

SESSIÓ ORDINÀRIA PLE

Data: 20 de novembre de 2019

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**

Expedient núm. **1218-000001-2019**

Títol de l'acord:

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Text de l'acord:

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Atès que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès ha impulsat redacció d'un reglament de participació ciutadana i atès que el reglament revela el compromís de l'Ajuntament per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals i la voluntat d'incorporar, de forma transparent i ordenada, a les persones i al conjunt de la societat civil a la presa de decisions públiques per tal d'apoderar-les.

Atesos els articles 4.1.a) i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 52.2.d), 155.5, 178 i 236.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Ple de la corporació adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovació inicial del reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, el text del qual és el següent:

"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS

Preàmbul

L'article 21 de la Declaració Universal dels Drets Humans indica que "tota persona té dret a participar en el govern del seu país, directament o per mitjà de representants lliurement elegits". La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret a l'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura, igualment, l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals i la voluntat d'incorporar, de forma transparent i ordenada, a les persones i al conjunt de la societat civil a la presa de decisions públiques per tal d'apoderar-les.

La finalitat de prendre part d'aquest conjunt de decisions polítiques és transcendir la mirada individual perquè prengui protagonisme el fet col·lectiu.

Per avançar cap a una democràcia plena no n'hi ha prou amb l'elecció regular de representants polítics: cal facilitar la incidència, la deliberació, la coproducció, la decisió i la corresponsabilització de la ciutadania sobre els assumptes que l'afecten.

El desenvolupament de la participació, per tant, contribueix a potenciar altres valors bàsics de la democràcia local i resulta així un estímul eficaç per impulsar la transparència en la gestió pública.

Títol 1-Disposicions generals

Article 1-Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest reglament és establir el règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.

Article 2-Concepte/Definició de Participació

Entenem la participació ciutadana, en el marc del món local, com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència.

Article 3.- Dret de Participació

Totes les persones tenen dret a participar, directament o mitjançant associacions i col·lectius ciutadans, en els processos de presa de decisions polítiques i en el funcionament dels serveis públics, mitjançant els òrgans i mecanismes de participació que s'estableixin en aquest reglament. Amb caràcter general poden participar-hi les persones de setze anys o majors que estiguin empadronades al municipi.

De manera facultativa i en funció de la naturalesa o l'objecte del procés es podrà reduir l'edat mínima general per participar-hi per a fomentar d'aquesta manera la cultura participativa dels menors d'edat.

Article 4-Transparència i foment de l'educació en la participació

4.1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

4.2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.

4.3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i rendiment de comptes.

4.4. Correspon a l'ajuntament garantir i impulsar l'exercici del dret de participació. A aquest efecte, ha de promoure els canals i instruments suficients, oberts i flexibles; remoure els obstacles que el dificultin o impedeixin, articulant mitjans per arribar a les persones que puguin tenir més dificultats; i facilitar la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques.

4.5. L'Ajuntament promourà i facilitarà recursos destinats per formar en el coneixement del funcionament de la democràcia, els mecanismes de participació municipal i l'ús de les eines de participació telemàtica.

4.6. S'optarà per metodologies innovadores i inclusives i s'impulsarà i es facilitarà la participació telemàtica de la ciutadania.

Títol II-Instruments de participació

Capítol I-Mecanismes generals de participació

Secció I- La petició

Article 5- Concepte

La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

Amb caràcter general, poden participar-hi les persones de setze anys o majors de setze anys.

Article 6-Procediment

6.1. Es formula per escrit per qualsevol mitjà vàlid en dret, inclòs en format electrònic o telemàtic, que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

6.2. L'ajuntament donarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries. En aquest cas es dóna un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi completat es desisteix de la tramitació.
- b) L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

6.3. En els supòsits dels casos a i b s'ha de dictar una resolució de no admissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

6.4. L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 7.-Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

7.1. La ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

7.2. L'Ajuntament, prèvia anonimització, ha de publicar les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Secció II-Consultes populars referendàries

Article 8-Concepte

8.1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

8.2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

8.3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

8.4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 9- Procediment

9.1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

9.2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.

9.3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de:

- a) El 20 % dels habitants, en les poblacions de 5.000 habitants o menys.

9.4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:

- a) Tenir la condició política de català.
- b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

9.5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

9.6. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

9.7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

9.8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9.9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

Secció III-Consultes populars no referendàries

Article 10-Concepte

10.1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 8.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

10.2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

10.3. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquentes parts dels membres electes.

10.4. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones de setze anys o majors de setze anys.

10.5. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 11- Procediment

11.1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

11.2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries el 10% de les signatures de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

Secció IV- La iniciativa ciutadana

Article 12-Concepte

12.1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular

indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

12.2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 13- Procediment

13.1. Les iniciatives han d'anar subscriïdes, com a mínim, per un 20% de les signatures dels veïns.

13.2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

13.3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.

13.4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

Secció V-Audiència pública

Article 14-Concepte

14.1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

14.2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

14.3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils.

També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

14.4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Secció VI-Sessions públiques del Ple municipal

Article 15-Concepte

15.1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 2 dies abans de la sessió corresponent.

La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

15.2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Capítol II-Òrgans formals de participació

Serà de caràcter facultatiu la constitució i posada en marxa dels diferents òrgans de participació definits en aquest Capítol II sense perjudici de la creació d'altres no relacionats i/o definits en el mateix.

El municipi pot decidir crear o no consells municipals generals, sectorials o territorials en funció de les seves necessitats específiques.

El municipi fomentarà i promourà la creació dels consells necessaris que estableixi la normativa general.

La relació dels diferents òrgans de participació constituïts i en funcionament en el moment de l'aprovació d'aquest reglament i tots aquells que ho facin a partir de la seva aprovació se'n donarà publicitat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en l'apartat "Participació ciutadana".

Secció I. El Consell de la Vila i les comissions sectorials de treball

Article 16. Definició, acord de creació i funcions

16.1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de comissions sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.

16.2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- c) Drets i deures dels membres
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- e) Mecanismes de modificació
- f) Forma de dissolució

16.3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
- d) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
- e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

Article 17. Composició

17.1. El Consell de la Vila ha d'estar integrat, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i com a mínim ha de formar-ne part un regidor o regidora de cada grup polític amb representació al consistori i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de la Vila.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarrega de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació.

17.2. La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Article 18. Funcionament.

18.1. El Consell de la Vila consta de tres òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim dues vegades l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir-ne el pla de treball.
- b) Les comissions sectorials/territorials sobre aspectes sectorials o territorials concrets. Aquestes comissions de treball es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts al seu reglament de funcionament, i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. També es poden crear a petició de la ciutadania i amb l'aprovació prèvia del Ple del Consell. Han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació i hi poden participar ciutadans a títol individual segons els termes establerts al reglament de funcionament.

c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament, que es crea per acord del Ple Municipal a fi de vetllar per un desplegament adequat d'aquest reglament, per a la qual cosa en fa una avaluació pública anual. La composició la determina el reglament de funcionament del mateix Consell.

18.2. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de la Vila ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Secció II. Els consells municipals sectorials i/o territorials

Article 19. Definició, acord de creació i funcions

19.1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

19.2. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.

19.3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- c) Drets i deures dels membres
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- e) Mecanismes de modificació f) Forma de dissolució

19.4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 20. Composició

20.1. Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.

- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.
- d) Als consells territorials també hi poden participar els ciutadans a títol individual.

20.2. La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Article 21. Funcionament. Comissions de treball

21.1. Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.
- b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

21.2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

Capítol III-Processos participatius

Secció I- Disposicions generals/Definició

Article 22-Concepte

22.1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

22.2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

22.3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

22.4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en el Títol I- Disposicions generals d'aquest reglament.

Article 23. Àmbit subjectiu

23.1. Hi poden prendre part les persones de setze anys o majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.

23.2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

23.3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

23.4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Secció II. Iniciativa i estructura

Article 24. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

24.1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

24.2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 25. Estructura

25.1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar
- b) Aportació de propostes i deliberació
- c) Valoració de les propostes
- d) Avaluació i rendició de comptes

25.2. En la fase de deliberació, s'hi ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 26. Informació

26.1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

26.2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 27. Aportació de propostes i deliberació

27.1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar-hi facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies naturals.

27.2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

27.3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 28. Valoració de les propostes

28.1. L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

28.2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

28.3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 29. Avaluació del procés i rendiment de comptes

29.1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 30. Aplicació supletòria a altres processos participatius

30.1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

30.2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

Secció III- Pressupostos participatius

Article 31 -Definició

Els pressupostos participatius permeten la participació directa de la ciutadania en l'elaboració dels pressupostos públics d'aquesta partida. Així la ciutadania podrà expressar necessitats, identificar demandes i prioritzar en una partida del pressupost determinat per aquesta finalitat.

Article 32- Fases del pressupost participatiu

Els pressupost participatiu posa a disposició de la ciutadania recursos públics, implica major compromís i requereix d'una definició específica de la seva metodologia. Les fases recomanades són:

32.1. Impuls

- a) L'impuls del procés s'ha de fer, preferentment, des d'alcaldia o des de la regidoria de participació, amb la implicació inicial o progressiva d'altres regidories, especialment la d'hisenda
- b) Es preveurà que tots els grups polítics que conformen el ple municipal estiguin implicats de forma activa durant tot el procés, ja sigui en òrgans creats ad hoc o en òrgans estables ja existents.

32.2. Disseny

- a) Es concretarà quin percentatge del pressupost municipal es destinarà a pressupostos participatius, a quina partida pressupostaria s'assignarà i amb quina periodicitat es projectarà.
- b) Es definiran i es faran públiques les bases i normes que determinaran els criteris tècnics i polítics del pressupost participatiu que seran flexibles i revisables en el temps.
- c) Aquests criteris es treballaran i revisaran de forma activa per tots els grups polítics que conformen el ple municipal ja sigui en òrgans creats ad hoc o en òrgans estables ja existents.

32.3. Recollida

- a) La recollida de propostes es realitzarà d'acord als criteris establerts a les bases i condicions acordades.
- b) Es facilitarà aquesta recollida amb una combinació de metodologies presencials i en línia.

32.4. Filtratge: Les propostes rebudes es valoraran tenint en compte dos aspectes: la definició de criteris i els mecanismes de filtratge.

- a) Criteris: Les propostes han de ser:
 - a. Criteris generals:
 - i. Viables legalment i tècnicament
 - ii. De competència municipal
 - iii. D'interès general
 - iv. Inclusives i respectuoses amb els drets humans
 - v. No han d'estar compromeses amb qui les executarà
 - b. Criteris econòmics
 - i. Viables econòmicament
 - ii. Han de tenir un límit econòmic per proposta

32.5. Priorització

- a) La priorització de les propostes es pot dur a terme de forma presencial o en línia, si escau.
- b) Prèviament es determinarà com es realitzarà la votació per escollir les propostes i com s'estructurarà el calendari per dur-les a terme

32.6. Resultats

- a) La publicació dels resultats es realitzarà de forma oberta i transparent de manera presencial, en línia o mitjançant altres canals habituals de comunicació.
- b) La publicació dels resultats oferirà el màxim d'informació possible en relació a la proposta guanyadora (nom i explicació proposta, valoracions, vots recollits, calendari d'execució, etc)

32.7. Avaluació

- a) Es realitzarà una avaluació participada del procés del pressupost participatiu amb l'equip tècnic de l'ajuntament, amb la implicació de l'equip polític i la ciutadania.
- b) Aquesta avaluació participada es pot realitzar mitjançant un òrgan de seguiment ja creat, de qüestionaris (en línia) o de sessions de treball o tallers puntuals

Capítol IV. Retorn dels instruments de participació

Article 33. Retorn dels òrgans decisoris municipals

33.1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

33.2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 34. Retorn a la ciutadania

34.1. Una vegada l'any l'ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

34.2. L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

Títol III-Foment de la cultura participativa

Capítol I-Foment del teixit associatiu municipal i suport al desenvolupament ple de la participació ciutadana

Article 35-Concepte/Definició

35.1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

35.2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.

35.3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Article 36. Foment del teixit associatiu

36.1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.

36.2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.

36.3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

36.4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

36.5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 37. Altres formes d'acció col·lectiva

37.1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 23.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

37.2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les comissions de treball dels consells del municipi o del Consell de la Vila. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

Capítol 2-Foment de la participació interna i la transversalitat

Article 38. Rol de les persones referents o unitats de participació

38.1. L'ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.

38.2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:

- a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
- b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

38.3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrita a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia o bé en el departament d'organització o gerència.

Article 39. Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 40. Impuls de la transversalitat i la participació interna

40.1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.

40.2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

Article 41- Afavorir el flux d'informacions en el treball diari de les diferents àrees i serveis de l'ajuntament.

L'ajuntament impulsarà la participació, la comunicació, la transversalitat i el treball col·laboratiu entre les diferents àrees i serveis municipals per afavorir l'establiment de noves perspectives i de noves pràctiques en el treball diari i l'enriquiment general de les diferents propostes i projectes municipals.

Es fomentarà la participació interna i les practiques participatives entre àrees i serveis municipals per generar noves metodologies, recursos i estratègies de participació.

Es crearà una comissió tècnica de treball entre àrees i serveis municipals que vetllarà per l'assoliment dels objectius expressats en aquest article.

Disposicions addicionals

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

Disposició final única

La present ordenança serà objecte de publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini establert en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i estarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa."

Segon.- Sotmetre aquesta Reglament a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP, tauler d'anuncis i pàgina web, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Tercer.- Aprovat definitivament el reglament, se'n trametrà còpia íntegra a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i es publicarà el seu text íntegra, entrant vigor al dia següent de la seva publicació.

Jordi Bruch Franch
Alcalde

Signat electrònicament

A data de la signatura electrònica

Signat electrònicament