
PLA D'ACTUACIÓ / CONTINGÈNCIA (COVID-19)

SAIAR BONASORT

Actualitzat setembre 2020

El document vol establir un conjunt d'actuacions, per a la reobertura del SAIAR Bonasort: mesures de seguretat i prevenció, equips individuals de protecció, mesures organitzatives i aspectes de neteja i desinfecció.

Per elaborar el pla s'ha tingut en compte **les mesures i recomanacions per a l'obertura dels serveis de Centre de dia per a la gent gran en les fases de desconfinament per COVID-19**, del Departament de Treball, Afers socials i Famílies, segons el qual, en la fase 3 de desconfinament s'iniciarà l'obertura dels centres d'atenció diürna. I la guia per a l'elaboració de plans de contingència i serveis socials d'atenció diürna per a persones grans i persones amb discapacitat amb l'objectiu de fer front a la COVID-19

Objectius:

- Establir mesures per a l'obertura esglaonada del servei
- Garantir les mesures de seguretat per a les persones usuàries i treballadores del centre
- Coneixement i ús dels equips de protecció individual
- Informació del procediment a seguir en cas d'alguna incidència relacionada amb el COVID-19.
- Establir les vies de comunicació amb ABS Lluçanès

El pla inclou:

- Dades del centre
- Coordinació amb salut
- EPIs
- Perfils de les persones usuàries
- Professionals del servei
- Espais/infraestructures i aforament
- Accés al servei
- Mesures de prevenció establertes
- Servei de menjador
- Entrada de subministraments
- Neteja i desinfecció
- Ventilació i climatització
- Actuació davant cas sospitós COVID-19

Dades del centre:

Nom: SAIAR Bonasort

Núm.registre: S07282

Adreça: Pl. U octubre, Prats de Lluçanès

Contacte: 938560315; centrededia@pratsdellucanes.cat

Nom i cognoms direcció: Elisabet Torrebadella Escrigas

Nom i cognoms responsable higienico-sanitària: M. Lourdes Roca Ballús

Número de places totals: 14

(les persones usuàries poden ocupar mitja plaça)

Número de professionals, perfils i dedicació:

Directora tècnica 37,5h/setmanals, 2 professionals atenció directa (25 i 35h/hores setmanals), 1 fisioterapeuta (prof. Extern) 8h/setmana, 1 responsable higienico-sanitària (1h/setmana), 1 professional neteja (30% jornada)

Perfil de les persones usuàries:

Mensualment es detalla el perfil de les persones usuàries del SAIAR, en els següents registres:

- Autònomes
- En situació neurocognitiva que en condiciona l'autonomia
- Grau de dependència
- Persones ateses amb malaltia crònica avançada.

Coordinació amb salut:

ABS Lluçanès.

Professionals de contacte: M. Rosa Besora, Susanna Basagaña

Responsable higienico-sanitària i/o directora tècnica com a responsables de la coordinació amb ABS del Lluçanès.

Descripció dels espais

Número de serveis (2 per persones usuàries, d'aquests 1 adaptat per dutxa, 1 lavabo per ús dels professionals)

Sala polivalent i sala TV

Despatx

Sala fisioteràpia

Sales annexes (2 sales)

Espai exterior

La sala annexa (psicomotricitat) s'utilitzarà com a espai per aïllament de cas sospitós.

ESP AIS SAIAR:

Sala polivalent 38m², office 6,35m²

Sala tv 20,26m²

Infermeria/fisioteràpia 6m²

Despatx 11,6 m²

ESP AIS ANNEXES



Sales annexes (psicomotricitat i polivalent), 85 m²

Sala polivalent 57m²

Sala psicomotricitat 28m² (**espai aïllament**)

Desplaçaments

Totes les persones usuàries arriben soles o amb un familiar o cuidador informal. El servei no disposa de transport adaptat.

- **Equips de protecció individual (EPIs) disponibles i el seu ús**

El centre disposa dels EPIs pels seus treballadors (guants, pantalles, mascaretes, davantals,...), i des de la direcció es vetlla perquè aquests en facin un bon ús i garanteix que tinguin la informació adequada per al seu ús.

Sempre es realitzarà una higiene de mans abans i després de treure's els EPIs. La higiene de mans es pot fer amb aigua i sabó, i sempre que no estiguin brutes, també amb solució hidroalcohòlica.

Ungles curtes, i evitar sempre que sigui possible anells, polseres, rellotges.

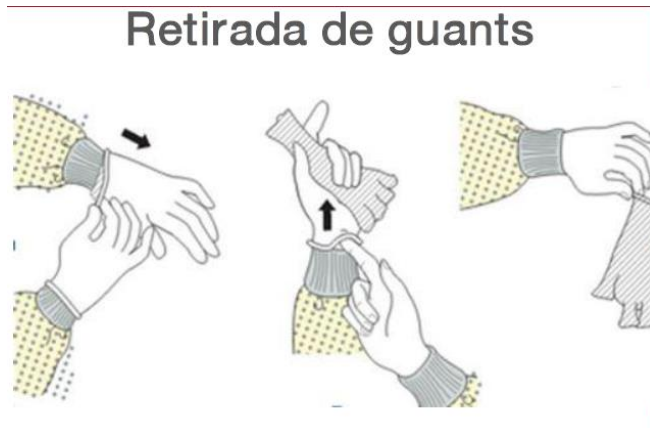
Definició i us dels EPIs:

Guants de protecció:

- Guants de protecció contra productes químics i microorganismes.
- S'utilitzaran en les situacions en què es pugui produir contacte amb sang, fluids corporals, mucoses, pell no intacta o amb material potencialment contaminat o si es realitza l'aïllament d'un cas sospitós.

- Cal canviar els guants tantes vegades com sigui necessari (si es fan malbé, entre diferents persones usuàries. No rentar-los amb solució alcohòlica per reaprofitar-los)
- Els utilitzaran sempre aquelles persones treballadores que tinguin ferides o lesions cutànies
- S'ha de fer un rentat de mans després de treure's els guants.

La imatge que hi ha a continuació detalla com s'ha de treure el guant per evitar contaminació.



Font: formació ACRA

Mascareta quirúrgica:

- Evita la disseminació (de dins a fora) de microorganismes.
- És d'ús obligatori per tots els professionals del SAIAR durant tota la jornada
- Es podrà reutilitzar mascareta (especialment amb aquells professionals amb jornades parcials) sempre que: no estigui malmesa o no s'hagi pogut contaminar.
- Ús recomanat, 8h.
És recomanable l'ús de pantalla facial protectora per evitar la contaminació de la mascareta i augmentar les possibilitats de reutilització.
- És necessari fer una higiene de mans, abans i després de treure's la mascareta.
- En cas que es toqui amb les mans la part interior, s'ha de rebutjar (per possible contaminació).
- La mascareta és per ús del centre de dia (fora de l'horari labora ha de portar la seva pròpia mascareta).
- No portar-les penjades al coll (poden contaminar la cara, roba, ...), evitar tocar la part exterior de la mascareta per risc de contaminació a les mans.

Com desar la mascareta: posar-les dins un sobre de paper. Etiquetades amb el nom del professional i la data (per controlar els dies d'ús). Comprovacions periòdiques que la mascareta està en bon estat (que el material no estigui degradat, etc.)

En el cas de les mascaretes FFP2 s'ha de garantir un bon ajustament a la part del nas (per garantir la estanqueïtat). I la seva funció és protegir de fora cap a dins, i també protegir de les partícules que impacten des de l'exterior.

Ús de FFP2 en determinats professionals/situacions com:

- Contacte estret amb alt risc d'esquitxades; per exemple per contacte amb fluids, ... (per exemple: dutxes, ...)
- Aïllament de cas sospitós (juntament amb pantalla protectora)
- Quan les persones usuàries no portin mascareta
- Ús recomanat, 5 dies

(desar-les de la mateixa manera que les mascaretes quirúrgiques)

Pantalla facial de protecció:

- S'utilitzarà juntament amb la mascareta en cas que no es pugui mantenir la distància de seguretat amb les persones usuàries (2m)
- És reutilitzable, cal fer-ne una adequada neteja amb aigua i sabó sempre després del seu ús o si ha estat esquitxada
- Cada pantalla pertany a un treballador, i ha d'estar etiquetada amb el nom
- És una bona solució per evitar tocar-se la cara (especialment els ulls després d'haver tocat superfícies o haver estat en contacte estret amb persones), per la qual cosa se'n recomana l'ús.

Bata:

S'utilitzarà bata d'un sol ús quan el professional pot entrar en contacte amb gotes, residus i/o superfícies contaminades durant un temps significatiu (per exemple: en la realització de la higiene personal, canvis de bolquer, canvis posturals...).

També es poden utilitzar els davants de plàstic d'un sol ús.

La roba i calçat que portin les persones treballadores dins el centre, no pot ser el mateix que pel carrer (és necessari un canvi de roba i calçat), garantint que dins el centre de dia és zona neta. Es pot utilitzar bata de roba.

El rentat de la roba es farà al SAIAR.

I es garantirà el subministrament de:

- Sabó
- Gel hidroalcohòlic
- Desinfectant homologat
- Estris de neteja (baietes microfibra, ...)

Professionals del centre (no contacte amb casos sospitosos)	Persones usuàries
	<ul style="list-style-type: none"> - Mascareta (o pantalla) - Higiene de mans

<p>Quan es pot mantenir la distància de seguretat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Higiene de mans - Mascareta quirúrgica <p>Si es realitzen higienes, canvis bolquer, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guants - Bata (un sol ús) - Pantalla facial - Quirúrgica (o FFP2 quan hi hagi més risc) - Higiene de mans <p>Quan no es pot mantenir la distància de seguretat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Higiene de mans - Mascareta quirúrgica - Pantalla facial 	
--	--

(vegeu també protocol EPIs)

Reposició de material de protecció

L'Ajuntament és l'encarregat de proporcionar el subministrament i reposició de material de protecció (EPIs, gel hidroalcohòlic, desinfectant homologat, estris de neteja, ...).

Es farà una estimació dels EPIs necessaris (mitjançant una taula Excel) i se'n supervisarà amb freqüència els estocs (directora i responsable higienico-sanitària). I se n'informarà a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

- Per accedir al servei

Previ a la obertura del Servei les famílies hauran de fer vigilància de la simptomatologia de les persones usuàries que pogués ser compatible amb COVID-19 i/o que hagin estat contacte d'un cas sospitós o confirmat i tindran l'obligació d'informar-ne (vegeu llistat de símptomes a l'annex).

I hauran d'entregar la declaració responsable on es comprometen a realitzar les mesures de prevenció establertes, informin de l'absència de símptomes o contacte amb positius o sospitosos, així com la verificació diària de l'absència de simptomatologia compatible amb COVID-19.

Les persones cuidadores i familiars no accediran a les sales del centre de dia. Sinó que acompanyaran/recolliran la persona usuària al pati.

En cas de força major (emergència sanitària, ...) es permetrà l'accés seguint les mesures de seguretat establertes.

Previ a la reincorporació al servei, s'informarà a les persones usuàries i famílies sobre les mesures de prevenció per accedir al servei (se'ls enviarà un document que reculli aquesta informació per correu electrònic o per WhatsApp o paper).

L'accés al servei ha de ser escalonat. Es donaran uns horaris orientatius d'entrada per cada persona usuària.

En cas que dues famílies coincideixin a l'entrada, han d'esperar-se a l'entrada del pati, mantenir la distància de seguretat i minimitzant el contacte.

La persona usuària haurà d'accedir al servei amb mascareta (o amb pantalla en cas de no ser convenient el seu ús), sempre que sigui possible. Tenint en compte les mesures higièniques establertes, en relació a l'ús de mascareta. En cas que la mascareta estigui bruta, s'humitegi o estigui feta malbé, se li'n posarà una de nova al centre.

Mesures de prevenció dins el centre:

- Condicions d'accés:

Totes les persones usuàries i professionals seran objecte de la llista de control (registre) clínic i epidemiològic diari, previ a l'accés al centre.

En aquest registre hi constarà:

- Control de temperatura
- Consulta a la persona usuària/familiar o treballador sobre símptomes (vegeu annex) i contacte amb cas possible COVID-19

Abans d'accedir a la sala del centre caldrà que la persona faci una desinfecció de peus a les catifes desinfectants situades a l'entrada.

Una vegada dins l'espai, es realitzarà un rentat de mans.

Quan el centre funcioni amb 2 grups diferenciats, cada grup tindrà una porta d'accés diferenciada.

- Durant la seva estada al servei:
 - Es mantindrà la distància de seguretat de 2m entre les persones usuàries
 - Les persones usuàries han de portar mascareta (o pantalles facials)
 - Únicament es podran utilitzar mocadors d'un sol ús
 - Es realitzar un rentat de mans a l'entrada (amb sabó o solució hidroalcohòlica), després de utilitzar el lavabo i abans i després de dinar (vegeu protocol rentat mans) i després d'utilitzar els mocadors.
 - També es realitzaran rentats periòdics amb solució hidroalcohòlica després de fer activitats, tocar material, superfícies, ...
 - Dins el centre hi haurà panells informatius de fàcil comprensió de les mesures de prevenció al centre, i recordatori de les mateixes per part dels professionals del servei. Així com marques al terra per garantir la separació de 2m a les sales/pati.
 - Es disposa de cubells d'escombraries amb tancament i obertura de pedal com a recipients de rebuig.
 - Elements personals

- No es podrà fer ús dels armaris per deixar jaquetes, bolsos i altres elements personals de les persones usuàries. Aquests elements, si és necessari portar-los al centre, es deixaran a la cadira de cada persona
- Els bolquers de cada persona estaran degudament etiquetats dins l'armari del wc, i seran les professionals del servei qui gestionaran aquests materials
- Les mudes de les persones usuàries es guardaran al magatzem, dins caixes de plàstic individuals etiquetades. I seran gestionades pels professionals.

El personal vetllarà per garantir que es compleixin aquestes mesures.

Neteja i desinfecció:

Les persones treballadores realitzaran:

- Ventilació dels espais (almenys 3 cops al dia durant 10 minuts).
- Netejes freqüents amb desinfectant* o alcohol, dels punts crítics com: Manetes de portes, baranes, agafadors, cadires, butaques, taules, comandament a distància, telèfon, interruptors, material per fer tallers, jocs de taula, material de fisioteràpia o psicomotricitat, material infermeria, caminadors, bastons i cadires de rodes o altres elements que puguin ser manipulats per les persones usuàries o treballadores.
- Desinfecció dels punts de contacte dels lavabos, després de cada ús (aixetes, polsador, agafadors, ...).
- Diàriament es realitzaran 2 neteges/desinfeccions de tots els espais. Una al migdia (entre 13 i 15h, i l'altra a partir de les 19h).
- Buidar les papereres amb regularitat (per evitar que s'acumulin deixalles potencialment contaminades)
- Disposar de papereres del wc per a mocadors de paper, mascaretes, guants, ... (per gestionar com a rebuig)

*Utilitzant un desinfectant homologat disposat en ampolles degudament etiquetades

En la seva absència es pot utilitzar una dissolució 20ml de lleixiu per cada litre d'aigua o 1 part de lleixiu per cada 49 d'aigua. Realitzant aquesta dissolució diàriament i deixant actuar uns 5 minuts.

A l'etiqueta ha de constar-hi el nom, les concentracions i data de preparació)

Des de la direcció es vetllarà per:

- Garantir que es disposa de sabó, paper de mans i solució hidroalcohòlica
- Realitzar controls periòdics dels estocs de material de prevenció (guants, mascaretes, ...)

- Posar cartells informatius al centre com a recordatori o per comprendre les mesures a dur a terme (de material logístic de Canal Salut)

Sistemes de climatització/ventilació

- Revisar diàriament que els sifons dels inodors, de les piques i el desguàs del terra estiguin plens d'aigua.
- Per evitar la transmissió fecal-oral del virus, abans de la descàrrega de l'aigua en els inodors cal que la tapa estigui tancada.
- Evitar, sempre que sigui possible, els eixugamans d'aire (fent ús de paper de mans)
- No utilitzar ventiladors d'aspes (ja que poden ser una font de dispersió de gotícules, ...). En cas que siguin necessaris, complementar-ho amb ventilació natural creuada i que el flux d'aire no es dirigeixi cap a les persones i a la menor velocitat possible
- Revisar els sistemes de climatització
- Extractor al lavabo en funcionament tot el dia

- Obertura del servei (amb limitacions)

- Primer període (obertura)

Inicialment l'horari d'obertura serà al 50% de l'ocupació del centre (la capacitat total són 14 places).

S'obrirà el servei amb un màxim de 7 persones per torn (matí o tarda, sense servei de menjador).

En cas que més de 7 persones vulguin l'horari de matí o tarda, s'establiran diferents horaris d'assistència.

En fase d'obertura del servei (al 50%), l'aforament de les sales serà el següent:

- Sala polivalent (aforament 7 persones, amb separació 2m)
- Sala TV (5 persones)
- Sala annexa (psicomotricitat) (5 persones)
- Sala annexa (polivalent) (7 persones)
- Despatx (1 professional)
- Infermeria/fisioteràpia (1 persona, 1 prof.)
- Pati-espai exteriors (10 persones assegurades)

Aquesta fase ha de garantir l'adaptació de les persones al servei amb les noves mesures de prevenció i seguretat i als professionals, adaptar-se a l'ús d'EPIS i garantir la seguretat de les persones usuàries.

- Segon període

Gradualment (si és possible, per la situació sanitària del territori, a partir del mes d'agost) s'incrementarà el número de persones que poden assistir al servei, ampliant el número d'espais utilitzats, mantenint un 50% de l'ocupació de cada espai (ocupant sala polivalent i la sala annexa polivalent; i les sales de TV i psicomotricitat).

Cada grup tindrà una capacitat màxima de 6-7 persones. Seran grups estables, formats per les mateixes persones usuàries. I el professional d'atenció directa de

cada grup, serà sempre el mateix. Es vetllarà per evitar la interacció entre les persones usuàries dels 2 grups.

Aquest desdoblament de grups es produirà tant en l'horari de matí, com en l'horari de tarda.

Les persones que tenien contractada la modalitat de dia sencer, podran reprendre-la. I les persones que desitgin ampliar horari o fer ús de servei de menjador podran sol·licitar-ho (i s'analitzarà cada cas i sempre que sigui possible, pel número de places de cada grup, s'acceptarà).

Es reincorporarà el servei de menjador, a partir del 16 de setembre.

Es buscarà que els grups mantinguin la distància de seguretat entre ells, evitant que interactuïn les persones usuàries de diferents grups. Amb l'objectiu de reduir el risc de contagi de les persones usuàries.

Planol accés al servei:



Sales grup 1 (polivalent i tallers/psicomotricitat)



Sales grup 2 (polivalent i tallers/psicomotricitat)



Espais comuns entre els dos grups (els 2 serveis higiènics i la sala de fisioteràpia).
Respecte el pati exterior, s'utilitzaran espais diferents i en horaris diferents.

Exemple d'horari intervenció, cada grup:

	GRUP 1	GRUP 2
9-10:30h	Manualitats/labors/ jocs encaix	Manualitats/labors/ jocs encaix
10:30-11:30h	Psicomotricitat (pati o sala PM)	EC (sala polivalent)
11:30-12:30h	EC (sala annexa)	Psicomotricitat (pati o sala TV)
12:30-13h*	Pati (dl, dx), manualitat o EC dins	Pati (dm, dj), manualitat o EC dins

En cas de persones usuàries amb deambulació i altres afectacions cognitives, s'incrementarà la rutina de passejos pel pati o sortides a l'exterior, i caldrà extremar les mesures de vigilància degut a la dificultat d'aplicació i comprensió de les mesures higienico-sanitàries.

- **Servei de menjador**

Una vegada es reincorpori el servei de menjador, serà necessària una reorganització del servei:

Fase inicial (a partir del 16 de setembre):

- S'establiran 2 grups (la capacitat de la sala serà de 5 persones per torn/grup). Es podrà incrementar a 8 persones si es disposa de mampares de protecció.

Els dos grups mantindran la dinàmica de separació dels grups de matí. És a dir, totes les persones del grup 1 menjaran a la sala annexa polivalent, i totes les persones del grup 2, a la sala annexa.

- L'horari del servei de menjador serà de 13 a 14h i l'horari de descans (cada grup a la sala corresponent) de 14 a 15h.

Segona fase:

- Només en cas que hi hagi suficient personal i la situació sanitària ho permeti (tenint en compte que la sala polivalent i annexa tot i estar separades, els tancaments no eviten la circulació de l'aire), s'incorporarà un segon torn de menjador.
- En el segon torn hi podran participar les persones externes al SAIAR que facin demanda del servei.

Pel servei:

- S'utilitzaran tovalles o tovallons d'un sol ús. (si s'utilitza algun material de roba, aquest es rentarà immediatament després del seu ús i a 60° o més de temperatura)
- La neteja de tots els utensilis (coberts, plats, ...) es realitzarà al rentavaixelles i a una temperatura elevada (superior a 50-55°).
- Evitar compartir utensilis (gerra de l'aigua, safata pa, ...)
- Es netejaran les taules i cadires després de fer ús del servei de menjador així com altres paraments susceptibles d'estar contaminats.

- **Entrada de subministraments/persones externes**

Totes les persones que hagin d'accedir a l'espai ho faran per la mateixa porta i només en els casos que sigui realment necessari (per exemple instal·lador, ...).

Si qualsevol persona presenta simptomatologia o ha estat en contacte amb un cas positiu o probable, no podrà accedir al centre. Se l'informarà que ha de contactar per via telefònica amb la seva àrea de salut i seguir les seves indicacions.

- Tècnic/operari: control de temperatura, control símptomes, signatura registre visites, desinfecció de peus i rentat de mans.
- Comandes de material: no és necessari l'accés al centre. Pot deixar el material a l'entrada del pati i el personal del servei el recollirà. A continuació, desinfectar els materials.
- Servei de menjador: registre temperatura, control símptomes i signatura del registre de visites, desinfecció dels peus i rentat de mans. És obligatori l'ús de mascareta. Ha de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat de 2m amb les persones usuàries. Sempre que sigui possible, recollir els aliments a l'entrada, sense que accedeixi al centre.
- Visites: no es permetrà l'entrada de visites (no serà possible en el moment de l'obertura del servei, a valorar en funció de l'evolució de la situació)

- **Informació/dispensació solució hidroalcohòlica**

Es disposen de cartells informatius (ús de mascareta, distància, rentat de mans, ...) a les 2 sales (polivalent i annexa), a l'accés al centre, a la zona aïllament i a les lavabos.

Es disposa de dispensadors de solució hidroalcohòlica (per a les persones usuàries, treballadores i possibles externs):

- A l'entrada/punt de control
- sales polivalents (2)
- sala de fisioteràpia.

- **Actuació davant cas sospitós COVID**

A continuació es detalla l'actuació davant un cas sospitós de COVID-19, tenint en compte diferents situacions:

1. Actuació davant un cas sospitós de COVID-19, **comunicat** per la família per via telefònica

No permetre l'assistència al centre, ha de restar en aïllament domiciliari i ha de posar-se en contacte amb els professionals de l'ABS Lluçanès.

Des del SAIAR contacte telefònic i coordinació amb ABS Lluçanès.

2. Actuació davant un cas sospitós de COVID-19 **a l'entrada** del servei

Si es detecta febre en el moment de fer control de temperatura a l'entrada del SAIAR (un valor de temperatura superior a 37.3°).

- En cas que la persona vingui acompanyada d'un familiar i/o persona responsable o cuidadora, caldrà que retorni al domicili i avisi per via telefònica als professionals de l'ABS Lluçanès.

Des del centre, trucar a l'ABS Lluçanès per informar de la situació i determinar les mesures a seguir.

- En cas que la persona vingui sola, aïllar-la preventivament al centre (a la sala de psicomotricitat, dels espais annexes), garantint el distanciament físic de la resta del grup i mantenint l'espai ventilat.

Avisar el familiar responsable o persona referent perquè vingui a recollir la persona.

Informar i coordinar-se amb els professionals de l'ABS Lluçanès i seguir les seves indicacions

En cas que la persona hagi d'utilitzar el lavabo, garantir que la resta de persones del servei no en fan ús fins que no se n'hagi fet una correcta desinfecció.

Garantir que en tot moment la persona estarà acompanyada per una treballadora del servei (només una, i sempre la mateixa), fins que la vinguin a recollir.

La professional haurà d'utilitzar bata de plàstic, pantalla facial i mascareta (FFP2) i guants.

3. Actuació davant un Cas sospitós de COVID-19 **dins l'espai** del SAIAR Bonasort.

En cas que una persona presenti simptomatologia compatible amb COVID-19 durant la seva estada al servei:

- Aïllar-la preventivament sala de psicomotricitat (espais annexes), garantint el distanciament físic de la resta del grup i mantenint l'espai ventilat.
- Avisar el familiar responsable o persona referent perquè vinguin a recollir la persona usuària
- Fer un rentat de mans a la resta de persones usuàries del servei
- Desinfecció de les zones de risc (manetes, ...)
- Informar i coordinar-se amb els professionals de l'ABS Lluçanès i seguir les seves indicacions
- Garantir que en tot moment la persona estarà acompanyada per una treballadora del servei (fins que la vingui a recollir la persona de referència/familiar i/o atenció dels professionals de l'Equip d'atenció primària)

El professional haurà d'utilitzar bata de plàstic, pantalla facial i mascareta (FFP2) i guants.

No es permetrà l'accés a la sala durant la jornada, fins que no s'hagi dut a terme una adequada desinfecció.

4. Actuació davant cas sospitós d'una persona treballadora a. Dins el centre

En cas que un professional presenti simptomatologia compatible amb SARS-Cov-2, ha d'informar a la direcció del centre. I ha de abandonar el servei, anar al domicili i contactar telefònicament amb els professionals de salut i seguir les seves indicacions.

b. Contacte telefònic

Les professionals que presentin simptomatologia de possible infecció per COVID-19 no podran acudir al servei.

Han de comunicar via telefònica la situació a l'ABS Lluçanès i a la direcció del servei. I restar en aïllament domiciliari i seguir les indicacions dels professionals sanitaris.

En els casos anteriors, des del SAIAR es contactarà amb l'ABS Lluçanès, i per informar de la situació i determinar les mesures a seguir.

Des del servei es contactarà amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, davant el possible requeriment de reforç de personal.

Reincorporació al servei:

En cas que es confirmi algun positiu, entre persones usuàries o treballadores hauran de romandre en aïllament domiciliari durant 14 dies, i només es podran reincorporar al Servei en el moment que tinguin una prova PCR amb resultat negatiu i els responsables de l'ABS Lluçanès així ho autoritzin.

Contacte amb les famílies:

Informar a les famílies sobre la situació del servei i possibles incidències, ja sigui per via telefònica, correu electrònic/WhatsApp o directament a l'entrada/sortida del servei.

En cas d'alguna incidència es podrà sol·licitar a les famílies que vinguin a recollir a les persones usuàries, reducció de l'aforament i/o tancament temporal del servei.

Baixes de personal

En cas que es produeixi una baixa en el personal que atén a les persones usuàries, es reemplaçarà a través:

- Servei ocupació del Lluçanès
- Cooperativa

En cas que una persona treballadora informi que està en situació de baixa o en situació d'aïllament (preventiu o per cas confirmat)

- Es procedirà a informar a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès
- Contactar amb Servei ocupació o cooperativa (segons la tipologia de baixa i el perfil a cobrir).

- En un primer moment, fins que es disposi del professional que s'ha d'incorporar, i sempre que sigui possible: s'incrementarà la jornada de la professional d'atenció directa que té contracte a temps parcial (25h/setm.).

- Creació d'una borsa de treball, per possibles necessitats de cobertura del servei (en cas de baixa temporal d'algun professional del servei).

