

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1046-000001-2020
Codi Segur de Verificació: 87675da3-54cf-4e94-b92d-a71d41c001b4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_5866382 Data d'impressió: 26/02/2020 11:49:07 Pàgina 1 de 9		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 12/02/2020 09:42 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 12/02/2020 19:31		



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 29 de gener de 2020

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2020000001

Caràcter: Sessió Extraordinària

Data: 29 de gener de 2020

Horari: De les 08:00 h a les 08:15 h

Lloc: Sala de Sessions

Hi assisteixen:

Anna Clària Vila, Secretària Interventora

Jordi Bruch Franch, Alcalde

Jordi Batriu Font, 1r Tinent Alcalde

Montserrat Juvanteny Canal, 2n Tinent Alcalde

Isaac Romero Casals, 3r Tinent Alcalde

S'ha excusat d'assistir-hi:

Ordre del dia:

- 1.- COMUNICACIÓ OBRES C.ESCOLES 2 EXP.33/2020
- 2.- APROVACIO CONVENI PROGRAMA TREBALL I FORMACIO 2019
- 3.- PREU PUBLIC CATÀLEG D'ARTEGUILLOTINA
- 4.- LIQUIDACIÓ QUOTA 2017 ASSOCIACIÓ DESENVOLUPAMENT RURAL CAT.CENTRAL
- 5.- LIQUIDACIÓ 79/2019 SUPORT ADMINISTRATIU CONSORCI LLUÇANÈS
- 6.- LIQUIDACIÓ 001/2020 CONSORCI LLUÇANÈS VAIXELLA COMPOSTABLE

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1046-000001-2020
Codi Segur de Verificació: 87675da3-54cf-4e94-b92d-a71d41c001b4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_5866382 Data d'impressió: 26/02/2020 11:49:07 Pàgina 2 de 9		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 12/02/2020 09:42 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 12/02/2020 19:31		



Desenvolupament de la sessió:

Un cop comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- COMUNICACIÓ OBRES C.ESCOLES 2 EXP.33/2020

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN

Data: 29 de gener de 2020

Àrea: **URBANISME**

Expedient núm. **2436-000001-2020**

DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ D'OBRES C. ESCOLES, 2 EXP. 33/2020

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 3516/2019 de data 23 de desembre de 2019 corresponent al expedient número 33/2020.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació d'obres de l'expedient 33/2020 per instal·lar canalons al C/ Escoles, 2.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.- APROVACIÓ CONVENI PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2019

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 29 de gener de 2020

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1374-000002-2020**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL D'OSONA I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2019

Vist l'esborrany de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per a la realització del programa Treball i Formació 2019 que a continuació es transcriu:

I. Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 en relació a les actuacions del Programa Treball i Formació.

II. Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació.

III. La base 3 d'aquesta Ordre estableix que poden ser entitats beneficiàries d'aquests ajuts les administracions locals de Catalunya o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, que es determinin en cada convocatòria. L'annex 2 de la convocatòria preassigna 32 contractes al Consell Comarcal d'Osona.

IV. La base 5.1 d'aquesta Ordre estableix que les activitats a realitzar per les persones destinatàries han de ser competència de l'entitat beneficiària, no poden substituir llocs de treball estructurals, per tant, han de ser activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'administració local, i han d'estar directament relacionades amb l'interès general i social al qual serveix l'entitat beneficiària. I, estableix, que en el cas dels consells comarcals les activitats a realitzar per les persones destinatàries, també podran ser atribuïdes a l'entitat beneficiària per delegació de competències, d'acord amb l'establert als articles 9 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

V. L'Ajuntament de Prats de Lluçanès ha presentat una memòria de projecte per tal de participar al Programa Treball i Formació 2019.

VI. El Consell Comarcal d'Osona ha acordat, per mitjà de resolució del seu President, sol·licitar l'ajut al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la realització del Programa Treball i Formació i acollir-se a la *pròrroga signada el 26 d'abril de 2019 de l'Acord Marc Retributiu signat el 2016 i adaptat a les noves convocatòries i a la normativa actual, relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats en el marc dels programa Treball i Formació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya*, pel que fa a les retribucions dels treballadors contractats en aquest Programa.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



VII. El 12 de setembre de 2019, el Consell Comarcal d'Osona ha presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació, i la Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost una sol·licitud de subvenció per al Programa Treball i Formació 2018.

VIII. El 07 de novembre de 2019, la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha resolt favorablement la sol·licitud de subvenció per al Programa Treball i Formació 2019.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

Aquest conveni entre Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a la implementació del Programa Treball i Formació 2019.

Segona. Compromisos de les parts

I. El Consell Comarcal d'Osona

El Consell Comarcal d'Osona contractarà 18 treballadors amb una durada de 6 mesos i 14 treballadors amb una durada de 12 mesos, d'acord amb la Resolució d'atorgament del Servei d'Ocupació de Catalunya. Els contractes de treball tindran una jornada laboral del 100% de la jornada laboral d'aplicació. L'horari de treball coincidirà amb el de l'àrea o servei on el treballador presti els seus serveis. La jornada de treball serà completa de 37,5 hores setmanals.

El Consell Comarcal d'Osona destinarà (*número treballadors*) contractats al municipi Prats de Lluçanès per tal de realitzar tasques de (*definició tasques*). La durada del contracte d'aquests treballadors serà de (*durada en mesos*) improrrogables.

El Consell Comarcal d'Osona realitzarà a través del seu Servei de Prevenció de Riscos Laborals la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació dels treballadors contractats, així com la revisió mèdica a l'inici del contracte laboral de cada treballador.

El Consell Comarcal d'Osona desenvoluparà d'una manera centralitzada les accions formatives corresponents als participants del Programa Treball i Formació 2019.

Les persones participants en aquest Programa disposaran d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abastarà tot el període d'execució de la formació, a més de les incidències *in itinere*.

El Consell Comarcal d'Osona executarà el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció i justificarà davant l'òrgan concedent del Servei d'Ocupació de Catalunya el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció. El Consell Comarcal complirà amb la resta d'obligacions estipulades a l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



II. L'entitat local

L'Ajuntament incorporarà el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar pels abans esmentats. Les taques que realitzin aquests treballadors/es són de competència del Consell Comarcal d'Osona i no tenen caràcter estructural. L'Ajuntament se sotmetrà a les actuacions de control que el Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries, a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària i a les verificacions sobre el terreny per tal de comprovar l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, i haurà de facilitar el seguiment dels treballs que es realitzarà periòdicament des del Consell Comarcal d'Osona.

L'Ajuntament es compromet a garantir que els treballadors/es contractats pel Consell Comarcal d'Osona desenvoluparan únicament les tasques determinades en el seu contracte de treball i en la memòria de sol·licitud presentada al Consell Comarcal d'Osona, i a informar el Consell Comarcal d'Osona de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.

L'Ajuntament farà front de forma semestral les despeses que figuren estimades a l'annex del present conveni i que comprèn entre d'altres:

Les despeses de contractació; les despeses de la revisió mèdica inicial; les analítiques de sang i orina i altres proves complementàries no determinades pel risc laboral; les despeses de formació en riscos laborals; les despeses de dietes i desplaçament dels treballadors assignats al Programa per tal d'assistir a les accions formatives obligatòries; les despeses de gestió de les nòmines; les despeses de quitança i/o certificat SEPE; les despeses de verificació administrativa; costos de coordinació; costos interns de gestió del Consell Comarcal (comptabilitat, RRHH, etc.), així com aquelles despeses que puguin sorgir en el desenvolupament de l'acció i no estiguin previstes a l'annex.

L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal d'Osona.

L'Ajuntament es farà càrrec de l'adquisició de tots els equips de protecció individual, així com de qualsevol material, eina o similar que necessiti el treballador per prestar el seu servei eficientment i d'una manera segura des del punt de vista de la salut i la seguretat laboral.

L'Ajuntament avançarà l'import de les nòmines i de la quota patronal de la seguretat social amb l'antelació suficient per tal que el Consell Comarcal d'Osona pugui abonar al treballador la seva retribució i fer front a les despeses de la Seguretat Social només en el cas que el Servei d'Ocupació de Catalunya no hagi abonat aquest import prèviament al Consell Comarcal. Si aquesta incidència es produeix, en el moment en que el Consell Comarcal d'Osona rebi l'import de la subvenció del Programa, compensarà a l'Ajuntament per l'import avançat.

Tercera. Clàusules finals.

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la signatura de les dues parts i tindrà efectes retroactius des del moment d'inici del contracte laboral dels treballadors contractats pel Consell Comarcal en el marc del programa Treball i Formació 2019. La seva vigència s'estendrà fins a la justificació final de les despeses relatives a la realització de l'acció del conveni, així com de totes les actuacions necessàries per al ple compliment de l'establert en

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1046-000001-2020
Codi Segur de Verificació: 87675da3-54cf-4e94-b92d-a71d41c001b4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_5866382 Data d'impressió: 26/02/2020 11:49:07 Pàgina 6 de 9		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 12/02/2020 09:42 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 12/02/2020 19:31		



l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació. No obstant això, es pot extingir pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona."

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per a la realització del programa Treball i Formació 2019.

Segon.- Notificar aquests acords al Consell Comarcal d'Osona.

Resultat: Aprobat per unanimitat

3.- PREU PUBLIC CATÀLEG D'ARTEGUILLOTINA

Unanimitat Aprobat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 29 de gener de 2020

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1861-000002-2020**

APROVACIO PREU PUBLIC CATÀLEG D'ARTEGUILLOTINA

Atès que es vol vendre el catàleg d'Arteguillotina, exposició d'obra gràfica contra la monarquia, s'ha vist necessari aprovar un preu públic.

Vist que aquest preu públic es vol establir i atès que l'art. 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març, estableix que les entitats locals podran establir preus públics per la prestació o la realització d'activitats

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



de la competència de l'ens local, sempre que no concorri cap de les circumstàncies previstes a l'art. 20.1.b) d'aquest text normatiu.

Atès que per acord de Ple de data 9 de juliol de 2019 aquest va delegar a la Junta de Govern Local l'establiment o modificació dels preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència de l'Ajuntament.

La Junta de Govern pren els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el preu públic de 15 euros pel catàleg d'Arteguillotina, exposició d'obra gràfica contra la monarquia.

Segon.- Traslladar aquest acord al servei municipal d'intervenció.

Tercer.- Publicar aquest acord en el BOP de Barcelona.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.- LIQUIDACIÓ QUOTA 2017 ASSOCIACIÓ DESENVOLUPAMENT RURAL CAT.CENTRAL

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 29 de gener de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **2065-000001-2020**

APROVACIÓ QUOTA 2017 ASSOCIACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT RURAL DE LA CATALUNYA CENTRAL

Vistes les actes de la Junta directiva i de l'assemblea general de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central, per la liquidació de la quota de soci del 2017.

Vist que queda pendent de liquidar la quota de soci del 2017.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1046-000001-2020
Codi Segur de Verificació: 87675da3-54cf-4e94-b92d-a71d41c001b4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_5866382 Data d'impressió: 26/02/2020 11:49:07 Pàgina 8 de 9		SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 12/02/2020 09:42 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 12/02/2020 19:31



La Junta de Govern local acorda l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la següent quota de:

- 100,00 € que a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès li correspon de quota anual per l'any 2017.

Segon.- INFORMAR a la tresoreria pel seu pagament.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.- LIQUIDACIÓ 79/2019 SUPORT ADMINISTRATIU CONSORCI LLUÇANÈS

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 29 de gener de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-000001-2020**

APROVACIÓ LIQUIDACIONS

Vista la proposta presentada pel Consorci del Lluçanès, la Junta de Govern acorda aprovar la següent liquidació:

- Al Consorci del Lluçanès en concepte de liquidació 79-2019, referent al suport administratiu del 26/11 al 20/12/2020 per cobrir la baixa de la Sophie, per un total de 1.245,00 €.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1046-000001-2020
Codi Segur de Verificació: 87675da3-54cf-4e94-b92d-a71d41c001b4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_5866382 Data d'impressió: 26/02/2020 11:49:07 Pàgina 9 de 9		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 12/02/2020 09:42 2.- JORDI BRUCH FRANCH - DNI 77740291S (TCAT) (Alcalde), 12/02/2020 19:31		



6.- LIQUIDACIÓ 001/2020 CONSORCI LLUÇANÈS VAIXELLA COMPOSTABLE

Unanimitat Aprovat Per 4 Vots A Favor (Isaac Romero Casals, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Montserrat Juvanteny Canal)

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN

Data: 29 de gener de 2020

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1657-000002-2020**

APROVACIÓ LIQUIDACIONS

Vista la proposta presentada pel Consorci del Lluçanès, la Junta de Govern acorda aprovar la següent liquidació:

- b) Al Consorci del Lluçanès en concepte de liquidació 001-2020, per la compra de vaixelles compostables, per la Fira de Santa Llúcia 2019 i la Festa Major de Sant Vicenç 2020, per un total de 401,69 €.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Finalment, l'alcalde dona per finalitzada la Junta de Govern Local i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària-interventora,

Document signat electrònicament

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat