

Pla d'actuació escola bressol

La Pitota en el marc de la

pandèmia per covid-19

Curs 2020-2021



Índex

Introducció	4
1. Objectius del document	4
2. Valors en què es basa la proposta.....	5
3. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut	5
3.1. Grups de convivència i socialització molt estables	5
3.2. Mesures de prevenció personal	5
3.3. Neteja, desinfecció i ventilació.....	7
3.4. Promoció de la salut i suport emocional.....	8
3.5. Gestió de casos.....	8
3.5.1. Pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic	10
4. Organització del centre	10
4.1. Alumnat	10
4.2. Personal del centre	10
4.2.1. Professional extern.....	11
4.3. Grups estables.....	11
4.4. Espais.....	11
4.4.1. Espai menjador	12
4.4.2. Cuina.....	12
4.4.3. Espai sala (polivalent).....	12
4.4.4. Jardins (patís)	12
4.4.5. Espais de reunió i treball per al personal	13
4.4.6. Relació amb la comunitat educativa	13
4.5. Fluxos de circulació	13
4.5.1. Entrades i sortides.....	14
4.5.2. Circulació dins del centre	14
4.6. Horaris	15
4.7. Altres activitats.....	15
4.7.1. Acollida matinal.....	15
4.7.2. Adaptació	15
4.7.3. Sortides.....	15
4.7.4. Extraescolars	16
5. Pla d'organització del centre.....	16
5.1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.....	16
6. Mesures específiques en relació al llistat de material de les famílies	17

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies.....	19
Annex 2: Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius	20
Annex 3: Bolquers	25
Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius	26
Annex 5: Pla emocional	27
Annex 6: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs	35

Introducció

El centre ha elaborat aquest pla de mesures definitiu, el qual ha estat aprovat per consell escolar el dilluns 20 de juliol. Aquest contempla:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció

El pla d'organització del centre està a disposició de la Inspecció d'Educació, i està publicat a l'espai web del centre.

1. Objectius del document

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

El present, es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

- L'escola ha de ser un entorn segur amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, l'escola bressol garanteix amb aquest pla les condicions de contribuir al control de l'epidèmia i la ràpida identificació de casos i de contactes.
- Malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge a l'escola bressol procurarà establir la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.

A l'inici de curs, direcció comprovarà que tots els ítems del llistat de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs, estigui completada (vegeu annex 6).

2. Valors en què es basa la proposta

- Seguretat
- Salut
- Equitat
- Vigència

3. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

3.1. Grups de convivència i socialització molt estables

Es proposa la organització entorn a grups de convivència estables. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu (un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable).

- El grup de 0 a 1 anys (infants nascuts el 2020): estarà compost per un grup estable d'una tutora i un suport.
- Hi haurà dos grups de 1 a 2 anys (infants nascuts el 2019): per una banda un grup d'infants nascuts entre el gener i el juliol compost per un grup estable d'una tutora i un suport i per altra banda, un grup d'infants nascuts entre l'agost i el desembre compost per un grup estable d'una tutora i un suport.
- El grup de 2 a 3 anys (infants nascuts el 2018): estarà compost per un grup estable d'una tutora i un suport.

3.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

En aquests grups de convivència estable, no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 ni l'ús de la mascareta.

Higiene de mans dels infants

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al jardí)
- El rentat de mans serà de 20 segons, i s'acompanyarà d'una cançó

Higiene de mans en el cas del personal que treballa al centre

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després del canvi de bolquers (vegeu annex 3)
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores
- Col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica
- Es col·locaran cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans

Ús de mascaretes

- El primer cicle d'educació infantil (0 a 3 anys) no és indicada. No obstant, en el cas que no es puguin garantir els grups estables, el mestre referent, portarà mascareta. L'adult acompanyant, sempre haurà de fer-ne ús.

Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

El personal docent de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs (dia 1 i 2 de setembre), signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

3.3. Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (vegeu l'annex 2). A més a més, diàriament direcció revisarà si es compleixen tots els ítems establerts en la llista de comprovació per a l'obertura diària del centre (vegeu l'annex 4).

Gestió de residus

S'utilitzaran mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria i es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, els llençarem a un altre contenidor de rebuig. En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, tancarem en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduïrem aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

3.4. Promoció de la salut i suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu. S'ha elaborat un pla emocional per resoldre-ho (vegeu annex 5).

3.5. Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (despatx).
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar primerament amb Servei Territorial d'Educació (936 93 05 90) per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. Posteriorment, es comunicarà a l'Ajuntament (93 856 00 01).
6. Les famílies hauran d'informar immediatament després de la valoració mèdica a l'escola bressol.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I COSTIDIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR AMB EL SERVEI TERRITORIAL I AJUNTAMENT
E.I.0	Despatx	2 docents del grup estable	Tutora o suport	Direcció o tutora
E.I.1	Despatx	Docent del grup estable i 1 suport	Tutora o suport	Direcció o tutora
E.I.1	Despatx	Docent del grup estable i 1 suport	Tutora o suport	Direcció o tutora

E.I.2	Despatx	2 docents del grup estable	Tutores	Direcció o tutora
-------	---------	----------------------------	---------	-------------------

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant es plantejarà la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (dues aules diferents):** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels dos grups de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en els dos espais afectats, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició

de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

3.5.1. Pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic

En el cas que l'escola bressol es trobi davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic, es portaran a terme les següents propostes pedagògiques per seguir amb el curs escolar, a mesura del possible.

- Propostes diàries de manera virtual.
- Articles diaris de vivències durant el període d'escolarització en el bloc Xtec de l'escola bressol.
- Publicacions didàctiques diàries de recursos lingüístics en el Twitter.
- Vídeo trucades individuals i col·lectives amb les famílies setmanals o quinzenals.
- Contacte puntual amb les famílies de manera més personalitzada per tal de felicitar els aniversaris dels infants virtualment.
- Trobada virtual amb les famílies de cada grup per parlar de temes que els preocupin i els inquietin en relació al desenvolupament i aprenentatge del seu fill o filla, quan es cregui oportú.
- Vídeos puntuals desitjant algunes festes o dates destacades segons el moment en que ens trobem.

4. Organització del centre

El curs començarà de manera presencial el dia 3 de setembre de 2020.

4.1. Alumnat

L'escola bressol té capacitat per 61 infants d'entre 0 i 3 anys.

Es garanteix que l'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de cada grup sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població. En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà al seu grup estable existent segons l'edat.

4.2. Personal del centre

L'escola bressol té una plantilla de 7 educadores a jornada completa i 1 a jornada parcial.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID19, en el marc

de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció. La plantilla docent, ha estat realitzant formació de prevenció laboral per coronavirus, certificat per ASPY i Fundación Estatal para la formación en el empleo.

4.2.1. Professional extern

Les professionals dels serveis de CREDA, EAP, ONCE, etc., seguiran les mesures sanitàries establertes en aquest pla de mesures. Per tant, prendran les mesures de seguretat adients: mascareta, desinfecció de mans, peücs i únicament, establiran relació amb el nen o nena en qüestió. Aquesta atenció es podrà realitzar dins les aules, prenent les mesures sanitàries esmentades anteriorment, garantint així el dret a la inclusió de tots els infants.

4.3. Grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà els grups estables d'alumnes amb una tutora i un espai referent.

Per tant, constarà de quatre grups heterogenis i estables: E.I.0, E.I.1 (nascuts del gener al juliol), E.I.1 (nascuts de l'agost al desembre) i E.I.2. Cada grup tindrà la seva tutora, una persona de suport i un espai referent.

GRUP	NOMBRE INFANTS	EDUCADORES	SUPORT	PERSONAL QUE INTERVÉ PUNTUALMENT	ESPAI
E. I. 0	2	1	1	-	Bastoners
E. I. 1 (1)	7	1	1	-	Traginers
E.I. 1 (2)	8	1	1	-	Grallers
E.I. 2	13	2	0	ONCE I EAP	GeganTERS

4.4. Espais

El centre compta amb quatre aules susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable. A més a més, compta amb una sala de psicomotricitat, una biblioteca, dos jardins i un taller d'art.

GRUP ESTABLE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES	DOCENT
E.I. 0 BASTONERS		Entorn	Sala de psicomotricitat	Taller d'art		Educadora 1/3 suport

E.I. 1 (1) TRAGINERS	Entorn	Hort	Taller d'art	Biblioteca	Sala de psicomotricitat	Ariadna Mariona
E.I. 1 (2) GRALLERS	Taller d'art	Sala de psicomotricitat	Entorn	Hort	Biblioteca	Lurdes 1 suport
E.I. 2 GEGANTERS	Hort Sala de psicomotricitat	Taller d'art	Biblioteca	Entorn	Hort	Rosa Mercè

4.4.1. Espai menjador

Cada grup estable portarà a terme les estones dels àpats (esmorzar i dinar) a les seves aules de referència. Només en el cas que no hi hagi espai suficient, un únic grup estable anirà a una sala a dinar.

El menjar es servirà en plats individuals, sense compartir res. L'aigua estarà en una gerra i la servirà l'adult responsable. Es garanteixen les condicions de seguretat alimentària per al trasllat dels aliments a les respectives aules. Es garanteix el rentat de mans abans i després de cada àpat.

4.4.2. Cuina

La cuina es mantindrà oberta sempre i quan l'activitat lectiva segueixi. El funcionament d'aquesta serà l'habitual: col·locar el menjar de les carmanyoles dels infants en plats o bols i escalfar-los amb els microones. Es limitarà la quantitat de carmanyoles per infant per tal d'agilitar-ne el seu rentat i la seva manipulació.

4.4.3. Espai sala (polivalent)

Sempre que es pugui es portaran a terme les sessions de psicomotricitat a l'aire lliure o al jardí (espai del pati), evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor i la franja horària de més fred durant els mesos més frescos.

L'espai de la sala pot ser utilitzat per a altres activitats lectives sempre i quan es garanteixi una desinfecció entre una activitat i l'altre.

4.4.4. Jardins (patís)

Comptem amb dos espais de jardí: un pels més menuts que podran sortir sense franja horària pel fet de ser només un únic grup i un jardí pels infants de 1 a 3 anys.

La sortida del pati dels infants més grans, serà esglaonada tal i com es mostra a continuació:

Infants de 0 a 1 anys	No tenen horari, ja que tenen un espai exclusivament pel grup.
Infants de 1 a 2 anys (nascuts entre el gener i el juliol)	De 10:15 a 10:45h.
Infants de 1 a 2 anys (nascuts entre l'agost i el setembre)	De 10:45 a 11:15h.
Infants de 2 a 3 anys	De 11:15 a 11:45h.

Cada grup estable sortirà junt i disposarà d'unes caixes de material únicament per ells i elles, evitant que aquest el manipuli la resta, sinó que només en puguin gaudir el mateix grup estable i que es pugui desinfectar després de cada ús.

4.4.5. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais es seguirà l'establert (vegeu l'Annex 2).

4.4.6. Relació amb la comunitat educativa

- Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre (1 i 2 de setembre) de forma presencial i individual. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem telemàticament.
- El seguiment amb les famílies tant l'establert a finals de trimestre o extraordinari el farem presencialment i en el cas que no sigui possible, les organitzarem telemàticament. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- La reunió grupal d'inici de curs (29 de juliol), serà telemàtica.
- Els consells escolars de centre i municipals (un a final de trimestre o extraordinaris) el farem presencialment i en el cas que no sigui possible, les organitzarem telemàticament.

4.5. Fluxos de circulació

Per evitar aglomeracions, no podrà entrar més d'un pare o mare a l'aula. Els altres, hauran d'esperar amb distància de 1,5m al passadís. Des de l'escola bressol, s'ofereixen entrades i

sortides amples (d'entre 30 i 60 minuts) per tal d'evitar aglomeracions i fer que aquestes siguin el més esglaonades possibles.

4.5.1. Entrades i sortides

Les entrades i sortides es portaran a terme per un únic accés per tots els infants i adults. No s'estableixen franges horàries, sinó que les famílies tenen un marge entre 30 minuts i 1 hora i mitja, sent aquestes amples i garantint que no hi hagi aglomeracions a les entrades i sortides. No es permetrà l'entrada o recollida de més d'una família per grup estable dins l'aula, en el cas de coincidir, s'hauran d'esperar el passadís respectant el 1,5 metres de distància i amb mascareta. Es demanarà a les famílies que aquestes siguin àgils.

A l'entrada de l'escola hi haurà una cistella amb peücs de roba nets i una per deixar els usats en sortir de l'escola. Els peücs, els hauran d'utilitzar tots els adults acompanyants. Tot seguit, han de col·laborar en el canvi de sabates de l'infant i desinfectar-se les mans amb el dispensador de gel hidroalcohòlic facilitat.

Amb aquestes prevencions preses podrà entrar un únic adult acompanyant l'infant. La persona acompanyant, només podrà tenir contacte amb el seu infant. Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar. Els germans no escolaritzats, s'hauran d'esperar a l'entrada de l'escola bressol sense tenir accés al passadís i aules.

Sempre i quan no hi hagi cap més adult a dins l'aula, l'acompanyant en tindrà accés. Si dins l'aula, hi ha un altre familiar, s'hauran d'esperar al passadís, respectant sempre les mesures de seguretat i distància recomanades (1,5 metres).

És obligatori que els adults portin mascareta per poder accedir al recinte escolar i es rentin les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar i de sortir de l'aula i de l'escola.

Els cotxets, tricicles i patinets, s'hauran de deixar a fora l'entrada de l'escola, evitant que entri qualsevol material innecessari a l'interior.

4.5.2. Circulació dins del centre

Es vetllarà perquè en els espais comuns (sala, passadís, atelier, jardí i biblioteca) els grups no coincideixin mai.

4.6. Horaris

Pel que fa a l'horari de l'escola bressol, es portarà a terme el següent:

Accés	Grup	Horari entrada*	Horari sortida*
<i>Principal</i>	<i>E.I.0</i>	<i>Flexible</i>	<i>Flexible</i>
	<i>E.I.1 (1)</i>	<i>8.00 a 9.30 h</i>	<i>11.45 a 12.00h</i> <i>12.45 a 13.15h</i> <i>14.45 a 15.45h</i> <i>16.45 a 17.15h</i>
	<i>E.I. 1 (2)</i>	<i>8.00 a 9.30 h</i>	<i>11.45 a 12.00h</i> <i>12.45 a 13.15h</i> <i>14.45 a 15.45h</i> <i>16.45 a 17.15h</i>
	<i>E.I. 2</i>	<i>8.00 a 9.30 h</i>	<i>11.45 a 12.00h</i> <i>12.45 a 13.15h</i> <i>14.45 a 15.45h</i> <i>16.45 a 17.15h</i>
<i>*Franges horàries llargues per evitar aglomeracions i seguint dins la normalitat horària.</i>			

4.7. Altres activitats

4.7.1. Acol·lida matinal

Es portarà a terme l'acollida matinal a les diferents aules dels grups estables. Per tant, cada tutora rebrà el seu grup a dins la seva aula de referència.

4.7.2. Adaptació

Es portarà a terme l'adaptació a tots els grups d'infants durant el mes de setembre i allargant el procés al mes d'octubre, si es creu necessari.

En aquest punt, es tindrà en compte el pla emocional que hem desenvolupat per portar a terme un bon acompanyament emocional dels infants durant el període de l'adaptació (vegeu l'Annex 5).

4.7.3. Sortides

En el cas de les sortides a l'entorn es mantindran els grups estables amb l'adult i el suport de referència. Es portarà a terme la higiene necessària abans de sortir de l'escola i en el moment que es retorni al recinte escolar. S'evitarà el contacte amb qualsevol persona externa i es mantindran la distància interpersonal d'1,5 metres i aquestes, seran sempre en espais oberts (entorn natural).

4.7.4. Extraescolars

En el cas que l'Ajuntament o Consorci del Lluçanès vulgui portar a terme una extraescolar, es detallaran les mesures, tenint en compte les establertes en aquest pla d'actuació per al curs 2020- 2021 en el marc de la pandèmia.

5. Pla d'organització del centre

5.1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable (E)	Temporal (T)	(E)	(T)	(E)	(T)
E.I.0	2	1/2 (tutora)	0	0	1/2 (suport)	Aula 1 (Bastoners)	▪ Aula 1 (8.00 a 17.15h.)
E.I.1	7	1 (Ariadna Riera)	0	0	1 (suport)	Aula 2 (Traginers)	▪ Aula 2 (8.00 a 17.15h.) ▪ Hort (Dimarts 10.15 a 10.45h.) ▪ Atelier interior (Dimecres 10.45 a 11.15h.) i atelier exterior (10.15 a 10.45h.) ▪ Jardí (diàriament 10.15 a 10.45h.) ▪ Biblioteca (10.45 a 11.15h.) ▪ Sala de psicomotricitat (10.45 a 11.15h.)
E.I.1	8	1 (Lurdes Torres)	0	0	1 (suport)	Aula 3 (Grallers)	▪ Aula 3 (8.00 a 17.15h.) ▪ Atelier interior (dilluns 10 a 10.45h.) i atelier exterior (10.45 a 11.15h) ▪ Sala de psicomotricitat (dimarts 10 a 10.45h.) ▪ Jardí (diàriament 10.45 a 11.15h) ▪ Hort (dijous 10.45 a 11.15h) ▪ Biblioteca (divendres 10 a 10.45h.)
E.I.2	13	1 (Rosa Vilà i Mercè Riera)	0	0	0	Aula 4 (Geganters)	▪ Aula 4 (8.00 a 17.15h.) ▪ Atelier interior (dimarts 10.15 a 11.15h.) i atelier exterior (11.15 a 11.45h.) ▪ Sala de psicomotricitat (dilluns 10.30 a 11.15h.) ▪ Jardí (diàriament 11.15 a 11.45h) ▪ Hort (dilluns i divendres 11.15 a 11.45h) ▪ Biblioteca (dimecres 10.30 a 11.15h.)

Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Hem elaborat un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut (vegeu annex 2). En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups preveurem que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup. Aquests espais seran els de la sala de psicomotricitat, l'atelier, biblioteca, passadís i entrada.

6. Mesures específiques en relació al llistat de material de les famílies

MATERIALS QUE ES RENTARAN A CASA					
ES RETORNARAN A DIARI	XUMETS		PITETS UTILITZATS BRUTS		
L'ESCOLA US ELS TORNARÀ UN DIA PER L'ALTRE	LES CARMANYOLES AMB LA SEVA BOSSA				
ES RETORNARAN A FINALS DE SETMANA	MITJONS DE PSICOMOTRICITAT	JAQUETA JARDÍ	BATES	SABATES DEL JARDÍ	COIXÍ
ES RETORNARAN DESPRÉS DE CADA ÚS	ROBA IMPERMEABLE		BOTES D'AIGUA		

- **Joguines:** els grups estables, tindran joguines d'ús exclusiu i els infants més petits de 12 mesos, seran d'ús individual. Les joguines de fusta les desinfectarem amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C, les de roba es rentaran a la rentadora a més de 60°C.
- **Alletament matern:** les mares ho podran fer dins les aules a l'espai tranquil, evitat el contacte amb la resta d'infants. La mare ha d'accedir amb mascareta col·locada, amb peücs i amb les mans desinfectades.

- **Xumets i biberons:** Els xumets i els biberons s'han de guardar dins l'estoig de plàstic. Es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció en el cas que hagin estat utilitzats.
- **Bolquers:** (vegeu annex 3).
- **Roba:** s'utilitzaran fundes de roba pels canviadors però es col·locarà un paper d'un sol ús damunt, per facilitar la higiene però assegurar la comoditat de l'infant. Els pitets dels infants seran d'ús diari i es desaran amb bosses de plàstic individuals tancades. Els llençols es canviaran setmanalment i es desaran evitant que un tingui contacte amb l'altre. En relació amb el personal docent, disposaran de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. Tota la roba rentada a l'escola bressol, serà rentada a $>60^{\circ}\text{C}$.
- **Calçat:** Tant les educadores com els infants, faran ús d'unes sabates (crocs) per l'interior de l'escola bressol que es posaran a l'arribada de l'escola, un cop s'hagin tret i desat les sabates de carrer. A més, comptarem amb unes altres sabates pel jardí per assegurar la comoditat dels infants i adaptar-nos a la temperatura exterior.
- **Guants:** es farà ús de guants durant el canvi de bolquers (Vegeu l'annex 3).

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Mal de panxa |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Congestió nasal | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Calfreds |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Falta d'olfacte de gust | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera taula.

Annex 2: Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Persona responsable
ESPais COMUNS I EQUIPAMENTS							
Ventilació de l'espai				✓		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia	Totes
Desinfectar Atelier		✓	✓				Suport/tutora i encarni
Desinfectar Sala		✓	✓				Suport/tutora i encarni
Desinfectar passadís			✓	✓			Suport/tutora i encarni
Desinfectar entrada			✓	✓			Suport/tutora i encarni
Desinfectar biblioteca		✓ (dimecres, dijous i divendres)					Encarni
Rentar i estendre roba			✓				Suport/tutores
Desinfectar calçat mestres			✓				Totes
Desinfectar crocs infants			✓				Tutores / suport
Desinfectar sabater entrada			✓				Tutores / suport
Rentar peücs tèxtils			✓				Suport
Control de productes de neteja					✓		Direcció
Treure escombraries			✓				Encarni
Netejar i desinfectar lavabos (2 d'adults i 4 de petits)			✓				Encarni
Escombrar i fregar terra interior			✓				Encarni

Escombrar terra exterior			✓				Encarni
Netejar miralls i vidres (alçada infants)			✓				Encarni
Treure la pols (aules i espais comuns)			✓				Encarni
Desinfectar manetes i poms de portes i finestres			✓	✓			Suport/tutora i Encarni
Netejar taules per sobre i per sota			✓				Encarni
Desinfectar mòduls de psicomotricitat		✓ (dilluns, dimarts i divendres)					Encarni
Netejar i desinfectar espais de llum aules			✓				Encarni
Superfície de taulells i mostradors			✓	✓			Encarni i suport/tutora
Netejar i desinfectar cadires			✓	✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans	Encarni
Tenir cura dels estris de neteja			✓				Encarni
Desinfectar utensilis d'oficina				✓			Totes
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º	Totes
Telèfons i comandaments a distància				✓			
Interruptors d'aparell electrònics				✓			
Fotocopiadores				✓			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Persona responsable
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS							
Ventilació de l'espai				✓		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia	Totes
Netejar superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans interior i exterior				✓			Suport/tutora i Encarni
Desinfectar materials de jocs			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats	Suport / Tutora
Desinfectar joguines de plàstic			✓				Suport / Tutora
Desinfectar joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°)	Suport / Tutora
Desinfectar joguines jardí (pati)			✓				Suport / Tutora
MENJADOR I CUINA							
Ventilació de l'espai				✓		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia	Totes
Guardar dinars i berenars a la nevera			✓				Suport / Tutora
Preparar i escalfar dinars			✓				Suport / Tutora
Preparar berenars			✓				Suport / Tutora
Posar rentaplats amb carmanyoles		✓	✓				Suport / Tutora
Muntar i guardar carmanyoles			✓				Suport / Tutora
Control del clor					✓		Direcció
Control de les temperatures de la nevera			✓				Direcció

Desinfectar superfícies on es prepara el menjar	✓	✓	✓				Suport / Tutora i Encarni
Rentar estovalles			✓				Suport / Tutora
Posar rentaplats amb plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%.	Suport / Tutora
Buidar i desinfectar escombraries			✓				Encarni
Desinfectar font d'aigua				✓			Encarni
Desinfectar microones		✓	✓				Encarni
Desinfectar taules i taulells			✓				Encarni

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Persona responsable
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS							
Ventilació de l'espai				✓		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia	Totes
Desinfectar espai canviadors			✓				Encarni
Netejar i desinfectar piques rentamans			✓			Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.	Encarni
Desinfectar lavabos			✓				
Desinfectar terra i altres superfícies			✓				
Desinfectar dutxa			✓				Encarni
Desinfectar cubells de			✓				Encarni

brossa i bolquers							
Rentar fundes canviadors			✓				Suport / Tutora
Repàs paper de lavabo i de mans			✓				Suport / Tutora i Encarni
Reomplir pots de sabó de mans i de desinfectant ràpid			✓				Suport / Tutora i Encarni
ZONES DE DESCANS							
Ventilació de l'espai				✓		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia	Totes
Rentar llençols bressols					✓		Tutora / suport
Rentar llençols llits					✓		Tutora / suport
Desinfectar llits					✓		Tutora / suport
Desinfectar bressols					✓		Tutora / suport
Rentar mantes					✓		Tutora / suport
Desinfectar terra			✓				Encarni
Altres superfícies			✓				Encarni

Annex 3: Bolquers

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovalloleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalloleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

C = en curs	F = fet
--------------------	----------------

Annex 5: Pla emocional

Introducció

Després d'aquests dos mesos i mig de confinament, sense escoles i amb una reobertura dels centres educatius parcial, tota la comunitat educativa es troba en un moment de retrobament, canvi i evolució. El confinament ha afectat a l'alumnat d'educació infantil, sobretot en relació a l'aspecte de la socialització. La crisi sanitària de la COVID-19 ha posat en evidència desigualtats socials i n'ha provocat el seu augment. La situació actual condiciona el disseny de les aules en el futur més immediat i fa que sigui imprescindible posar atenció i donar resposta als infants més vulnerables i als contextos més crítics. Cal garantir el dret a l'educació a tots els infants i que esdevingui bé comú. L'educació ha d'estar fonamentada per l'equitat, la atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats i la inclusió. Més que mai, necessitem acompanyar emocionalment el retorn a l'escola, incorporant accions i mesures que afavoreixin el benestar dels infants, famílies i mestres.

1. RELACIÓ FAMÍLIA I ESCOLA

Perquè l'infant se senti acompanyat i segur a l'escola bressol, és imprescindible que hi hagi una bona relació entre la família i el centre educatiu. Cal que sigui una relació oberta, propera, de confiança, complicitat, empatia i respecte mutu. És essencial treballar perquè quan una família tingui un dubte, una angoixa, una aportació,... es senti amb la total llibertat i confiança per poder-ho expressar i compartir amb la mestra del seu fill/a i/o fer-ho extensiu a tot l'equip educatiu.

Mestres i famílies han de mantenir una bona comunicació, treballant conjuntament en l'educació dels infants. És important que hi hagi coherència entre els hàbits, normes i valors que s'ensenya a l'infant des de casa i els que aprendrà a l'escola bressol, amb la finalitat de compartir criteris i pautes que afavoreixin els aprenentatges del nen/a i el seu desenvolupament a nivell integral.

Davant l'exclusivitat del moment actual, com a mestres, és important que tinguem un coneixement previ de com ha viscut el confinament cada infant i la seva respectiva família. Cal conèixer de ben a prop si per ells/es ha estat una situació plàcida o complexa. I a partir d'aquí, poder saber com està l'infant i què necessita ell/a i la seva família. Això també ens permetrà poder detectar i anticipar possibles problemes i desajustos (conductes regressives, trastorns en

l'alimentació,...). És per tot això, els dies 1 i 2 de setembre portarem a terme una trobada d'intercanvi inicial per posar en comú les característiques de l'infant i dels següents aspectes:

- Com heu viscut el confinament, a nivell familiar i personal? Com us ha afectat?
- Com és la relació de l'infant amb les persones que no pertanyen al seu nucli familiar?
- Com ha afectat la situació en l'organització familiar?
- Ha canviat alguna rutina a casa?
- Ha canviat el rol d'algun membre de la família?
- Hi ha hagut canvis en l'actitud, comportament i/o conducta del nen/a durant o després d'aquests mesos?
- Teniu alguna angoixa i/o inquietud envers la situació? I sobre com serà l'estada del vostre fill/a a l'escola bressol?
- Què us agradaria que us aportéssim a vosaltres i al vostre fill/a des de la nostra escola?

Per fer un bon seguiment de com està el nen/a a l'escola, i tenint en compte la importància de l'etapa 0-3, posarem més èmfasis en el temps i espai per les trobades d'intercanvi.

- Una a finals del primer trimestre.
- Una grupal d'aula (cafè pedagògic) al segon trimestre.
- Una al tercer trimestre que es complementarà amb l'informe escrit.

A més a més, s'oferirà la possibilitat de fer més trobades sempre que la família ho desitgi o la tutora de l'infant ho cregui necessari. Des de l'escola, es dóna molt valor i importància als moments de les entrades i sortides al centre, ja que es poden aprofitar com a un moment per parlar amb la família sobre el que calgui. Si l'infant veu i pren consciència d'aquesta relació diària, es sentirà més segur.

Independentment d'aquestes trobades, i amb la intenció de poder oferir més eines que afavoreixin una relació oberta i transparent entre l'escola i les famílies, es facilitaran els següents canals de comunicació:

- Agenda personal
- Twitter
- Bloc
- Piulapp
- Porta-folis

- Documentacions de l'escola

Cal fomentar la implicació, la participació i la col·laboració dels pares, mares, avis, àvies,... obrint l'escola a les famílies, potenciant les propostes obertes i trobades sempre que sigui possible: reunions, entrevistes, tallers, xerrades, conferències, jornades per acondicionar els espais de l'escola bressol, etc. En moments com aquests, s'afavoreix la socialització entre totes les parts que formen la comunitat educativa (famílies, famílies-mestres i famílies-infants).

D'aquesta manera, a més a més, les famílies es senten partícips del projecte educatiu de l'escola i part activa de la comunitat educativa.

2. PAPER DE LES MESTRES

Cal aprofitar aquesta crisi com a una oportunitat per plantejar i reflexionar sobre l'escola bressol tant a nivell organitzatiu com metodològic. Primerament, tal i com s'ha esmentat anteriorment, caldrà fer un diagnòstic per saber com haurem d'intervenir. El més important serà poder acompanyar emocionalment i crear un vincle afectiu amb l'infant. Convivim amb els infants i hem d'acompanyar-los, observant i escoltant les seves inquietuds i necessitats, perquè aquests se sentin reconeguts, acceptats i estimats, estant presents en cada un dels moments en que el nen/a està a l'escola.

L'escola ha de ser un entorn favorable on s'afavoreixi l'aprenentatge i on es permeti gestionar les emocions. Entenem que totes les emocions (alegria, tristesa, por, ràbia, frustració,...) són necessàries i estan integrades en tot el procés de vida, formant part del procés d'aprenentatge dels infants. Quan parlem d'acompanyament emocional és rellevant reconèixer i posar nom a les emocions, cal identificar i validar els sentiments dels infants per saber què els hi està passant i com podem actuar.

La nostra funció com a mestres és generar confiança als infants i a les famílies. Hem d'acompanyar a l'infant, ajudant-lo a sostenir la seva emoció fins que aquesta trobi el seu lloc o la sortida. Cal acompanyar-los en el reconeixement de l'emoció per a poder anomenar-la i vincular-la amb sensacions que percep i obrint canals d'expressió quan aquests no sorgeixin de manera espontània.

Els mestres hauran de ser capaces d'estar presents i disponibles durant el desenvolupament de l'infant, oferint-li un acompanyament respectuós, d'empatia i de consol quan calgui. Mitjançant una observació atenta, intervindrem en els moments precisos. Aquests són els moments en els quals l'infant busca la nostra mirada o cal resoldre alguna situació o necessitat. D'aquesta

manera, ens hi acostarem, des del respecte, l'escolta activa i acompanyant-lo per trobar una via per la canalització de la seva emoció. Potser en aquell moment, l'infant no voldrà un contacte físic i caldrà respectar-ho. Ell/a ens mostrarà el que necessita, i si en aquell moment no ho sap, li hem de fer veure que quan ho sàpiga, nosaltres seguirem estan allà.

Com a equip docent, haurem de treballar perquè l'educació sigui més que transmissió de coneixements, sinó que també fomenti la relació de tota la comunitat educativa i connecti els aprenentatges amb la vida perquè aquests siguin funcionals i significatius.

Partirem, doncs, des de l'infant com a ésser que viu té sentiments que afecten a la seva manera de ser, fer i pensar. Així com també un ésser competent, amb drets i capacitats, amb curiositat i protagonista del seu propi aprenentatge. La nostra tasca és afavorir les seves capacitats innates d'exploració, descoberta i moviment. Haurem de disposar d'eines, recursos i mecanismes per orientar als infants i personalitzar l'èxit de cadascun d'ells i elles. Haurem de tenir la capacitat d'acompanyar-lo en el joc, sense dirigir l'acció, pensant i organitzant els infants, els espais, els temps, les activitats de la vida quotidiana i garantint la seguretat.

- Grups d'infants: Cal que els grups siguin estables i que la tutora estigui de forma continuada amb el grup.
- Espais: Dissenyar els espais perquè aquests siguin segurs, càlids i acollidors. De la mateixa manera, han de ser espais que combinats i complementats amb els materials esdevinguin font d'aprenentatge. Hauran de ser espais canviants, afavorir la descoberta a partir del joc i adaptar-se al nivell evolutiu, interessos i necessitats dels infants.
- Temps: Afrontar amb flexibilitat els horaris del transcurs de dia a dia a l'escola bressol.
- Vida quotidiana: Tenir cura d'aquelles activitats que formen part de la vida quotidiana, present en cada moment del dia a dia de l'escola bressol. Haurem de destinar-hi el temps necessari a les estones d'higiene, d'alimentació, de descans, etc...fent que l'infant es senti respectat i cuidat
- i també, potenciant la seva autonomia perquè cada vegada sigui més capaç i lliure.
- Seguretat: Tenir responsabilitat i garantir les mesures sanitàries i higièniques pertinents. El professorat ha de ser capaç de fer una detecció precoç davant de possibles contagis i a partir d'aquí, actuar en conseqüència, seguint les directius del Departament d'Educació.

Hem d'entendre el procés d'aprenentatge com un acte individual però que passa en un entorn social, per tant és important fomentar espais que afavoreixin la relació i la socialització entre el grup d'iguals perquè aquests comparteixin, dialoguin, cooperin, etc. Cal potenciar-ho, sobretot ara que la socialització ha mancat durant el temps de confinament.

Les mestres hauran de buscar i trobar l'equilibri entre acollir i oferir propostes, en funció de l'estat de l'infant i les necessitats que aquest/a tingui. Durant els primers dies, caldrà oferir als infants propostes que afavoreixin el contacte directe amb l'adult, l'aproximació amb la mestra, per tal d'anar forjant i teixint un vincle afectiu segur i de confiança. Caldrà, doncs:

- Assegurar que els infants tinguin les necessitats bàsiques cobertes.
- Anticipar verbalment l'acció que es portarà a terme ja que aporta seguretat als infants.
- Oferir-los-hi contacte físic i verbal a través de les paraules, la mirada, el somriure, una abraçada, un petó, una carícia.
- Donar molta importància a les estones destinades a les assembles en els grups de 1-2 i 2-3.
- Oferir als tres grups d'edat propostes com: jocs de falda i de dits, cantar cançons, capces de música, narrar històries/explicar contes, titelles, sessions de control del cos i de la respiració, massatges,...
- Posar a l'abast dels infants objectes individuals personals: objecte que li porti seguretat (mussolina, du-du,...) objecte que identifiqui el pare o la mare, àlbum amb fotos de la família, etc.

Llavors, amb el pas dels dies i a mida que l'infant es trobi més tranquil, segur i còmode a l'aula i als diferents espais de l'escola, podrem començar a oferir-los-hi els recursos necessaris per desenvolupar propostes de:

- De llum
- De psicomotricitat: cos i moviment lliure
- D'art: experimentació, creativitat, ciència,...
- De música
- De joc i descoberta de l'entorn

Tenint en compte que durant el confinament, els infants no van poder sortir a l'exterior i per els múltiples beneficis que aquest ens aporta, cal implementar més aprenentatges a l'entorn de l'escola i fomentar més activitats a l'espai exterior.

Les diferents propostes hauran de contemplar les diferents intel·ligències múltiples i possibilitar la connexió entre aprenentatges establint eixos transversals.

Les propostes hauran de ser programades en base a uns objectius i un cop desenvolupades, caldrà avaluar la posada en pràctica i fer una valoració dels resultats, per tal de poder millorar.

Pel que fa l'avaluació del infants, s'ha de partir de la premissa que s'ha de valorar la curiositat, l'interès per aprendre i el procés d'aprenentatge més que els resultats.

3. TEMPS D'ACOLLIDA

El temps d'acollida sempre és important però després del confinament ocasionat per la crisi sanitària de la COVID-19, tenint en compte que els infants han estat a casa compartint el mateix temps i espai únicament amb les persones del seu nucli familiar, i que alguns d'ells/es farà 6 mesos que no assisteixen a l'escola, el procés d'adaptació del curs vinent es pot veure agreujat i pot ser més llarg en el temps.

Haurem de ser conscients que aquests infants passaran per una separació física, temporal i afectiva de la seva família i que s'hauran d'adaptar a un nou espai, a noves persones i a noves dinàmiques. Caldrà tenir cura d'aquest temps d'acollida obviant que el procés d'adaptació seria únic i diferent en funció de com ho visqui cada nen/a. El període d'adaptació acostuma a ser un temps curt, tot i ser obert i sense un final concret, però sempre és un moment molt intens emocionalment. És primordial, valorar aquest procés com un moment delicat i summament important. Es recomanarà a les famílies que els infants no facin jornades escolars a l'escola bressol de més de 6 hores, ja que alguns infants portaran mig any sense escolarització.

Serà primordial oferir una atenció individualitzada a cada infant per tal de conèixer-lo, cobrir les seves necessitats, donar resposta a les seves inquietuds, i per sobre de tot, poder vetllar pel seu benestar, fent que es senti respectat i estimat. Per tot això, durant el procés d'acollida caldrà oferir als infants un vincle de seguretat i afecte, construint el seu espai i la seva pertinença en el grup.

A l'hora d'organitzar els diferents grups d'infants, i en mesura de lo possible, seria favorable mantenir la mestra de referència del curs anterior, per tal de facilitar el procés d'adaptació i afavorir en el benestar de l'infant a l'escola bressol.

La incorporació de l'infant a l'escola ha de ser gradual: es començarà amb poques hores d'assistència i s'arribarà progressivament, en funció de com estigui l'infant, a l'horari desitjat. Cal mantenir la puntualitat d'entrada i sortida a l'escola i que l'assistència sigui continuada.

És important que les famílies acompanyin als infants, que allarguin el moment de l'entrada i que passin una estona amb ells/es a l'escola. De mica en mica, les famílies aniran escurçant l'entrada, essent el comiat cada vegada més breu i clar i recordant sempre als infants que se'ls anirà a recollir.

A través de l'organització de l'espai, la distribució dels materials, la interacció de les mestres dins l'aula, els sons i les olors, s'haurà de procurar crear un ambient tranquil i relaxat. L'ambient i les seves característiques està estretament lligat amb les emocions.

Durant els primers dies, els infants passaran la major part del temps a la seva aula per tal d'acostumar-se a l'espai i identificar aquella aula com la seva. Caldrà, assegurar que l'espai sigui acollidor i en aquest sentit, s'aconsella que durant els primers dies els espais siguin especialment amplis i permetin la lliure circulació. Amb el pas dels dies i en funció de com estiguin els infants, els hi oferirem la possibilitat de conèixer l'espai exterior i els altres espais de l'escola: el taller d'art, la sala,...

Les mestres hauran de tenir eines d'observació per poder transmetre i facilitar a les famílies tota la informació de com està anant el procés d'adaptació i tanmateix, convidar-los a implicar-s'hi.

L'adaptació del curs 2020-21 ha d'assegurar la flexibilitat del procés i deixar marge a possibles canvis, ja que es tracta d'un procés de retorn a l'escola perseguit per una situació excepcional.

4. INDICACIONS PER A LES FAMÍLIES

Per poder cuidar els infants, és indispensable que primer es cuidin les famílies. Si el pare i la mare estan tranquils, transmeten aquesta tranquil·litat al seu fill/a, afavorint així en el benestar de tots plegats.

No només durant el procés d'adaptació, sinó durant tota l'escolarització dels infants, cal que les famílies transmetin calma i serenor, aproximant el canvi en positiu i encomanant aquest estat emocional optimista als seus fills/es.

Les famílies han de tenir una actitud positiva cap a l'escola bressol: parlant-ne positivament, preguntant i animant a l'infant que expliqui què ha fet, fer ús de les cançons, els jocs,... i incorporar aquestes experiències com a elements de la vida quotidiana de la família.

Cal que des de casa es doni importància a les descobertes que l'infant faci a l'escola bressol i donar valor a les relacions que estableix amb totes les persones del centre educatiu.

El retorn a l'escola serà un temps en que les emocions prendran protagonisme. En aquest sentit, Sandra Luque, mestra d'educació infantil, ens dóna aquestes 5 pautes que ens poden ajudar a oferir un bon acompanyament emocional als infants:

- Comunicació fluida. És clau escoltar-nos i comunicar-nos, esmentar el que necessitem, el que volem, el que no, quina emoció ens ha generat més benestar i quina més inquietud. Només escoltant-nos, ens podrem conèixer, respectar i saber com comportar-nos i quines necessitats atendre en aquesta comunitat.
- Validació. Tenir temps i espai per compartir emocions i per parlar-ne. És just en aquest moment quan és molt interessant poder validar-les. Validar les emocions, vol dir donar-los-hi un espai i un lloc, enlloc de "tapar" o "excusar" ni l'emoció, ni el comportament.
- Empatia. Així doncs, partint de la comunicació fluida i la validació de les emocions, podrem treballar l'empatia. El suport emocional hi juga un paper realment interessant, ja que quan coneixem les necessitats i ritmes dels altres, els podem comprendre millor, posar-nos al seu lloc i saber què estan passant. Així doncs, un cop hem parlat i escoltat, comprendre la situació ens oferirà una situació de benestar més relaxada i confortable.
- Els més petits necessiten aquesta empatia i paciència per comprendre que el que els està passant és lògic i sa. Simplement acompanyem el que observem lliure de judicis.
- Límits. Cal recordar la importància d'establir límits clars, concrets i estables. Cal fer-ho des del respecte i els límits no han de reprimir les seves necessitats, si no que cal establir-los per garantir seguretat i normes de convivència.
- Relativització. La relativització està íntimament lligada amb els límits. Tenim a les nostres mans el millor moment per relativitzar, adaptar-nos a la situació i acomodar-nos.

Un bon acompanyament emocional de l'adult afavorirà el benestar de l'infant, tant a nivell emocional com físic i psíquic, ajudant-lo a créixer en equilibri.

Annex 6: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C = en curs

F = fet