

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 1 de 70		SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 20 de maig de 2020

Identificació de la sessió:

Núm.: PLE2020000002

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 20 de maig de 2020

Horari: De les 19:30 h a les 23:06 h

Lloc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Anna Clària Vila, Secretària Interventora

Montserrat Juvanteny Canal, Regidor/A

Pere Vila Vilalta, Regidor/A

Ferran Chacon Gost, Regidor/A

Enriqueta Bosch Pascual, Regidor/A

Jordi Bruch Franch, Alcalde

Isaac Romero Casals, Regidor/A

Montserrat Boladeres Bach, Regidor/A

Josep Vila Sucarrats, Regidor/A

Isaac Peraire Soler, Regidor/A

Vanessa Gomez Pedragosa, Regidor/A

Jordi Batriu Font, Regidor/A

S'ha excusat d'assistir-hi:

Ordre del dia

- 1.- APROVACIO PLE TELEMATIC I INSTRUCCIONS
- 2.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR DE DATA 15/01/2020
- 3.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 3 AL 83/2020
- 4.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN DE DATA 08/01/2020 12 I 26/02/2020 11 I 26/03/2020 I 22/04/2020

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 2 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



- 5.- RATIFICACIO DECRET EXTRAJUDICIAL 2/2020
- 6.- RATIFICAR DECRET PRÒRROGA CONVENI SAIAR
- 7.- RATIFICACIO DECRET 7A CERTIFICACIO
- 8.- RATIFICACIO DECRET 8A CERTIFICACIO
- 9.- RATIFICACIO APROVACIO PREU CONTRADICTORI OBRES VESTIDORS ZONA ESPORTIVA
- 10.- APROVACIO REGLAMENT ARXIU
- 11.- APROVACIO INVENTARI DE BENS MUNICIPAL 2019
- 12.- ADJUDICACIO DE L'ADQUISICIÓ DE L'IMMOBLE DEL CARRER ORIENT, 7
- 13.- SOL·LICITUD INFORME COMISSIÓ TERRITORIAL URBANISME
- 14.- APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIO POUM
- 15.- APROVAR COMPTES DE GESTIÓ 2019 ORGT
- 16.- MODIFICACIO RELACIO LLOCS DE TREBALL
- 17.- APROVACIO INICAL DUPROCIM
- 18.- APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT 2/2020
- 19.- APROVACIO INICIAL SUBVENCIO TEIXIT EMPRESARIAL, COMERCIAL I SERVEIS DE PROXIMITAT
- 20.- MODIFICACIO ORDENANÇA FISCAL 13 PARADES
- 21.- APROVACIÓ ADHESIÓ PACTE ALCALDES I ALCALDESSES
- 22.- MOCIO PROMOCIONAR MUSEU MIQUEL SOLDEVILA RAP
- 23.- MOCIÓ DECLARAR PRATS LLIURE DE RACISME ERC
- 24.- MOCIÓ PER APLICAR VOT TELEMÀTIC A AJUNTAMENT PRATS DE LLUÇANÈS ERC
- 25.- MOCIÓ REDUCCIÓ IVA ESPORTS JUNTS PER PRATS
- 26.- MOCIÓ PER CLARIFICAR LES PRESUMPTES IRREGULARITATS COMESES PER LA MONARQUIA ESPANYOLA ERC
- 27.- MOCIÓ PER UN PACTE DE PAÍS PER UNA ECONOMIA PER LA VIDA ERC
- 28.- MOCIÓ PER L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA DE PRATS DE LLUÇANÈS ERC
- 29.- MOCIÓ EN DEFENSA DE LA CARTA DEL PAISATGE DEL LLUÇANÈS JUNTS X PRATS I MOVEM PRATS

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 3 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



30.- INFORMACIONS

31.- PRECS I PREGUNTES

32.- APROVACIO INICAL REGLAMENT TAULA D'IGUALTAT

Desenvolupament de la sessió

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- APROVACIO PLE TELEMATIC I INSTRUCCIONS

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1343-000002-2020**

Títol de l'acord:

APROVACIO PLE TELEMATIC I INSTRUCCIONS

Text de l'acord:

ACORD SOBRE LA CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS I LES INSTRUCCIONS PER A LA SEVA CELEBRACIÓ

L'Organització Mundial de la Salut va elevar el passat 11 de març de 2020 la situació d'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19 a pandèmia internacional.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Per donar resposta a aquesta greu crisi, el Govern d'Espanya ha decretat l'estat d'alarma a través del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Atès la possibilitat que atorga l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local per celebrar sessions i adoptar acords a distància per Mitjans electrònics i telemàtics en situacions excepcionals com la que estem vivint.

Per tot l'anterior, es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la celebració del ple, i dels propers, en el marc d'aquesta circumstància excepcional per mitjans electrònics.

Segon.- Aprovar les instruccions que es transcriuen a continuació per a la seva celebració:

"INSTRUCCIONS CELEBRACIÓ DE PLENS PER MITJANS ELECTRÒNICS

En defecte de previsió en el ROM, resulta jurídicament possible l'adopció d'un acord del Ple municipal, ja en sessió telemàtica, que aprovi, per majoria absoluta, amb caràcter excepcional i per garantir el funcionament de les institucions locals durant l'estat d'alarma, la celebració dels òrgans col·legiats de la Corporació mitjançant videoconferència, o similars que garanteixin la seguretat tecnològica i la participació en condicions d'igualtat d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 3ª del Decret Llei 7/2020, de 17 de març i l'article 4.3 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local.

1.-Durant la sessió i de manera continuada, cal identificar visualment i acústicament, mitjançant vídeo i àudio, els assistents al Ple.

En el cas que algun assistent es desconnecti per dificultats tècniques en les comunicacions, es posarà en pausa la videoconferència, i es reprendrà la sessió en el moment que el secretari acrediti la visualització de tots els assistents.

2.- Per a l'òptim ús del servei es recomana:

- Realitzar un simulacre previ a la sessió.
- Condicionar un espai per a la realització de la videoconferència, on no s'incorporin elements externs de l'ambient.
- L'ús de l'app si es connecta des d'un telèfon mòbil, o els navegadors Chrome o Chromium des de l'ordinador.

3.- En relació amb les tasques del coordinador es recomana:

- Reservar data i hora de les sessions de plenari que hagin de ser públiques i d'emetre en directe amb la màxima antelació a Localret a través de l'adreça meet@localret.cat.
- Configurar les sessions amb paraula de pas.
- El coordinador iniciarà les reunions silenciant el micròfon de tots els participants (MUTE).

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 5 de 70		SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58



Resultat: Aprovat per unanimitat

2.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR DE DATA 15/01/2020

Vista l'acta de la sessió anterior celebrada per l'Ajuntament en ple el dia:

- 15 de gener de 2020, sessió ordinària

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat acorda aprovar-les íntegrament.

3.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 3 AL 83/2020

Es dóna compte dels Decrets d'Alcaldia del número 3 al 83 del 2020.

L'Ajuntament en Ple es dóna per assabentat.

4.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN DE DATA 08/01/2020 12 I 26/02/2020 11 I 26/03/2020 I 22/04/2020

Es dóna compte de les Actes de les Juntes de Govern següents:

- Acta de la Junta de Govern del 8 de gener de 2020, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 12 de febrer de 2020, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 26 de febrer de 2020, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 11 de març de 2020, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 26 de març de 2020, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 22 d'abril de 2020, en sessió ordinària

L'ajuntament en Ple es dóna per assabentat.

5.- RATIFICACIO DECRET EXTRAJUDICIAL 2/2020

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 10 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa) I 1 Abstenció (Enriqueta Bosch Pascual)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SERVEIS ECONOMICS**

Expedient núm. **1657-000004-2020**

Títol de l'acord:

RATIFICACIO DECRET EXTRAJUDICIAL 2/2020

Text de l'acord:

RATIFICACIO DECRET 72/2020 SOBRE APROVACIÓ DE CRÈDITS EXTRAJUDICIALS 2/2020

En data 31 de març de 2020 s'aprova per decret d'alcaldia número 72/2020 el que es transcriu a continuació:

"DECRET D'ALCALDIA

Vistes les factures presentades a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, corresponents a l'exercici 2019.

Vist l'informe d'intervenció on consta que en aplicació de l'article 60.2 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, correspon al Ple l'aprovació d'obligacions corresponents a exercicis anteriors.

Vist informe de secretaria intervenció de data 30 de març de 2020 pel qual es manifesta que l'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el ple i que caldrà la posterior ratificació per ple per la seva validesa.

RESOLC:

Primer.- *Aprovar el reconeixement de crèdits 2/2020 per un import de 23.883,53€ corresponents a exercicis anteriors, d'acord amb el detall següent:*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



N. d'entrada	Data	Tercer	Text Explicatiu	Import total
F/2019/1989	30/12/2019	B60223146	19/1989 COWORKING: INSTAL. 45 ENDOLLS, INSTAL·LACIO ENDOLLS PARQUING, I REPARAR LLUMS EXT. I SALA EXPOSICIONS CAL BACH.	8.133,29
F/2019/2000	31/12/2019	B65361636	19/2000 FIRA STA. LLUCIA: BOMBONES; ENROLLACABLES (2), MAT. AUX. PARADES DE NADAL; AMARRE CAMIO I ALTRES PETIT MAT. AUX.	553,73
F/2019/15	03/01/2020	B59482992	20/15 AMOLADORA I ALTRE MATERIAL PER A LA VIA PUBLICA	714,95
F/2020/58	31/12/2019	39335876B	20/58 AMPLIACIO SISTEMA DE LA GESTIO ESCOLES PLANTA PRIMERA.	1.903,77
F/2020/74	31/12/2019	A80907397	20/74 SERVEI MOBILS. NOVEMBRE.	133,39
F/2020/75	31/12/2019	B60657939	20/75 ESPAI SOCIAL. COQUES LLARGUES ""TORRONADA""	25,74
F/2020/76	31/12/2019	77731192R	20/76 HIERBICIDA HERBOLEX. 20 L	125,40
F/2020/83	31/12/2019	77731153P	20/83 REPARAR RODA CAMIO BRIGADA, REPARAR DUMPER DIPOSIT AIGUA I REPARAR MAQUINA TRITURADORA.	98,86
F/2020/86	31/12/2019	39356710F	20/86 DEMOSTRACIÓ FERRATGE FIRA DE SANTA LLUCIÀ	121,00
F/2020/89	31/12/2019	B55037428	20/89 MANTENIMENT PAVELLO, PISCINES, CAMP DE FUTBOL, PADEL. DESEMBRE	3.181,89
F/2020/120	31/12/2019	B64477177	20/120 BIBLIOTECA. TREBALLS INFORMATIC INSTAL·LACIO ORIDINADORS APROFITATS.	343,52
F/2020/121	31/12/2019	B64477177	20/121 CASAL DEL JOVENT. SAI.	224,00
F/2020/122	31/12/2019	B64477177	20/122 PLUGIN FORMULARIS A LA PAGINA WEB DE PRATS DE LLUÇANES DELS CURSOS ESPAI SOCIAL.	95,59
F/2020/126	31/12/2019	B60456506	20/126 ESCOLA LLUÇANES/IES; TREBALL MANTENIMNET CALDERA	546,81
F/2020/135	31/12/2019	B66400482	20/135 TORNEIG FUTBOL 7. TRANSPORT DE CARPES.	181,30
F/2020/136	31/12/2019	B66400482	20/136 TRANSPORT SENYALS TRAFIC (GIVASA)	45,20
F/2020/137	31/12/2019	B66400482	20/137 TRANSPORT EXPOSICIO 25-N. IGUALTAT.	42,70
F/2020/138	31/12/2019	B66400482	20/138 JUGUEM A PRATS. TRANSPORT A MONTCADA. (ANAR I TORNAR)	207,25
F/2020/141	31/12/2019	43626385P	20/141 PAVELLO I POLIVALENT: PAPER WC INDUSTRIAL (JUMBO LOTUS PROFESIONAL) I FREGONA INDUSTRIAL C40 PER PAVELLO.	262,47
F/2020/155	31/12/2019	39335876B	20/155 ESCOLA LLUÇANES. TREBALLS DE TELEGESTIO PLANTA SEMISOTERRANI	1.688,39
F/2020/161	31/12/2019	77729762C	20/161 ESPAI SOCIAL: TALLER MANUALITATS NADAL.	90,00
F/2020/162	31/12/2019	77729762C	20/162 DESPATXOS SERVEIS SOCIALS. PINTURA	58,54
F/2020/163	31/12/2019	77729762C	20/163 PINTURA I ALT. MATERIAL: DESPATX SERV. SOC, TIONS, PESSEBRES, CASAL DEL JOVENT I FIRA SANTA LLUCIA; FIL EMPLOMAR	159,97
F/2020/190	30/01/2020	A08728636	20/190 REVISIO VEHICLE MUNICIPAL. 0710BGM	54,90
F/2020/194	31/01/2020	34759222N	20/194 TALLERS OCT-NOV. ESCOLA LLUÇANES	650,00
F/2020/196	31/01/2020	B60734688	20/196 PASSAMÀ, TREBALL CANVIAR FAROLA I REP. CAMIÓ	157,25
F/2020/197	31/01/2020	B60734688	20/197 SUPORT I TREBALL SUPORT PANTALLA TV I TREBALLS PARQUING	1.428,59
F/2020/315	26/02/2020	77740383S	20/315 LLOGUER MAQUINA CANVIAR LLUMS	54,45
F/2020/353	03/03/2020	B66533803	20/353 VAL PREMI CONCURS APARADORS	67,00
F/2020/355	30/03/2020	B60581691	20/355 ESCOLA BRESSOL: CEL·LOFANA	31,30
F/2020/358	04/03/2020	B61687059	20/358 BARANA FUSTA C. 5 DE FEBRER	1.738,47
F/2020/399	04/03/2020	B67298166	20/399 TREBALLS TECNICS ENTRADA AUTOM. TENNIS/PADEL.	763,81
TOTAL				23.883,53

Segon.- *Aplicar amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2020, els corresponents crèdits."*

Per tot això es proposa al ple de la corporació l'adopció del següent,

ACORD:

Únic.- Ratificar el decret d'alcaldia 72/2020.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 8 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

6.- RATIFICAR DECRET PRÒRROGA CONVENI SAIAR

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **OAC**

Expedient núm. **2240-000001-2020**

Títol de l'acord:

RATIFICAR DECRET PRÒRROGA CONVENI SAIAR

Text de l'acord:

RATIFICACIO DECRET 75/2020 SOBRE APROVACIO PRÒRROGA CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMILIES I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL

En data 7 d'abril de 2020 s'aprova per decret d'alcaldia número 75/2020 el que es transcriu a continuació:

"DECRET D'ALCALDIA

APROVACIÓ PRÒRROGA CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMILIES I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL

Vist el conveni subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per a la prestació del

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural a Prats de Lluçanès, en data 1 de desembre de 2016.

Atès que aquest conveni pot ser prorrogat anualment fins al 31 de desembre de 2021.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la sol·licitud de pròrroga per a l'any 2021 del conveni interadministratiu entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès de 14 places de servei d'atenció integral a la gent gran en l'àmbit rural.

Segon.- Autoritzar l'alcalde a la signatura de la pròrroga esmentada.

Tercer.- Trametre aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Ratificar aquesta resolució en el proper Ple de la corporació."

Per tot això es proposa al ple de la corporació l'adopció del següent,

ACORD:

Únic.- Ratificar el decret d'alcaldia 75/2020.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.- RATIFICACIO DECRET 7A CERTIFICACIO

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-000017-2020**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 10 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



Títol de l'acord:

RATIFICACIO DECRET 7A CERTIFICACIO

Text de l'acord:

RATIFICACIO DECRET 58/2020 SOBRE APROVACIÓ DE LA 7A CERTIFICACIÓ VESTIDORS ZONA ESPORTIVA

En data 16 de març de 2020 s'aprova per decret d'alcaldia número 58/2020 el que es transcriu a continuació:

"DECRET D'ALCALDIA

APROVACIO 7A CERTIFICACIÓ VESTIDORS ZONA ESPORTIVA

Vist que en data 27 de febrer de 2019 es va adjudicar a la mercantil Serviobres Queralt SLU, el contracte per la construcció dels vestidors de la zona esportiva de Prats de Lluçanès, tramitat mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària per import de 715.014,36€ IVA exclòs.

Vist que en data 5 de març de 2020 amb registre d'entrada E2020000709, va entrar la 7a certificació d'obres per import de 158.188,34€ més 33.219,55€ corresponents a l'IVA fent un total de 191.407,89€.

Atesa l'aprovació d'aquesta certificació per part de la direcció d'obra.

Vist informe de secretaria intervenció de data 13 de març de 2020 pel qual es manifesta que l'òrgan de contractació i, per tant, competent per a l'adopció d'aquest acord és el ple i que caldrà la posterior ratificació per ple per la seva validesa.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la 7a certificació del contracte per la construcció dels vestidors de la zona esportiva de Prats de Lluçanès per import de 158.188,34€ més 33.219,55€ corresponents a l'IVA fent un total de 191.407,89€.

Segon.- Aprovar la factura amb registre de l'ajuntament 20/191 per import de 158.188,34€ més 33.219,55€ corresponents a l'IVA fent un total de 191.407,89€."

Per tot això es proposa al ple de la corporació l'adopció del següent,

ACORD:

Únic.- Ratificar el decret d'alcaldia 58/2020.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 11 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



8.- RATIFICACIO DECRET 8A CERTIFICACIO

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-000019-2020**

Títol de l'acord:

RATIFICACIO DECRET 8A CERTIFICACIO

Text de l'acord:

RATIFICACIO DECRET 59/2020 SOBRE APROVACIÓ DE LA 8A CERTIFICACIÓ VESTIDORS ZONA ESPORTIVA

En data 16 de març de 2020 s'aprova per decret d'alcaldia número 59/2020 el que es transcriu a continuació:

"DECRET D'ALCALDIA

APROVACIO 8A CERTIFICACIÓ VESTIDORS ZONA ESPORTIVA

Vist que en data 27 de febrer de 2019 es va adjudicar a la mercantil Serviobres Queralt SLU, el contracte per la construcció dels vestidors de la zona esportiva de Prats de Lluçanès, tramitat mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària per import de 715.014,36€ IVA exclòs.

Vist que en data 10 de març de 2020 amb registre d'entrada E2020000746, va entrar la 8a certificació d'obres per import de 127.312,60€ més 26.735,65€ corresponents a l'IVA fent un total de 154.048,25€.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 12 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



Atesa l'aprovació d'aquesta certificació per part de la direcció d'obra.

Vist informe de secretaria intervenció de data 13 de març de 2020 pel qual es manifesta que l'òrgan de contractació i, per tant, competent per a l'adopció d'aquest acord és el ple i que caldrà la posterior ratificació per ple per la seva validesa.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la 8a certificació del contracte per la construcció dels vestidors de la zona esportiva de Prats de Lluçanès per import de 127.312,60€ més 26.735,65€ corresponents a l'IVA fent un total de 154.048,25€.

Segon.- Aprovar la factura amb registre de l'ajuntament 20/415 per import de 127.312,60€ més 26.735,65€ corresponents a l'IVA fent un total de 154.048,25€."

Per tot això es proposa al ple de la corporació l'adopció del següent,

ACORD:

Únic.- Ratificar el decret d'alcaldia 59/2020.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.- RATIFICACIO APROVACIO PREU CONTRADICTORI OBRES VESTIDORS ZONA ESPORTIVA

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 10 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa) I 1 Abstenció (Enriqueta Bosch Pascual)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1379-000002-2020**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Títol de l'acord:

RATIFICACIO APROVACIO PREU CONTRADICTORI OBRES VESTIDORS ZONA ESPORTIVA

Text de l'acord:

RATIFICACIO DECRET 57 SOBRE APROVACIO DE PREUS CONTRADICTORIS

En data 16 de març de 2020 s'aprova per decret d'alcaldia número 57/2020 que es transcriu a continuació:

“APROVACIÓ DE PREUS CONTRADICTORIS

Ates que en data 27 de febrer de 2019 s'adjudica a la mercantil Serviobres Queralt SLU el contracte d'execució de les obres des vestidors de la zona esportiva de Prats de Lluçanès.

De conformitat amb l'informe tècnic emès per la direcció d'obra de 12 de març de 2020 és necessària l'execució de 3 noves partides no previstes inicialment en el projecte d'obra corresponent, per a les quals no hi ha preu establert en el contracte.

D'acord amb l'informe tècnic indicat, i pels motius justificats en el mateix, durant l'execució de les obres s'ha detectat la necessitat de realitzar noves actuacions, d'acord amb el mateix aquestes són subsumibles en el supòsit de l'article 107.1.a) del TRLCSP, doncs els preus contradictoris són conseqüència de la inadequació de la prestació contractada que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció del projecte.

Atès que la modificació no implica un increment superior al 3% de cost del pressupost, d'acord amb l'article 107.3.d) del TRLCSP.

Atès que aquests preus han estat acordats per la direcció facultativa de les obres i per l'esmentada empresa adjudicatària, i atès, per tant, el consentiment prestat pel contractista als preus contradictoris.

En compliment d'allò que disposen els articles 105, 107, 108, 210, 211, 219 i 234 del TRLCSP i als articles 102 i 158 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Atès que la proposta de preus contradictoris ha estat acordada entre la direcció facultativa i l'empresa adjudicatària, pel que s'entén efectuat el tràmit d'audiència dels articles 234 del TRLCSP i 102 del RLGCAP.

De conformitat al fet que els preus contradictoris i demés modificacions del contracte cal aprovar-les durant l'execució del mateix.

D'acord amb l'article 100 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i en l'article 213.2 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de

Passeig del Lluçanès, s/n “Cal Bach” – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 14 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



Contractes del Sector Públic.

Atès informe de secretaria intervenció de data 13 de març de 2020 que adverteix que l'òrgan competent per aprovar els preus contradictoris és l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 210 del TRLCSP, i per tant el Ple de la corporació i que per la seva validesa serà necessària la ratificació per ple de l'acord.

Per tot això,

RESOLC:

Primer.- Modificar el contracte en el sentit d'aprovar els preus contradictoris, números 1 a 3, corresponents a les obres dels vestidors de la zona esportiva de Prats de Lluçanès informats favorablement per la direcció d'obra. Modificació que no incrementa el pressupost inicial de l'obra.

Segon.- Modificar el contracte d'obres del obres, en el sentit d'introduir les unitats d'obra no incloses en el projecte.

Tercer.- Requerir a l'adjudicatària per tal que dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar de la recepció de la notificació de la resolució, accepti aquesta modificació."

Per tot això es proposa al ple de la corporació l'adopció del següent,

ACORD:

Únic.- Ratificar el decret d'alcaldia 57/2020.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

10.- APROVACIO REGLAMENT ARXIU

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1376-000005-2019**

Títol de l'acord:

APROVACIO REGLAMENT ARXIU

Text de l'acord:

APROVACIÓ INICIAL REGLAMENT DE L'ARXIU MUNICIPAL

Vist que la Diputació de Barcelona aprova un model de reglament pel servei d'arxiu municipal i que sol·licita que els ajuntaments aprovin.

Atesos els articles 4.1.a) i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 52.2.d), 155.5, 178 i 236.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix la suspensió dels terminis per la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Malgrat això estableix que les entitats del sector públic podran acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que siguin indispensables per la protecció de l'interès general o pel funcionament bàsic dels serveis. Vist que en el present cas, és d'interès general procedir a l'aprovació del reglament de l'arxiu municipal per a dotar de regulació, a aquesta àrea de l'ajuntament que actualment no disposava de regulació.

Es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següents

ACORDS:

Primer.- Acordar l'inici del present procediment administratiu d'acord amb la motivació exposada segons el que estableix la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Segon.- Aprovar inicialment el reglament regulador del Servei d'Arxiu Municipal, el text del qual és el següent:

"REGLAMENT DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

CAPÍTOL I - DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL. Articles 1 a 8

CAPÍTOL II - DEL RESPONSABLE DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL. Articles 9 a 15

CAPÍTOL III - DEL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL. Articles 16 a 37

Secció 1a. - Definició i àmbit d'actuació

Secció 2a. - De la transferència de documentació

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Secció 3a. - De l'avaluació i tria de documentació
Secció 4a. - De la conservació de la documentació

CAPÍTOL IV - DE L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ. Articles 38 a 65

Secció 1a. - Disposicions generals
Secció 2a. - De la consulta i préstec d'ordre intern
Secció 3a. - De la consulta i préstec extern
Secció 4a. - De la reproducció i ús de documents

CAPÍTOL V - DE LA PROTECCIÓ I DEFUSIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL DEL MUNICIPI. Articles 67 a 73

CAPÍTOL I - DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

Article 1

El Servei d'Arxiu Municipal (SAM) és un servei de caràcter administratiu i cultural especialitzat en la gestió i el tractament dels documents de l'Ajuntament, en la seva custòdia i en la seva divulgació.

Article 2

El SAM és un servei adscrit a l'Alcaldia o a l'òrgan especificat a l'organigrama aprovat per la Corporació.

Article 3

S'entén per document, en els termes d'aquest reglament, qualsevol informació o expressió en llenguatge oral, escrit, d'imatges o sons, natural o codificada, enregistrada en qualsevol mena de suport material i creat o rebut pel SAM en l'exercici de les seves funcions, actuacions, serveis i competències i que pot ser tractada com a unitat.

Article 4

Són funcions del SAM:

- La gestió documental de l'Ajuntament en els termes indicats a l'art. 16 del present Reglament.
- Garantir l'accés a la informació per part dels particulars en relació als documents que estiguin sota la seva responsabilitat directe, tot respectant la normativa de transparència i bon govern per part de la corporació.
- La salvaguarda del patrimoni documental del municipi.
- L'aplicació de criteris d'avaluació i tria als documents.
- La participació en l'adequació permanent de la Corporació a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- La participació en el compliment de la normativa de transparència i bon govern per part de la Corporació.
- L'assessorament a la Corporació en tots els aspectes relatius al tractament de la informació i els documents.
- El tractament arxivístic dels documents.
- La gestió de l'equipament i instal·lacions de l'Arxiu Municipal.
- La difusió del patrimoni documental amb finalitats de divulgació cultural, recerca i suport a la docència.

Article 5

1 El SAM exerceix les funcions enumerades a l'article 4 en relació als documents de:

- Les àrees, serveis i unitats administratives de la Corporació.
- L'Alcaldia, regidories i càrrecs de confiança.
- Els organismes autònoms administratius.
- Les empreses, fundacions o altres entitats amb participació majoritàriament pública o vinculades a l'Ajuntament.

2. El SAM exercirà les mateixes funcions en relació als documents cedits a l'Ajuntament per part de persones físiques o jurídiques.

3. Els documents produïts o rebuts per persones físiques o jurídiques gestores de serveis municipals, referits a la gestió d'aquests serveis, són de titularitat de l'Ajuntament. El SAM assessorarà aquestes persones per a una correcta aplicació de la normativa sobre els documents i en supervisarà l'aplicació. Ingressarà a l'Arxiu Municipal aquests documents d'acord amb el calendari de transferències aprovat i, en qualsevol cas, en acabar la relació contractual que vinculava l'Ajuntament amb aquella persona.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 17 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



Article 6

Els documents generats o rebuts pels càrrecs electes i pel personal eventual són part integrant de la documentació o fons de la Corporació. En cessar en llurs funcions el SAM es farà càrrec dels documents produïts o rebuts durant el seu exercici. Els documents hauran de quedar a l'arxiu de gestió corresponent o bé hauran de ser transferits a les instal·lacions o sistemes administrats per l'Arxiu Municipal.

Article 7

Les persones jurídiques enumerades en els apartats c) i d) de l'art. 5.1 hauran de transferir periòdicament els seus documents a l'Arxiu Municipal, degudament organitzats i descrits d'acord amb les instruccions del SAM.

Article 8

Per a un correcte desenvolupament de les seves funcions el SAM haurà de disposar dels mitjans, instal·lacions i personal adequats. Les instal·lacions de l'Arxiu Municipal tenen com a funció única i exclusiva les establertes en el present Reglament, i en cap cas no podran ser utilitzades per a finalitats incompatibles amb el servei i funcions que li corresponen. Les zones de treball i de dipòsit són d'accés restringit i no hi podran accedir persones alienes al SAM sense anar acompanyades per personal del Servei, llevat en circumstàncies excepcionals o de força major.

CAPÍTOL II - DEL RESPONSABLE DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

Article 9

És responsable tècnic del Servei d'Arxiu Municipal, en els termes del conveni de col·laboració subscrit amb la Diputació de Barcelona, l'arxiver itinerant de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC), sense perjudici de la responsabilitat última de la corporació municipal com a titular del servei.

Article 10

L'arxiver itinerant, en la seva funció de responsable del SAM, serà auxiliat en les seves tasques per personal de l'Ajuntament, les funcions del qual estaran regulades pel conveni signat entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona. Aquest personal treballarà sota la direcció funcional del responsable del SAM en allò que faci referència a les funcions d'aquest Servei.

Article 11

El responsable del SAM ho és del bon ordre i funcionament del Servei, i de les tasques que desenvolupa el personal de suport. L'accés a les instal·lacions estarà sota el seu control, o bé del personal de suport.

Article 12

El responsable del SAM podrà lliurar còpies autèntiques de documentació que estigui sota la seva custòdia.

Article 13

Les funcions de responsable del SAM podran ser assumides, totalment o parcialment però de manera temporal, per altres tècnics proposats per la Diputació de Barcelona, quan això sigui justificat per motiu de vacances, baixes, permisos, excepte en allò que faci referència a les funcions que li hagin estat encomanades específicament per l'Ajuntament. Així mateix, les funcions del personal de suport podran ser encomanades totalment o parcialment a altres persones del mateix Ajuntament pels mateixos motius i amb les mateixes excepcions.

Article 14

El responsable del SAM podrà proposar o, si s'escau, decidir qualsevol mesura o actuació necessària per a la millora, compliment i desenvolupament de les funcions del Servei, sempre i quan l'actuació o mesura es correspongui amb les atribucions que li confereix el conveni entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

Article 15

El responsable del SAM assistirà a l'Ajuntament en la preservació del patrimoni documental del municipi. Informarà de les situacions que puguin comportar perill per aquest patrimoni i proposarà les actuacions a portar a terme per preservar-lo.

CAPÍTOL III - DEL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

Secció 1a. - Definició i àmbit d'actuació

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Article 16

A efectes del present Reglament s'entén per Sistema de Gestió Documental el conjunt d'operacions i de tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i el valor dels documents, que tenen com a finalitat controlar d'una manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents., tenint en compte la legislació vigent en matèria d'arxius i documents.

Article 17

Correspon al SAM l'administració del Sistema de Gestió Documental (SGD) de l'Ajuntament, promoure'n la implantació actualització i millora, en col·laboració i amb el suport del personal a qui l'organigrama de la corporació atribueixi facultats organitzatives i tècniques.

Article 18

El SGD es fonamenta en el Quadre de Classificació de la documentació municipal, que ha de ser aprovat inicialment per la Corporació, i en la gestió adequada dels documents des del moment de la seva creació o recepció. El SGD regeix en la identificació, seguiment i localització dels documents en el context del procediment o actuació administrativa corresponent.

Article 19

El SAM elaborarà, revisarà i actualitzarà el Quadre de Classificació. Aplicarà els calendaris de transferència i instruirà els expedients per a l'eliminació reglamentària de documents d'acord amb la normativa vigent.

Article 20

La modificació o adaptació del Quadre de Classificació és responsabilitat exclusiva del SAM, el qual haurà de prendre en consideració els criteris o propostes de les unitats productores de documentació i el catàleg de tràmits de la Corporació. Qualsevol modificació del catàleg de tràmits haurà de ser comunicada al SAM per tal que avaluï si correspon actualitzar el Quadre de Classificació.

Article 21

Les normes i directrius del SAM hauran de ser aprovades per l'Ajuntament prèviament a la seva implantació. El SAM proposarà a l'Ajuntament l'adopció de criteris per a la millora de la gestió dels documents.

Article 22

El SAM vetllarà per la formació del personal en relació a l'aplicació i al compliment del SGD i l'assessorarà de forma permanent.

Secció 2a. - De la transferència de documentació

Article 23

Cadascuna de les unitats administratives de l'Ajuntament, així com els organismes autònoms i les empreses que hi estiguin vinculades, transferiran periòdicament la seva documentació, un cop finalitzada la seva tramitació administrativa, a les instal·lacions o sistemes administrats per l'Arxiu Municipal. Fins al moment de realització de la transferència, la documentació serà custodiada sota la responsabilitat directa de les unitats productores.

Article 24

Seran objecte de transferència els llibres oficials, expedients i qualsevol altre document en els termes que s'expressen a l'article 3 del present Reglament, així com els instruments de descripció referits a aquesta documentació.

Article 25

Les transferències de documentació es faran seguint allò que estableix el Calendari de Conservació documental de la Corporació i tenint en compte les necessitats de les diferents unitats productores de documentació i la capacitat de recepció dels locals i equipaments de l'Arxiu.

Article 26

La documentació es transferirà d'acord amb el calendari establert pel SAM. En qualsevol cas, la documentació que superi els 30 anys d'antiguitat haurà de ser custodiada directament pel SAM, llevat dels casos concrets determinats de forma expressa per la Corporació, previ informe del responsable del SAM.

Article 27

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 19 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



La documentació es transferirà convenientment ordenada i descrita, sense còpies ni elements que no hi guardin relació, prèvia eliminació dels elements materials que la puguin deteriorar. Sense el compliment d'aquestes condicions no podrà ser acceptada la transferència, llevat que hi consti una diligència específica del cap de la unitat productora o, en defecte seu, de la secretaria de la Corporació, que informi d'aquestes circumstàncies i de les seves causes.

Article 28

La documentació transferida figurarà ressenyada en el formulari de transferència que les unitats remittents ompliran d'acord amb les indicacions del SAM.

Article 29

El SAM comprovarà si la documentació transferida es correspon amb la indicada en el formulari. En el cas que no s'ajusti a les normes establertes pel SAM, que la seva descripció no sigui suficientment detallada o que contingui errors o omissions, o que la seva instal·lació no fos la correcta, es retornarà al servei remitent tot indicant les deficiències. No s'admetrà el seu ingrés al SAM fins que no s'hagin corregit aquestes deficiències.

Article 30

La documentació que es transfereixi al SAM haurà de ser sempre original, llevat de casos especials que la unitat o òrgan que la transfereixi haurà de justificar adequadament.

Secció 3a. - De l'avaluació i tria de documentació

Article 31

L'avaluació i tria de documentació es farà en base als procediments establerts per la normativa sobre avaluació i tria de documents. El procediment d'avaluació i tria de documentació s'aplicarà a tota la documentació municipal, independentment de la seva edat i de la seva ubicació.

Article 32

El SAM és l'encarregat d'elaborar i actualitzar el calendari de conservació i eliminació de la documentació, d'acord amb les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

Article 33

Únicament es podrà eliminar documentació aplicant les taules aprovades per la CNAATD. En el cas que no es disposi de Taula de referència es requerirà igualment resolució favorable de la CNAATD, prèvia proposta del responsable del SAM i informe de la Secretaria de la Corporació.

Article 34

El SAM és l'encarregat de portar el Registre d'Eliminació de Documentació, on constarà el número de registre d'eliminació, la data de resolució de la CNAATD o número de Taula d'Avaluació, la data d'eliminació, el procediment seguit, el tipus de documentació o sèrie documental, el volum i el mostreig aplicat si fos el cas.

Secció 4a. - De la conservació de la documentació

Article 35

El SAM verificarà que en totes les dependències, sistemes i equips es compleixin les condicions adequades per a la correcta conservació i protecció de la documentació. Si fos el cas proposarà l'adopció de les mesures necessàries per a garantir el compliment d'aquestes condicions.

Article 36

El SAM proposarà la utilització de suports i sistemes de protecció adequats per garantir la conservació, disponibilitat i integritat de la informació.

Article 37

En cas d'observar-se processos de deteriorament, degradació de la documentació o obsolescència dels suports o sistemes, el SAM adoptarà les mesures que estiguin al seu abast i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures correctores adients o els canvis en els sistemes o protocols de treball. Si l'actuació requereix el trasllat de la documentació, serà preceptiu informe previ del responsable del SAM i l'acord de la Corporació.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 20 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



CAPÍTOL IV - DE L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

Secció 1a. - Disposicions generals

Article 38

A efectes del present Reglament es consideren consultes internes les realitzades per les diferents unitats administratives, pel personal eventual o pels càrrecs electes, els òrgans i els ens que depenen de l'Ajuntament. Es consideren consultes externes les provinents d'altres administracions públiques, en exercici de les seves competències i funcions, i de persones particulars.

Article 39

Les sol·licituds de documents i dades provinents d'altres administracions seran ateses d'acord amb els principis d'interoperabilitat i de coordinació entre administracions públiques, tot prenent com a referència la normativa sectorial que en cada cas sigui d'aplicació.

Article 40

El SAM atendrà les consultes dins l'horari acordat per l'Ajuntament.

Article 41

Els usuaris que utilitzin les instal·lacions de l'Arxiu hauran de mantenir un comportament adequat. No accediran als espais d'accés restringit. Els documents sol·licitats es serviran per rigorós ordre de comanda.

Article 42

Els SAM establirà les prioritats d'intervenció sobre la documentació que no disposi d'instruments de descripció, d'acord amb les seves possibilitats i mitjans, i atenent al servei que ha d'oferir a la societat.

Secció 2a. - De la consulta i préstec d'ordre intern

Article 43

Els regidors podran accedir a la documentació en els termes establerts a la normativa de règim local.

Article 44

El SAM facilitarà a les unitats productores la consulta o recuperació de la documentació transferida a l'Arxiu. Aquestes unitats la podran consultar a les dependències, equips o sistemes administrats per l'Arxiu, o bé retirar-la en préstec sota la responsabilitat de cada unitat. La consulta o préstec es registrarà amb indicació de la data o dates inicials i finals.

Article 45

El SAM podrà excloure de préstec documentació quan el seu estat de conservació ho requereixi. En aquest cas la documentació serà consultada a la sala de consulta o per mitjà de reproduccions.

Article 46

La documentació haurà de ser retornada en les mateixes condicions d'ordre, integritat i conservació en les que va ser facilitada. Si es retornés sense complir aquesta condició el SAM informará al responsable de la unitat administrativa en qüestió, el qual haurà d'ordenar la correcció dels defectes observats. La devolució es considerarà plenament efectuada quan finalment es compleixin les esmentades condicions. En el cas que no s'efectués aquesta correcció dins un temps prudencial el responsable del SAM ho comunicarà per escrit a l'Alcaldia per tal que ordeni les mesures oportunes.

Article 47

El termini ordinari de préstec serà d'un període màxim d'un mes. Per sol·licitud de la unitat productora es podrà prorrogar fins a un termini màxim d'un any. En cap cas el préstec es podrà considerar indefinit. En el cas de superar el termini corresponent el responsable del SAM comunicarà aquesta incidència al cap de la unitat sol·licitant. En el cas que no es justifiqués degudament la causa de l'incompliment el responsable del SAM informará a l'Alcaldia per tal que pugui ordenar les mesures que consideri més oportunes.

Article 48

En cap cas es deixaran en préstec ni es podran retornar parts d'expedients o documents separats de la unitat documental de la qual formen part.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 21 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



Article 49

El SAM facilitarà els instruments de descripció necessaris per a la localització i consulta de la documentació. La identificació anirà a càrrec dels sol·licitants.

Article 50

Quan una unitat administrativa vulgui consultar documentació d'accés restringit generada per una altra unitat administrativa, per a l'exercici de les funcions que li són pròpies, caldrà l'autorització escrita del cap de la unitat o servei que l'ha transferida o bé del superior jeràrquic comú a ambdues unitats.

Secció 3a. - De la consulta i préstec extern

Article 51

L'Ajuntament garantirà l'accés a la documentació per part de les persones privades, tot respectant les exclusions o limitacions establertes per les lleis o les justificades per raons de conservació.

Article 52

Les sol·licituds de consulta hauran de contenir les dades identificatives del sol·licitant i una indicació suficient del document o documents que es volen consultar.

Article 53

El SAM facilitarà els instruments de descripció necessaris per a la consulta de la documentació i prestarà assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la seva petició.

Article 54

En l'atenció a les sol·licituds d'accés als documents es seguiran els criteris i pautes del Títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Sobre els terminis de resposta a les sol·licituds l'Ajuntament podrà aprovar terminis més breus als indicats a la Llei.

Article 55

La documentació s'ha de consultar en el local, equips o canals habilitats per l'Ajuntament per aquesta finalitat. Les persones que consultin la documentació hauran de conservar-ne l'ordre intern i tractar-la de forma adequada. Les persones que malmenin o deteriorin els documents, o els béns i equips de l'Arxiu, podran ser sancionades i obligades a indemnitzar els danys causats d'acord amb la valoració que es realitzi, previ informe del responsable del SAM i sense perjudici d'altres responsabilitats administratives o penals que se'n poguessin derivar.

Article 56

1. Es podrà autoritzar la sortida temporal de documents amb motiu d'exposicions o per altres activitats de difusió i divulgació cultural. Les sol·licituds de préstec es formularan per escrit amb indicació precisa dels documents sol·licitats, de l'activitat que es portarà a terme i dels seus organitzadors, del nom del responsable que es farà càrrec dels trasllats, custòdia i retorn de la documentació i del termini de préstec sol·licitat. S'acreditarà també la contractació de la corresponent pòlissa d'assegurança. La resolució d'autorització o denegació requerirà informe previ del responsable del SAM que valorarà la possibilitat de facilitar reproduccions en substitució dels documents originals, fent atenció a la singularitat, antiguitat o estat dels documents sol·licitats.

2. L'autorització de sortida es condicionarà al compliment de les condicions següents:

- Abans de lliurar la documentació se'n farà una còpia de seguretat, el cost de la qual anirà a càrrec del sol·licitant.
- Les despeses d'embalatge i transport aniran a càrrec del sol·licitant.
- El sol·licitant contractarà una assegurança que cobrirà tots els riscos als quals estarà sotmesa la documentació.
- El temps de la sortida temporal es podrà prorrogar a petició motivada del sol·licitant. L'autorització de la prorroga requerirà acreditar l'ampliació del termini de l'assegurança.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



e) En l'autorització de la sortida s'exigiran les condicions de conservació i sistemes de seguretat adequats i la prohibició d'efectuar qualsevol manipulació o utilització de tècniques que puguin perjudicar la integritat del document.

f) La documentació cedida s'haurà d'identificar en l'exposició, publicació o activitat de divulgació, de la forma que indiqui el SAM.

g) No es podran realitzar reproduccions de la documentació cedida sense l'autorització de l'Ajuntament.

3. El SAM portarà un Registre de préstecs on constarà el número de registre de préstec, la data d'aprovació, la data de préstec, les dades del sol·licitant, el motiu de la sol·licitud i la data de retorn.

Secció 4a. - De la reproducció i ús de documents

Article 57

Qualsevol persona o entitat pot obtenir còpies de la documentació que sigui de lliure accés, o no afectada per drets de propietat intel·lectual de tercers que en condicionin la reproducció, o per condicions acordades amb persones particulars en el moment de la seva obtenció per la Corporació.

Article 58

El SAM decidirà el mitjà més adequat per a procedir a la reproducció segons les característiques físiques del document. Excepcionalment es permetrà la realització de reproduccions fora de les dependències del Servei quan es precisi el concurs de professionals o empreses especialitzades.

Article 59

Per a la reproducció de qualsevol tipus de document es requereix la sol·licitud prèvia de l'interessat i l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament. El sol·licitant haurà de fer constar la finalitat de la reproducció.

Article 60

El SAM lliurarà les reproduccions previ pagament de les taxes o preus públics vigents. En funció de les finalitats de les reproduccions el sol·licitant es podrà acollir a les exempcions al pagament de les taxes o preus públics que l'Ajuntament hagi aprovat.

Article 61

Com a norma general el SAM només farà reproduccions quan es tracti de documents que no estiguin relligats i sempre que la reproducció no afecti el seu estat de conservació. En altres casos el SAM proposarà mitjans de reproducció alternatius d'acord amb les seves possibilitats.

Article 62

Els dibuixos, fotografies, gravats i mapes es reproduiran, preferentment, mitjançant fotografia, microfilm o digitalització.

Article 63

Es podrà autoritzar als usuaris externs efectuar reproduccions de documents amb mitjans propis prèvia autorització expressa del SAM. La sol·licitud s'atorgarà únicament per a reproduccions de documents concrets i sempre que sigui per a finalitats de recerca o docència. La sol·licitud podrà ser denegada quan se'n pugués derivar perjudici per l'estat de conservació de la documentació, o el bon funcionament del SAM. L'autorització com- portarà l'abonament de les corresponents taxes o preus públics municipals.

Article 64

En cas de sol·licituds de reproduccions per a finalitats comercials, amb el lliurament s'autoritzarà l'ús exclusivament per a la forma i mitjà expressat en la sol·licitud. Qualsevol ús diferent requerirà una nova autorització.

Article 65

En la difusió de documents s'haurà de fer constar obligatòriament la seva procedència i, en el cas de documents afectats per la normativa de propietat intel·lectual, el nom del seu autor o realitzador. Altres condicions per a la reproducció, distribució o comunicació es podran establir en funció de la naturalesa del document.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 23 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



CAPÍTOL V - DE LA PROTECCIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL DEL MUNICIPI

Article 66

Formen part del patrimoni documental del municipi:

- Els documents enumerats a l'article 5 d'aquest Reglament.
- Els documents de més de quaranta anys d'antiguitat produïts o rebuts en l'exercici de les seves funcions per qualsevol entitat o persona jurídica de caràcter privat que desenvolupi o hagi desenvolupat llur activitat al municipi.
- Els documents de més de cent anys d'antiguitat produïts o rebuts per qualsevol persona física i els documents de menys antiguitat que hagin estat produïts en suports de caducitat inferior als cent anys, com és el cas dels audiovisuals en suport fotoquímic o magnètic, quan siguin especialment rellevants.

Article 67

Es considerarà també d'interès per al municipi tota aquella documentació resultant de l'activitat de les persones físiques o jurídiques privades del municipi o que hi hagin estat vinculades.

Article 68

El SAM té la responsabilitat de vetllar per la protecció, recuperació i conservació del patrimoni documental del seu àmbit territorial. Amb aquesta finalitat podrà proposar l'acceptació, adquisició o reproducció dels fons documentals esmentats en els art. 66 i 67. Així mateix assessorarà entitats, empreses i particulars sobre les condicions de conservació i tractament de la documentació.

Article 69

L'ingrés al SAM de documentació aliena a l'Ajuntament requerirà informe previ del responsable del SAM i l'acord de la Corporació. S'acreditarà l'ingrés en un document rubricat pel responsable del SAM, una còpia del qual es proporcionarà a qui l'hagi lliurada.

Article 70

El SAM portarà un Registre d'ingressos on constarà el número de registre d'ingrés, la data d'acceptació, la data d'ingrés, les dades del cedent, la classe d'ingrés i una descripció sumaria de la documentació ingressada.

Article 71

En el cas de documentació cedida en regim de comodat, si el seu titular volgués recuperar-la, el SAM podrà realitzar-ne còpia excepte que en els acords de cessió en comodat s'hagués establert expressament el contrari.

Article 72

Correspon al SAM divulgar el patrimoni documental del municipi. Amb aquest objectiu potenciarà activitats de divulgació i de foment de la recerca i podrà programar, entre altres, les següents activitats:

- L'edició de material divulgatiu dels fons i dels serveis.
- La incorporació d'informació relativa al SAM al web de l'Ajuntament o en un web propi o a xarxes socials.
- La publicació de revistes i monografies d'àmbit local.
- La realització de visites guiades al SAM, l'organització de cursets i conferències i el muntatge d'exposicions.

Article 73

El SAM afavorirà la col·laboració amb altres entitats que contribueixin a la divulgació del patrimoni cultural del municipi. Col·laborarà amb els centres d'ensenyament per donar a conèixer l'existència, la naturalesa i els possibles usos del patrimoni documental.

Tercer.- Sotmetre aquest Reglament a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP, tauler d'anuncis i pàgina web, transcorregut el qual

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 24 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Quart.- Aprovat definitivament el reglament, se'n trametrà còpia íntegra a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i es publicarà el seu text íntegra, entrant vigor al dia següent de la seva publicació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.- APROVACIO INVENTARI DE BENS MUNICIPAL 2019

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1566-000001-2020**

Títol de l'acord:

APROVACIO INVENTARI DE BENS MUNICIPAL 2019

Text de l'acord:

APROVACIO INVENTARI DE BÉNS DE L'AJUNTAMENT A 31 DE DESEMBRE DE 2019.

Atesa la formació de l'inventari dels béns, drets i accions pertanyents a aquest Municipi, format amb subjecció a allò preceptuat al Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per RD 1372/1986, de 13 de juny.

Vistos els documents que conformen tot l'inventari de l'ajuntament de Prats de Lluçanès a data 31 de desembre de 2019.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Atès que la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix la suspensió dels terminis per la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Malgrat això estableix que les entitats del sector públic podran acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que siguin indispensables per la protecció de l'interès general o pel funcionament bàsic dels serveis. Vist que en el present cas, és pel funcionament bàsic dels serveis es procedent aprovar l'inventari de béns a 31 de desembre de 2019.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Acordar l'inici del present procediment administratiu d'acord amb la motivació exposada segons el que estableix la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Segon.- Aprovar l'Inventari de Béns i drets que corresponen a aquesta Entitat.

Tercer.- Que es remeti còpia del mateix a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

Resultat: Aprobat per unanimitat

12.- ADJUDICACIO DE L'ADQUISICIÓ DE L'IMMOBLE DEL CARRER ORIENT, 7

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprobat Per 7 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa) I 4 Vots En Contra (Enriqueta Bosch Pascual, Isaac Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **2994-000001-2020**

Títol de l'acord:

ADJUDICACIO DE L'ADQUISICIÓ DE L'IMMOBLE DEL CARRER ORIENT, 7

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Text de l'acord:

ADJUDICACIÓ DE LA COMPRA DE L'IMMOBLE DEL CARRER ORIENT, 7

En data 15 de gener de 2019 es van aprovar els plecs per a la compra directa de l'immoble de situat al carrer Orient, 7.

Atès que en data 29 de gener de 2020 la propietat de l'immoble va procedir a aportar la documentació sol·licitada ens els plecs administratius i a prestar la seva conformitat en la realització d'aquesta compraventa i d'acord amb el preu establert.

D'acord amb l'article 206.3 b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril caldrà informe previ del departament competent en matèria d'administració local per tal de realitzar una adquisició directa d'un immoble de més de 100.000 euros.

Atès que la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix la suspensió dels terminis per la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Malgrat això estableix que les entitats del sector públic podran acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que siguin indispensables per la protecció de l'interès general o pel funcionament bàsic dels serveis. Vist que en el present cas, és d'interès general procedir a iniciar els tràmits per a dur a terme l'adjudicació de la compra de l'immoble per tal de finalitzar el procediment ja iniciat i poder formalitzar la compraventa per a disposar d'un immoble que serà d'utilitat pública.

Es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents,

ACORDS:

Primer.- Acordar continuar el present procediment administratiu d'acord amb la motivació exposada segons el que estableix la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Segon.- Adjudicar l'adquisició de l'immoble del carrer Orient, 7 per import de 420.000 euros a realitzar en tres pagament; un primer pagament de 210.000 euros en el moment de la formalització davant de notari, 105.000 euros el segon trimestre de l'any 2021 i 105.000 euros el segon trimestre de l'any 2022.

Tercer.- Procedir a iniciar els tràmits per a la formalització de la compraventa, una vegada obtingut informe de tràfic patrimonial de la Direcció General d'Administració Local.

Quart.- Procedir a efectuar les anotacions pertinents a l'inventari de bens municipal.

Cinquè.- Notificar aquest acord a la propietat.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

13.- SOL·LICITUD INFORME COMISSIÓ TERRITORIAL URBANISME

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 7 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa), 1 Vot En Contra (Enriqueta Bosch Pascual) I 3 Abstencions (Isaac Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **2253-000001-2020**

Títol de l'acord:

SOL·LICITUD INFORME COMISSIÓ TERRITORIAL URBANISME

Text de l'acord:

INICI DEL PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM AMB LA SOL·LICITUD D'INFORME A LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME

Vist l'expedient tramitat per a la modificació puntual del POUM del municipi de Prats de Lluçanès relatiu a l'ordenació i edificabilitat dels paràmetres reguladors de l'illa de la Carretera de Sabadell; l'edificació i usos de les illes amb clau 6 i la recuperació del vial de Puigneró, proposta redactada pel tècnic municipal.

Vist l'informe esmés per la Secretaria municipal, de data 14 de maig de 2020, en els quals es posa de manifest que el seu contingut i documentació s'ajusta a les disposicions del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

D'acord amb l'article 96 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic està subjecta a les mateixes disposicions que regeixen la seva formació, amb les excepcions que s'estableixin per reglament i amb una sèrie de particularitats, entre elles, per a les modificacions d'instruments de planejament urbanístic que comportin un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



intensitat dels usos, o la transformació dels usos ja establerts, queden subjectes a les particularitats establertes pels articles 99 i 100. En aquest sentit, i atès que les determinacions del planejament que han de modificar-se tenen una vigència inferior a 5 anys i la modificació del POUM proposada suposa un increment de sostre edificable o densitat de l'ús residencial, i una transformació dels usos aquesta requereix informe previ favorable de la Comissió Territorial d'urbanisme.

Atès que la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix la suspensió dels terminis per la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Malgrat això estableix que les entitats del sector públic podran acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que siguin indispensables per la protecció de l'interès general o pel funcionament bàsic dels serveis. Vist que en el present cas, és d'interès general procedir a iniciar els tràmits per a dur a terme aquestes modificacions del POUM, atès les errades detectades en el POUM vigent i que cal esmenar quan abans per l'interès general i l'interès particular de les finques afectades.

En l'exercici de les competències que té atribuïdes en virtut de l'article 22.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i article 52.2.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Ple de la Corporació municipal, per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Acordar l'inici del present procediment administratiu d'acord amb la motivació exposada segons el que estableix la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Segon.- Acordar iniciar el procediment de modificació del POUM relatiu a l'ordenació i edificabilitat dels paràmetres reguladors de l'illa de la Carretera de Sabadell; l'edificació i usos de les illes amb clau 6 i la recuperació del vial de Puigneró amb la sol·licitud d'informe a la Comissió Territorial d'Urbanisme.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme i donar trasllat de les modificacions proposades per al seu informe.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

14.- APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIO POUM

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprobat Per 7 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa) I 4 Abstencions (Enriqueta Bosch Pascual, Isaac Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **2253-000002-2020**

Títol de l'acord:

APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIO POUM

Text de l'acord:

MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM AMB LA DELIMITACIÓ D'UN VIAL DINS L'ÀMBIT DEL PMU-1 "LA BOVILA" I LA DESCATALOGACIO FINCA CARRER HOSPITAL, 10

Vist l'expedient tramitat per a la modificació puntual del POUM del municipi de Prats de Lluçanès relatiu a la delimitació d'un vial dins l'àmbit del PMU-1 "La Bovila" i la modificació puntual de la descatalogació de la finca del carrer Hospital, 10, proposta redactada pel tècnic municipal.

Vist l'informe esmés per la Secretaria municipal, de data 11 d'abril de 2020, en els quals es posa de manifest que el seu contingut i documentació s'ajusta a les disposicions del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Considerant que l'article 96 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic estarà subjecta a les mateixes disposicions que regeixen la seva formació, amb les particularitats establertes a l'esmentat precepte, així com article 99 i que segons l'article 83 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, un cop s'hagi acordat l'aprovació inicial del POUM, ha de sotmetre's a informació pública, per un termini d'un mes.

Atès que la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix la suspensió dels terminis per la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Malgrat això estableix que les entitats del sector públic

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



podran acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que siguin indispensables per la protecció de l'interès general o pel funcionament bàsic dels serveis. Vist que en el present cas, és d'interès general procedir a iniciar els tràmits per a dur a terme aquesta modificació del POUM, atès les necessitats de dur a terme tots els tràmits per a que l'immoble pugui ésser un equipament cultural i atès la necessitat i l'interès general de descatalogació de l'immoble inscrit al catàleg del nostre planejament.

En l'exercici de les competències que té atribuïdes en virtut de l'article 22.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i article 52.2.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Ple de la Corporació municipal, per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Acordar l'inici del present procediment administratiu d'acord amb la motivació exposada segons el que estableix la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Segon.- Aprovar inicialment la proposta de modificació puntual del POUM del municipi de Prats de Lluçanès relatiu a la delimitació d'un vial dins l'àmbit del PMU-1 "La Bovila" i a la descatalogació de la finca del carrer Hospital, 10.

Tercer.- Sotmetre el present acord a tràmit d'informació pública pel termini d'un mes a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, i a la web municipal de l'ajuntament, a l'efecte de presentació de les corresponents reclamacions i / o al·legacions, d'acord amb allò establert als articles 8, 85, 96 i 99 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i articles 23 i 107 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

No obstant, la corporació acordarà el que estimi pertinent.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

15.- APROVAR COMPTES DE GESTIÓ 2019 ORGT

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 10 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach,

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



**Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa) I 1
Abstenció (Enriqueta Bosch Pascual)**

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1032-000003-2020**

Títol de l'acord:

APROVAR COMPTES DE GESTIÓ 2019 ORGT

Text de l'acord:

APROVACIÓ COMPTE DE GESTIÓ EXERCICI 2019

Vist el Compte de Gestió Recaptatòria realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici 2019 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, liquidats per aquest ens.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a aquest ens.

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que importa les quanties següents:

-Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2019:

Rebut	123,52€
Liquidacions	40.119,60€

-Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2019:

Rebut	158.209,37€
Liquidacions	68.240,68€

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 32 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



Únic.- Informar favorablement el Compte de la Gestió Recaptatòria de 2019 presentada per l'ORGT.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

16.- MODIFICACIO RELACIO LLOCS DE TREBALL

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 7 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa), 1 Vot En Contra (Enriqueta Bosch Pascual) I 3 Abstencions (Isaac Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1457-000001-2020**

Títol de l'acord:

MODIFICACIO RELACIO LLOCS DE TREBALL

Text de l'acord:

APROVACIÓ MODIFICACIO RELACIÓ LLOCS DE TREBALL

Vista la memòria d'alcaldia i l'informe de secretaria intervenció sobre la legislació i procediment aplicable de 10 de març de 2020.

Atès que aquestes modificacions han estat acceptades per la mesa de negociació reunida en data 11 de març de 2020.

Vist l'expedient on hi consten totes les variacions que s'han produït en els diversos llocs de treball.

Atès que la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix la suspensió dels terminis per la

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Malgrat això estableix que les entitats del sector públic podran acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que siguin indispensables per la protecció de l'interès general o pel funcionament bàsic dels serveis. Vist que en el present cas, és d'interès general procedir a iniciar els tràmits per a dur a terme aquesta modificació de la Relació de Llocs de treball, atès les necessitats de disposar dels llocs de treball adequats per oferir els serveis necessaris a la població.

Atès que correspon al Ple de la Corporació la modificació de la relació de llocs de treball de personal segons disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Acordar l'inici del present procediment administratiu d'acord amb la motivació exposada segons el que estableix la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Segon.- Aprovar la modificació de relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, amb la creació d'un lloc de treball de dinamitzador sociocultural-agent cívica, la modificació del lloc de treball de tècnic del jutjat actualment com a laboral que passarà a haver de ser coberta per un funcionari i la modificació del lloc de treball de tècnic sociocultural a tècnic sociocultural-educatiu.

Tercer.- Declarar inajornable la creació d'una plaça de dinamitzador sociocultural i agent cívica atès la necessitat d'un agent cívica que també s'encarregui del casal del jovent.

Quart.- Disposar la seva publicació en el BOP, el taulell d'anuncis i a la web de l'ajuntament.

Cinquè.- Transmetre aquests acord aprovat definitivament a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i notificar als interessats amb indicació dels recursos que siguin procedents.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 34 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



17.- APROVACIO INICAL DUPROCIM

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **MEDI AMBIENT**

Expedient núm. **1549-000001-2020**

Títol de l'acord:

APROVACIO INICAL DUPROCIM

Text de l'acord:

APROVACIÓ INICIAL DEL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL, DUPROCIM

Vist el DUPROCIM elaborat pels serveis tècnics del Consell Comarcal d'Osona, en virtut del conveni de cooperació per a la implantació o l'execució del Pla d'Assistència i Suport (PAS) en matèria de protecció civil de la comarca d'Osona.

Atesa la conveniència i oportunitat que suposa la seva aprovació plenària per a l'interès públic municipal i general.

D'acord amb els articles 17, 18 i 47.2 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals

Es proposa al ple d'aquesta corporació l'adopció dels següents,

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el DUPROCIM.

Segon.- Exposar públicament l'esmentat document durant el termini de 30 dies a comptar a des de la seva publicació, al BOP, al DOGC i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, per tal que es puguin presentar al·legacions i reclamacions, amb l'avertiment que si transcorregut dit termini no se n'ha presentat cap, el Pla s'entendrà aprovat definitivament.

Tercer. Trametre en format electrònic el Pla definitivament aprovat als Serveis Territorials a la Catalunya Central de la Generalitat de Catalunya.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 35 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



Resultat: Aprobat per unanimitat

18.- APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT 2/2020

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprobat Per 8 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Juvanteny Canal, Vanessa Gomez Pedragosa) I 3 Abstencions (Isaac Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1627-000002-2020**

Títol de l'acord:

APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT 2/2020

Text de l'acord:

APROVACIÓ INICIAL EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2020

Examinat l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

Considerant que, de conformitat amb l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la Corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de suplement de crèdit.

L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

Considerant que l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit exigeixen informe previ de la Intervenció municipal i aprovació del

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits sobre informació, reclamació i publicitat que el Pressupost municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Considerant que l'acord d'aprovació inicial ha d'exposar-se al públic per termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.

Considerant que les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament Ple, que acordarà, al mateix temps, l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Considerant que en el supòsit que no es presentin reclamacions no serà necessària l'adopció de nou acord, estenent-se a tal efecte certificació acreditativa de tal extrem per la Secretaria General.

Vist l'informe de la Intervenció Municipal sobre la modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

Atès que la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix la suspensió els terminis per la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Malgrat això estableix que les entitats del sector públic podran acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que siguin indispensables per la protecció de l'interès general o pel funcionament bàsic dels serveis. Vist que en el present cas, és d'interès general procedir a iniciar els tràmits i necessari pel funcionament bàsic dels serveis, tenir la consignació suficient per realitzar el pagament de les despeses.

Es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Acordar l'inici del present procediment administratiu d'acord amb la motivació exposada segons el que estableix la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Segon.- L'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari segons el següent detall:

A) SUPLEMENT DE CRÈDIT

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ FINAL
1532,210	Manteniment vies públiques (pàrquings)	12.000,00	356,48	12.356,48



1532,221,03	Vies públiques. Combustibles i carburants	2.000,00	338,46	2.338,46
1621,227,99	Recollida de residus. Treballs altres empreses	187.000,00	14.475,31	201.475,31
1623,227,99	Tractament de residus. Treballs altres empreses	44.000,00	2.002,36	46.002,36
163,221,03	Cementiri. Combustibles i carburants	100,00	224,60	324,60
171,210	Parcs i jardins. Manteniment béns naturals	2.000,00	125,40	2.125,40
231,227,99	Acció social. Treball altres empreses	16.000,00	1.234,65	17.234,65
231,250	Acció social. Treballs Consorci SS Osona	25.620,00	2.274,23	27.894,23
311,227,99	Salubritat pública. Treballs altres empreses	7.000,00	3.025,00	10.025,00
323,212	Educació. Manteniment i conservació	8.000,00	842,75	8.842,75
323,221,03	Educació. Combustibles i carburants	16.000,00	2.216,73	18.216,73
323,226,99	Educació. Activitats	4.000,00	950,00	4.950,00
323,227,00	Educació. Neteja i acondicionament	19.000,00	1.687,95	20.687,95
3261,212	Escola bressol. Manteniment	2.500,00	474,90	2.974,90
3261,227,99	Escola bressol. Treballs altres empreses	3.500,00	1.380,47	4.880,47
3321,227,99	Biblioteca i arxiu. Treballs altres empreses	500,00	343,52	843,52
3371,220,00	Casal del jovent. Material oficina	400,00	340,02	740,02
3371,226,99	Casal del jovent. Treball altres empreses	1.200,00	4.267,32	5.467,32
3372,227,99	Sala polivalent. Treballs altres empreses	7.200,00	701,96	7.901,96
3373,212	Hotel entitats. Conservació i manteniment	500,00	1.388,53	1.888,53
3373,227,99	Hotel entitats. Treballs altres empreses	3.000,00	248,06	3.248,06
3374,227,99	Oci gent gran. Treballs altres empreses	1.500,00	462,03	1.962,03
341,226,09	Promoció de l'esport. Esdeveniments esportius	6.000,00	185,28	6.185,28
3421,227,99	Piscina i pistes tennis i padel. Treball altres emp.	11.000,00	946,05	11.946,05
3422,212	Pavelló. Conservació i manteniment	2.000,00	366,44	2.366,44
3422,221,03	Pavelló. Combustibles i carburants	1.000,00	785,00	1.785,00
3422,221,10	Pavelló. Productes de neteja	2.000,00	297,16	2.297,16
3422,227,99	Pavelló. Treballs altres empreses	16.000,00	1.221,78	17.221,78
3423,212	Camp de futbol. Manteniment	2.000,00	399,91	2.399,91
3423,227,99	Camp de futbol. Treballs altres empreses	9.000,00	650,00	9.650,00
4311,226,99	Fires	12.700,00	2.307,80	15.007,80
432,227,99	Promoció turística. Treballs altres empreses	8.400,00	762,30	9.162,30
439,226,99	Campanya de Nadal	18.000,00	114,63	18.114,63
491,227,99	Societat de la informació. Treball altres emp.	24.000,00	1.391,50	25.391,50
920,212	Adm. General. Manteniment i conservació	6.000,00	1.923,35	7.923,35
920,222,00	Adm. General. Servei telecomunicacions	4.500,00	519,00	5.019,00
920,226,99	Adm. General. Despeses diverses	12.000,00	1.303,08	13.303,08
920,227,99	Adm. General. Treballs altres empreses	45.000,00	423,50	45.423,50
334,480,07	Subvenció Casa de l'Heura	350,00	5.445,00	5.795,00
912,480	Grups municipals	1.200,00	1.850,00	3.050,00
1532,623,00	Via pública. Maquinària	20.000,00	459,01	20.459,01
323,623,00	Educació. Instal·lacions tècniques i maquinària	3.340,00	252,16	3.592,16

TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDIT

60.963,68

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



B) CRÈDIT EXTRAORDINARI

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ FINAL
171,130,00	Parcs i jardins. Retribucions bàsiques (jardiner)		10.000,00	
334,227,00	Cultura. Treballs altres empreses		14.700,00	
3371,227,99	Joventut treball altres empreses		7.000,00	
151,470	Subvencions habitatges		5.000,00	
231,480,02	Subvencions COVID - ciutadans		40.000,00	
231,480,03	Subvencions COVID - empreses		29.000,00	
341,625,00	Pavelló. Material inventeriable		2.900,00	
430,633,00	Comerç i turisme. Millora del mercat		5.544,74	
323,765	Escola. Caldera Biomassa - FEDER		150.533,51	
334,765	Art Urbà - FEDER		50.718,04	
TOTAL CRÈDIT EXTRAORDINARI			315.396,29	
TOTAL DESPESES			376.359,97	

Tercer.- L'increment de despesa proposada es finança mitjançant baixes de crèdits d'altres partides del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei i romanent de tresoreria de lliure disposició.

A) BAIXA ALTRES APLICACIONS

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	BAIXA	CONSIGNACIÓ FINAL
3371,130,00	Joventut retribucions bàsiques	23.750,00	7.000,00	16.750,00
338,226,02	Festa Major. Publicitat i propaganda	5.000,00	3.000,00	2.000,00
338,226,09	Festes de Sant Vicenç i Sant Joan i Elois	66.000,00	26.000,00	40.000,00
334,226,09	Despeses derivades d'actes culturals	32.500,00	2.265,80	30.234,20
TOTAL BAIXA			38.265,80	

B) NOUS O MAJORS INGRESSOS

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	ALTA	CONSIGNACIÓ FINAL
750,00	Transferències Generalitat (art urbà)		12.330,50	
761,00	Transferències Diputació		2.837,57	
791,00	Feder Art Urbà		20.492,50	
791,01	Feder Biomassa		61.220,74	
TOTAL BAIXA			96.881,31	

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



C) ROMANENT DE TRESORERIA

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	NOVA CONSIGNACIÓ	CONSIGNACIÓ FINAL
870,01	Romanent de lliure disposició. DPA		64.278,63	64.278,63
870,00	Romanent de lliure disposició		176.934,23	176.934,23
	TOTAL ROMANENT		241.212,86	
	TOTAL INGRESSOS		376.359,97	

Quart.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents, durant els quinze dies hàbils següents a la publicació.

Cinquè.- El present acord s'entendrà elevat automàticament a definitiu en el cas que no es presentin reclamacions durant el tràmit d'exposició al públic.

Resultat: Aprobat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

19.- APROVACIO INICIAL SUBVENCIO TEIXIT EMPRESARIAL, COMERCIAL I SERVEIS DE PROXIMITAT

Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprobat Per 10 Vots A Favor (Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa) I 1 Abstenció (Enriqueta Bosch Pascual)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **2244-000003-2020**

Títol de l'acord:

APROVACIO INICIAL SUBVENCIO TEIXIT EMPRESARIAL, COMERCIAL I SERVEIS DE PROXIMITAT

Text de l'acord:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL TEIXIT EMPRESARIAL, COMERCIAL I SERVEIS DE PROXIMITAT DE PRATS DE LLUÇANÈS AMB MOTIU DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19

Vist el projecte de bases reguladores específiques de la convocatòria de subvencions per al teixit empresarial, comercial i serveis de proximitat de Prats de Lluçanès amb motiu de la situació generada pel Covid-19.

D'acord amb la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix la suspensió dels terminis per la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Malgrat això estableix que les entitats del sector públic podran acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que vinguin referits a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma. En el present cas es tracta d'una ajuda vinculada a la crisi del COVID-19, per la qual cosa no opera la suspensió dels terminis.

Considerant que la Corporació té atribuïda legalment la potestat reglamentària per dictar aquestes bases a l'àmbit de les seves competències d'acord amb els articles 22.2 d) i 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, i que l'expedient s'ajusta al procediment legal assenyalat a l'informe de Secretaria de data 19 de febrer de 2019 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la seva aprovació.

Vist el text de les bases reguladores de la subvenció.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Convocar i aprovar les bases reguladores de la convocatòria de subvencions al teixit empresarial, comercial i serveis de proximitat de Prats de Lluçanès amb motiu de la situació generada pel COVID-19.

Segon.- Sotmetre-les a informació pública per termini de 30 dies, prèvia publicació de l'anunci d'exposició al públic al taules d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- En cas de no produir-se al·legacions en el termini d'exposició al públic, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés, de conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

20.- MODIFICACIO ORDENANÇA FISCAL 13 PARADES

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **2120-000012-2020**

Títol de l'acord:

MODIFICACIO ORDENANÇA FISCAL 13 PARADES

Text de l'acord:

APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIO DE ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER PARADES, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS SITUATS EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC I INDÚSTRIES DEL CARRER I AMBULANTS I RODATGE CINEMATOGRAFIC

Vista l'ordenança fiscal número 13 reguladora de la taxa per parades barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic i atesa la situació extraordinària que estem vivint i la voluntat de seguir fomentant el mercat municipal.

Atès que la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix la suspensió dels terminis per la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Malgrat això estableix que les entitats del sector públic podran acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que siguin indispensables per la protecció de l'interès general o pel funcionament bàsic dels serveis. Vist que en el present cas, és d'interès general continuar potenciant el mercat i afavorir les persones que hi tenen parada.

Es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



ACORDS:

Primer.- Acordar l'inici del present procediment administratiu d'acord amb la motivació exposada segons el que estableix la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Segon.- Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança fiscal 13 reguladora de la taxa per parades barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic afegint una disposició addicional amb la redacció següent:

"DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'estableix exclusivament per l'exercici 2020, la bonificació del 70% en la tarifa primera, mercat dels diumenges, de la present ordenança.

Aquesta bonificació s'aplicarà d'ofici a tots els contribuents per les tarifes esmentades al paràgraf anterior i es incompatible i no acumulable amb qualsevol altre bonificació o reducció establerta a la present ordenança."

Tercer.- Sotmetre l'esmentada modificació a informació pública per a la formulació de reclamacions i al·legacions, per un termini de trenta dies hàbils, a través de la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis de la corporació.

Quart.- Determinar que un cop transcorregut l'esmentat termini d'informació pública, en cas de no haver-hi cap reclamació ni al·legació, l'acord d'aprovació inicial de modificació de l'Ordenança esdevindrà definitiu.

Resultat: Aprovat per unanimitat

21.- APROVACIÓ ADHESIÓ PACTE ALCALDES I ALCALDESSES

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Expedient núm. **1280-000006-2020**

Títol de l'acord:

APROVACIÓ ADHESIÓ PACTE ALCALDES I ALCALDESSES

Text de l'acord:

PROPOSTA D'ADHESIÓ AL PACTE DELS ALCALDES I ALCALDESSES

La Comissió Europea ha posat en marxa el que ha denominat "Pacte dels Alcaldes pel clima i l'energia", una de les iniciatives més ambicioses com a mecanisme de participació de la ciutadania en la lluita contra l'escalfament de la Terra. El Pacte ha nascut després d'un procés no formal de consultes amb moltes ciutats europees.

El Pacte consisteix en el compromís de les ciutats i pobles que s'hi adhereixin d'aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de CO₂ mitjançant actuacions d'eficiència energètica i relacionades amb les fonts d'energia renovables. Així mateix es planteja millorar la resiliència dels municipis front als impactes del canvi climàtic mitjançant la reducció de la vulnerabilitat als riscos amb la posta en marxa de mesures d'adaptació al canvi climàtic.

El desafiament de la crisi climàtica només es pot abordar amb un plantejament global, integrat, a llarg termini i, sobretot, basat en la participació de la ciutadania. És per això que s'ha considerat que les ciutats han de liderar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles i cal recolzar els seus esforços.

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès té la voluntat d'avançar cap a l'establiment de polítiques eficaces per a reduir la contaminació que ocasiona l'escalfament global mitjançant l'adopció de programes d'eficiència energètica en àmbits com el transport urbà i l'edificació, a més de la promoció de fonts d'energies renovables en les àrees urbanes. Concretament, es compromet a reduir les seves emissions de CO₂ en un 40% fins l'any 2030, i a prendre mesures per reduir la vulnerabilitat als riscos dels impactes del canvi climàtic i esdevenir més resilient .

Per tot l'exposat es proposen al ple municipal els següents ACORDS:

Primer.- L'Ajuntament de Prats de Lluçanès fa seus els objectius de la Unió Europea per l'any 2030 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO₂ en el seu territori en més del 40 per cent per a 2030 i a esdevenir més resilient als impactes del canvi climàtic mitjançant a la creació de plans d'acció.

Segon.- L'Ajuntament de Prats de Lluçanès es compromet a elaborar un Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i pel Clima (PAESC) en un termini màxim de dos anys des de la data d'Adhesió al Pacte. L'abast del document respondrà a les

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 44 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



directrius que s'estableixin per part de l'Oficina del Pacte, ens gestor de la iniciativa per encàrrec Comissió Europea i inclourà una estimació de les emissions, una avaluació de les vulnerabilitats del municipi als impactes del canvi climàtic i una proposta de les accions a seguir per aconseguir els objectius plantejats. Per a la realització d'aquestes tasques es disposarà del suport, regulat mitjançant conveni, de la Diputació de Barcelona.

Tercer.- L'Ajuntament de Prats de Lluçanès es compromet també a elaborar un informe bianual per l'avaluació, control i verificació dels objectius, a organitzar el Dia de l'Energia, a informar de les fites obtingudes en compliment de Pla d'Acció i a participar (en els termes que consideri oportú) en la Conferència d'Alcaldes/esses per l'Energia sostenible i el Clima a Europa.

Quart.- Comunicar els presents acords a l'Oficina del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses i a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona per fer possible les tasques de suport i coordinació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

22.- MOCIO PROMOCIONAR MUSEU MIQUEL SOLDEVILA RAP

No Aprovat Per 4 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Isaac Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Pere Vila Vilalta) I 7 Vots En Contra (Ferran Chacon Gost, Isaac Romero Casals, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Juvanteny Canal, Jordi Batriu Font, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1029-000008-2020**

Títol de l'acord:

MOCIO PROMOCIONAR MUSEU MIQUEL SOLDEVILA RAP

Text de l'acord:

MOCIÓ PER A "PROMOCIONAR EL MUSEU MIQUEL SOLDEVILA"

Exposició de motius

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Miquel Soldevila i Valls va ser pintor, dibuixant i esmaltador català. Artista reconegut en l'àmbit internacional com a mestre de l'esmalt i director de l'escola Massana de Barcelona.

A Prats de Lluçanès, al carrer de la Bona Sort, hi ha la casa-museu Miquel Soldevila. Aquest edifici era la seva segona residència on, actualment, hi podem trobar les restes del seu estudi, diferents obres i l'antic forn d'aquest artista català. Entre les obres d'aquest artista, s'hi conserven deu quadres de pintura a l'oli i quatre dibuixos a llapis, juntament amb fotografies familiars i la seva biografia.

Maria Pecanins, viuda de Miquel Soldevila, va deixar en herència a l'ajuntament i població de Prats de Lluçanès aquesta casa, amb la condició que esdevingués un museu en memòria del seu difunt espòs.

L'actual museu Miquel Soldevila va ser inaugurat l'any 1983 gràcies a l'associació, ja dissolta, d'Amics del Museu. Des de la seva inauguració, en aquest museu hi ha hagut una exposició permanent sobre la història de Prats de Lluçanès, i del Lluçanès en general, on les referències a Miquel Soldevila son minses, per no dir inexistentes.

Atès que aquest equipament municipal rau tancat des de ja fa molts anys.

Atès que des de les últimes legislatures, els diferents partits polítics han inclòs propostes en els seus programes electorals per a dinamitzar aquest centre, però que, malauradament, no s'ha dut a terme.

Atès que la casa-museu Miquel Soldevila pot esdevenir un atractiu turístic per al municipi de Prats de Lluçanès, el qual pot ajudar a dinamitzar l'economia d'aquest poble.

Atès que l'objectiu de la deixa d'aquesta casa era per a establir-hi un museu dedicat a la figura de l'artista pioner català Miquel Soldevila, i aquesta dedicació ha estat, pràcticament, inexistent.

Des del nostre grup municipal, proposem l'adopció dels següents:

Acords

Primer: Fer de la casa-museu un centre d'interpretació dedicat a la figura de Miquel Soldevila, així com de les tècniques artístiques emprades en la realització de les seves obres, prioritàriament la tècnica de l'esmalt.

Segon: Realitzar un projecte museístic per a la creació d'aquest Centre d'Interpretació. Que la realització d'aquest projecte sigui feta per tots els grups polítics que formen part d'aquest consistori, així com agents turístics locals i que s'iniciïn els tràmits per la redacció del projecte en un termini de 6 mesos.

Tercer: Que la durada d'aquest projecte museístic sigui com a mínim de cinc anys, per a garantir el seu funcionament i el seu paper dinamitzador en el turisme que visita Prats de Lluçanès.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Quart: Que a través del projecte de creació del Centre d'Interpretació Miquel Soldevila, es cerqui la creació d'un conveni de col·laboració amb l'Escola Massana de Barcelona que serveixi per a dotar de contingut el seus equipaments i d'assessorament en la seva realització.

Cinquè: Que en la creació d'aquest Centre d'Interpretació s'estableixi no només una visita estàtica, sinó que també s'ofereixi la realització d'activitats manuals referides a la tècnica de l'esmalt que faran que augmenti l'atractiu d'aquest nou centre alhora que ajudarà en la rebuda d'un nombre major de turisme al municipi.

Sisè: Oferir als centres educatius del municipi, de la comarca, així com a tots aquells que hi puguin estar interessats, la realització de sortides escolars per a conèixer la tècnica artística de l'esmalt, així com la vida de Miquel Soldevila. En aquest sentit, situar aquestes activitats escolars en el catàleg d'Oferta Educativa d'Osona Turisme.

Setè: Que aquest centre d'interpretació tingui un horari d'obertura fix, tots els caps de setmana i dies festius, la qual cosa servirà per a complir els objectius de dinamització econòmica a la vila. Així mateix, que s'ofereixi la possibilitat d'obertura fora de l'horari fix, amb horaris concertats prèviament, en especial per als centres educatius interessats.

Vuitè: Que es doni coneixement d'aquest acord als departaments de turisme i promoció econòmica del Consell Comarcal d'Osona, de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya.

Resultat: No aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

23.- MOCIÓ DECLARAR PRATS LLIURE DE RACISME ERC

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1029-000009-2020**

Títol de l'acord:

MOCIÓ DECLARAR PRATS LLIURE DE RACISME ERC

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Text de l'acord:

MOCIÓ PER DECLARAR EL MUNICIPI DE PRATS DE LLUÇANÈS LLIURE DE RACISME

Actualment vivim una situació d'auge en els fluxos migratoris al Mediterrani que tenen un efecte directe en la societat, la política i l'economia dels Països Catalans. Aquest increment de les persones migrants que arriben al nostre país es deu a diversos factors que afecten especialment a països de la Conca del Mediterrani, del continent Àfrica i de l'Orient Mitjà, com són el major nombre de conflictes bèl·lics, el continu ofec econòmic al qual el sistema capitalista sotmet a aquests països o les greus conseqüències que està reportant la crisi climàtica.

Davant d'aquest context, els Països Catalans s'han erigit com a líders en l'acollida d'aquestes persones migrades, però ha estat la societat civil qui, amb iniciatives com *Volem Acollir*, han encapçalat la defensa dels drets i les llibertats de la nova ciutadania. L'administració s'ha trobat desbordada a causa de la falta de recursos, de la incapacitat de coordinació i cooperació entre administracions, de l'existència d'una Llei d'Estrangeria que atempta directament sobre els drets i llibertats de les persones migrades i, sobretot, de la manca de voluntat per part del Govern Espanyol i dels estats membres de la Unió Europea de treballar per cercar solucions efectives que permetin arreglar d'arrel els problemes que condueixen a aquestes persones a marxar de casa seva.

A aquesta incapacitat de l'administració per fer front a la situació exposada, se li ha d'afegir un factor més que atempta directament contra l'acollida i la inclusió d'aquestes persones migrades: l'extrema dreta. No sols la seva presència, el seu discurs i els seus atacs dirigits cap a qualsevol mena de multiculturalitat, sinó l'assumpció per part d'altres forces polítiques del discurs i la narrativa xenòfoba que els partits neo-feixistes prediquen. Això, juntament amb la falta de voluntat per aïllar aquests tipus de partits a les institucions, està erigint més murs que dificulten enormement la relació d'aquestes persones en el teixit social dels Països Catalans.

És necessari tenir en compte que aquestes persones estan abandonant casa seva per garantir la seva pròpia supervivència i fins que no assoleixen el seu objectiu d'arribar a Europa es veuen exposats a un seguit de situacions molt difícils de gestionar a nivell psicològic. Tot aquest bagatge emocional s'amplia amb les dificultats burocràtiques a les quals l'administració els sotmet, a les traves que es troben per integrar-se en la nova societat i amb les diferències que existeixen entre ells i la població nativa, agreujant-se encara més si parlem de joves migrants no acompanyats. Tot plegat requereix una assistència i una atenció pròxima, en la qual els municipis, els ajuntaments i el teixit social i associatiu local hi tenen un paper cabdal.

Des del Jovent Republicà i Esquerra Republicana defensem que els Països Catalans han estat, són i seran punt de trobada de diferents cultures i terra d'acollida, i per això elaborem un document que garanteixi que a nivell municipal això sigui una realitat.

Per aquests motius, el Grup Municipal d'ERC-AM, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 48 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



PRIMER.- Declarar Prats de Lluçanès municipi lliure de racisme.

SEGON.- Col·laborar amb la Generalitat de Catalunya i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència per garantir una acollida digna i integradora d'aquelles persones joves migrades que esdevinguin nous ciutadans del municipi.

TERCER.- Elaborar un pla d'acollida municipal, amb termini màxim a la fi del mandat present, que es focalitzi en l'adequada integració de les persones migrades en el teixit social del municipi.

QUART.- Coordinar-se amb mossos d'esquadra i agents educatius, per combatre els rumors falsos sobre seguretat que criminalitzen i estigmatitzen a les persones migrades.

CINQUÈ.- Coordinar-se amb el teixit associatiu del municipi per garantir una millor i major integració de les persones migrades a través de les eines que aquests proporcionen.

SISÈ.- Els diversos grups municipals representats en aquest ple es comprometen a no assumir els discursos i la narrativa de l'extrema dreta i a no pactar i aïllar institucionalment a aquells partits polítics que representin a l'extrema dreta.

SETÈ.- Traslladar aquest acord a les diverses instàncies.

Resultat: Aprovat per unanimitat

24.- MOCIÓ PER APLICAR VOT TELEMÀTIC A AJUNTAMENT PRATS DE LLUÇANÈS ERC

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1029-000010-2020**

Títol de l'acord:

MOCIÓ PER APLICAR VOT TELEMÀTIC A AJUNTAMENT PRATS DE LLUÇANÈS ERC

Text de l'acord:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



MOCIÓ PER APLICAR EL VOT TELEMÀTIC A L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS

Un dels compromisos republicans és el de trencar barreres per garantir la igualtat d'oportunitats per totes les persones en l'accés als espais de presa de decisions, especialment feminitzar la política, i garantir un accés equitatiu de les dones als espais de presa de decisions i governança. La política municipal, suposa una gran oportunitat per avançar en l'assoliment d'aquest objectiu, el de garantir que els representants locals representin la diversitat sociodemogràfica del nostre municipi.

Tot i haver avançat molt en aquest aspecte, encara hi ha situacions que suposen una clara barrera i es converteixen en una clara desigualtat, especialment per les dones, en el moment de fer un pas endavant. I quan el fan, moltes decideixen no repetir mandat per la dificultat de combinar la vida política, laboral i familiar, que en el cas de les dones és encara més accentuat.

Per aquest motiu, la inclusió del vot telemàtic ens permetria donar resposta a la realitat social i personal que els nostres càrrecs electes es poden trobar al llarg del mandat. La seva responsabilitat de representació no pot ser limitada pel fet de patir una malaltia de llarga durada o pel fet de gaudir d'un permís de maternitat o paternitat.

Tot i poder-nos trobar en situacions que seguiran impedit als electes locals que tampoc puguin fer ús de les eines telemàtiques, aquest és un primer pas per poder incardinar les obligacions familiars amb les obligacions com a representants municipals.

Entenem que la normativa, tant la Llei Municipal com la Llei de Bases han de ser modificades per tal de recollir i garantir la possibilitat del vot telemàtic, però mentre aquests procediments legislatius no es formulin hem de fer ús de la capacitat autoorganitzativa que ostenten les corporacions locals mitjançant els seus Reglaments Orgànics Municipals, o la fórmula que es consideri, per tal d'incloure aquesta eina.

Ajuntaments com Altafulla, Barcelona o més recentment la Diputació de Barcelona ja han inclòs als seus reglaments la possibilitat d'exercir el vot de forma telemàtica.

Fer ús d'eines que poden acreditar que l'electe segueix el ple a temps real, com és una teleconferència, un accés a una intranet mitjançant claus personalitzades o qualsevol que permeti acreditar de forma fefaent que està seguint el ple, li permet de participar de forma activa en tots els aspectes d'aquests, i per tant s'haurà de considerar que hi ha assistit a efectes de quòrum i de drets inherents a l'assistència.

Realitzar doncs un canvi a les normatives, incorporant el vot telemàtic, és una acció que ens ajuda a trencar una de les majors barreres que es troben les dones en l'accés als espais de representació municipal, especialment les dones joves. També ens permet millorar la incorporació dels homes als espais de cura, permetent-los combinar la paternitat i les seves funcions com a regidors. I facilitar, en el cas de malaltia greu, la continuïtat dels electes, afegir garanties en la preservació dels seus drets polítics, i la no alteració de les majories existents. Es tracta d'una mesura que aporta millores en la garantia dels drets democràtics dels electes locals, modernitza l'administració, la feminitza, i millora la conciliació entre l'esfera familiar i la política.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 50 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



Per tots aquests motius, el grup municipal d'ERC Prats de Lluçanès – AM proposa al Ple d'aquest Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Demanar la creació de d'una comissió per modificar les normatives necessàries per tal d'incloure el vot telemàtic i amb la finalitat de poder-lo habilitar de forma efectiva a l'ajuntament de Prats de Lluçanès.

SEGON. Acordar treballar totes aquelles accions necessàries per millorar la conciliació familiar i política dels càrrecs electes locals del municipi, racionalitzant els horaris i establint mecanismes telemàtics en tots aquells tràmits que sigui possible.

Resultat: Aprovat per unanimitat

25.- MOCIÓ REDUCCIÓ IVA ESPORTS JUNTS PER PRATS

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1029-000011-2020**

Títol de l'acord:

MOCIÓ REDUCCIÓ IVA ESPORTS JUNTS PER PRATS

Text de l'acord:

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER PRATS A DEBATRE EN EL PROPER PLE DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER L'APLICACIÓ D'UNA REDUCCIÓ DE L'IVA EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS VINCULATS AMB LA PRÀCTICA L'ACTIVITAT FÍSICA I ESPORTIVA

L'esport i l'activitat física és un sector que té una importància cabdal en la cohesió social i territorial, en la formació dels nostres infants i joves, en el benestar i la

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



salut del conjunt de la ciutadania, així com en la projecció dels nostres municipis internacionalment.

Un sector plural, amb agents públics, associatius sense ànim de lucre i empresa privada, basat en la cooperació entres les administracions públiques i el teixit associatiu esportiu. Aquest està format, entre d'altres, pels 947 municipis de Catalunya amb els CEM, centres esportius municipals, i d'altres 40.000 equipaments i instal·lacions esportives, la majoria també municipals; consells esportius comarcals que apleguen més de 450.000 esportistes escolars; 18.000 clubs i entitats esportives; federacions esportives catalanes que apleguen més de 600.000 esportistes; universitats catalanes amb els seus corresponents serveis esportiu; centres esportius privats (fitness); una potent indústria esportiva amb una promoció econòmica de 600 empreses relacionades amb el sector, que segons l'INDESCAT facturen més de 3.500 milions d'euros i ocupen prop de 30.000 persones.

L'Observatori Català de l'Esport ens informa que el pes del sector a Catalunya és del 2.1% en el Producte Interior Brut, que ocupa a més de 95.000 treballadors i que representa un 3,2% del total de l'ocupació. Diferents estudis demostren que la pràctica d'activitat física augmenta l'estalvi sanitari i millora la productivitat d'estudiants i treballadors.

Malauradament l'impacte de la pandèmia del Covid19, està comportant la consegüent pèrdua de poder adquisitiu de les famílies, la qual cosa posa en risc la continuïtat de l'accés a la pràctica de l'activitat física i l'esport a la ciutadania. Ens cal doncs, cercar mecanismes per a reduir aquesta pressió fiscal del 21% de l'IVA que recau sobre les famílies, usuaris de clubs i de centres esportius siguin públics o privats.

L'anterior increment excepcional de l'IVA del 8% al 21% adoptat estratègicament per a fer front a la crisi immobiliària i bancària de 2008 va constatar un pas enrere tant pels usuaris d'aquest servei com pels prestadors d'aquests.

Si es compara el tipus impositiu a les activitats esportives a l'Estat amb la resta de països de la Unió Europea, aquest està per sobre de la mitjana. Amb relació als grans països europeus, només Itàlia aplica un IVA lleugerament superior a l'espanyol (22%), mentre que Alemanya, França, el Regne Unit apliquen tipus inferiors, segons ens informa la UFEC.

El sector dels serveis esportius, entre ells clubs i entitats sense ànim de lucre, desenvolupen unes activitats econòmiques altament intensives en ocupació, de manera que la decisió d'augmentar l'IVA va propiciar un increment de preus, una baixada d'usuaris i, en definitiva una destrucció d'ocupació no justificada.

Mantenir un IVA del 21% en els serveis esportius comporta no incentiva la pràctica esportiva i d'activitat física, i té directament unes conseqüències

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



negatives per a la salut en la població, doncs, resulta oportú recordar-ne els beneficis tant físics com mentals, tant fisiològics (redueix el risc de patir malalties cardiovasculars, tensió arterial alta, càncer de còlon i diabetis), com psicològics (disminueix el risc de patir estrès, ansietat i depressió), com socials (fomenta la cohesió social).

L'estalvi en els pressupostos públics que suposa la pràctica de l'esport és ben evident. Per cada euro que s'inverteix en exercici físic s'estalvia com a mínim 6 € en despesa sanitària. Però aquest estalvi va més enllà de la despesa sanitària. Segons càlculs realitzats per experts, el cost de la inactivitat física per a la productivitat laboral, el turisme, l'educació i els problemes de salut mental s'han estimat en 5.000 milions d'euros. Des del punt de vista laboral, el cost de la inactivitat física es calcula que comporta 2.500 milions d'euros de pèrdues a causa de determinades patologies, baixes laborals, depressió i baixa productivitat.

Per tant, mantenir un IVA del 21% pels serveis vinculats amb l'esport i l'activitat física és una mesura que, no només perjudica el teixit esportiu, gran part d'aquest sense ànim de lucre, sinó que també contraria una política de salut pública sòlida i efectiva en benefici dels ciutadans així com, en definitiva, els recursos públics.

Aquesta situació de greuge, s'ha vist augmentada per les mesures adoptades amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària provocada pel COVID19, en la que ens hem vist obligats a tancar totes les instal·lacions esportives i a suspendre tota activitat relacionada amb la prestació de serveis esportius. Una singularitat que, sens dubte, comporta un ampli perjudici social a les famílies usuàries, i econòmic a molts clubs sense ànim de lucre. Un perjudici que es veu incrementat enormement davant la proximitat de les activitats esportives estivals.

Atès que la crisi sanitària derivada de la COVID-19 està afectant intensament el desenvolupament normal de l'activitat en molts dels sectors de la nostra societat, inclòs el sector esportiu, amb greu afectació a la situació personal, econòmica i social de les persones.

Atès que el teixit associatiu de l'esport serà un dels darrers sectors a recuperar la normalitat a mesura que avancem en la lluita contra la pandèmia.

Atès que la paralització del sector esportiu està ja comportant i comportarà grans pèrdues de recursos i capacitat a les entitats esportives, que perjudicarà l'accés a l'esport de les persones practicants.

Atès que considerem que l'esport és el quart pilar de l'estat del benestar i volem garantir que els efectes d'aquesta crisi tinguin el menor impacte possible en els drets i llibertats que la nostra societat ha assolit, essent la pràctica generalitzada d'esport una de les grans fites aconseguides fins al moment.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Atès que la societat i el sector organitzat de l'esport ho demana, i s'ha creat a tal efecte la Taula de Treball que promou el Pla Nacional per a la Reactivació de l'Activitat Física i l'Esport promogut per la Secretaria General de l'Esport entre les diferents administracions i el sector.

D'acord amb tot això exposat, demanem que el Ple de l'Ajuntament de XXX aprovi els següents acords:

Primer.- Instar al Govern de l'Estat que modifiqui la "Ley 37/1992, de 28 de septiembre del impuesto sobre el valor añadido", implementant la seva modificació cap a un IVA reduït del 10% en la prestació de serveis vinculats amb la pràctica d'activitat física i esportiva tot deixant sense efecte la gravació fiscal del 21% en relació amb aquestes.

Segon.- Instar al Govern de l'Estat que implementi alhora la creació d'un nou IVA híper reduït del 4% aplicable a la prestació de serveis vinculats amb la pràctica d'activitat física i esportiva en centres esportius tant públics com privats adreçats a persones amb prescripció mèdica específica feta des dels Centres d'Atenció Primària.

Tercer.- Donar trasllat d'aquests acords la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Ministeri de Sanitat, Consum i Serveis Socials del Govern de l'Estat, als Grups Parlamentaris del Congrés dels Diputats, als Grups Parlamentaris del Senat, als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya, a la Secretaria General de l'Esport del Govern de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació Catalana de Municipis, a la UCEC Unió de Consells Esportius de Catalunya, a la UFEC Unió de Federacions Esportives de Catalunya, a les Universitats de Catalunya, a Foment de Treball, a PIMEC, a INDESCAT Catalan Sports Cluster, i a l'ADECAF Associació d'Empresaris de clubs Catalans de Fitness.

Resultat: Aprovat per unanimitat

26.- MOCIÓ PER CLARIFICAR LES PRESUMPTES IRREGULARITATS COMESES PER LA MONARQUIA ESPANYOLA ERC

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1029-000012-2020**

Títol de l'acord:

MOCIÓ PER CLARIFICAR LES PRESUMPTES IRREGULARITATS COMESES PER LA MONARQUIA ESPANYOLA ERC

Text de l'acord:

MOCIÓ PER CLARIFICAR LES PRESUMPTES IRREGULARITATS COMESES PER LA MONARQUIA ESPANYOLA

Si una cosa ha caracteritzat la monarquia espanyola de les darreres dècades han estat els escàndols. Especialment aquells que envolten a la figura de Joan Carles I. Ara, i en plena crisi sanitària i social que viu el país arran l'emergència del coronavirus, la monarquia espanyola i el rei Felip VI admeten sense vergonya les possibles irregularitats en els comptes del rei emèrit.

Les investigacions periodístiques apunten a un compte bancari suís del Rei Joan Carles en què hi hauria 100 milions de dòlars provinents de l'Aràbia Saudita. Una fortuna feta a base de negocis de venda d'armes entre d'altres a països com l'Aràbia Saudita, que segons fons no oficials (ja que la llei franquista 9/1968 de secrets oficials ho impedeix), supera els 2.000 milions d'euros. La fortuna reial ha estat dipositada, segons les mateixes informacions, en bancs suïssos per evitar el control de qualsevol tipus.

Ara, enmig de l'escàndol, lluny d'explicar la veritat i regularitzar aquesta situació, l'actual rei Felip VI ha renunciat públicament a l'herència paterna, en un intent d'amagar aquesta situació i netejar la seva imatge. El comunicat emès el passat 15 de març en què Felip VI renuncia a l'herència del rei emèrit es va fer amb nocturnitat i traïdoria, aprofitant el context en què, lògicament, la ciutadania està preocupada per la crisi sanitària i humanitària que estem vivint. Tal és la maniobra, que ha estat precipitada i sense anàlisi prèvia, que queda per veure que la renúncia sigui possible, ja que segons l'article 991 del codi civil no és senzill renunciar a una sola part de l'herència.

Cal clarificar aquest origen i arribar fins al fons de la qüestió al voltant d'una monarquia corrupta i hereva del franquisme. De manera implícita la monarquia espanyola accepta l'origen poc net del fons que ha gestionat la Casa Reial fora del pressupost públic. Per tots aquests motius, Esquerra Republicana ha instat la Comissió Europea a investigar aquest suposat cas de blanqueig de capitals, i ha presentat una sèrie de demandes al Congrés dels Diputats, per crear una comissió d'investigació, que permeti investigar fins al final l'origen de la fortuna dels Borbó. La constitució no pot ser una excusa per tapar de nou la corrupció de la monarquia.

Per tots els motius exposats anteriorment, el Grup Municipal d'ERC a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès proposa l'adopció del següents acords:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



PRIMER.- Manifestar el rebuig al sistema monàrquic espanyol, corrupte i hereu del franquisme.

SEGON.- Demanar al Congrés dels Diputats la creació d'una comissió d'investigació que permeti investigar les presumptes irregularitats comeses per membres de la Família Reial, així com dels seus còmplices, i les seves possibles influències en la política diplomàtica i comercial de l'Estat espanyol amb l'Àrab Saudita.

TERCER.- Expressar el suport a qualsevol iniciativa encaminada a denunciar l'opacitat de la monarquia espanyola, i en favor de clarificar qualsevol presumpte irregularitat comesa per la mateixa.

QUART.- Fer efectiva la retirada dels reconeixements a Joan Carles I, o qualsevol membre de la monarquia, i el canvi de noms de carrers que en facin referència (en el cas que n'hi hagi de locals).

CINQUÈ.- Traslladar aquests acords a la mesa del Congrés dels Diputats, i a la mesa del Senat.

Resultat: Aprovat per unanimitat

27.- MOCIÓ PER UN PACTE DE PAÍS PER UNA ECONOMIA PER LA VIDA ERC

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1029-000013-2020**

Títol de l'acord:

MOCIÓ PER UN PACTE DE PAÍS PER UNA ECONOMIA PER LA VIDA ERC

Text de l'acord:

MOCIÓ PER UN PACTE DE PAÍS PER UNA ECONOMIA PER LA VIDA

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



El cooperativisme català proposa un Pacte de país per una Economia per la Vida.

Les conseqüències socioeconòmiques i sanitàries de la COVID-19 mostren la fragilitat d'un model global que prioritza l'acumulació privada de riquesa per sobre de la vida humana i del planeta. A Catalunya, aquest model ha tingut com a conseqüència, entre d'altres, l'afebliment de la protecció social, la deslocalització parcial del teixit productiu, la reducció de la despesa sanitària, la precarització laboral d'alguns sectors, la crisi residencial, els recursos insuficients per la recerca, el menysteniment del sector primari i una minsa capacitat d'articular les cadenes productives locals.

Davant l'actual emergència sanitària, social i econòmica, Catalunya es troba amb una part important del teixit socioeconòmic greument afectat i d'altres amb grans dificultats. Les acumulacions d'emergències dels darrers anys afegides a les que estem patint actualment -sanitària, climàtica, social, econòmica- fan insostenible la continuïtat de les polítiques socioeconòmiques poc orientades a l'interès general. Cal modificar-les i desplaçar la tasca reguladora de l'economia vers institucions socials amb més capacitat de servir el bé comú i arrelades al territori, com són el sector públic, el cooperativisme i el conjunt de l'economia social i solidària, el sindicalisme, el treball reproductiu i de cures, així com el sector privat de petites i mitjanes empreses que actuen amb corresponsabilitat i ètica social.

Cal erigir i compartir un Nou Model Econòmic basat en una Economia Plural Transformadora. Dirigit a satisfer equitativament les necessitats econòmiques, socials i culturals del conjunt del país; a proporcionar salut, renda, cures, habitatge, alimentació, educació, proveïments energètics i protecció social de forma universal; a garantir el conjunt de béns i serveis necessaris per la reproducció social i la dignitat de la vida. Cal reorientar-nos i reorientar el sistema econòmic cap una **Economia per la Vida**.

Un Nou Model Productiu basat en la sobirania, la democratització, la relocalització, la mutualització, la redistribució de la riquesa i la transició ecosocial de les activitats econòmiques. Un Nou Model Reproductiu que garanteixi universalment i democratitzi les tasques de cura. Un Nou Model ecològic que fomenti la transició agroecològica, l'activitat agrària sostenible i la transició energètica, els circuits curts de proximitat, la sobirania alimentària o la mobilitat sostenible.

Cal un Pacte Català per la Salut Col·lectiva, la Democràcia Econòmica i la Justícia Socioambiental entre agents socioeconòmics plurals, que implantí polítiques transformadores i ens encaminí cap a una Economia per la Vida.

Per aquests motius, el Grup Municipal d'ERC-AM a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Sumar l'Ajuntament de Prats de Lluçanès a la proposta del cooperativisme català d'un "Pacte de país per una Economia per la Vida".

SEGON.- Sumar-nos a la crida al conjunt de l'economia social i solidària, al sindicalisme, al municipalisme, als moviments socials i veïnals, a les organitzacions d'autònoms, petits i mitjans empresaris, a les forces polítiques, al Parlament de Catalunya i al Govern de la Generalitat, per impulsar el "Pacte de país per una Economia per la Vida".

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



TERCER.- Fer arribar aquest acord a la Confederació de Cooperatives de Catalunya i a la Fundació Roca Galés, promotores de la iniciativa.

QUART.- Fer arribar aquest acord al Parlament de Catalunya, a la Generalitat de Catalunya, a la XMESS, ACM i FMC.

Resultat: Aprovat per unanimitat

28.- MOCIÓ PER L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA DE PRATS DE LLUÇANÈS ERC

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1029-000014-2020**

Títol de l'acord:

MOCIÓ PER L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA DE PRATS DE LLUÇANÈS ERC, JUNTSxPRATS, MOVEM PRATS I RAP

Text de l'acord:

PROPOSTA D'ACORD DE PLE MOCIÓ PER L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA DE PRATS DE LLUÇANÈS

El Coronavirus està provocant una crisi humanitària. Una crisi que és sanitària, social i econòmica. Els seus efectes no són coneguts i ben probablement seran llargs. Però cal reaccionar i la reacció no pot ser improvisada, ha de ser planificada.

Cal i caldrà sumar esforços i fer-ho de forma generosa, des de les responsabilitats que a aquest ajuntament li correspongui, amb la col·laboració d'entitats, organitzacions, empreses, persones i administracions superiors caldrà arremangar-se per tirar endavant.

Des de l'Ajuntament sols no sortirem de la crisi, però sí que s'ha de fer tot el possible per a contribuir a sortir-ne.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 58 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



Per aquests motius, els Grups Municipals d'ERC-AM, Junts per Prats, Movem Prats i República Activa Prats a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, proposen al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Mostrar el reconeixement al personal sanitari de la població i del país. Un agraïment a la població que actua amb responsabilitat social, i una afectuosa abraçada a qui ha patit directament els efectes del Covid-19 coneixent-ne la mort.

SEGON.- Elaborar un PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA DE PRATS DE LLUÇANÈS.

TERCER.- Convocar la "Taula per la dinamització econòmica", oberta a empresaris, comerciants, autònoms, als departaments de promoció econòmica de l'Ajuntament i del Consorci del Lluçanès a agències d'emprenedoria i innovació, a tots els grups polítics de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, per tal que treballi en aquest Pla i en una calendarització i deixar la porta oberta a futures incorporacions per tal de millorar-la.

QUART.- El Pla disposarà de dotacions pressupostàries per desenvolupar accions per promoure l'economia del nostre poble i la nostra comarca.

CINQUÈ.- El Pla posarà al centre de l'acció les persones, orientant-lo a un sistema d'Economia per la Vida, i tenint en compte l'economia social i cooperativa.

SISÈ.- El Pla inclourà mesures fiscals i econòmiques pensant en les persones, famílies (i la seva vulnerabilitat), empreses, autònoms, indústries, treballadors/es, comerç, mercat, habitatge, locals comercials, etc.

SETÈ.- Es farà una revisió del Pla des de l'òptica de la salut, l'educació, la cultura i l'esport, importants sectors també al nostre municipi.

VUITÈ. Aquest Pla tindrà en compte tots els agents comarcals implicats i es complementarà amb accions a nivell de Lluçanès amb la complicitat de tots els Ajuntaments i entitats que el formen i que en vulguin formar part.

NOVÈ.- Es faran campanyes informatives a través de mitjans de comunicació i de les xarxes socials per facilitar la divulgació.

DESÈ. Fer arribar aquests acords a la població de Prats de Lluçanès, a tots els Ajuntaments del Lluçanès i al Consorci del Lluçanès.

Resultat: Aprovat per unanimitat

29.- MOCIÓ EN DEFENSA DE LA CARTA DEL PAISATGE DEL LLUÇANÈS JUNTS X PRATS I MOVEM PRATS

Unanimitat Aprovat Per 11 Vots A Favor (Enriqueta Bosch Pascual, Ferran Chacon Gost, Isaac Peraire Soler, Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Franch, Josep Vila Sucarrats, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Pere Vila Vilalta, Vanessa Gomez Pedragosa)

SESSIÓ ORDINÀRIA

PLE

Data: 20 de maig de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1029-000015-2020**

Títol de l'acord:

MOCIÓ EN DEFENSA DE LA CARTA DEL PAISATGE DEL LLUÇANÈS JUNTS X PRATS I MOVEM PRATS

Text de l'acord:

MOCIÓ EN DEFENSA DE LA CARTA DEL PAISATGE I DEL COMERÇ DE LA COMARCA.

Prats de Lluçanès, com la resta d'Ajuntaments de la comarca, està adherit a la Carta del Paisatge del Lluçanès. Aquesta adhesió que en el seu dia va comptar amb un ampli consens entre agents del territori tant públics com privats, es va dur a terme per promoure accions i estratègies de millora i valoració del paisatge.

Aquest document no és una simple declaració testimonial de principis, sinó un acord de caràcter públic i de compromís a favor del paisatge on les parts signants es comprometen davant la societat a formar part d'un projecte col·lectiu i a treballar en conseqüència per assolir els compromisos signats.

En els darrers dies, hem pogut observar que a la carretera C-62, a tocar del pont de la riera Gavarresa han començat unes obres d'una estació de servei de carburant i botiga que ha alterat i transformat notablement la qualitat paisatgística d'aquest espai natural.

Com tothom sap, el paisatge del Lluçanès està marcat sobretot per l'activitat agrícola i ramadera i esdevé un territori rural que cal protegir, tal com marca la Carta del Paisatge en els seus cinc objectius principals, que són:

- 1- Mantenir l'elevada qualitat paisatgística del Lluçanès i donar a conèixer el seu valor.
- 2- Implicar els agents del territori i obtenir-ne un compromís vers la conservació i millora del paisatge.
- 3- Facilitar l'entesa i consens entre els agents implicats en les transformacions i la gestió del paisatge.
- 4- Contribuir a l'apropiació del paisatge per part de la ciutadania i els agents del territori.
- 5- Promoure el paisatge com a factor clau pel desenvolupament local del Lluçanès.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Atès que la construcció d'aquesta estació de servei presenta riscos evidents pel què fa al manteniment de la qualitat del paisatge de la comarca i afecta negativament l'espai de valor d'aquell indret.

Atès que el servei de carburant ja està garantit per les benzineres d'Olost i de Prats de Lluçanès.

Atès que els comerciants del Lluçanès garanteixen un bon servei als ciutadans de la comarca.

Atès que ens pertoca a nosaltres, institucions i ciutadans del Lluçanès, la custòdia i protecció del nostre paisatge i entorn natural, entenem que ara i en el futur s'hauria de socialitzar, valorar i consensuar qualsevol projecte o iniciativa que afecti de forma tant dràstica el nostre entorn i condicioni el nostre paisatge per tal de preservar el nostre model de territori.

I, per tant, és per tots els motius exposats anteriorment que el ple proposa l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Mostrar la més ferma voluntat de seguir treballant, per garantir el compliment dels objectius de la Carta del Paisatge del Lluçanès.

SEGON: Comprometre'ns a treballar conjuntament amb la resta de pobles del Lluçanès per consensuar polítiques estratègiques de transformació i gestió del paisatge.

TERCER: Expressar la disconformitat amb el projecte de construcció de l'estació de servei i demanar a les autoritats competents que en facin un estudi d'idoneïtat.

QUART: Mostrar el suport a les actuals benzineres del Lluçanès i els comerciants que es poden veure perjudicats per aquesta futura estació de servei.

CINQUÈ: Fer arribar aquest acord al Departament de Territori i Sostenibilitat, a la Presidència del Parlament de Catalunya i al Consorci del Lluçanès.

Resultat: Aprobat per unanimitat

30.- INFORMACIONS

Jordi Bruch informa que l'equip de govern ha decidit que no farà la inversió que hi ha a la modificació de crèdit, de 75.000 €, per una nova pista de pàdel i grades cobertes al camp de futbol i es destinaran els diners a ajudar a les persones i empreses afectades per la pandèmia, s'han fet ajuts de 300,00 € per les empreses.

Via pública, l'1 de juny s'inicia la millora de la vorera esquerra del cap d'amunt del C/ Major.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Obertura d'un pàrquing municipal a Cal Pelut, on també s'hi ha instal·lat llum als lavabos, i propera obertura del pàrquing de cal camalliga.
Gairebé acabada la instal·lació dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics.

S'han instal·lat baranes a l'Avda. Pau Casals, al C/ 5 de febrer i al Carreró del Botiguer per la seguretat de les persones.

S'iniciarà les obres per la reparació dels terres de la plaça Nova, s'eliminaran barreres arquitectòniques i fent un pas per persones amb mobilitat reduïda i a l'avinguda Pau Casals, a l'alçada del JB per arreglar unes voreres que estan molt malament.

Es construirà una balla de protecció a la sortida de l'escola Lluçanès per evitar que els nens surtin directe a la via pública.

Neteja del rec merguinyol, arranjaments als pàrquings de l'escola Lluçanès, s'ha fet la poda dels arbres del poble, tala de 4 pollancres arrel d'un informe tècnic, s'han tret 8 camions de llenya d'una tala d'arbres que va fer l'ACA de la zona del rec merguinyol, s'ha ensulfatat i tallat herba de parcs i carrers, neteja i manteniment de la font del xambó, neteja d'embornals del poble, s'han repintat línies discontinues a l'Avda. Pau casals des de Generalitat, que havien quedat amb doble contínua després de l'enquitranat i els veïns no podien accedir a casa.

S'arreglarà el camí de Sant Sebastià, el de la font del xambó, el de les torrenteres i el del safareig.

Zona esportiva, vestidors gairebé acabats i canvi paret malmesa amb les obres i s'hi ha posat una reixa metàl·lica, s'ha arranjat l'entrada per adaptar-la a les persones amb mobilitat reduïda i amb cotxets, s'ha encarregat mobiliari i equipament vari pels vestuaris i bar. S'ha arreglat el rec malmès amb les obres i s'ha replantat la gespa de la piscina.

S'han canviat calderes del pavelló per calderes de gas amb una subvenció i s'instal·laran plaques fotovoltaiques.

Es repararan els parterres del voltant de la piscina.

S'arreglarà l'aire condicionat del casal del jovent.

S'inicia la redacció projecte del teatre orient.

S'engega la votació del pla de mobilitat.

Jordi Batriu, s'ha reobert l'àrea d'autocaravanes. La biblioteca ha començat a oferir servei de préstec. El teatre orient va endavant amb el procés participatiu per aportar propostes. S'avança amb els plecs de la redacció del projecte del nou teatre.

Vanessa, sostenibilitat, els residus han augmentat el rebuig però els percentatges es mantenen estables, tot i la Covid. Estudi qualitat aire escola lluçanès favorable.

Educació, es va donar suport a les escoles degut al tancament per la Covid, amb ajudes pels infants amb equips informàtics i diferents materials. Amb el consell d'infants s'ha anat treballant de forma telemàtica.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Isaac Romero, es valora molt positivament el Prats Sofà, amb 49 programes diferents, s'agraeix la col·laboració de la gent del poble i a la gent de comunicació que ho ha fet possible i a la gent que s'hi ha connectat. Ara només es fan algunes xerrades puntuals. Agraïment al voluntariat de la gent del poble.

Estem dins els 36 ajuntaments més transparents de Catalunya, gràcies a la Tècnica de Comunicació, la Cristina.

Les festes són del poble, ens hem reunit amb les entitats del poble que hi participen, i es decideix no fer les festes de Sant Joan i els Elois com es fan habitualment, però sí un pla B que les entitats s'hi sentin còmodes, igualment també les festes dels barris, el ball de la cinquagesma i totes les festes que tenim per endavant.

Josep Vilà, fa més de 2 mesos que tenim les instal·lacions esportives tancades afectant les activitats ordinàries dels nostres clubs i entitats, s'agraeix l'esforç i la col·laboració, s'han hagut de suspendre proves esportives del nostre municipi. S'està treballant amb els tècnics per poder reobrir les instal·lacions esportives de forma segura i se'ls ha convocat en una reunió informativa. Incertesa per obrir la piscina, però s'està treballant per poder obrir seguint els protocols i mesures necessàries de seguretat pels usuaris i oferir un bon servei.

S'està treballant per la nova concessió de la gestió de la zona esportiva per aprovar els plecs a la propera junta de govern del 27 de maig.

S'està preparant la campanya de prevenció d'incendis forestals, que amb la col·laboració dels ADF s'arranjaran els camins que inclouen el pla de prevenció municipal d'incendis forestals i s'està treballant amb la campanya d'informació i vigilància d'incendis forestals que començarà el 12 de juny i finalitza el 1 de setembre.

Suspensa la revetlla de sant Isidre a causa de la covid 19.

Montse Juvanteny, s'ha suspès l'activitat al centre de dia, casal de la gent gran, casal del jovent. Per poder atendre la gent gran s'ha coordinat els serveis socials i el cap, perquè cap persona pogués quedar desatesa, es fa un seguiment telefònic. Des del centre de dia s'ofereixen activitats per fer a casa.

Amb la borsa de voluntaris es feien trucades a la gent gran que viu sola per poder tenir una estona de conversa.

Amb les treballadores socials s'ha fet via telefònica una atenció a les famílies més vulnerables, s'han repartit targetes moneder a les famílies que tenien beques menjador, es fa un seguiment a famílies usuaris del centre obert.

El banc d'aliments ha augmentat l'assistència i amb el voluntariat s'han repartit les cistelles a domicili. Agrair als establiments del poble per els donatius que han fet.

Es continua amb el Pla de Salut Comunitària, qüestionari als grups municipals perquè puguin aportar la seva opinió.

Es traspasa informació i mesures que arriben als comerços.

Activada plataforma de venda on-line de productes del Lluçanès.

Agraïment a les persones que s'han sumat a ajudar.

Txiqui, tenim línia d'ajuts aprovada per habitatge.

Estem a l'espera de les mesures del departament per tirar endavant les activitats de lleure, s'està treballant amb el voluntariat jove 2020.

S'amplia l'oferta per joves amb activitats de l'estiu inquiet i del consorci, d'esports, cuina i algun monogràfic.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Estiu inquiet, en principi, per juliol i agost, voluntariat ja es veurà.
S'obre la plaça de tècnic pel casal del jovent.

31.- PRECS I PREGUNTES

Isaac Peraire: Nova contractació a la brigada?

Respon l'alcalde: Es contracta una nova persona autònoma que està pressupostada per 7 setmanes per ajudar a la brigada a les obres del C/ Major i la rampa per minusvàlids a l'entrada de la biblioteca.

Isaac Peraire: perquè s'espera tants mesos a fer el procés per cobrir la plaça d'agutzil, saben des de molt temps que quedaria vacant i la valoració que feu del procés.

Respon l'alcalde: el plec us el vam enviar a totes les forces polítiques perquè ens va moure que només hi hagués la feina d'agutzil, i vam creure que la persona també portés la brigada. Es van presentar 5 persones que van fer prova tècnica, teòrica i mèrits, no es va fer entrevista perquè no feia falta.

Creiem que va ser un encert crear la plaça d'agutzil i cap de brigada perquè ha canviat molt la feina d'agutzil perquè es fa molta feina telemàtica.

Isaac Peraire: la circulació, des del grup d'ERC ja vam fer notar que s'ha de tractar amb responsabilitat i gran consens per no provocar debats socials que són molt interessants però també molt tòxics. Posem unes opcions a un anomenat procés participatiu que són molt esbiaixades, segons el nostre entendre, heu posat tot un treball a sobre la taula i que ja està tot decidit, creiem que s'ha de retirar aquest procés perquè creiem que s'està fent un mal ús del concepte de participació.

Respon l'alcalde: No ho comparteixo. Hem escoltat la gent, donant un període per votar i es fa un informe tècnic tenint en compte les aportacions i es prenen unes decisions que es porten a votació.

Intervé Isaac Romero: Discrepem amb el concepte participació perquè mirant 4 anys enrere es va publicar un procés participatiu i l'únic que es va fer va ser informar de com seria la rotonda de la Carretera de Sant Feliu.

Isaac Peraire: d'aquesta participació en van sortir propostes que es van fer servir per fer el projecte de la rotonda.

Ara només demanem que es retiri el procés participatiu perquè creiem que no és del tot correcte.

Intervé l'alcalde: no es retirarà.

Montse Boladeres: Des del principi del confinament ens vam posar a disposició de l'equip de govern. Vam proposar tot un seguit de mesures, sobretot elaborar un pla de reactivació econòmica i taula de dinamització, i vam plantejar que els diners de la compra de Cal Andreuet es destinessin a dinamització econòmica i contemplar ajudes directes a empreses, autònoms, famílies i persones.

Valorem molt positivament el Prats sofà.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Vam proposar l'ampliació de les terrasses dels bars sense increment de taxa.
S'ha parlat amb els bars i comerços per si els interessa i ens agradaria rebre resposta de les propostes que hem fet?

Respon l'alcalde: estem contents de les aportacions que esteu fent i en moltes tenim la mateixa unió de missatge i les acabem portant a terme. Estem disposats a sumar. Hem parlat amb els bars i comerços.

Montse Boladeres: ara s'activa el pla de reactivació econòmica, tot i que creiem que s'havia d'haver activat abans perquè hi ha molta gent que fa 2 mesos i mig que no tenen ingressos.

Vam demanar de participar al whatsapp municipal, si seria possible que els altres grups municipals hi poguessin publicar la part del web, fer-hi les seves aportacions, etc.
Respon Isaac Romero: és una eina comunicativa d'informació d'interès de l'administració, i de les accions com poden ser el ple i per informacions de partit hi ha altres canals.

Montse Boladeres: ens agradaria una valoració de l'aportació de la diputació al programa complementari de garantia de benestar social, que ha passat dels 11.548,00 € i el 2020 7.489 €.

Respon l'alcalde: tot detriment per polítiques socials és dolent i en aquest cas suposo que tots els partits polítics vetllaran perquè això es pugui reafirmar i complementar d'alguna manera. També hem de dir que hem rebut uns plans complementaris de la Diputació 13.000 €, que no hi comptàvem, per l'escola bressol, per complementar el curs 2017-2018 i 2018-2019.

Pere Vila: la concessió de la zona esportiva es va prorrogar perquè s'havia acabat, com ho enfocareu a partir d'ara?

Respon l'alcalde: A partir de la junta de govern de la setmana que ve, hi haurà unes bases per poder treure aquesta concessió. S'ha parat pel COVID i ara ja es permeten les licitacions i concursos sempre que siguin electrònicament.

Intervé Josep Vilà: estem treballant els plecs amb secretaria, l'enfocament general és bastant semblant als plecs que ja hi havia però es mira de buscar una fórmula per beneficiar més les entitats usuàries de les instal·lacions esportives, de seguida que els tinguem ja us els farem arribar perquè ho pugueu revisar.

Isaac Peraire: ens podeu explicar, ara que ja s'han aprovat els pressupostos de la Generalitat, el tema de la variant de Sagàs, que no està inclòs als pressupostos de la Generalitat.

Respon Jordi Bruch: No vam posar que executàriem aquesta acció, sinó que s'havia acabat de fer la redacció del projecte executiu per poder tirar endavant la variant de Sagàs.

Queta Bosch: On és el Rafael Casanovas?

Respon Jordi Bruch: el va treure la brigada perquè està molt malmès i es va portar a la nau de la brigada. Ho havíem d'haver fet públic.

Quan sortirà la plaça del conserge de l'escola Lluçanès?

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Respon Jordi Bruch: Ahir el migdia la persona que ocupa la plaça va entrar instància demanant 2 anys d'excedència i la regidora d'ensenyament ja s'ha posat en contacte amb secretaria per veure com ho hem de fer.

El pla de prevenció d'incendis ja està en marxa?
Respon Josep Vilà: Sí, ja estem coordinats amb el pla de prevenció d'incendis de la Diputació i a partir del 12 de juny ja tindrem la persona que farà la vigilància.

Com queda la Festa de Sant Joan i els Elois?
Respon Isaac Romero: Estan treballades amb les entitats, tant aviat com es tinguin les propostes per aquest any ja se us informarà. El contrapàs es ballarà però no com cada any, i ja en sereu informats. Com equip de govern no volem que es perdin les tradicions i actualment s'està treballant perquè com a mínim hi hagi algun tastet d'aquestes, dins del marc de les restriccions sanitàries.

Pel Txiqui, tema casals, piscines, com es gestionarà?

Respon Txiqui: les ràtios nens/monitors són les mateixes però no es podran barrejar grups i no hi ha marge, s'hauran de prendre tot un seguit de mesures com l'espai, la presa de temperatura, la higiene de mans, etc.

Intervé Josep Vilà: pel tema piscina ens reunim cada divendres amb Diputació i també ens assessoren bastant amb el tema casals d'estiu perquè afecten molt les instal·lacions esportives. Volem facilitats per les entitats organitzadores, i de moment no podem saber si es podran portar a terme els casals.
Pel què fa a la piscina des de diputació ens aconsellen regular l'aforament del vas de la piscina, i no de l'espai de gespa, ja que l'aforament no podrà ser del 100%, i es mirarà de donar cabuda a tothom.

Des del RAP hem pensat que des de l'Ajuntament s'ha de donar informació sobre el COVID, ja que ens vam assabentar, per exemple, que a la Residència no hi ha hagut cap cas per les xarxes i no per l'Ajuntament.

Respon Jordi Bruch: l'Ajuntament no té informació, també ens vam assabentar del tema de la Residència per les xarxes amb el vídeo que van penjar.

Hi ha molta gent gran que no mira xarxes, seria bo fer-ho arribar en format paper.

Respon Jordi Bruch, la primera setmana els regidors vam passar casa per casa un informe relacionat amb tot el tema COVID, i hi ha les televisions, ràdios, els grups de suport que truquen a la gent gran, etc.

Tema mobilitat. Es va començar el juliol un procés participatiu on la gent podia opinar i votar, aquest va acabar el setembre i no n'hem sabut res més gairebé fins ara, no se'ns ha donat cap informació. L'informe tècnic està molt bé però estaria bé haver-ho compartit. Les opcions per votar són molt minses comparat amb el que es va presentar al principi, no hem tingut un seguiment de com ha anat.



Respon Jordi Bruch: tota la informació és pública, fa molt temps que està penjat a la web. La seguretat va per davant de tot amb l'informe tècnic i després s'ha de mirar en global i s'ha de ser realista, per no afavorir només a una part de la gent.

Intervé Isaac Romero: sap greu que es posi en dubte la feina dels tècnics de comunicació i participació perquè tota la informació es va penjant al web, tal i com es va dir a l'anterior ple quan se'ns va demanar.

Crec que havíem d'haver fet un altre ple, tal i com vam comentar perquè aquest ple ha estat maratonià.

Respon Jordi Bruch: ho vam parlar i ho vam decidir entre tots els grups, estem en una situació d'excepcionalitat.

32.- APROVACIO INICAL REGLAMENT TAULA D'IGUALTAT

APROVACIÓ INICIAL REGLAMENT DE LA TAULA D'IGUALTAT

Atesa la finalitat de crear un organisme consultiu de la regidoria d'Igualtat de Prats de Lluçanès amb l'objectiu de reflexionar, debatre i treballar per la igualtat de drets i oportunitats de totes les persones sense distinció de la seva identitat de gènere o la seva orientació sexual i afectiva.

D'acord amb els articles 4.1.a) i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 52.2.d), 155.5, 178 i 236.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix la suspensió dels terminis per la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Malgrat això estableix que les entitats del sector públic podran acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que siguin indispensables per la protecció de l'interès general o pel funcionament bàsic dels serveis. Vist que en el present cas, és d'interès general procedir a l'aprovació del reglament de la taula d'igualtat atès que resulta d'interès general poder disposar d'aquest organisme consultiu de forma immediata per a que pugui ser operativa en quan abans.

Es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següents

ACORDS:

Primer.- Acordar l'inici del present procediment administratiu d'acord amb la motivació exposada segons el que estableix la disposició addicional tercera del Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Segon.- Aprovar inicialment el Reglament de la Taula d'Igualtat de Prats de Lluçanès, el text del qual és el següent:

"REGLAMENT DE LA TAULA D'IGUALTAT DE PRATS DE LLUÇANÈS

1. Naturalesa del reglament de la Taula d'Igualtat.

Aquest reglament regula la composició, les funcions i el funcionament de la Taula d'Igualtat de Prats de Lluçanès.

2. Definició de la Taula d'Igualtat.

La Taula d'Igualtat és un organisme consultiu de la regidoria d'Igualtat de Prats de Lluçanès amb l'objectiu de reflexionar, debatre i treballar per la igualtat de drets i oportunitats de totes les persones sense distinció de la seva identitat de gènere o la seva orientació sexual i afectiva. Paral·lelament, treballa conjuntament les propostes d'accions dels programes que es volen dur a terme dins les principals diades commemoratives i reivindicatives vinculades al gènere, feminismes i LGTBI (8 de març, 17 de maig, 28 de juny i 25 de novembre).

3. Funcions i objectius.

La Taula d'Igualtat té, entre d'altres, les següents funcions i objectius:

- Col·laborar en la realització d'un diagnòstic comunitari amb perspectiva de gènere (dones) i LGTBI (lesbianes, gais, bisexuals, persones trans, intersexuals i altres) del municipi, per marcar objectius i impulsar propostes d'accions.
- Col·laborar en la realització d'un diagnòstic de la situació de les polítiques municipals amb visió i perspectiva de gènere i LGTBI.
- Promoure accions de sensibilització i prevenció envers l'eliminació de la discriminació i la desigualtat per raó d'orientació sexual i/o identitat de gènere. Garantir drets i impulsar una veritable igualtat i inclusió social en tots els àmbits.
- Treballar en la detecció, prevenció i sensibilització en relació a les agressions sexuals, les agressions no sexuals i la violència masclista en general i reconèixer els drets i necessitats d'atenció i assistencials de qui la pateixen.
- Actuar per l'erradicació de la violència masclista envers les dones, i les estructures i estereotips que la perpetuen.
- Actuar per l'erradicació de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i qualsevol forma de agressió LGTBIfòbica i les estructures i estereotips que les perpetuen
- Fer propostes basades en la transversalitat i l'equitat de gènere com a principi de justícia social i política que tingui per objectiu eliminar les desigualtats entre persones, fomentar la participació i promoure millores de l'ocupació laboral i la formació educativa.
- Fomentar la formació de tècnics i tècniques municipals, càrrecs electes i representants d'entitats i associacions del municipi en relació a la igualtat de gènere i la prevenció de situacions de discriminació envers les dones i el col·lectiu LGTBI.
- Vetllar perquè es doni compliment a tots els convenis i protocols na matèria d'igualtat aprovats per aquest ajuntament.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



4. Composició.

La Taula d'Igualtat estarà formada pel regidor/a d'Igualtat de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès o membre en qui delegui que ostentarà la Presidència, un representant de cada grup municipal i una persona representant de les entitats inscrites al registre municipal de la comarca vinculades a l'àmbit de gènere, feminisme i LGTBI que estiguin interessades a formar-ne part i que ho sol·licitin a la regidoria d'Igualtat del municipi i aquelles persones que, a títol personal, i en atenció a les seves activitats, designi la regidoria d'Igualtat del Municipi o el Consell plenari de la Taula d'Igualtat i la persona tècnica de l'àrea d'Igualtat del municipi.

La Taula, per tractar assumptes específics i puntuals podrà demanar l'assistència de tècnics o persones de reconeguda vàlua i coneixement en la matèria, les quals tindran veu però no vot. Cada associació comunicarà, per escrit, a la presidència de la Taula d'Igualtat, la persona que ostentarà la representació de l'entitat.

Una mateixa persona no podrà representar alhora a més d'una entitat. Si una persona membre de la taula deixa de formar part de l'associació que representa cessarà automàticament en les seves funcions i l'associació elegirà una nova persona representant que no formarà part de la Taula d'Igualtat fins que ho comuniquin, per escrit, a la Presidència de la Taula d'Igualtat de Prats de Lluçanès.

En el supòsit que una persona representant d'una entitat no pugui assistir a una sessió podrà delegar, per escrit, a una persona que actuï per delegació seva i que sigui membre de la mateixa associació.

5. Òrgans de la Taula d'Igualtat.

La Taula d'Igualtat està formada per la següent estructura:

El consell plenari.
Les comissions, si s'escau.
La presidència, que recau en el càrrec electe responsable de la regidoria d'Igualtat.
La secretaria tècnica, que recau a la persona tècnica de l'àrea d'Igualtat de l'Ajuntament.

a) El Consell Plenari.

Formen part del Consell Plenari la totalitat dels membres de la Taula d'Igualtat.

Estarà presidida per la Presidència de la Taula d'Igualtat. El Consell Plenari es reunirà com a mínim cada tres mesos amb caràcter ordinari, i les vegades que calgui amb caràcter extraordinari quan així ho cregui oportú la presidència per iniciativa pròpia o a petició, per escrit, de com a mínim tres dels seus membres. Les convocatòries es realitzaran per la presidència amb una antelació mínima de quatre dies hàbils, per escrit o pel mitjà de comunicació que es cregui més adient segons el cas i s'acompanyaran d'un ordre del dia amb els assumptes a tractar.

El darrer punt de l'ordre del dia serà destinat a precís i preguntes. Les sessions de la Taula d'Igualtat seran públiques i s'anunciaran oportunament a fi que hi pugui assistir qualsevol persona interessada en l'activitat relacionada amb el gènere, feminismes i LGTBI.

Les persones assistents que no siguin membres de la Taula d'Igualtat podran expressar la seves opinions i suggeriments al final de cada sessió en un torn obert de paraules. Per la vàlida constitució de les sessions caldrà la presència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o aquelles que les substitueixin i l'assistència d'un mínim de tres persones (no incloent-

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



hi la secretària i la presidència) de la Taula. Preferentment, atesa la naturalesa de l'òrgan s'actuarà per consens, però també es podran adoptar acords, que en cap cas seran vinculants, i que s'adoptaran pels vots de la majoria simple de les persones membres de Taula d'Igualtat presents.

- b) Les Comissions. Es podran constituir quan es consideri convenient per tractar un aspecte concret del desenvolupament de la política d'igualtat del municipi. En qualsevol cas la seva creació, funcionament i composició s'acordarà en el consell plenari.
- c) La presidència.

El/la president/a de la Taula d'Igualtat serà el regidor/a d'Igualtat de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, qui podrà delegar la presidència a un altre càrrec electe de la Corporació.

La presidència tindrà les següents funcions:

- Ostentar la representació de la Taula.
 - Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, així com la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació.
 - Presidir les sessions, actuar com a persona moderadora en els debats, i suspendre'ls quan concorrin causes justificades.
 - Dirimir amb el seu vot els empats.
 - Donar i vistiplau a les actes i certificacions dels acords de l'òrgan.
- d) La secretaria. Ostentada per la persona tècnica d'Igualtat de l'Ajuntament o en qui designi el Consell Plenari. Serà qui aixecarà acta del desenvolupament de les sessions i dels acords presos, que es transcriuran en el corresponent llibre, de realitzar les certificacions dels acords adoptats i de portar el registre de membres de la Taula d'Igualtat.

6. Normativa aplicable.

En tot allò no regulat en aquest reglament, s'aplicarà el què estableix la normativa indicada a continuació, així com tota aquella que sigui aplicable per raó de la matèria: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per el que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Disposició final. Vigència.

Aquest reglament entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el BOP, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 181 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació."

Tercer.- Sotmetre aquest Reglament a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP, tauler d'anuncis i pàgina web, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000004-2020
Codi Segur de Verificació: 53dbedbd-724c-48f2-a279-2cbe35a54852 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6930695 Data d'impressió: 31/08/2020 11:14:14 Pàgina 70 de 70		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 28/07/2020 20:04 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 29/07/2020 07:58		



Quart.- Aprobant definitivament el reglament, se'n trametrà còpia íntegra a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i es publicarà el seu text íntegra, entrant vigor al dia següent de la seva publicació.

Resultat: Aprobant per unanimitat

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzat el Ple i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària-interventora,

Document signat digitalment