TAULA DE LA PAGESIA I EL MÓN RURAL

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



1. Naturalesa del reglament de la Taula de la Pagesia i el món rural.

Aquest reglament regula la composició, les funcions i el funcionament de la Taula de la Pagesia de Prats de Lluçanès.

2. Definició de la Taula de la Pagesia i el món rural.

La Taula de la Pagesia i el Món Rural és un organisme consultiu i assessorament de la regidoria de Món Rural de Prats de Lluçanès amb l'objectiu de reflexionar, debatre i treballar pel desenvolupament de l'activitat agrícola, ramadera i forestal de Prats de Lluçanès a més de totes aquelles funcions que li puguin ser encomanades.

La protecció del medi natural, amb polítiques tendents a la seva preservació i per evitar situacions que poguessin posar en perill una de les riqueses més importants del nostre territori, sobre la qual tenim l'obligació de preservar per tal que en puguin gaudir les generacions futures en les millors condicions, constitueix un deure i una responsabilitat, no només dels poders públics, sinó de tota la ciutadania, entitats i associacions implicades en aquest àmbit d'actuació.

3. Funcions i objectius.

La Taula de la Pagesia i el Món Rural té, entre d'altres, les següents funcions i objectius:

- A. Actuar com a organisme de consulta i assessorament del Ple de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, que prèviament a la resolució a totes les qüestions que de manera directa o indirecta afectin al sector agrícola, ramader, i forestal del terme municipal, demanarà informe a la Taula de la Pagesia i del Món Rural.*
- B. Elaborar estudis, informes i dictàmens dels assumptes que li siguin encomanats pel Ple de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, que puguin ésser d'interès pel sector, sempre i quan es disposi dels recursos materials i pressupostaris necessaris per a la seva execució.*
- C. Col·laborar amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en la preparació i execució de la política agrària, ramadera i forestal del terme municipal, presentant iniciatives, propostes, suggeriments i traslladant les queixes del sector a l'Ajuntament, per tal que siguin discutides en els òrgans competents.*
- D. Ser consultats en els processos d'elaboració de reglaments i ordenances dels serveis afectes en el sector i en aquells assumptes d'especial incidència en aquest.*
- E. Ser informats de les decisions que l'ajuntament adopti en aquells temes d'interès pel sector i de les decisions que afectin al sector agrícola, ramader i forestal del municipi o municipis veïns, i que derivin d'altres administracions i/o organismes públics i/o empreses públiques, quan en tinguin coneixement l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.*
- F. Promoure el respecte al medi ambient, així com la conservació, la protecció i la millora de la qualitat ambiental, a partir de debats i actuacions diverses de participació i sensibilització.*
- G. Difondre de manera pública i fàcilment accessible els documents que resultin del treball d'aquesta Taula de la Pagesia i del Món Rural.*

4. Composició.

La Taula de la Pagesia i del Món Rural estarà formada pel regidor/a de Món Rural de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès o membre en qui delegui que ostentarà la Presidència, un representant de cada grup municipal i una persona representant de les entitats inscrites al registre municipal de la comarca vinculades a l'àmbit

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



de la Pagesia i del Món Rural que estiguin interessades a formar-ne part i que ho sol·licitin a la regidoria de Món Rural del municipi i aquelles persones que, a títol personal, i en atenció a les seves activitats, designi la regidoria del Món Rural o el Consell plenari de la Taula de la Pagesia i del Món Rural i la persona tècnica de l'àrea del Món Rural del municipi.

La Taula, per tractar assumptes específics i puntuals podrà demanar l'assistència de tècnics o persones de reconeguda vàlua i coneixement en la matèria, les quals tindran veu però no vot. Cada associació comunicarà, per escrit, a la presidència de la Taula de la Pagesia i del Món Rural, la persona que ostentarà la representació de l'entitat.

Una mateixa persona no podrà representar alhora a més d'una entitat. Si una persona membre de la taula deixa de formar part de l'associació que representa cessarà automàticament en les seves funcions i l'associació elegirà una nova persona representant que no formarà part de la Taula de la Pagesia i del Món Rural fins que ho comuniquin, per escrit, a la Presidència de la Taula de la Pagesia i del Món Rural de Prats de Lluçanès.

En el supòsit que una persona representant d'una entitat no pugui assistir a una sessió podrà delegar, per escrit, a una persona que actuï per delegació seva i que sigui membre de la mateixa associació.

5. Òrgans de la Taula de la Pagesia i del Món Rural.

La Taula de la Pagesia i del Món Rural està formada per la següent estructura:

El consell plenari.

Les comissions, si s'escau.

La presidència, que recau en el càrrec electe responsable de la regidoria del Món Rural.

La secretaria tècnica, que recau a la persona tècnica de l'àrea del Món Rural de l'Ajuntament.

a) El Consell Plenari.

Formen part del Consell Plenari la totalitat dels membres de la Taula de la Pagesia i del Món Rural.

Estarà presidida per la Presidència de la Taula de la Pagesia i del Món Rural. El Consell Plenari es reunirà com a mínim un cop a l'any amb caràcter ordinari, i les vegades que calgui amb caràcter extraordinari quan així ho cregui oportú la presidència per iniciativa pròpia o a petició, per escrit, de com a mínim tres dels seus membres. Les convocatòries es realitzaran per la presidència amb una antelació mínima de quatre dies hàbils, per escrit o pel mitjà de comunicació que es cregui més adient segons el cas i s'acompanyaran d'un ordre del dia amb els assumptes a tractar.

El darrer punt de l'ordre del dia serà destinat a precs i preguntes. Les sessions de la Taula de la Pagesia i del Món Rural seran públiques i s'anunciaran oportunament a fi que hi pugui assistir qualsevol persona interessada en l'activitat agrícola, ramadera i forestal.

Les persones assistents que no siguin membres de la Taula de la Pagesia i del Món Rural podran expressar la seves opinions i suggeriments al final de cada sessió en un torn obert de paraules. Per la vàlida constitució de les sessions caldrà la presència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o aquelles que les substitueixin i l'assistència d'un mínim de tres persones (no incloent-hi la secretària i la presidència) de la Taula. Preferentment, atesa la naturalesa de l'òrgan s'actuarà per consens, però també es

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



podran adoptar acords, que en cap cas seran vinculants, i que s'adoptaran pels vots de la majoria simple de les persones membres de Taula de la Pagesia i del Món rural presents.

- b) Les Comissions. Es podran constituir quan es consideri convenient per tractar un aspecte concret del desenvolupament de la política agrícola, ramadera i forestal del municipi. En qualsevol cas la seva creació, funcionament i composició s'acordarà en el consell plenari.*

- c) La presidència.*

El/la president/a de la Taula de la Pagesia i del Món Rural serà el regidor/a del Món Rural de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, qui podrà delegar la presidència a un altre càrrec electe de la corporació.

La presidència tindrà les següents funcions:

- Ostentar la representació de la Taula.*
- Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, així com la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació.*
- Presidir les sessions, actuar com a persona moderadora en els debats, i suspendre'ls quan concorrin causes justificades.*
- Dirimir amb el seu vot els empats.*
- Donar i vistiplau a les actes i certificacions dels acords de l'òrgan.*

e) La secretaria. Ostentada per la persona tècnica del Món Rural de l'Ajuntament o en qui designi el Consell Plenari. Serà qui aixecarà acta del desenvolupament de les sessions i dels acords presos, que es transcriuran en el corresponent llibre, de realitzar les certificacions dels acords adoptats i de portar el registre de membres de la Taula de la Pagesia i del Món Rural.

6. Normativa aplicable.

En tot allò no regulat en aquest reglament, s'aplicarà el què estableix la normativa indicada a continuació, així com tota aquella que sigui aplicable per raó de la matèria: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per el que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Disposició final. Vigència.

Aquest reglament entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el BOP, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 181 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Segon.- Sotmetre aquest Reglament a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP, tauler d'anuncis i pàgina web, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Tercer.- Aprovat definitivament el reglament, se'n trametrà còpia íntegra a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i es publicarà el seu text íntegra, entrant vigor al dia següent de la seva publicació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.- APROVACIO I CONVOCATÒRIA DE LES AJUDES DE REHABILITACIO D'HABITATGES PER LLOGUER

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa)

APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES PER AL FOMENT I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ SOBRE HABITATGES DESOCUPATS QUE ES DESTININ A LLOGUER A PRATS DE LLUÇANÈS

Vist el projecte de bases reguladores per al foment i concessió d'ajudes per a actuacions de rehabilitació sobre habitatges desocupats que es destinin a lloguer a Prats de Lluçanès

D'acord a les previsions del Programa d'actuació municipal d'habitatge i la necessitat d'incentivar que els habitatges buits es posin en lloguer per tal de dinamitzar el parc d'habitatges buit.

Considerant que la Corporació té atribuïda legalment la potestat reglamentària per dictar aquestes bases a l'àmbit de les seves competències d'acord amb els articles 22.2 d) i 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, i que l'expedient s'ajusta al procediment legal assenyalat a l'informe de secretaria de data 19 de febrer de 2019 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la seva aprovació.

Atés el text de les bases que es reproduïx literalment,

"BASES REGULADORES PER AL FOMENT I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ SOBRE HABITATGES DESOCUPATS QUE ES DESTININ A LLOGUER A PRATS DE LLUÇANÈS

ARTICLE 1. Objecte de l'actuació

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès, en compliment a les mesures establertes al Pla d'Habitatge amb l'objectiu de reduir la presència d'immobles desocupats al municipi i vetllar pel bon estat de conservació i manteniment del parc d'habitatges municipals, està duent a terme actuacions per a incentivar la rehabilitació d'habitatges degradats i fomentar alhora l'ús dels immobles desocupats del municipi, impulsant així comportaments més eficients i solidaris en l'àmbit de l'habitatge i la gestió urbana.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



L'objecte de les actuacions que es regulen en les presents Bases es establir els criteris i procediments de selecció per al foment i concessió de subvencions per a actuacions de rehabilitació sobre habitatges buits desocupats del municipi de Prats de Lluçanès que es puguin en lloguer pels seus propietaris, a canvi que l'Ajuntament subvencioni una part de les obres de rehabilitació reforma i posada al dia d'aquests habitatges; amb la finalitat d'incrementar el parc de lloguer del municipi.

L'ajuntament subvencionarà econòmicament una part de les obres que siguin realitzades pels propietaris dels immobles si aquest immoble finalment s'ha posat a lloguer i hi ha un contracte d'arrendament en vigor.

ARTICLE 2. Regim jurídic.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

ARTICLE 3. Beneficiaris.

Totes les persones físiques o jurídiques que siguin propietàries d'habitatges ubicats al municipi de Prats de Lluçanès, que reuneixin les condicions descrites a l'article 4 de les presents Bases, que hagin reformat un habitatge per arrendament i efectivament l'hagin arrendat durant el període de l'any 2020. Els sol·licitants podran actuar per si mateixos o mitjançant representant legal.

ARTICLE 4. Condicions dels habitatges.

Per poder optar a les subvencions, els habitatges que posats en lloguer hauran de complir les condicions següents:

- a) Estar ubicats al municipi de Prats de Lluçanès.*
- b) Estar desocupats en la data d'arrendament de l'habitatge i des de la data de rehabilitació de l'immoble.*
- c) Que s'hi hagin de realitzar obres de rehabilitació, reforma o posada al dia aquest 2020 d'acord amb les tipologies d'obres descrites a l'article 5 de les presents bases i que aquestes obres estiguin autoritzades per una llicència municipal o comunicat d'obres segons s'escaigui. Aquestes obres i actuacions hauran de ser proporcionades i justificades tècnicament.*
- d) Ser habitatges que proveniu del mercat lliure o amb protecció oficial. En aquest darrer cas, cal obtenir l'autorització de lloguer.*
- e) Disposar de cédula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica, o estar en condicions d'obtenir-los un cop s'hagi dut a terme la rehabilitació de l'habitatge.*
- f) Disposar del contracte de lloguer iniciat durant l'any 2020.*

ARTICLE 5. Actuacions de rehabilitació, reforma i condicionament sobre els habitatges.

Les actuacions que són objecte d'aquestes Bases, i que per tant, configuraran el pressupost subvencionable de l'actuació de rehabilitació, condicionament o reforma, són les següents:

- a) Adequació de les peces i els elements que conformen l'habitatge per tal d'obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat i les necessàries perquè pugui ser ocupat de manera immediata per un/a llogater/a o adjudicatari/ària, d'acord amb allò establert en el Decret 141/2012, de 30 d'octubre sobre les condicions mínimes d'habitabilitat.*
- b) Les instal·lacions d'aigua, gas, inclosa la calefacció, electricitat i sanejament, per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent.*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



c) Arranjament de banys i cuines adaptant-los als mínims d'habitabilitat i a les condicions necessàries perquè l'habitatge pugui ser ocupat de manera immediata per un/a llogater/a.

d) Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeixen les normatives vigents, inclosos els tancaments de protecció exteriors tipus persianes.

e) Repàs dels elements de l'habitatge deteriorats per una manca de conservació o manteniment: pintura, terres, portes, finestres i altres.

f) Honoraris facultatius per a l'elaboració i direcció del projecte tècnic, i per a l'obtenció de la corresponent cèdula d'habitabilitat i certificació energètica.

Totes les actuacions s'han d'ajustar a les normatives reguladores corresponents.

Els tècnics de l'Ajuntament, podran valorar l'adequació de les despeses de les obres de reforma de l'habitatge, d'acord amb els barems de preus de la construcció reconeguts oficialment que es publiquen al Butlletí Econòmic de la Construcció.

ARTICLE 6. Conceptes no subvencionables.

No es podran presentar com a despeses subvencionables altres despeses que no siguin considerades en l'article 5e de les presents Bases.

ARTICLE 7. Dotació pressupostària. Import màxim de cada actuació.

Mentre siguin vigents a aquestes Bases es destinarà a la concessió d'aquesta subvenció la quantia mínima anual de 5.000 euros corresponents a l'aplicació pressupostària 152,480 del pressupost del 2020.

El percentatge de subvenció de les actuacions subvencionables serà de en tot cas, l'import màxim previst per a cada actuació de rehabilitació s'estableix en 500 euros amb un màxim d'un immoble per propietari i no pot representar més del 15% de l'import total de la rehabilitació. En cas de la presentació de una segona sol·licitud o més per propietari aquest rebrà l'ajuda si finalitzat el termini de presentació de proposicions existeix partida pressupostària.

ARTICLE 8. Convocatòria.

La convocatòria que obri el termini per a sol·licitar aquesta actuació l'efectuarà el ple i es publicarà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al taulell d'edictes i en el web municipal. Els interessats podran presentar es sol·licituds durant tot l'any 2020.

ARTICLE 9. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es podran presentar a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de les bases.

La sol·licitud es presentarà dins de l'any 2020 en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de sol·licitud es podrà obtenir a l'Ajuntament i al web d'aquest ajuntament. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les Bases reguladores d'aquestes actuacions.

S'acompanyarà la sol·licitud amb els documents següents, o de la corresponent autorització per a la consulta telemàtica:

a) Fotocopia del DNI/NIF/NIE del/de la persona sol·licitant. En el cas de persones jurídiques, fotocopia de l'escriptura de constitució i dels estatuts; fotocopia del document acreditatiu dels poders del representant de l'entitat que signa la sol·licitud, i documents acreditatius de la inscripció de la persona jurídica en el registre corresponent.

b) Còpia de l'escriptura de propietat de l'habitatge objecte de la subvenció.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



c) Descripció de les obres a realitzades per a l'adequació de l'habitatge, que s'ajustin a les tipologies descrites a l'article 5. En tot cas, es tracta d'una descripció resumida, ates que el tècnic municipal efectuarà a posteriori la corresponent inspecció de l'immoble per a determinar amb detall tant l'estat de conservació com les actuacions de rehabilitació realitzades i la factura corresponent a aquestes obres.

d) Declaració responsable de tenir l'habitatge desocupat en la data de sol·licitud i des de que s'han realitzat les obres de rehabilitació.

e) Declaració responsable sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts per a la mateixa actuació.

f) Declaració responsable conforme el sol·licitant no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i declaració conforme esta al corrent de les obligacions tributaries i de les obligacions amb la Seguretat Social.

c) Còpia del contracte de lloguer.

d) Resguard del dipòsit de la fiança a l'INCASOL.

e) Còpia del model 600 de l'Agència Tributària liquidat amb la tarifa AUR.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en aquesta, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015.

L'òrgan competent podrà demanar documentació complementaria per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.

ARTICLE 10. Procediment per a la concessió de l'actuació.

10.1. Òrgan instructor del procediment: tècnics municipals.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició d'aquells informes que estimi necessaris i/o convenients per a l'avaluació de les sol·licituds que es formulin.

- Verificació prèvia del compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de l'actuació.

- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració, que es defineixen en aquestes Bases.

10.2. Comissió de Concessió de Subvencions per a la Rehabilitació destinada a lloguer: Una vegada avaluades les sol·licituds, es remetràn els expedients a l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, emetrà informes sobre les sol·licituds. El dit òrgan, que es denominarà Comissió de Concessió de Subvencions per a la Rehabilitació destinada a lloguer estarà format pels membres següents: l'arquitecte municipal, dos tècnics municipals i la secretària de l'ajuntament.

10.3. Resolució: A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'alcaldia formularà la resolució, degudament motivada.

La resolució de la concessió o denegació de l'actuació de rehabilitació posarà fi a la via administrativa.

L'actuació s'entendrà acceptada si transcorreguts deu dies naturals des de la notificació de la seva concessió, el beneficiari no s'ha manifestat en sentit contrari.

El termini màxim de resolució i notificació per a cada sol·licitud es de sis mesos. El termini es computarà des de la presentació en el registre d'entrada de la corresponent sol·licitud.

Si es produeix el venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de la concessió per silenci administratiu.

ARTICLE 11. Criteris per a l'assignació de les subvencions.

Tots les sol·licituds que compleixin correctament amb els tràmits, justificacions i obligacions que es preveuen en aquestes Bases seran avaluades per rigorós ordre de presentació, a mesura que els

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



expedients siguin complets, i s'aniran resolent fins l'exhauriment del crèdit pressupostàriament disponible per a la subvenció d'aquestes actuacions.

ARTICLE 12. Criteris tècnics de les actuacions.

No es podran beneficiar de cap ajut les obres o actuacions que es realitzin en situació d'infracció urbanística i/o ordre d'execució o sense disposar de la correponent comunicació o llicència d'obres. Qualsevol infracció en aquest sentit produirà pèrdua de l'ajut, fins i tot en el cas que ja s'hagués resolt el seu atorgament, amb independència de les actuacions sancionadores municipals que corresponguin.

ARTICLE 13. Pagament de les subvencions.

La tramitació del pagament de les subvencions es dura a terme en el termini de 3 mesos des de la notificació de la resolució d'atorgament, un cop transcorregut el termini per a l'acceptació que s'ha previst a l'article 10.3 i un cop comprovat que la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

ARTICLE 14. Obligacions dels beneficiaris/àries

Les obligacions de les persones beneficiàries són les següents:

- a) Mantenir el contracte d'arrendament formalitzat fins a esgotar la seva vigència.*
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.*
- c) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i enfront de la Seguretat Social.*
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.*
- e) Conservar els documents justificatius dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- f) I en cas d'estar en curs d'alguna de les causes de reintegrament, procedir al reintegrament de la quantia rebuda.*

ARTICLE 15. Publicitat.

L'interessat autoritzarà, en la sol·licitud de la subvenció, a l'Ajuntament a fer públiques les dades següents de la seva actuació: tipus d'actuació, fotografies significatives de l'estat inicial i final, adreça de l'habitatge, pressupost de les obres, subvenció atorgada, descripció de l'estat original de l'habitatge i descripció de les obres o actuacions efectuades.

ARTICLE 16. Compatibilitat de les Subvencions.

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajuts públics, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

ARTICLE 17. Control.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en la dita inspecció, proporcionant les dades requerides i facilitant, si escau, l'accés a l'habitatge objecte de rehabilitació i cessió.

ARTICLE 18. Regim sancionador, revocació i reintegrament de la subvenció.

L'incompliment del compromís establert a l'apartat a) de l'article 14 d'aquestes Bases es causa de revocació de la subvenció.

En aquest cas, i també en els casos previstos per la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins el dia que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

ARTICLE 19. Entrada en vigor.

Les presents Bases entraran en vigor una vegada publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Regim Local."

El Ple de la corporació adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Convocar i aprovar les bases reguladores per al foment i concessió de subvencions per a actuacions de rehabilitació sobre habitatges desocupats que es destinin a lloguer a Prats de Lluçanès.

Segon.- Sotmetre-les a informació pública per termini de 30 dies, prèvia publicació de l'anunci d'exposició al públic al taules d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- En cas de no produir-se al·legacions en el termini d'exposició al públic, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés, de conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.

Resultat: Aprobat per unanimitat

8.- CONVENI REEMPRESA AMB L'AJUNTAMENT DE VIC

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa)

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE REEMPRESA

El servei de Reempresa és un mecanisme professional pel qual un o més reemprenedors accedeixen a la propietat d'una empresa d'altres, en funcionament, per a fer-la créixer sense haver de passar per la fase de crear-la.

Vist que Creacció, Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, té capacitat per prestar de forma més eficient els serveis de Reempresa en un àmbit supramunicipal com és la comarca d'Osona i que Creacció és mitjà propi de l'Ajuntament de Vic i està adscrita a aquest ens; i que mitjançant encomana de gestió de l'Ajuntament de Vic Creacció serà l'encarregada d'executar els serveis de Reempresa.

Atés que l'Ajuntament Prats de Lluçanès està interessat en poder oferir el servei de Reempresa per mitjà de Creacció a les persones emprenedores i empreses del seu territori es redacta el text del conveni que es transcriu literalment:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE REEMPRESA

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Vic, amb NIF P0829900J, representat per la senyora Anna Erra Solà, alcaldessa de l'Ajuntament de Vic nomenada per la sessió de constitució del nou Ajuntament, en data 15 de juny de 2019.

De l'altra, l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, amb NIF P0817000C, representat pel senyor Jordi Bruch Franch, alcalde de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès nomenat per la sessió de constitució del nou Ajuntament de data 15 de juny de 2019.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. El món local ha estat i continua essent, un dels principals agents en la promoció econòmica del territori, malgrat el seu paper no hagi estat mai suficientment reconegut ni valorat.

Amb independència de les competències obligatòries reconegudes per la normativa en cada moment, els ajuntaments han tingut un paper actiu i rellevant en la prestació de serveis a les persones emprenedores i empreses, tot i fer-ho amb recursos escassos i excessivament condicionants per convocatòries tant en la seva finalitat com temporalitat.

Com a conseqüència, el sistema pel qual s'han prestat en molts casos aquests serveis, basat en nombroses ocasions en el voluntarisme i una visió estrictament municipal, ha provocat una dispersió i atomització clarament ineficient i amb un impacte clarament millorable, i ha estat superat per les circumstàncies i els canvis en els models econòmics.

Passeig del Lluçanès, s/n “Cal Bach” – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA 1032-000006-2020
Codi Segur de Verificació: 7db5e204-a9d0-48ef-b0a7-e84a3488f137 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_7708393 Data d'impressió: 19/11/2020 16:13:53 Pàgina 25 de 50		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 18/11/2020 21:40 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 19/11/2020 11:39		



II. L'àmbit local continua sent per molt motius, l'àmbit de referència idoni per la prestació de determinats serveis a persones emprenedores i empreses, així com per l'impuls de projectes tractors que desenvolupin el territori i millorin la qualitat de vida dels seus habitants.

D'altra banda, la cooperació i la concertació han estat i han de continuar sent dos dels pilars en els que es recolzen les polítiques de suport a les persones emprenedores i empreses.

III. Es fa imprescindible posar en el focus d'atenció de la prestació dels serveis en el beneficiari final, és a dir, la persona emprenedora o empresa, amb l'objectiu de millorar l'impacte de les polítiques realitzades.

Tanmateix, l'evolució en les necessitats de les persones emprenedores i empreses ha d'anar acompanyada d'una adaptació i ampliació del catàleg de serveis ofert pels ajuntaments que requereix d'una major dimensió i especialització.

Tenint en compte la problemàtica no resolta en relació al finançament del món local, i per tant, davant l'escassetat de recursos és encara més necessari implementar fórmules que permetin el seu màxim aprofitament. És per tot això que es fa necessari escalar de forma més eficient la prestació de determinats serveis, cercant la racionalitat territorial i essent la supramunicipalitat una de les eines que ho ha de permetre.

IV. Aquest és el cas del servei de Reempresa. Per cercar la racionalitat territorial i la dimensió i especialització en la prestació del servei, s'ha buscat la seva concertació a nivell comarcal per tal que l'execució recaigui sobre els punts locals de Reempresa. La Reempresa es tracta d'un mecanisme professional pel qual un o més reemprenedors accedeixen a la propietat d'una empresa d'altres, en funcionament, per a fer-la créixer sense haver de passar per la fase de crear-la.

V. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic volen signar un conveni per als anys 2020-2023 per tal de portar a terme el Programa per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) en l'àmbit territorial d'actuació del punt local Reempresa i posa recursos econòmics per tal que l'Ajuntament de Vic treballi per aconseguir un entorn favorable per a la transmissió d'empreses entre persones empresàries i persones reemprenedores.

VI. Creacció, Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL com a agència de desenvolupament local que treballa per incrementar la competitivitat de les empreses, millorar l'ocupabilitat de les persones i posicionar el territori per crear-hi ocupació de qualitat, té capacitat per prestar de forma més eficient els serveis de Reempresa en un àmbit supramunicipal com és la comarca d'Osona. Creacció és mitjà propi de l'Ajuntament de Vic i està adscrita a aquest ens amb la referència 09-00-000-X-P-072, ID 23217. Mitjançant encomana de gestió de l'Ajuntament de Vic, Creacció serà l'encarregada d'executar els serveis de Reempresa.

VII. L'Ajuntament Prats de Lluçanès està interessat en poder oferir el servei de Reempresa a les persones emprenedores i empreses del seu territori.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



PACTES

Primer. Objecte.

L'objecte del present conveni és regular les relacions de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i l'Ajuntament Prats de Lluçanès per la prestació dels serveis de Reempresa al municipi de Prats de Lluçanès.

Les activitats que s'inclouen en el marc del present conveni són les de comercialització, prescripció i difusió del servei a possibles persones usuàries i agents, la posterior atenció de persones reemprenedores i empreses cedents i l'acompanyament en el procés de compra-venda de l'empresa. En concret:

- 1. Col·laborar amb altres punts locals Reempresa en la realització de la Matinal de la Reempresa amb l'objectiu de propiciar, amb caràcter supramunicipal, el contacte entre empreses cedents i persones reemprenedores.*
- 2. Participar activament de les activitats de capacitatció, formació i especialització proposades per la Diputació de Barcelona.*
- 3. Dinamitzar i captar oferta i demanda de les potencials persones cedents i reemprenedores del seu territori.*
- 4. Canalitzar oferta i demanda a través de les eines i instruments que es posen a la seva disposició, a través dels materials i utilitzant els recursos informàtics de Reempresa (Market place).*
- 5. Incrementar les relacions amb els agents socioeconòmics locals i supramunicipals, tals com patronals, associacions de comerciants, col·lectiu de gestories, etc. amb l'objectiu de difondre, comunicar i captar potencials empreses cedents i persones reemprenedores.*

Segon. Compromisos de les parts.

- a) L'Ajuntament de Vic com a punt local Reempresa s'encarregarà de realitzar els serveis i actuacions descrits en el pacte primer. L'execució recaurà, per encomana de gestió, en Creació Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL.*
- b) L'Ajuntament Prats de Lluçanès col·laborarà en la realització de la difusió del servei a possibles persones reemprenedores i empreses cedents del seu municipi.*
- c) L'Ajuntament Prats de Lluçanès s'adhereix a les sol·licituds d'ajut econòmic en les que es presenti l'Ajuntament de Vic per poder desenvolupar els serveis i actuacions descrits en el pacte primer.*
- d) La signatura, el seguiment i control del desenvolupament d'aquest conveni de col·laboració no comportarà cap compromís de despesa per l'Ajuntament Prats de Lluçanès.*

Tercer. Vigència.

Aquest conveni iniciarà la seva vigència des del mateix moment de la seva signatura i continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Vic tingui vigent el conveni signat amb la Diputació de Barcelona com a Punt local de Reempresa, en els termes establerts a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Aquest conveni es podrà prorrogar en el cas que el conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic per esdevenir punt local de Reempresa sigui prorrogat o renovat en les mateixes condicions.

Cinquè. Resolució.

Són causes de resolució del conveni:

- *Per mutu acord de les parts*
- *Per la finalització de la vigència del conveni signat per l'Ajuntament de Vic amb la Diputació de Barcelona com a Punt local de Reempresa*
- *Per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest conveni*
- *L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per algun dels signants.*
- *Per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.*
- *Resolució judicial que en declari la nul·litat del conveni*
- *Les causes generals establertes per la legislació vigent.*

Sisè. Dades de caràcter personal i confidencialitat.

Ambdues parts s'obliguen, en relació a totes les dades o informacions de caràcter personal de les persones emprenedores i empreses cedents que s'utilitzin per prestar el servei de Reempresa a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'altra banda, tota la informació i documentació de les persones emprenedores i empreses participants en els diferents serveis i activitats seran tractades amb confidencialitat per ambdues parts.

Setè. Jurisdicció.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per mutu acord de les parts i si fos necessari, es podran acollir als Tribunals de la Jurisdicció Contenciós Administrativa que corresponguin.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.

D'acord amb els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya regulen la matèria relativa als convenis de les administracions públiques.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA 1032-000006-2020
Codi Segur de Verificació: 7db5e204-a9d0-48ef-b0a7-e84a3488f137 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_7708393 Data d'impressió: 19/11/2020 16:13:53 Pàgina 28 de 50		SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 18/11/2020 21:40 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 19/11/2020 11:39



El ple de la corporació adopta els següents,

ACORDS:

Primer.- Aprovar del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per a la prestació de serveis de reempresa.

Segon.- Facultar a l'alcalde per la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vic.

Tercer.- Comunicar el present acord a l'Ajuntament de Vic.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.- DELEGACIÓ DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA AL CONSORCI DEL LLUÇANÈS

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa)

DELEGACIÓ DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA AL CONSORCI DEL LLUÇANÈS

El Servei de Primera Acollida és un conjunt d'accions i recursos que responen a les necessitats inicials de formació i informació de les persones nouvingudes. Incloent l'acompanyament, la formació i la certificació d'uns coneixements mínims per facilitar el viure i treballar a Catalunya.

L'objectiu és promoure l'autonomia personal de les persones estrangeres i catalanes retornades i la igualtat d'oportunitats entre la ciutadania.

D'acord amb l'article 21 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, els ens locals poden prestar el servei d'acollida a les persones empadronades i poden delegar-lo als ens supramunicipals els quals el poden prestar per delegació, encàrrec de gestió o establir programes d'assistència i cooperació als municipis amb relació a aquest servei.

L'ajuntament de Prats de Lluçanès forma part del Consorci del Lluçanès i vol delegar a aquest la prestació del servei de primera acollida.

El Consorci del Lluçanès es farà càrrec de:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



- Gestió dels expedients d'acollida: tramitació EACAT de tota la documentació individual per donar-se d'alta al S1A; coordinació i organització dels diferents mòduls; tramitació dels certificats de cada mòdul i del Certificat final del Servei de Primera Acollida (prèviament, se us demanarà accés al vostre EACAT només per aquesta pestanya).
- Tríptics en diferents llengües.
- Servei d'Assessorament tècnic en matèria d'estrangeria.
- Servei d'interpretació lingüística.
- Coordinació i execució dels mòduls d'acollida.

3. La Llei de Bases de Règim Local i el Text refós de la Llei Municipal de Catalunya - arts. 25 i 66 estableixen la competència municipal.

L'exercici de les competències municipals està sotmesa als termes que disposi la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes, l'article 27 de La Llei de Bases de Règim Local, estableix els termes en els quals es pot delegar una competència i/o servei.

Així doncs el Consorci del Lluçanès pot exercir competències, entre d'altres, en aquelles matèries que li deleguin o li encarreguin la gestió els municipis consorciats.

La transferència de funcions o activitats, qualsevol que sigui la forma que adopti (delegació o altres fórmules de col·laboració interadministrativa) requereix un acord plenari qualificat de majoria absoluta segons el que disposa l'article 47.2.h) de la Llei de Bases.

Per tot això, el ple de l'ajuntament adopta els següents acords:

ACORDS:

Primer- Delegar la prestació del servei de primera acollida a favor del Consorci del Lluçanès, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en aquest acord.

En concret s'efectua la delegació següent:

- Gestió dels expedients d'acollida: tramitació EACAT de tota la documentació individual per donar-se d'alta al S1A; coordinació i organització dels diferents mòduls; tramitació dels certificats de cada mòdul i del Certificat final del Servei de Primera Acollida (prèviament, se us demanarà accés al vostre EACAT només per aquesta pestanya).
- Tríptics en diferents llengües.
- Servei d'Assessorament tècnic en matèria d'estrangeria.
- Servei d'interpretació lingüística.
- Coordinació i execució dels mòduls d'acollida.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Segon.- Disposar que aquest Ajuntament podrà dictar instruccions tècniques de caràcter general i obtenir en qualsevol moment informació sobre aquest servei, per analogia amb el que preveu l'article 27 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Tercer.- Puntualitzar que per realitzar i executar les funcions delegades, el Consorci del Lluçanès s'atendrà a l'ordenament local i a tota la normativa d'obligat compliment que li sigui d'aplicació.

Quart.- Notificar aquest acord al Consorci del Lluçanès.

Cinquè.- Facultar expressament i tan àmpliament com en dret sigui menester a l'alcalde/essa perquè dicti les resolucions necessàries per desenvolupar aquest acord de la forma més eficaç, i perquè, en nom i en representació de l'Ajuntament, subscrigui qualsevol document que sigui necessari.

Sisè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Resultat: Aprovat per unanimitat

APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT 4/2020

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 7 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa) I 3 Abstencions (Enriqueta Bosch Pascual, Isaac Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach)

APROVACIÓ INICIAL EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4/2020

Examinat l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Considerant que, de conformitat amb l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la Corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de suplement de crèdit.

L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Considerant que l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit exigeixen informe previ de la Intervenció municipal i aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits sobre informació, reclamació i publicitat que el Pressupost municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Considerant que l'acord d'aprovació inicial ha d'exposar-se al públic per termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.

Considerant que les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament Ple, que acordarà, al mateix temps, l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Considerant que en el supòsit que no es presentin reclamacions no serà necessària l'adopció de nou acord, estenent-se a tal efecte certificació acreditativa de tal extrem per la Secretaria General.

Vist l'informe de la Intervenció Municipal sobre la modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Atès que la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix la suspensió dels terminis per la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Malgrat això estableix que les entitats del sector públic podran acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que siguin indispensables per la protecció de l'interès general o pel funcionament bàsic dels serveis. Vist que en el present cas, és d'interès general procedir a iniciar els tràmits i necessari pel funcionament bàsic dels serveis, tenir la consignació suficient per realitzar el pagament de les despeses.

El Ple de la corporació adopta els següents

ACORDS:

Primer.- L'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de suplement de crèdit, crèdit extraordinari i baixa d'ingressos segons el següent detall:

DESPESES

A) SUPLEMENT DE CRÈDIT

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	NOVA CONSIGNACIÓ	TOTAL CONSIGNAT
1532,221 03	Vies públiques. Combustible	2.000,00 €	500,00 €	2.500,00 €
1532,221,04	Vies públiques. Vestuari brigada	1.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
163, 212	Magatzem manteniment	1.000,00 €	500,00 €	1.500,00 €
1532,210	Manteniment Vies Públiques	12.356,48 €	5.000,00 €	17.356,48 €
	Recollida de Residus. Treballs altres			
1621,227,99	empreses	201.727,47 €	22.000,00 €	223.727,47 €
171, 221.03	Parcs i jardins. Combustible	100,00 €	300,00 €	400,00 €
171, 227,99	Parcs i jardins. Treballs altres empreses	18.150,00 €	1.700,00 €	19.850,00 €
	Casal del jovent. Treball altres			
3371,227,99	empreses	8.200,00 €	5.000,00 €	13.200,00 €
3423,212	Camp de futbol. Manteniment	2.399,91 €	7.147,66 €	9.547,57 €
920, 224,00	Assegurances	12.000,00 €	2.600,00 €	14.600,00 €
1532,619,00	Millora de les vies públiques	15.000,00 €	17.000,00 €	32.000,00 €
TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDIT		269.933,86 €	62.247,66 €	

B) CRÈDIT EXTRAORDINARI

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ FINAL
	Educació. Avançament Consell			
323,821,20	Comarcal	-	61.220,74	61.220,74
334,821,20	Cultura. Avançament Consell Comarcal	-	20.492,50	20.492,50
TOTAL CRÈDIT EXTRAORDINARI			81.713,24	

C) BAIXA D'INGRESSOS

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ FINAL
791,00	FEDER Art urbà	20.492,50	20.492,50	-
791,01	DEDER Caldera escola	61.220,74	61.220,74	-
TOTAL BAIXA D'INGRESSOS			81.713,24	
TOTAL DESPESES			225.674,14	

Segon.- L'increment de despesa proposada es finança mitjançant baixes de crèdits d'altres aplicacions, nous i majors ingressos i romanent de tresoreria del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei i nous i majors ingressos.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



INGRESSOS

A) BAIXA D'ALTRES APLICACIONS

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	BAIXA	TOTAL CONSIGNAT
3371,130,00	Joventut. Retribucions bàsiques Administració General. Seguretat	16.750,00 €	16.750,00 €	0,00 €
920, 160,00	Social	164.700,00 €	8.000,00 €	156.700,00 €
323, 765	Educació. Caldera escola. FEDER	150.533,51 €	61.220,74 €	89.312,77 €
334, 765	Cultura. Art urbà. FEDER	50.718,04 €	20.492,50 €	30.225,54 €
TOTAL BAIXA D'ALTRES APLICACIONS		181.450,00 €	106.463,24 €	

B) NOUS I MAJORS INGRESSOS

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	NOVA CONSIGNACIÓ	TOTAL CONSIGNAT
461,02	Diputació de Barcelona. Despesa corrent Covid		10.290,72 €	10.290,72 €
461,03	Diputació de Barcelona. Finançament exclusió social		1.767,00 €	1.767,00 €
	Diputació de Barcelona. Ajut			
461,04	esports/juventut		4.408,42 €	4.408,42 €
761,01	Diputació de Barcelona. Camins		17.049,79 €	17.049,79 €
	Diputació de Barcelona. Despes			
761,02	inversió covid		3.981,73 €	3.981,73 €
TOTAL NOUS/MAJORS INGRESSOS		0,00 €	37.497,66 €	

C) ROMANENT DE TRESORERIA

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	NOVA CONSIGNACIÓ	CONSIGNACIÓ FINAL
870,00	Romanent de lliure disposició	413.497,62	81.713,24	495.210,86
TOTAL ROMANENT			81.713,24	

TOTAL INGRESSOS	225.674,14
------------------------	-------------------

Tercer.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents, durant els quinze dies hàbils següents a la publicació.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Quart.- El present acord s'entendrà elevat automàticament a definitiu en el cas que no es presentin reclamacions durant el tràmit d'exposició al públic.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

10.- MOCIO PER LA SUFICIÈNCIA DELS ENS LOCALS PRESENTADA PER JUNTS PER PRATS, MOVEM PRATS I ERC

La crisi generada per la pandèmia de la Covid-19 ha posat a prova també la capacitat de resposta de la nostra societat. La ciutadania, els sectors socials i econòmics, les entitats i també les institucions hem hagut d'afrontar situacions per les quals no estem preparats.

Als ajuntaments, en ser la primera porta d'accés de la ciutadania i, alhora, l'administració més propera per a conèixer i donar resposta a les necessitats de les nostres veïnes i veïns, se'ns ha posat a prova una vegada més en situacions d'emergència i, aquesta vegada, de manera generalitzada a tot el país. Tant els electes com les treballadores i treballadors públics hem actuat amb esperit de servei en benefici de les nostres respectives comunitats locals.

Però la crisi no ha acabat, i arriben altres situacions que ens exigeixen estar preparats per afrontar-les. Tant en la resposta inicial com ara, que ens cal aplicar mesures urgents per a la recuperació social i econòmica, la pandèmia ha posat en evidència la fragilitat dels mitjans locals, la manca d'eines per afrontar-ho i l'escassetat de recursos econòmics i financers per a poder assumir les solucions de futur amb garanties.

La llei d'estabilitat pressupostària de l'any 2012 i la limitació que imposava en la regla de despesa i la LRSAL del 2013, van ser la resposta legislativa de l'Estat espanyol a les mesures d'austeritat imposades a nivell Europeu per l'anterior crisi econòmica. Al cap dels anys, s'ha evidenciat que qui millor ha complert aquelles mesures han estat els ens locals. El compliment dels objectius de dèficit, la limitació de l'endeutament, l'aplicació de mesures econòmiques i financeres, s'han aplicat a les hisendes locals. Però aquest compliment modèlic, no serveix per a donar resposta a l'actual crisi. I menys si no podem disposar ni tan sols dels propis recursos que els ajuntaments hem acumulat gràcies a la bona gestió i en compliment de la normativa abans citada.

Per tal que els ens locals puguem afrontar amb garanties nous rebrots de la pròpia crisi sanitària però, a la vegada, també puguem aplicar les imprescindibles mesures efectives per la inclusió social i la reactivació econòmica, així com pel sobreesforç i la greu tensió que viuen les hisendes locals degut a la pandèmia, ens calen nous instruments legislatius i econòmics que ara no tenim. Eines per a fer front a la conjuntura inicial, però també estructural que enforteixin les administracions locals de cara al futur.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



La suficiència financera dels ens locals és un principi present en tots els ordenaments jurídics que garanteix els recursos necessaris per a fer front a les competències pròpies i els serveis impropis que es presten habitualment, i més en crisi com la que estem patint. Al costat d'aquest principi, hem de reivindicar també l'autonomia local. Més enllà de l'harmonització financera de totes les administracions i fixar en coresponsabilitat les limitacions que corresponen, no se'ns poden imposar més tuteles que ens limitin l'administració dels recursos dels ens locals, que no deixen de ser de la ciutadania, i que s'han d'enfocar a les necessitats urgents de la pròpia ciutadana.

En aquest context i amb les dificultats normatives actualment vigents en l'ordenament jurídic que obliguen als Ajuntaments a l'equilibri pressupostari, el Govern de l'Estat i la FEMP van signar un acord, el passat 4 d'agost, per "*contribuir des dels municipis a desenvolupar una mobilitat sostenible, l'Agenda Urbana i polítiques de cures i suport a la cultura*" que es va plasmar normativament en el Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals. Les propostes que s'incorporen en aquest acord i en el posterior Reial Decret Llei, malgrat que posen a disposició dels Ajuntaments recursos econòmics, ho fan establint unes condicions que no s'adeqüen a les reivindicades del municipalisme català. Enlloc de facilitar l'ús de romanents de tresoreria per a despeses generals per part dels ajuntaments, se n'estableix la transferència voluntària de la seva totalitat, com a préstec, a l'Administració General de l'Estat, que el retornarà en un termini de quinze anys a partir de 2022. Com a contrapartida, s'habilita un crèdit extraordinari de 5.000 milions d'euros al qual només tindran accés, en proporció a l'aportació que facin a l'Estat, els municipis que transfereixin els seus romanents, amb els riscos de liquiditat que això els podrà comportar, flexibilitzant únicament la regla de la despesa per a l'any 2020, i generant un greuge respecte als municipis que no disposen en l'actualitat de romanents.

Coneixedors de què el Reial Decret Llei 27/2020 ha de passar el tràmit parlamentari, els grups municipals de Junts per Prats, Movem Prats i ERC proposen al Ple de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, eleven l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Manifestar el rebuig de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès a l'acord signat per la FEMP i el Govern de l'Estat, el dia 4 d'agost, "*per contribuir des dels municipis a desenvolupar una mobilitat sostenible, l'agenda urbana i polítiques de cures i suport a la cultura*", i instar el Govern de l'Estat i els grups parlamentaris a recollir les reivindicacions financeres dels ens locals en els termes d'aquesta moció, tot i garantint el crèdit extraordinari per a la recuperació econòmica i social de les entitats locals amb una dotació mínima a fons perdut de 5.000M€.

SEGON.- Emplaçar el Govern de l'Estat Espanyol a flexibilitzar la regla de despesa i a modificar la llei 2/2012 d'estabilitat pressupostària, per així donar més marge a les administracions locals en la resposta a la present crisi.

TERCER.- Reclamar al Govern de l'Estat que permeti que les administracions locals puguin disposar del superàvit de l'any 2019 i dels romanents acumulats per a destinar-los a mesures per

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



a la reactivació socioeconòmica de les respectives comunitats locals. A la vegada, que es garanteixi l'accés dels ens locals que no tinguin aquesta possibilitat al crèdit estatal extraordinari anunciat per a la recuperació econòmica i social de les entitats locals i evitar, d'aquesta forma, municipis de segones velocitats.

QUART.- Instar el Govern de la Generalitat a crear un fons de cooperació extraordinari incondicionat per als ens locals. Aquest fons hauria d'estar dotat amb un mínim de 150 milions d'euros l'any 2020 i la mateixa quantitat per a l'any 2021, amb l'objectiu de donar resposta, des de l'administració més propera al ciutadà, a les mesures necessàries per reactivar les economies locals i atendre les noves necessitats socials que ha generat la pandèmia.

CINQUÈ.- Apel·lar al Govern de la Generalitat per a què es quantifiquin, conjuntament amb les entitats municipalistes, les despeses a què han hagut de fer front les administracions locals, per serveis impropis derivats de la pandèmia i per les noves regulacions i plans de desconfinament que s'han regulat durant aquests mesos. L'objectiu d'aquesta quantificació és que s'habiliti la corresponent línia de compensació econòmica a les administracions locals d'unes despeses que no els corresponen.

SISÈ.- Sol·licitar al Govern de l'Estat, al Congreso de los Diputados, al Govern de la Generalitat i al Parlament de Catalunya que es reguli per Llei l'obligació que qualsevol nova regulació ha d'anar acompanyada d'una avaluació d'impacte competencial i econòmic en els ens locals i, si és el cas, les mesures compensatòries.

SETÈ.- Comunicar l'aprovació d'aquesta moció al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya, perquè ho traslladin als grups parlamentaris, al Govern de l'Estat Espanyol, a la FEMP i al Congreso de los Diputados, per fer-ho arribar també als seus grups parlamentaris. Finalment, comunicar-ho també a l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per a poder fer el seguiment del suport de les mesures proposades en les administracions locals del nostre país.

Resultat: Retirat

11.- MOCIO DRETS PENITENCIARS PRESOS I PRESES POLITICS ERC

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa)

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



MOCIÓ EN CONTRA DE LA REVOCACIÓ DE DRETS PENITENCIARIS DE LES PRESES I PRESOS POLÍTICS, EN SUPORT A LES PERSONES REPRESALIADES I EN DEFENSA DE L'AMNISTIA DE TOTES ELLES

El Tribunal Suprem ha revocat l'aplicació de l'article 100.2 del reglament penitenciari a la presidenta Carme Forcadell. Malauradament, aquest fet escenifica un episodi més que forma part de la causa general contra l'independentisme. Malgrat que la llei estableix que és l'Audiència provincial la competent en relació als permisos i l'aplicació del reglament penitenciari, en aquest cas el Tribunal Suprem hi ha intervingut de forma contundent.

Un nou atac a la independència judicial a l'Estat Espanyol, que també podria tenir efectes sobre la resta de presos i preses polítiques, perquè l'alt tribunal insisteix en considerar-se competent per resoldre les concessions dels 100.2, malgrat no ho és. De fet, l'Audiència de Barcelona ha acatat aquesta imposició del Tribunal Suprem, apartant-se dels casos i enviant-los els recursos de la Fiscalia presentats contra el 100.2 de Jordi Cuixart, Jordi Sánchez, i Joaquim Forn.

En la mateixa línia la Fiscalia ha interposat diversos recursos contra el tercer grau atorgat per les Junes de Tractament. La interpretació impròpia que s'està fent del Dret Penal i del Dret Penitenciari per part dels representants del Ministeri Públic i d'un Tribunal Suprem que contravé la seva pròpia jurisprudència, ha comportat suspendre directament el règim atorgat a les preses i presos polítics.

Davant d'aquest fet, rebutgem aquestes resolucions que només pretenen buscar venjança contra demòcrates, que estan patint la repressió d'un estat demofòbic, patriarcal, que persegueix ciutadans i ciutadanes que es manifesten pacíficament, representants institucionals, i que vulnera els seus drets fonamentals de forma insistent. Resolucions que demostren la voluntat de venjança contra la Presidenta del Parlament, Carme Forcadell, així com la resta de preses i presos polítics, que de forma successiva han vist vulnerats els seus drets, patint unes investigacions judicials i policials indignes.

Davant la causa general contra l'independentisme, ens reafirmem en la necessitat de treballar, des de tots els àmbits institucionals i ciutadans, per tal que la democràcia es pugui fer sentir sense restriccions, amenaces, ni interferències judicials. Ens reafirmem, novament, en expressar el suport a totes les persones que estan patint la repressió a casa nostra. Ens reafirmem en la defensa del dret a l'autodeterminació i en el nostre dret de lluitar per esdevenir un estat independent de l'estat espanyol. I reivindicuem l'amnistia per a totes les persones que pateixen la repressió, entenent que no se'ls pot atribuir cap decisió, actuació ni conducta que no s'ajusti a la democràcia i a la seva essència, la que sempre defensarem.

Per tots els motius exposats anteriorment, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Manifestar el rebuig tant de la resolució de denegació i revocació de l'article 100.2 emesa pel Tribunal Suprem contra els drets de la presidenta del Parlament Carme Forcadell del

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA 1032-000006-2020
Codi Segur de Verificació: 7db5e204-a9d0-48ef-b0a7-e84a3488f137 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_7708393 Data d'impressió: 19/11/2020 16:13:53 Pàgina 38 de 50		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 18/11/2020 21:40 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 19/11/2020 11:39		



passat 23 de juliol, així com les posteriors denegacions i revocació a altres presos polítics, com de les impròpies interpretacions que està efectuant el Tribunal Suprem i Fiscalia pel que fa als drets penitenciaris de les preses i presos polítics, que comporten la suspensió del tercer grau atorgat pels organismes competents i una greu restricció dels seus Drets i Llibertats Fonamentals.

SEGON. Donar suport a totes les persones represaliades i exigir l'amnistia per a totes elles, de manera que es posi fi a totes les causes judicials i les investigacions policials, es faci efectiu el retorn de totes les persones exiliades polítiques i la llibertat dels presos i preses polítiques.

TERCER. Com a representants electes de la ciutadania del nostre municipi, expressar el compromís de continuar treballant per defensar la democràcia en totes les seves expressions, així com la pluralitat i diversitat ideològica i la discrepància política, sempre de forma pacífica.

QUART. Reivindicar, una vegada més, el dret a l'autodeterminació, dret polític fonamental recollit en tractats internacionals.

CINQUÈ. Fer arribar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya, a L'Associació de Municipis per la Independència, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i del Congrés de Diputats i a la presidència del govern espanyol.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.- MOCIO PLA DIRECTOR ENLLUMENAT PUBLIC PRESENTAT PER ERC

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa)

MOCIÓ PER L'ACTIVACIÓ DEL PLA DIRECTOR D'ENLLUMENAT PÚBLIC DE PRATS DE LLUÇANÈS

És competència d'aquest ajuntament vetllar pel manteniment i millora del sistema d'enllumenat públic del poble de Prats de Lluçanès.

El sistema d'enllumenat públic, en general, té unes mancances de manteniment i actualització que cal millorar.

És necessari posar al dia les instal·lacions que conformen l'enllumenat públic de Prats de Lluçanès, les aèries i les soterrades.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat





Prats de Lluçanès compta amb un Pla Director d'Enllumenat Públic.

És important avançar cap a un sistema més eficient i de reducció del consum energètic.

Pels motius exposats anteriorment, el Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya-AM de Prats de Lluçanès proposa al Ple l'adopció del següents acords:

PRIMER.- Actualitzar el Pla Director d'Enllumenat Públic de Prats de Lluçanès.

SEGON.- Calendaritzar el Pla Director d'Enllumenat Públic de Prats de Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.- MOCIO FUGIDA JOAN CARLES PRESENTADA PEL GRUP D'ERC

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa)

MOCIÓ PER RETIRAR ELS HONORS A JOAN CARLES I PER REPROVAR L'ACTUACIÓ DEL GOVERN ESPANYOL EN LA SEVA FUGIDA

La monarquia espanyola s'ha caracteritzat històricament, i en especial en les darreres dècades, pels seus escàndols. Durant les darreres setmanes, en plena crisi sanitària i social, el rei Felip VI va admetre, sense vergonya, l'existència de possibles irregularitats en els comptes del rei emèrit.

Les investigacions periodístiques apunten, en aquell cas, a comptes bancaris del Rei Joan Carles en què s'hi haurien dipositat a l'entorn de 100 milions de dòlars provinents de comissions originades en diversos contractes de construcció o subministrament d'armes entre determinats estats i grans empreses espanyoles. Sembla acreditada igualment una fortuna personal ubicada fora del país que superaria els 2.000 milions d'euros.

En ple mes d'agost i amb la complicitat del Govern de l'Estat espanyol, el rei emèrit va anunciar que fugia d'Espanya escapant del control democràtic i judicial.

Si bé aquests fets no són una sorpresa, atesos els precedents d'actuació similar que els Borbons han repetit històricament, mereix tot el rebuig la complicitat activa del Govern de l'Estat Espanyol en aquesta operació de sortida clandestina, anterior en realitat al propi anunci de la decisió adoptada per Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de

Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



la "Casa Real". Una "fugida d'Estat" que per sí mateixa implica el reconeixement de capteniment irregular per part de l'actual dinastia monàrquica.

Des de les més altes institucions de l'Estat espanyol, la Monarquia i el govern central, s'han vulnerat explícitament els principis més elementals de l'estat de dret que teòricament haurien de protegir i fer complir.

En aquest context, el Parlament de Catalunya, el passat 7 d'agost, es va posicionar políticament en el sentit que Catalunya es considera republicana i que vol avançar cap a la independència.

Davant d'aquests fets, la ciutadania i els grups polítics representats en aquest ple no podem restar impassibles.

Per tots aquests motius, el grup municipal d'Esquerra Republicana de Prats de Lluçanès proposa l'adopció del següents acords:

PRIMER.- Constatar que la monarquia espanyola és successora del règim franquista, segons la Ley de Sucesión en la Jefatura del Estado de julio del 1946.

SEGON.- Reprovar el Govern de l'Estat espanyol per la seva col·laboració necessària en la sortida del rei emèrit, tal i com va admetre el propi President del Govern Sr. Pedro Sánchez, en una operació destinada a protegir-lo de la justícia suïssa.

TERCER.- Exigir al President Sánchez i la vicepresidenta Calvo totes les explicacions necessàries per esclarir el rol del Govern de l'Estat espanyol en aquesta operació d'Estat de blindatge de la monarquia i detallar la situació actual en la que es troba el rei emèrit.

QUART.- Instar al Govern de l'Estat espanyol i el Congrés de Diputats a implementar les reformes necessàries per poder:

- Investigar la corrupció de la monarquia, incloent l'atribució de les responsabilitats corresponents a les institucions, empreses i persones que s'hagin vist beneficiades o hagin sigut part activa.
- Retirar els privilegis dels que gaudeix Joan Carles I, així com l'aforament al Tribunal Suprem.
- Derogar els delictes de calumnies i injúries contra al Corona, i anul·lar les causes i sentències per aquests delictes.
- Permetre la fiscalització dels comptes i activitats dels membres de la Casa Reial.
- Retornar els diners que la monarquia hagi obtingut de manera il·lícita.

CINQUÈ.- Reafirmar el dret d'autodeterminació de Catalunya perquè les catalanes i els catalans decidim el nostre futur polític i institucional; així com solidaritzar-nos amb qualsevol iniciativa per exercir el dret democràtic de la ciutadania espanyola a decidir lliurement sobre el seu model d'Estat.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



SISÈ.- Traslladar aquests acords a les institucions de la Unió Europea, i instar a la Comissió Europea a actuar en defensa de l'estat de dret, tot exigint a l'Estat espanyol la deguda i estricta aplicació dels tractats que regulen les obligacions dels Estats en aquest àmbit.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.- MOCIO IVA CULTURAL PRESENTADA PEL GRUP RAP

Unanimitat Aprovat Per 10 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa)

PER LA REBAIXA DE L'IVA CULTURAL

Exposició de motius

Atès que la cultura és un bé públic que cal preservar i apropar a tota la població en les millors condicions possibles i donat que el sector de la cultura fa temps que està en crisi i que les greus conseqüències de la pandèmia causada per la COVID-19 han estat un factor més per aprofundir aquesta crisi, cal adoptar un seguit de mesures per pal·liar les nefastes conseqüències per a l'àmbit cultural, entenent la cultura en un sentit ampli i en majúscula, que inclou les arts escèniques i plàstiques, el patrimoni cultural, la cultura folklòrica i tradicional entre d'altres manifestacions culturals. .. En aquest sentit, les polítiques fiscals aplicades al sector són una barrera d'accés important.

Atès que el ConCA (Consell Nacional de la Cultura i les Arts de Catalunya) també aposta per la reducció d'IVA, i va aprovar reclamar a l'estat espanyol l'aplicació d'un IVA superreduït del 4% per a tots els àmbits del consum cultural, d'acord amb les inquietuds del sector cultural i en coherència amb la informació recollida en l'Informe anual de la cultura que va presentar el mes de març al Parlament de Catalunya.

Acords

Primer.- Sol·licitar a la Conselleria de Cultura de la Generalitat de Catalunya que impulsi un gran Pacte per la Cultura en el sector cultural on es declari la cultura com a bé de primera necessitat i que faci que els poders públics promoguin el seu accés i el seu gaudi per al conjunt de la ciutadania,

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Segon.- Sol·licitar al Govern de l'Estat espanyol modificar l'IVA al conjunt de béns, activitats i serveis culturals, establint un únic tipus impositiu del 4% amb l'objectiu de relançar el sector cultural.

Tercer.- Donar suport al sector cultural des de l'Ajuntament, en la forma i en la mesura que sigui possible i que es pugui mantenir un contacte continuat amb el sector per conèixer-ne la situació arran de la crisi de la COVID-19.

Quart.- Instar l'Ajuntament a buscar fórmules que possibilitin la continuació de les activitats culturals previstes.

Cinquè.- Comunicar aquest acord al Ministeri de Cultura de l'Estat espanyol a la Conselleria de Cultura de la Generalitat de Catalunya, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques del govern de l'Estat espanyol, als Grups parlamentaris del Congrés i del Senat de l'Estat espanyol i a les entitats, agents i creadors del municipi.

Resultat: Aprovat per unanimitat

15.- MOCIO ROMANENT DE TRESORERIA PRESENTADA PEL GRUP RAP

Exposició de motius

El govern espanyol ha anunciat que vol disposar del romanent dels ajuntaments per cobrir la seva manca de liquiditat, fet que suposa un espoli a les finances municipals i un abús del poder envers les corporacions locals i sobre els seus estalvis que, en definitiva, són dels veïns i veïnes dels pobles de Catalunya.

Creiem que des de l'ajuntament de Prats de Lluçanès cal dir NO a aquesta mesura que suposa un nou atac, deslleial i en clau política, envers l'autonomia municipal.

Acords

Primer.- Els estalvis del nostre ajuntament, de Prats de Lluçanès, els revertirem al nostre municipi perquè considerem que la gestió municipal, s'han de fer, única i exclusivament en clau local i propera, en coneixement de les realitats i singularitats de cada població.

Els diners del consistori han de revertir en benefici dels nostres veïns i veïnes i de tot el teixit associatiu, empresarial i comercial que està patint una greu crisi derivada de la pandèmia de la COVID-19.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Segon.- No podem permetre que de forma reiterada, l'Estat espanyol trepitgi les competències municipals. Els ajuntaments som una administració sobirana, emparada per la Carta Europea d'Autonomia Local i la Llei de bases de Règim Local i amb suficiència política i econòmica. No estem disposats a fer de simples gestories de serveis de l'Estat Espanyol i limitar la nostra veu i els nostres posicionaments polítics.

Tercer.- Els municipis catalans no hem de fer de banc d'un estat centralista, autoritari i fallit, amb molt poc respecte pels diners públics, que en definitiva són de tots nosaltres, i que hem vist com ha malgastat en infraestructures innecessàries, en rescats a la banca, en armament o en mantenir una monarquia corrompuda.

Quart.- El nostre model d'Estat posa l'accent en uns altres valors, en els valors d'una República social i democràtica on la separació de poders sigui real i on es respectin les Llibertats i els Drets Fonamentals. Per aquest motiu reiterem de nou el compromís polític per a assolir i fer possible el mandat de l'1 d'octubre com l'única alternativa per desvincular-nos de l'Estat Espanyol que representa la decadència política, econòmica i social.

Cinquè.- Diem NO a l'intent del Govern Espanyol de quedar-se amb els diners del nostre municipi i li fem saber que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès no farà de creditor a l'Estat. Igualment denunciem la manca de sensibilitat de l'Estat Espanyol envers els alcaldes i alcaldesses

Sisè.- Comunicar aquest acord al president de la Generalitat de Catalunya, al president del Parlament de Catalunya, al president del Govern Espanyol, a la presidenta del Congrés, a la presidenta del Senat i a l'Associació de Municipis per la Independència.

Resultat: Retirat

16.- INFORMACIONS

1.- Jordi Bruch: Informa-vos que des de fa un mes i mig, l'ajuntament estem convocats cada setmana, a la taula de coordinació de la Catalunya central. La delegació del govern ens informa des de tots els àmbits i ens diuen com estem a Catalunya i la Catalunya central en referència a casos, brots, lloc de contagi. I des del procicat ens envien a diari com tenim les dades a territori.

A nivell de municipi a dia d'avui estem bé, però a nivell de Lluçanès tenim un brot en un dels municipis que s'està intentant controlar.

Tenim un grup de whats de la Delegació del govern que ens és àgil per totes les alcaldies a l'hora de fer les consultes i amb respostes ràpides i donem les gràcies a la delegada del govern i totes les direccions generals que ens ajuden i ens donen aquestes informacions.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Fins el dia 30 de setembre les empreses encara poden demanar els ajuts que vem posar a disposició de les empreses i comerços per import de 29.000€.

Abans d'acabar el mes de setembre es convocarà la taula de dinamització econòmica, per exposar i debatre el pla de reactivació econòmica.

Aquestes últimes setmanes han sigut mogudes a nivell de treballadors, ha entrat una tècnica per l'oficina de turisme, pel cap de setmana, es diu Joana Pidelaserra. També hi va haver un procés pel Conserge de l'escola que es va incorporar l'1 de setembre i es diu Jordi Aranda. També es va incorporar una jardinera que es diu Georgina Sevilla, fins ara el servei estava externalitzat i es va creure convenient tenir una persona més a la brigada, ja que disposarem d'una jornada superior i suposarà un pas endavant. També ha sortit la concessió de la zona esportiva i la persona que ha començat és el Mies Piques.

Voliem donar les gràcies a les persones que ens deixen de prestar servei com l'Albert Blanqué que ha fet una excedència de 2 anys com ha conserge després de 24 anys treballant-hi, també la Fina Ribó com a auxiliar de recepcionista durant 24 anys i es va jubilar aquest 5 de setembre. També la Montse Ballús com auxiliar de la Pitota que hi ha treballat durant 12 anys i donar les gràcies en David Jarque a la zona esportiva.

En quan a obres s'està acabant la rampa d'accés a la biblioteca i ara ja s'acaba fent els tancaments. El carrer de la Coma s'hi posaran dues faroles. S'han col·locat diferents reixes per la recollida d'aigües pluvials que semblava que faltava per la recollida. La propera setmana es col·locaran jardineres per facilitar l'accés a l'escola Fedac per garantir l'accés per la porta del costat, també al tanatori per garantir l'entrada i sortida de persones amb mobilitat reduïda i les jardineres a la part nova de la vorera que es va fer al carrer Major. S'han posat unes balles protectores davant l'escola Lluçanès per seguretat en les sortides i entrades.

La brigada ha fet manteniment de les escoles i de l'institut durant l'estiu. S'han tornat a obrir les fonts públiques i s'ha obert un pàrquing nou a Cal Camalliga per una vintena de cotxes. També s'han arranjat camins com el de Sant Sebastià, les Torrenteres, la Font del Xambó, el safreig municipal i el del camp de futbol, tot i que després de les pluges, algun d'ells s'han malmès. I també s'arreglarà el camí de la carretera de Navàs a Sant Sebastià.

Dissabte dia 19 passarà pel nostre municipi una concentració motociclista, no competitiva que és la Raider 1000, que celebra la 8a edició i aquest any comptarem que Prats tindrà el 5è control dels que tenen i entre les 12 del matí les 10 del vespre el control estarà situat a davant de la porta de Cal Bach.

Ja s'han valorat les 13 propostes de redacció del teatre Orient i en breu es farà l'obertura del tercer sobre que són els criteris automàtics on també hi ha l'oferta econòmica, per saber quina serà l'empresa que farà la redacció del projecte del teatre Orient.

A partir de demà es passaran papers a les cases del carrer Bruch, Reforma, Aragó, Lira, Mossen Valls per informar que a partir del dilluns 21 de setembre, s'aplicaran els canvis en la mobilitat després del procés participatiu. Els mes significatius es que el carrer Bruch passarà a tenir 2 sentits, el carrer Lira canviarà de sentit, el carrer Aragó serà direcció al carrer Escoles i el carrer Reforma no es podrà aparcar i passarà a ser de 2 sentits.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



2.- Isaac Romero: Bona tarda, des de comunicació estem treballant per millorar la informació que els pradencs i pradencs reben sobre els ajuts que proporciona l'ajuntament de Prats. En aquest sentit en el web municipal tenim informació de la Covid actualitzada.

Recordar que dilluns vinent, es farà entrega del premi Segell Infoparticipa del 100% de transparència en la comunicació pública que per primer cop obté l'ajuntament de Prats, pel qual estem molt contents.

El dimecres vinent hi ha la primera taula d'igualtat i ja s'han convocat totes les entitats, els portaveus dels diferents grups que hi estan representats i també les entitats: "Tal com som" i "La Fatillera".

Pel que fa els pressupostos participatius, ja estem ultimant els últims preparatius i es posa en tràmit la comissió de seguiment de participació que estableix el reglament. Les 8 propostes que han quedat resultants d'aquest treball tècnic a partir d'una votació i una exposició itinerant, la gent podrà conèixer quins són els projectes que es posen a votació.

3.- Jordi Batriu: Aquest any celebràvem la setzena edició del Fes-te l'agost, que per sort va poder esquivar les restriccions del covid, però en aquest cas va ser la pluja que ens va obligar a suspendre 2 dels 4 espectacles previstos.

Una mostra que la cultura es segura es fer-ho d'aquesta manera, prenent totes les precaucions, n'hem après i potser ens haurem d'acostumar a fer-ho d'aquesta manera. El més fàcil és no fer els actes, però en aquest cas ens ha sortit bé i ens sembla que ho hem fet com tocava, i per tant, és una línia a seguir en el futur més immediat. Ens hem compromès amb els artistes que no van poder actuar de reprogramar les seves obres.

La setmana passada vem viure una diada atípica, vull agrair la feina de la brigada en reparar el monument del Rafael Casanova que estava molt malmès i aquest any com a novetat hi va haver un repic de campanes, un acte simbòlic i pensem que pot tenir recorregut en les properes diades.

L'última informació, avui s'ha presentat el pla d'acció cultural de Prats de Lluçanès, per primer vegada a Prats ha debatut de forma oberta i participativa la redacció d'aquest pla que ha de ser el full de ruta pels propers anys en el món de la cultura local. Aquest instrument es fruit d'un encàrrec de l'equip de govern amb el suport de diferents entitats culturals, agents culturals del municipi, els tècnics de la casa, el suport de la resta de regidors i la cobertura de la Diputació de Barcelona i els corresponents assessors. Des de l'àrea de cultura fem extensiu a tothom qui ha treballat aportant idees i debatent aquest pla. Qualitativament pensem que aquest pla es una radiografia perfecte de la salut de la cultura al municipi i ens permet saber molt bé on estem i per altra banda també ens marca les línies estratègiques a seguir. Aquest Pla d'acció cultural caldrà aprovar-lo per Ple, fer un seguiment i desplegar-lo amb una vigència d'uns quants anys.

4.- Josep Vila: Des de l'àrea d'esports dir-vos que el passat diumenge 13 de setembre la piscina municipal va tancar les seves portes. Des de l'ajuntament volem agrair a totes les persones usuàries de la piscina pel seu bon comportament i respectar les mesures de seguretat que han permès que la temporada finalitzés amb èxit.

Aquest mes de setembre les entitats esportives del municipi han reiniciat la seva activitat. Enguany l'inici de la temporada ve marcada per la COVID 19 i per això des de la regidoria d'esports i juntament amb els

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



tècnics i les entitats del municipi estem treballant colze a colze per facilitar la tasca que fan i seguint les mesures i protocols de seguretat. I agrair l'esforç que fan les entitats per seguir portant a terme la seva activitat.

Aquesta setmana s'ha instal·lat el nou marcador del pavelló. A partir de demà estaran bloquejades les reserves de la pista de pàdel, ja que es retirarà la moqueta vella, s'arranjarà l'obra civil de sota i s'instal·larà una nova moqueta.

Pel que fa la diada del món rural el passat 31 de juliol va finalitzar la campanya de prevenció d'incendis. Durant tot l'estiu es van fer diferents reunions de seguiment amb els informadors i cal destacar que ha sigut una temporada molt tranquil·la, marcada per les pluges.

5.- Vanessa Gómez: Des de l'àrea d'educació comentar que s'han fet algunes millores a l'escola Lluçanès, com l'adaptació de les fonts d'aigua, s'ha posat una porta per tancar l'armari a l'aula de psicomotricitat i el que no s'ha pogut fer de moment és l'adaptació del pati interior, no es descarta poder-ho fer en un altre moment. També tenim pendent el tancament de l'armari del pati interior i esperem que quedi fet aquest trimestre.

Pel que fa l'alumnat d'aquest curs, 2020-2021 a l'institut tenim 286 alumnes, a l'escola Lluçanès 162 a l'escola FEDAC 86 i a la Pitota, 2 alumnes de 0 a 1, 7 alumnes de 1 a 2 amb una aula i 6 alumnes a l'altra aula i 13 alumnes de 2 a 3 anys.

6.- Montserrat Juvanteny: Començo per serveis socials, informar-vos que actualment són 14 usuaris al Centre de dia i els serveis es presten tal i com marquen els protocols, també remarcar que aquesta setmana ja s'ha obert el servei de menjador.

En quan el servei d'intervenció socio educativa del centre obert, el personal ja s'ha reincorporat i poder començar l'activitat a partir de l'octubre amb infants i joves.

De cara al mes d'octubre tindrem les jornades europees del patrimoni, concretament el 10 i 11 d'octubre i es centrarà en la memòria històrica. Durant aquest mes tindrem la setmana de la gent gran i estem reformulant tota la programació amb activitats telemàtiques i a distància.

7.- Ferran Chacón: En habitatge per una banda hem obert les línies d'ajuda a rehabilitacions i per altra banda continuem treballant en el tema de la masoveria urbana conjuntament amb el Consell Comarcal i estem en procés de detecció d'habitatges que realment estan buits.

Ja hem parlat de la reobertura del Casal del Jovent i tota la contractació de la persona externa. S'hauran de prendre les mesures que calgui i segurament amb certes restriccions.

17.- PRECS I PREGUNTES

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



1.- Isaac Peraire: Hi ha un tema, la recollida d'escombraries, quina planificació feu per mantenir els bons nivells de recollida en el sistema Porta a Porta? Com esteu treballant l'àrea d'aportació d'escombraries de l'Ausa, que últimament té una problemàtica claríssima, i quina fórmula proposeu perquè això es torni arreglar?

Respon la regidora Vanessa Gomez: En referència al tema del Porta a Porta, els nivells de recollida continuen sent molt bons, passem a un 87%, i això és molt positiu. La gent està responent molt bé i creiem que funciona bé.

El tema de l'Ausa hem detectat que se'ns està desmarxant bastant el tema, hem parlat amb el tècnic per si posem més contenidors perquè hi hagi més capacitat de recollida. També hem demanat a l'empresa de recollida que ens vinguin a fer neteja extra i la brigada també té nota de passar sovint a netejar i desinfectar i mantenir-ho bé, però últimament està molt desbordada d'escombraries.

Continua l'Alcalde dient: S'ha detectat que hi ha bastant brutícia a fora de l'àrea i s'està valorant si estan entrant animals. En l'àrea falten uns 20cm de fusta per arribar a terra, sembla que hi ha animals que entren per sota i tiben bosses cap a fora i intentarem saber si és això i si fos així posaríem fustes a la part baixa de l'àrea d'aportació, perquè no es pugues entrar de fora cap a dins. I demanar més neteja dels contenidors d'orgànic sobretot els mesos d'estiu.

Intervé el regidor Isaac Peraire: Felicitar, una vegada més, a la població de Prats per els alts nivells. Però dir també que el material que hi ha per fora no és orgànic, el que crec que hi falta és el treball a l'origen, els usuaris de l'àrea d'aportació, podent parlar amb ells per veure quines son les mancances que hi troben a més del que heu comentat que ja em sembla molt correcte.

Continua la regidora Vanessa Lopez: Això de les claus també m'ho apunto perquè ens fa pensar que hi ha més gent que te claus d'aquella àrea.

2.- Isaac Peraire: Referent al que ha dit al Txiki, si pots aprofundir en el que has dit de la Masoveria Urbana?

Respon el regidor Ferran Chacón dient: El projecte es mirar si és viable d'implantar una Masoveria urbana a Prats. Es va fer una primera reunió pel Lluçanès explicant la situació que tenim aquí. Sí que hi ha habitatges buits i es tracta de detectar realment quins són els buits, ho volem fer a través del consum d'aigua, i a partir d'aquí valorar si val la pena implantar això.

La masoveria urbana seria que la gent pogués anar a viure en aquests habitatges, fent el manteniment d'aquests habitatges. Però de moment no hi ha més que detectar els habitatges buits.

3.- Montse Boladeras: Hem vist en un decret d'alcaldia, que parla de Cal Bernat i el seu possible ús com a museu. Si ens en podeu dir alguna cosa.

Respon l'Alcalde dient: Com ja sabeu Cal Bernat l'hem aprovat com a BCIL i ja ha passat pel Ple del Consell Comarcal que és qui acaba dient quins són BCIL's. Han sortit unes ajudes per BCIL's i ens diuen que hem d'acabar fent. Cal Bernat, després de l'informe tècnic que ens va fer l'arquitecte està molt malament i necessita una reforma. Com que a dia d'avui no sabem exactament que s'acabarà fent aquí, però si que s'ha de presentar un projecte per poder optar aquesta rehabilitació. I com que és la casa més antiga del

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	REFERÈNCIA 1032-000006-2020
Codi Segur de Verificació: 7db5e204-a9d0-48ef-b0a7-e84a3488f137 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_7708393 Data d'impressió: 19/11/2020 16:13:53 Pàgina 48 de 50		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 18/11/2020 21:40 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 19/11/2020 11:39		



poble, que va aguantar la crema de 1714 i com que s'ha aportat per la memòria històrica i una possible proposta i que ens serveix per presentar el projecte per poder fer la reforma de la teulada.

Intervé el regidor Isaac Peraire dient: Cal Bernat s'inclou dins del Pla d'acció cultural? Respon el regidor Jordi Batriu dient: El Pla esmenta tot el patrimoni que tenim, però tampoc ens diu que hem de fer. Si que defineix molt el projecte del Teatre Orient perquè els mateixos agents doncs n'han parlat. Però concretament a Cal Bernat està inventariat però no determina l'ús. Però ara mateix Cal Bernat perilla i passa per davant la possible subvenció que ens hi hem agafat.

Continua el regidor Isaac Peraire dient: Potser estaria bé tenir-ho clar, ja ho has dit, però això em serveix per recordar un debat que vem fer en aquest ple. Resulta que tenim patrimoni que cau i en comprem de nou que tampoc sabem perquè serveix i aquest cas reforça el posicionament davant d'això.

4.- Isaac Peraire: Ens queda pendent d'afegir als agraïments que has fet al personal que deixa per una qüestió o una altra, la feina. La Fina Ribó aquí, la Montse Ballús a la Pitota, l'Albert Blanqué a l'escola Lluçanès i el David Jarque a tota la zona esportiva per la seva entrega i dedicació. Encara que cobrin per la feina que fan, està molt bé que el servei públic i posin aquesta dedicació i aquest esperit de servei públic i ens voldríem afegir aquest agraïment.

5.- Queta Bosch: També ens sumarem a l'agraïment i la benvinguda als nous.

Ens han arribat queixes i vosaltres suposo que també, de la neteja de les instal·lacions esportives noves. Dir-vos 'ho perquè ho sapigueu i suposem que amb la nova concessió estigui bastant millor. Sé que durant l'estiu hi hagut queixes de la neteja.

Respon l'Alcalde dient: Ens n'ha arribat alguna i de fet el Pep és la persona que hi ha estat més a sobre, pujava 4 cops per setmana, mínim, horaris de matí i tarda per controlar-ho i inclús per xarxes ens han arribat algunes queixes i que hi hem sigut a sobre amb el concessionari que tenim. Nosaltres hem posat tot el nostre saber a que es complissin les normatives. El que si que es cert és que la instal·lació de l'aigua i de la piscina té una mancança enorme perquè fa anys i anys que no s'ha tocat res i una de les accions que voldríem portar a terme durant l'any que ve és intentar fer una bona instal·lació tècnica de la piscina. Nosaltres hi hem sigut sobre amb la neteja i les vegades que hi hem sigut hem revisat vestidors, i gespa, però si haguéssim de fer una valoració era correcte en aquest sentit. Esperem i desitgem que aquest nou concessionari doncs faci que tot això torni a brillar molt més.

6.-Queta Bosch: Altres comentaris que ens han arribat com sembla que augmenta l'incivisme al carrer. Respon l'Alcalde dient: Des de l'ajuntament no tenim ni agent cívic ni policia local i tots els actes vandàlics o d'incivisme ho tenim entregat a Mossos d'esquadra. Avui en dia hi ha unes lleis que ens diuen que estan prohibides les trobades de més de 10 persones. També ens han arribat queixes a través dels canals de comunicació, hem parlat amb persones concretes, i hem parlat amb mossos d'esquadra i tornem a dir a la gent que si tenen qualsevol queixa que truquin al 112 i obrin una incidència a mossos d'esquadra que es la nostra policia en el nostre municipi.

7.- Queta Bosch: També ens fan notar que en alguns dels pàrquings oberts recentment són pàrquings de cotxes abandonats.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Respon l'Alcalde dient: No vull ser agosarat, però actualment no n'hi ha ni un a la via pública perquè durant els últims 3 mesos n'hem tret 7 o 8 que n'hi havia però diria que ara no n'hi ha cap a la via pública que estigui deixat.

8.- Queta Bosch: Si es possible posar una senyal de zona d'autocaravanes, no sé si a la carretera o a l'entrada de Prats i que senyalitzi millor cap on s'ha d'anar. També ens han dit que el lloc on han d'anar les aigües brutes vessa.

Respon l'Alcalde dient: Personalment vaig anar a carreteres i vem fer una demanda per poder senyalitzar l'àrea d'autocaravanes des de diferents arribades del municipi. En aquest cas la Generalitat no deixa, en la seva demarcació, en la província de Barcelona senyalitzar cap àrea d'autocaravanes. Formem part del Territori Camper on hi ha les àrees d'autocaravanes d'Osona i la única que està senyalitzada, és la de Viladrau perquè és província de Girona. Ha sigut una demanda que hem fet diverses vegades i ens ho han denegat sempre.

El que dius de la zona d'aigües brutes es cert que el pedal està trencat i s'ha de recuperar, però fa més o menys un més i mig hi va haver una embussada, perquè hi havia milers de tovalloletes de neteja que van embussar-ho tot i que feien que no hi hagués un bon desaigua. Però si que és cert que la palanca de peu ho té la brigada per poder tirar aigua a posteriori.

Continua la regidora dient: El tema del pagament està funcionant bé? Respon l'Alcalde dient: ES va fer aquest aplicatiu que es fa a través de tot Osona i servirà per tenir un control de la gent que hi ha a dintre i a la llarga poder cobrar una taxa turística. Fa poc que està en dansa i encara no podem valorar si serà un èxit, però creiem que sí, perquè amb el que teníem fins ara de moneder tenim tot sovint actes vandàlics.

9.- Queta Bosch: El tema de la fibra òptica ja estem connectats com a municipi? Ens han arribat queixes de la connexió, els fixes que no funcionen gaire bé.

Respon l'Alcalde dient: A la fibra òptica ja fa molt de temps que hi estem connectats, i el que han fet ara es obrint una canalització de 6 línies per tot el municipi i aquí s'ha passat el servei de fibra òptica de la Diputació de Barcelona, que arriba fins l'ajuntament i això dona peu a altres companyies puguin fer la connexió fins a la línia general. Hi va haver algunes caigudes durant l'agost, per les turmentes i de seguida que en vàrem tenir coneixement ho vàrem fer extensiu a uns telèfons que tenim de comunicacions institucionals i vàrem intentar reparar-ho el més ràpid possible. Lamentem les molèsties que hagi pogut causar a usuaris particulars o privats.

10.- Queta Bosch: El tema de la caldera de l'Escola Lluçanès, hi ha algun canvi? Respon l'Alcalde dient: Això és un FEDER, un projecte europeu que ens el fan a través del Consell Comarcal d'Osona i és un projecte que no sabem si començarà demà o d'aquí 6 mesos i depenem d'ells.

11.- Queta Bosch: Hem parlat del pla d'enllumenat i en la reunió que tenim de la taula d'igualtat potser fora bo tenir en compte l'enllumenat a nivell de zones més fosques que vàrem parlar i atès que s'ha d'actualitzar és un tema que es podria tenir en compte.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	REFERÈNCIA 1032-000006-2020
Codi Segur de Verificació: 7db5e204-a9d0-48ef-b0a7-e84a3488f137 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_7708393 Data d'impressió: 19/11/2020 16:13:53 Pàgina 50 de 50		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 18/11/2020 21:40 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 19/11/2020 11:39		



Respon el regidor Isaac Romero dient: L'aportació la trobo estupenda i la podríem derivar a la taula d'igualtat que és on es treballen tots aquests temes.

12.- Queta Bosch: L'any passat quan hi va haver els actes vandàlics per grups feixistes es va dir que es faria una denúncia conjunta amb l'ajuntament de Navàs per denunciar el fetes i voldríem saber si la denuncia està presentada i si hi hagut alguna actuació?

Respon l'Alcalde dient: Es va fer un seguiment de les persones, perquè es van vincular les matrícules que sortien a les imatges amb les persones. Hem patit ja 3 "rampinyades" de la pancarta i de l'estalada de Sant Sebastià i del Rafael Casanova, els mateixos mossos ens han passat vídeos de les persones que han acabat essent i a nivell d'Osona se'ns va plantejar fer una denúncia conjunta amb altres ajuntaments. També dir-vos que hem tingut bastants actes vandàlics a la deixalleria.

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzat el Ple i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària-interventora,

Document signat digitalment

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat