

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000002-2019
Codi Segur de Verificació: b852b7a7-3600-45f2-8c8c-1d576bb9e3d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3821615 Data d'impressió: 03/05/2019 10:02:38 Pàgina 1 de 62		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 02/05/2019 11:08 2.- TCAT P ISAAC PERAIRE SOLER - DNI 77740247V (Alcalde), 02/05/2019 13:08		



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 27 de febrer de 2019

Identificació de la sessió:

Núm.: PLE2019000002

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 27 de febrer de 2019

Horari: De les 19:30 h a les 20:36 h

Lloc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Isaac Peraire Soler, Alcalde

M Gloria Borralleras Soler, Regidor/A

Montserrat Juvanteny Canal, Regidor/A

Anna Plans Canal, Regidor/A

Laia Font Lopez, Regidor/A

Montserrat Perarnau Casals, Regidor/A

Jordi Bruch Franch, Regidor/A

Jordi Batriu Font, Regidor/A

Merce Perernau Borralleras, Regidor/A

Ariadna Ponsa Sala, Regidor/A

Judit Boatella Cortina, Regidor/A

Anna Clària Vila, Secretària Interventora

S'ha excusat d'assistir-hi:

Ordre del dia

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR DE DATA 18/12/2018 I 15/01/2019
- 2.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 237 AL 259/2018 I DEL 1-42/2019
- 3.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN DE DATA 04/12/2018 18/12/2018 15/01/2019 05/02/2019

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000002-2019
Codi Segur de Verificació: b852b7a7-3600-45f2-8c8c-1d576bb9e3d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3821615 Data d'impressió: 03/05/2019 10:02:38 Pàgina 2 de 62		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 02/05/2019 11:08 2.- TCAT P ISAAC PERAIRE SOLER - DNI 77740247V (Alcalde), 02/05/2019 13:08		



- 4.- ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DELS VESTIDORS DE LA ZONA ESPORTIVA DE PRATS DE LLUÇANÈS
- 5.- APROVACIÓ CRÈDITS INCOBRABLES ORGT 2018
- 6.- APROVAR BASES SUBVENCIO FOMENT OCUPACIÓ 2019
- 7.- APROVACIÓ BASES SUBVENCIO CREACIÓ NOUS ESTABLIMENTS
- 8.- APROVACIÓ BASES SUBVENCIO MODERNITZACIÓ ESTABLIMENTS
- 9.- APROVACIO EXTRAJUDICIALS 2/2019
- 10.- APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT 1/2019
- 11.- INCREMENT COMPLEMENT ESPECIFIC DELS TREBALLADORS MUNICIPALS
- 12.- APROVACIO ADHESIO ASSOCIACIO CAMI RAMADER DE MARINA
- 13.- MODIFICACIO RELACIO LLOCS DE TREBALL
- 14.- APROVACIÓ DESTINAR EL 0,5% DE LA RECAPTACIÓ LÍQUIDA ANUAL DE L'IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES (IBI) A ACTIVITATS DE PROTECCIÓ, GESTIÓ I RESTAURACIÓ DE LA FLORA, LA FAUNA, ELS HÀBITATS I ELS ECOSISTEMES
- 15.- MOCIÓ 8 MARÇ ERC I PDCAT
- 16.- INFORMACIONS
- 17.- PRECS I PREGUNTES

Desenvolupament de la sessió

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR DE DATA 18/12/2018 I 15/01/2019

Vista l'acta de la sessió anterior celebrada per l'Ajuntament en ple el dia:

- 18 de desembre de 2018, sessió extraordinària
- 15 de gener de 2019, sessió ordinària

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat acorda aprovar-la íntegrament.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



2.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 237 AL 259/2018 I DEL 1-42/2019

Es dona compte dels Decrets d'Alcaldia del núm. 237 al 259/2018 i del 1 al 42/2019.

L'Ajuntament en Ple, es dona per assabentat.

3.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN DE DATA 04/12/2018 18/12/2018 15/01/2019 05/02/2019

Es dona compte de les Actes de les Juntes de Govern següents:

- Acta de la Junta de govern del 4 de desembre de 2018.
- Acta de la Junta de govern del 18 de desembre de 2018.
- Acta de la Junta de govern del 15 de gener de 2019.
- Acta de la Junta de govern del 5 de febrer de 2019.

L'Ajuntament en Ple es dona per assabentat.

4.- ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DELS VESTIDORS DE LA ZONA ESPORTIVA DE PRATS DE LLUÇANÈS

Atès que d'acord amb l'acord plenari de data 15 de gener de 2019 es va procedir i a l'aprovació dels plecs per a la licitació de les obres de la construcció dels vestidors de la zona esportiva.

Vist que en data 12 de febrer de 2019 la mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre únic corresponent als criteris avaluable de forma automàtica i que finalment les puntuacions obtingudes per les empreses van ser les següents:

	TOTAL
RIGER OVER, SL	62,87
VORACYS SL	123,57
SERVI OBRES QUERALT, SLU	155,00
GRUP SOLER CONSTRUCTORA SL	15,99
ARTIFEX INFRAESTRUCTURES SL	123,11

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



CONSTRUCCIONS, ÀRIDS I FORMIGONS SA	127,53
-------------------------------------	--------

Vist que l'oferta presentada per l'empresa Servi Obres Queralt SLU és l'oferta més avantatjosa.

Atès que aquesta empresa ha presentat que documentació que acrediti la constitució de la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Per tot això,

RESOLC:

Primer.- Adjudicar a la mercantil Servi Obres Queralt SLU el contracte de construcció dels vestidors de la zona esportiva de Prats de Lluçanès, tramitat mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, per import 715.014,36 euros, IVA exclòs i oferint totes les millores proposades als plecs administratius.

Segon.- Requerir a la mercantil Servi Obres Queralt SLU per la formalització del contracte dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del mateix.

Tercer.- Notificar el present acord als licitadors que no hagin resultat adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 155 de la Llei 9/2017.

Quart.- Publicar la formalització de la present contractació al perfil del contractant d'acord amb l'article 155 de la Llei 9/2017.

Cinquè.- Designar como responsable del present contracte, d'acord amb l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic, a la Direcció facultativa de obres.

Prèviament a l'adopció dels acords intervé l'Alcalde dient: En resum és un pas més en la construcció d'aquests vestidors compartits de la zona esportiva. Ja tenim l'empresa encarregada de fer aquesta obra. Ara vindrà la signatura del contracte i ara vindran les primeres reunions amb la direcció de l'obra i l'inici d'aquesta important obra.

El preu total, IVA inclòs, són 865.167,37€ que finançarem amb 4 vies diferents. Una que va atorgar la Diputació de Barcelona amb el programa de meses que són 133.807€, la Diputació de Barcelona amb un programa extraordinari va donar 160.000€ més, ens aolliríem a un crèdit de Diputació de 175.000€ i de romanent de tresoreria 396.360,37€. D'aquesta manera es cobreix i esperem que l'obra vagi bé, amb un termini d'execució de 10 mesos.

Respon el regidor Jordi Bruch dient: Per part nostre, com sabeu, i des de un bon principi hem deixat clar la nostra posició en aquest macroprojecte. La forma de fer-ho, ràpid i amb plens extraordinaris, amb pressupostos molt grans, volíem fer una pregunta, quants projectes s'han tingut en compte alhora de portar a terme aquest remodelació?

Contesta l'Alcalde dient: Reiterar, després de 3 anys i mig treballant entorn aquesta necessitat que hi ha en els vestidors, perquè com diem, juguem a fora de joc, creiem que és una inversió important i estem contents que es puguin fer aquestes obres i es puguin fer amb la tranquil·litat que mereixen, però que els tràmits administratius creiem que per responsabilitat calia fer-los, i a més després de l'entrebanc que vem tenir amb la planificació que ens va endarrerir gairebé un any,

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000002-2019
Codi Segur de Verificació: b852b7a7-3600-45f2-8c8c-1d576bb9e3d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3821615 Data d'impressió: 03/05/2019 10:02:38 Pàgina 5 de 62		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 02/05/2019 11:08 2.- TCAT P ISAAC PERAIRE SOLER - DNI 77740247V (Alcalde), 02/05/2019 13:08		



ja ho vaig explicar, tot el tema amb la Diputació de Barcelona. I avui, una vegada més, crec que podem estar molt contents que Prats pot anunciar que han de començar les obres dels vestidors de la zona esportiva.

Saber quants projectes s'han presentat en això. No es va fer un concurs de projectes, igual que no es va fer amb el carrer Major, l'Espai o el PP2. Prats, em sembla que no ha fet cap concurs de projectes amb les obres en els últims anys. El procediment d'això va ser, el projecte inicial que va fer la Diputació de Barcelona que va estudiar la localització, dimensió, orientació, en quin lloc havien d'estar ubicats aquests vestidors. Tot això va ser en l'estudi informatiu previ que ha servit per després fer l'executiu.

Intervé el regidor Jordi Bruch dient: Estic demanant si s'ha demanat a Diputació que faci l'estudi i aquest és l'únic estudi que s'ha tingut en compte alhora de tirar endavant aquest projecte de la zona esportiva o s'ha mirat algun altre projecte? Aquest projecte és el que hi ha, val 1 milió d'euros, ho heu fet vigilar i heu dit per la capacitat que puguem tenir d'endeutament, la situació econòmica, l'espai, s'ha fet mirar un altre projecte que sigui encabible aquí dintre?

Respon l'Alcalde dient: Repeteixo, això no ha estat en procediment de concurs de projectes, per tant, no hi hagut un estudi de diferents projectes, el que hi hagut és un estudi inicial, amb el que marca el col·legi d'arquitectes, amb el que hem mirat i vist d'altres llocs que fan intervencions similars, hem fet l'estudi de necessitats, hem fet els estudis de desnivells i tot això que cal per tenir el projecte executiu. Això ha estat amb un pressupost acurat, ajustat i contrastat a més d'afegir algunes millores que el concurs ha fet que puguin ser possibles. Per tant, el projecte, des d'un inici acurat, vigilat, contrastat amb altres municipis i amb el que la llei marca com han de ser aquestes instal·lacions. Tot això s'ha seguit i repeteixo, molt contents de poder anunciar l'adjudicació d'aquesta obra.

Continua el regidor Jordi Bruch dient: No em vull fer pesat, ni repetitiu, només estic demanant si heu fet vigilar o no si això va 1 milió d'euros? i si es podia fer d'alguna altra forma? O heu dit, la Diputació ens presenta aquest projecte i és el que va a missa i no s'ha fet mirar per cap altra banda. Només és saber si o no.

Respon l'Alcalde dient: Crec que he intentat respondre la teva pregunta. Potser no estic responnent com tu voldries, però el projecte és aquest que ha estat elaborat amb un procés, després d'un estudi informatiu previ que s'ha debatut, mirat i contrastat, però no és fruit d'un concurs de projectes, sinó que està elaborat amb la professionalitat, que se suposa que els autors que signen tenen, i després del debat que hem tingut aquí amb l'equip tècnic, polític, com també amb el club i mirant quines necessitats tenien i ajustat en el preu, fins i tot repassant partides pressupostàries.

Intervé el regidor Jordi Bruch dient: Això ja ens ho has explicat, jo només vull saber això, heu decidit aquest projecte que és el que va a missa i aquest és el que heu decidit. No s'ha mirat res més. Jo crec que és tant fàcil com dir si o no.

Continua l'Alcalde dient: No, és tant senzilla la resposta, perquè s'ha d'explicar això. No és a mira ens donen aquest projecte i l'aprovem i ja està. No, no, no, cal informar bé. Ha sigut un projecte vigilat, estudiat, mirat i que és fruit, també, d'un informe inicial resultat d'un encàrrec a la Diputació de Barcelona. Per tant, no és tant senzilla, l'altra cosa es que volguessis un resposta senzilla, però no la té.

El regidor Jordi Bruch intervé dient: Nosaltres com ja hem dit creiem que fa falta la reforma de la zona esportiva, però aquest projecte no s'adequa a la realitat del nostre municipi i votem en contra.

Finalitza l'Alcalde: Podem estar contents que després de tant de temps puguem anunciar que s'adjudica l'obra, que hem estat capaços de fer-ho, que és un projecte igual d'ambició que necessari, igual de responsable com imprescindible i que és una llàstima que no tingui el vot a favor de tota la corporació municipal.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000002-2019
Codi Segur de Verificació: b852b7a7-3600-45f2-8c8c-1d576bb9e3d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3821615 Data d'impressió: 03/05/2019 10:02:38 Pàgina 6 de 62		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 02/05/2019 11:08 2.- TCAT P ISAAC PERAIRE SOLER - DNI 77740247V (Alcalde), 02/05/2019 13:08		



Resultat: Aprovat per majoria simple

5.- APROVACIÓ DECLARACIÓ CRÈDITS INCOBRABLES

Vista la proposta presentada per l'Organisme de Gestió Tributària, referent a declaració de crèdits incobrables.

Examinats els expedients administratius de constrenyiment que s'instrueixen en la Unitat de Recaptació contra els deutors que s'indiquen en la relació annexa.

Considerant que ha quedat demostrada la insolvència dels deutors, així com la impossibilitat de satisfer el deute.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Declarar crèdits incobrables la relació que s'adjunta:

Relació 18002: La present relació consta de dos expedients, per un import total de cinquanta-sis euros amb noranta-vuit cèntims (155,40 €).

Relació 18003: La present relació consta de sis expedients, per un import total de dos mil quaranta-cinc euros amb vint-i-un cèntims (3.796,76 €).

Relació 18004: La present relació consta de d'un expedient, per un import total de mil cent quaranta-set euros amb quaranta cèntims (2.730,95 €).

Segon.- Declarar la baixa de padró d'I.V.T.M. els vehicles que figuren a la proposta de FALLITS de la relació adjunta.

Tercer.- Trametre aquest acord, així com la documentació adjunta a l'Organisme de Gestió Tributària."

Prèviament a l'adopció dels acords intervé la Secretària dient: Aquest és un llistat que ens passa l'organisme, que són els deutes que l'organisme ha intentat cobrar via constrenyiment i al final s'ha vist impossible el cobrament per insolvència dels deutors i el que fem es declarar aquests crèdits com a incobrables. També declarem de baixa del padró els vehicles que està fallit el cobrament.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.- APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LES EMPRESES QUE CREÏN OCUPACIÓ

Vist el projecte de bases reguladores específiques de la convocatòria de subvencions per a les empreses que creïn ocupació a Prats de Lluçanès.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Considerant que la Corporació té atribuïda legalment la potestat reglamentària per dictar aquestes bases a l'àmbit de les seves competències d'acord amb els articles 22.2 d) i 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, i que l'expedient s'ajusta al procediment legal assenyalat a l'informe de Secretaria de data 19 de febrer de 2019 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la seva aprovació.

El Ple adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Convocar i aprovar les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a les empreses que creïn ocupació, el text del qual es el següent:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LES EMPRESES QUE CREÏN OCUPACIÓ

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquestes bases és incentivar la creació d'ocupació d'aquelles empreses de Prats de Lluçanès, que contractin personal a l'atur amb caràcter indefinit per més d'un any, sempre que durant els dos anys anteriors no hagin disminuït el nombre de treballadors de la plantilla. Només es podrà rebre subvenció per un màxim de dos treballadors contractats.

CAPÍTOL II: FINALITAT

Per dur a terme accions de foment de l'ocupació a Prats de Lluçanès, s'estableix l'ajut a la creació d'ocupació per part d'empresaris, ja sigui persona física o jurídica.

CAPÍTOL III: PERSONES BENEFICIARIES

Empreses que contractin personal a l'atur, durant l'exercici 2019, amb caràcter indefinit per més d'un any i que no hagin disminuït el nombre de treballadors de la plantilla en els dos anys anteriors a la seva sol·licitud, amb les limitacions que consten al capítol 1.

CAPÍTOL IV: REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- Les empreses que contractin personal a l'atur amb caràcter indefinit per més d'un any i que no hagin disminuït el nombre de treballadors de la seva plantilla en els dos anys anteriors. Per obtenir la subvenció hauran d'aportar la documentació presentada a la Seguretat Social els dos darrers anys en que es pugui veure clarament el número de treballadors de l'empresa. En el cas d'empreses de nova creació, s'haurà d'adoptar la documentació des del moment de la seva creació.*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



- No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No haver estat sancionats, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

CAPÍTOL V: QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

L'ajuntament de Prats de Lluçanès abonarà la quantitat de 50.00 EUR mensuals per cada treballador contractat el 100% de la jornada o proporcional d'acord amb la jornada de treball que realitzi, amb un mínim de mitja jornada i amb un màxim de 2 treballadors durant el termini d'un any per ordre de sol·licitud i fins a esgotar la dotació pressupostària destinada a aquesta ajut.

L'atorgament d'aquest ajut és compatible amb altres ajuts.

CAPÍTOL VI: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El període de presentació de les sol·licituds és des de l'aprovació de les bases fins el 29 de novembre de 2019.

El lloc de presentació de les sol·licituds és a les Oficines Municipals de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, ubicades al Passeig del Lluçanès s/n. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació a presentar és la següent:

- Model de sol·licitud normalitzat en el qual hi haurà de constar el nom de la persona sol·licitant, adreça, telèfon, DNI. Així mateix, haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció. (Annex 1).
- Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: DNI, NIF o NIE.
- Declaració responsable (Annex 2).
- Alta en el Cens d'Empreses, Professionals i Retenidors: obligacions censals (Model 036 o 037).
- Documentació acreditativa de la ubicació de l'empresa a Prats de Lluçanès.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària. (Annex 3).
- Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- Còpia dels nous contractes.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



- Documentació del número de treballadors de l'empresa des dels darrers 2 anys i en cas de nova empresa, des de la data de constitució.

CAPÍTOL VII: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Un cop presentada, la sol·licitud serà objecte d'estudi i informe per part de la comissió avaluadora, que es l'òrgan competent per a la instrucció del procediment, constituïda per les persones següents:

*Irene Palou Santanera - Tècnica
Anna Clària Vila – Secretària-interventora
Sara Blanqué Dolado – Tècnica d'Administració Especial*

Aquesta comissió verificarà que el/la sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases.

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció. El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 60 dies des de la finalització del termini de la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Els criteris de selecció per poder accedir a la subvenció són el compliment dels requisits de persona beneficiària que estableix el capítol 4 i la presentació de la documentació del capítol 6 i es concediran per rigorós ordre de presentació.

CAPÍTOL VIII: INCOMPLIMENT

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa general de subvencions.

CAPÍTOL IX: RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, tot comunicant, mitjançant escrit motivat, en un termini màxim de quinze dies des del moment en que es produeixi el fet que motivï la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

CAPÍTOL X: PAGAMENT DE LA SUBVENCió

L'import de la subvenció s'abonarà en dos pagaments, 50% a l'atorgament de la subvenció i 50% un cop justificada.

CAPÍTOL XI: SEGUIMENT, VERIFICACIó I CONTROL

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



L'Ajuntament de Prats de Lluçanès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

Aquesta convocatòria de subvencions és lliure, revocable i no dóna dret a futures convocatòries.

CAPÍTOL XII: TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les despeses s'han de justificar mitjançant originals i còpies compulsades dels rebuts de pagament en el Règim General de la Seguretat Social.

La subvenció es justificarà durant els primers dos mesos de l'any de finalitzar l'any de contractació objecte de la subvenció.

CAPÍTOL XIII: APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

El pressupost de que disposa la regidoria de Promoció del Municipi de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en el seu pressupost ordinari per a l'any 2019 és:

- a. Ajuts a les empreses que creïn ocupació. L'import màxim corresponent a l'atorgament d'aquesta subvenció, juntament amb la subvenció per promoure la modernització dels establiments comercials i la subvenció per a promoure la implantació de nous establiments comercials, és de 5.000,00 EUR per l'any 2019, a càrrec de l'aplicació pressupostària 433,470 dels pressupostos de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès,*
- b. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.*

CAPÍTOL XIV: OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.*
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.*

CAPÍTOL XV: DISPOSICIÓ FINAL

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques la Convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

ANNEX 1

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A EMPRESES I COMERÇOS
DE PRATS DE LLUÇANÈS 2019**

TIPUS DE SUBVENCIÓ:

☐ Ocupació

☐ Modernització

☐ Implantació

☐ Locals buits

NOM I COGNOMS:

DNI:

ADREÇA:

CP I POBLACIÓ:

TELÈFON:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

(per notificacions electròniques)

DOCUMENTACIÓ SUBVENCIONS QUE CREÏN OCUPACIÓ

DADES DE L'ACTIVITAT:

NOM DE L'ACTIVITAT:

**DATA D'ALTA EN EL RETA (AUTÒNOM) O RÈGIM GENERAL DE LA
SEGURETAT SOCIAL:**

NÚMERO D'AFILIACIÓ DE LA SEGURETAT SOCIAL:

ADREÇA:

CP I POBLACIÓ:

TELÈFON:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000002-2019
Codi Segur de Verificació: b852b7a7-3600-45f2-8c8c-1d576bb9e3d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3821615 Data d'impressió: 03/05/2019 10:02:38 Pàgina 12 de 62		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 02/05/2019 11:08 2.- TCAT P ISAAC PERAIRE SOLER - DNI 77740247V (Alcalde), 02/05/2019 13:08		



DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- ✓ Còpia dels nous contractes
- ✓ Documentació del número de treballadors de l'empresa dels dos darrers anys i en cas de nova empresa, des de la data de constitució.
- ✓ Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: DNI, NIF o NIE
- ✓ Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Declaració responsable (Annex 2)
- ✓ Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària. (Annex 3).
- ✓ Alta en el Cens d'Empreses, Professionals i Retenidors: obligacions censals (Model 036 o 037).

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

JO,, amb DNI número:, en representació de l'empresa

DECLARO:

- Que la meua empresa està ubicada a Prats de Lluçanès.
- Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.



He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives

AUTORITZO:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000002-2019
Codi Segur de Verificació: b852b7a7-3600-45f2-8c8c-1d576bb9e3d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3821615 Data d'impressió: 03/05/2019 10:02:38 Pàgina 13 de 62		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 02/05/2019 11:08 2.- TCAT P ISAAC PERAIRE SOLER - DNI 77740247V (Alcalde), 02/05/2019 13:08		



Autoritzo a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

Signatura

Prats de Lluçanès, de de 2019.

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENT DE LA TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS

- Nom i cognoms
- DNI / NIE
- Adreça
- Població CP
- Telèfon Mòbil
- Adreça electrònica

ALTA DE DADES BANCÀRIES:

- Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi
- Codi IBAN
- Adreça
- Població
- CP
- Telèfon

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)

Signatura del/la creditor/a Segell entitat

Prats de Lluçanès, de de 2019

Avis legal

"D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès. Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics www.pratsdellucanes.cat o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: secretaria@pratsdellucanes.cat

Segon.- Sotmetre-les a informació pública per termini de 30 dies, prèvia publicació de l'anunci d'exposició al públic al taules d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- En cas de no produir-se al·legacions en el termini d'exposició al públic, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés, de conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació integral al Butlletí Oficial de la Província.

Prèviament a l'adopció dels acords intervé l'Alcalde dient: Els següents 3 punts els explicarem de forma conjunta. Són l'aprovació de les bases de subvencions pel foment de l'ocupació 2019, les bases de subvenció de creació de nous establiments i l'aprovació de bases subvenció modernització d'establiments.

Continua la regidora Montserrat Juvanteny dient: Com cada any, ja portem quatre anys que presentem aquests ajuts a empreses i establiments comercials. Els hem anat treballant a la taula de dinamització, que també hi heu participat. Amb la proposta que va sortir inicial no hi hagut cap modificació i són les 3 línies que hem fet cada any. La de foment de l'ocupació, la de creació de nous establiments comercials i empresarials i l'altra és la modernització d'establiments comercials i empresarials. Bàsicament el que va semblar a la taula de dinamització que és podia ampliar i adaptar-ho a la realitat, el que ens trobàvem és que en aquestes bases especificàvem una sèrie d'epígrafs d'activitat econòmica i algunes vegades es generava activitat econòmica el municipi però quedaven exclosos i no podien demanar la subvenció, per això s'han suprimit i així podem ampliar el ventall i se'n puguin beneficiar més persones.

El termini de presentació finalitza el 29 de novembre, per tant, totes les activitats i reformes que facin durant el 2019 s'hi poden presentar i una vegada aprovat per Ple es publica en el diaris corresponents i després en farem difusió com fem cada any, que és enviar-ho a totes les empreses que tenim.

Respon el regidor Jordi Bruch dient: Celebrem poder participar en l'elaboració i estar en la taula de dinamització, per treballar-ho conjuntament. Celebrem que hi hagi hagut demandes de gent que ho hagi fet i es puguin concedir, perquè els primers anys hi va haver problemes alhora per la dificultat de paperassa i s'ha agilitzat i és més còmode per demanar-ho. I el fet aquest de que els epígrafs siguin més genèrics i ningú quedi exclòs. I incentivem a la gent, empreses, a la contractació de persones i modificar els establiments i que s'adhereixin aquí que és relativament fàcil i és són uns diners bons d'aconseguir per l'empresa. Nosaltres estem d'acord amb els tres.

Continua la regidora Montse Juvanteny dient: Vem tenir molt en compte des del principi, que la documentació que es demana sempre ha sigut la mínima, i sempre l'hem mantinguda per no fer-ho feixuc. El primer any sempre es novetat i quan algú ja ho ha demanat un any engresca per fer-ho. Per tant, també vetllar per fer una bona difusió des de l'Ajuntament.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



7.- APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES DE SUBVENCIÓ PER PROMOURE LA IMPLANTACIÓ DE NOUS ESTABLIMENTS COMERCIALS I EMPRESARIALS A PRATS DE LLUÇANÈS

Vist el projecte de bases reguladores específiques de la convocatòria de subvencions per a les empreses que creïn ocupació a Prats de Lluçanès.

Considerant que la Corporació té atribuïda legalment la potestat reglamentària per dictar aquestes bases a l'àmbit de les seves competències d'acord amb els articles 22.2 d) i 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, i que l'expedient s'ajusta al procediment legal assenyalat a l'informe de Secretaria de data 19 de febrer de 2019 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la seva aprovació.

El Ple adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Convocar i aprovar les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a les empreses que creïn ocupació, el text del qual es el següent:

BASES DE SUBVENCIÓ PER PROMOURE LA IMPLANTACIÓ DE NOUS ESTABLIMENTS COMERCIALS I EMPRESARIALS A PRATS DE LLUÇANÈS

CAPÍTOL I : OBJECTE DE LES SUBVENCIONS.

- 1. Aquestes bases regulen la concessió de subvencions als establiments d'activitats comercials i empresarials situats dins el terme municipal de Prats de Lluçanès per a les actuacions que es detallen a continuació.*
- 2. El seu objectiu principal és impulsar i promoure la implantació de noves activitats empresarials al municipi, principalment de sectors no existents al mix comercial actual, que ajudin a completar l'oferta comercial de Prats de Lluçanès, i que s'especifiquen al Capítol V de les presents bases.*
- 3. Les implantacions s'hauran d'efectuar durant l'any 2019.*
- 4. També és objecte de la subvenció la dignificació dels espais exteriors dels locals comercials tancats o sense ús comercial situats a la planta baixa.*

CAPÍTOL II: ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

És objecte de subvenció la implantació d'un nou establiment comercial o de servei al municipi de Prats de Lluçanès.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



1. La nova activitats ha d'estar situada al terme municipal de Prats de Lluçanès.
2. Les actuacions subvencionables poden referir-se també a una ampliació d'activitat, es a dir, a la introducció d'una nova activitat que coexisteixi amb la primitiva. En qualsevol cas hauria d'obtenir la corresponent llicència d'activitat o comunicació prèvia
3. Pel què fa a les millores dels espais exteriors dels locals comercials sense activitat, la millora haurà de dur-se a terme a la façana, rètols, aparadors altres elements que estiguin situats a l'exterior del local en contacte amb l'espai públic.

CAPÍTOL III. BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

1. Pot ser beneficiària la persona empresària, persona física o persona jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial, sempre que en la data de presentació de la sol·licitud:
 - a) L'empresa hagi iniciat la seva activitat.
 - b) L'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència.
 - c) Es prioritzaran les sol·licituds presentades pels establiments que obrin al públic els dissabtes a la tarda.
 - d) L'activitat que es desenvolupi no siguin objecte d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables.
 - e) Si ha finalitzat un expedient administratiu per infracció de normes aplicables, que s'hagi donat compliment a la resolució.
 - f) En el cas de les millores als espais exteriors dels locals comercials sense activitat, aquest haurà d'estar efectivament donat de baixa al cens d'activitats comercials en el moment d'efectuar la sol·licitud.
3. En cas que una mateixa persona empresària sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar subvenció per a cadascun d'ells.

CAPÍTOL IV: CONCURRÈNCIA DE LES SOL·LICITUDS

1. Les subvencions es convoquen sota el criteri de concurrència pública, per la qual es qualificaran les actuacions que se sol·licitin com a aptes o no aptes.
2. Només les actuacions qualificades com a aptes participaran a la distribució quantitativa regulada en el Capítol V.

CAPÍTOL V: IMPORT DE LA SUBVENCIÓ I IMPORT MÀXIM PER ACTUACIÓ

1. Les subvencions s'atorgaran per rigorós ordre cronològic de sol·licitud fins a exhaurir, si escau, el crèdit pressupostari disponible.
2. L'Ajuntament de Prat de Lluçanès atorgarà un màxim de 300€ per sol·licitud, seguint els següents criteris:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Categoria de nou comerç	Subvenció
<i>Instal·lació de comerços de sectors prioritaris</i>	300 euros
<i>Instal·lació de comerços de sectors ja existents al municipi en el moment de l'obertura</i>	150 euros
<i>Instal·lació de nous comerços de sector no existents al municipi en el moment de la seva obertura</i>	200 euros
<i>Dignificació d'espais exteriors de locals comercials tancats</i>	100 euros

3. Per la convocatòria de l'any 2019 es consideren sectors prioritaris els següents:

Venda de productes de jardineria:

1*6597 Comerç al detall de llavors i adobs, flors i plantes, i petits animals

Venda de fruita i verdura al detall:

1*641 Comerç al detall de fruites, verdures, hortalisses i tubercles

1*6410 Comerç al detall de fruites, verdures, hortalisses i tubercles

Reparació de calçat:

1*4521 Calçat d'artesanania i a mida

1*4522 Calçat ortopèdic

Confecció i arranjament de roba:

1*9713 Sargit i reparació de roba

Restauració:

1*671 Serveis de restaurants

1*6711 Serveis de restaurants de cinc forquilles

1*6712 Serveis de restaurants de quatre forquilles

1*6713 Serveis de restaurants de tres forquilles

1*6714 Serveis de restaurants de dues forquilles

1*6715 Serveis de restaurants d'una forquilla

1*672 Serveis de cafeteries

1*6721 Serveis de cafeteries de tres tasses

1*6722 Serveis de cafeteries de dues tasses

1*6723 Serveis de cafeteries d'una tassa

1*673 Serveis de cafeteries i bars, amb menjar i sense

1*6731 Serveis de cafeteries i bars, amb menjar i sense, de categoria especial

1*6732 Altres serveis de cafeteries i bars

CAPÍTOL VI: ÀMBIT TERRITORIAL

1. Els establiments que vulguin concórrer a la subvenció han d'estar situats dins el terme municipal de Prats de Lluçanès.

CAPÍTOL VII: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



1. La presentació de sol·licituds es realitzarà des de l'aprovació definitiva de les bases fins el dia 29 de novembre de 2019.
2. Les sol·licituds es presentaran a les Oficines Municipals de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, ubicades al Passeig del Lluçanès s/n. També es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. A la sol·licitud hi haurà de constar la següent informació:
 - a) Per les sol·licituds de subvenció per instal·lacions de nous establiments comercials:
 - I. L'emplaçament de l'establiment.
 - b) Per les sol·licituds de subvenció per millora dels espais exteriors dels establiments comercials sense activitat:
 - II. L'emplaçament de l'establiment.
 - III. Documentació acreditativa de l'actuació de millora de l'espai exterior del local comercial.
4. Cal acompanyar la sol·licitud de la següent documentació preceptiva:
 - a) Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE).
 - b) Fotocòpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
 - c) Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
 - d) Si el sol·licitant no és el propietari de l'espai on s'ubica l'establiment, document d'autorització de la propietat per a poder realitzar l'actuació de què es tracti quan aquesta afecti a l'immoble i/o les seves instal·lacions. No caldrà aquest document si l'autorització consta clarament en el títol d'ocupació.
 - e) Autorització de la Junta de Propietaris en cas que l'establiment s'ubiqui en un edifici sotmès al règim de propietat horitzontal i l'actuació afecti a elements comuns. L'autorització podrà acreditar-se mitjançant l'acta de la sessió en què s'ha adoptat l'acord o el certificat acreditatiu d'aquest acord. En cas que l'autorització de la Junta de Propietaris no sigui necessària, caldrà acreditar aquesta circumstància i aportar els estatuts reguladors de la propietat horitzontal.
 - f) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya. Declaració responsable de trobar-se el sol·licitant al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.
 - g) Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals (annex 2)

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000002-2019
Codi Segur de Verificació: b852b7a7-3600-45f2-8c8c-1d576bb9e3d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3821615 Data d'impressió: 03/05/2019 10:02:38 Pàgina 19 de 62		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 02/05/2019 11:08 2.- TCAT P ISAAC PERAIRE SOLER - DNI 77740247V (Alcalde), 02/05/2019 13:08		



- h) *Sol·licitud de transferència bancària degudament segellada per l'entitat financera (annex 3)*
 - i) *Original i fotocòpia compulsada de les factures corresponents a les millores de l'espai exterior del local comercial sense activitat, així com fotografies acreditatives de l'estat anterior a la reforma i posterior a aquesta, en el cas de les subvencions corresponents a aquest objecte.*
5. *A la sol·licitud per a la dignificació dels exteriors dels locals comercials tancats o sense ús comercial situats a planta baixa s'hi ha d'ajuntar:*
- a) *Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE).*
 - b) *Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.*
 - c) *Sol·licitud de transferència bancària degudament segellada per l'entitat financera (annex 3)*
 - d) *Factures de les despeses.*
 - e) *Fotografies acreditatives.*

CAPÍTOL VIII: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. *Un cop presentada la sol·licitud, aquesta serà avaluada per la comissió avaluadora, que verificarà que s'ha presentat la documentació prevista al Capítol VII de les bases.*
2. *La comissió avaluadora estarà formada per les següents persones:*

Irene Palou Santanera - Tècnica
Anna Clària Vila – Secretària-interventora
Sara Blanqué Dolado – Tècnica d'Administració Especial
3. *La comissió avaluadora emetrà un informe únic sobre totes les sol·licituds. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per a obtenir subvenció i els supòsits de desistiment. L'informe s'eleva a l'òrgan competent de resolució.*
4. *La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció. El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 60 dies des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimadors.*

CAPÍTOL IX: CRÈDIT PRESSUPOSTARI DISPONIBLE

El pressupost de que disposa la regidoria de Promoció del Municipi de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en el seu pressupost ordinari per a l'any 2019 és:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



c. *Ajuts per promoure la implantació de nous establiments comercials i empresarials. L'import màxim corresponent a l'atorgament d'aquesta subvenció, juntament amb la subvenció per promoure la modernització dels establiments comercials i la subvenció per a la contractació, és de 5.000,00 EUR per l'any 2019, a càrrec de l'aplicació pressupostària 433,470 dels pressupostos de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès,*

d. *La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.*

CAPÍTOL X: INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En el cas que la persona beneficiària de la subvenció incompleixi les obligacions establertes a les presents bases, l'Ajuntament de Prats de Lluçanès podrà procedir a la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si s'escau, podrà reclamar el reintegrament dels fons rebuts.

CAPÍTOL XI: RENÚNCIA

- 1. Les persones beneficiàries de la subvenció podran exercir el seu dret a renúncia als fons concedits, tot adreçant un escrit motivat a la Junta de Govern Local per sol·licitar-la. Serà aquest mateix òrgan el que prendrà en consideració la petició i notificarà la resolució que correspongui.*
- 2. La renúncia podrà ser per la totalitat de l'ajuda atorgada o de manera parcial.*

CAPÍTOL XII: PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

- 1. La subvenció atorgada s'abonarà en un sol pagament a l'aprovació de la concessió.*

CAPÍTOL XIII: SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

- 1. L'Ajuntament de Prats de Lluçanès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.*
- 2. Aquesta convocatòria de subvencions és lliure, revocable i no dóna dret a futures convocatòries.*

CAPÍTOL XIV: JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

- 1. La justificació s'entendrà efectuada amb la pròpia sol·licitud de la subvenció.*
- 2. En el cas de les subvencions per les millores de l'espai exterior dels locals comercials sense activitat, la sol·licitud inclourà, a més, les factures, així com fotografies de*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



l'aspecte anterior i posterior a la realització de la intervenció, per la qual cosa serà també la justificació de la despesa.

CAPÍTOL XV: OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:
 - a) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
 - b) sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
 - c) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - d) Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.

CAPÍTOL XVI: DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques la Convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A EMPRESES I COMERÇOS DE PRATS DE LLUÇANÈS 2019

TIPUS DE SUBVENCIÓ:

☐ Ocupació ☐ Modernització ☐ Implantació ☐ Locals buits

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:

DNI:

ADREÇA:

CP I POBLACIÓ:

TELÈFON:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

(per notificacions electròniques)

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



DOCUMENTACIÓ SUBVENCIONS IMPLANTACIÓ DE NOUS ESTABLIMENTS ACTUACIÓ:

--

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- ✓ Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: DNI, NIF o NIE.
- ✓ Alta en el Cens d'Empreses, Professionals i Retenidors: obligacions censals (Model 036 o 037).
- ✓ Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
- ✓ Autorització de la propietat si és necessari.
- ✓ Autorització de la Junta de Propietaris si és necessari.
- ✓ Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Declaració responsable (Annex 2)
- ✓ Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària. (Annex 3).
- ✓ Factures de les despeses.
- ✓ Fotografies acreditatives.

ANNEX 2

Declaració responsable per les subvencions per la modernització dels establiments comercials de Prats de Lluçanès

Any convocatòria: 2019

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms o denominació social	NIF/NIE/CIF

En/na amb DNI/NIE _____, en nom propi o com a representant de l'empresa _____ amb domicili a _____ i NIF _____

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Marqueu l'opció que correspongui)

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



- ☐ *Que no he sol·licitat ni obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.*
- ☐ *Que he sol·licitat i/o he obtingut subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, d'acord amb les dades que es detallen a continuació:*

Procedència (ens públic o privat)	Import sol·licitat	Import concedit

- ☐ *Que em trobo al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.*
- ☐ *He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives*

Signatura

_____, ____ de _____ de 2019

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENT DE LA TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS

- Nom i cognoms
- DNI / NIE
- Adreça
- Població CP
- Telèfon Mòbil
- Adreça electrònica

ALTA DE DADES BANCÀRIES:

- Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi
- Codi IBAN
- Adreça
- Població
- CP
- Telèfon

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Signatura del/la creditor/a Segell entitat

Prats de Lluçanès,..... de..... de 2019

ANNEX 4

DOCUMENTACIÓ SUBVENCIONS LOCALS BUI TS ACTUACIÓ:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- ✓ Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: DNI, NIF o NIE.
- ✓ Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
- ✓ Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària. (Annex 3).
- ✓ Factures de les despeses.
- ✓ Fotografies acreditatives.

Avis legal

"D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès. Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics www.pratsdellucanes.cat o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: secretaria@pratsdellucanes.cat"

Segon.- Sotmetre-les a informació pública per termini de 30 dies, prèvia publicació de l'anunci d'exposició al públic al taules d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- En cas de no produir-se al·legacions en el termini d'exposició al públic, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés, de
Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació integral al Butlletí Oficial de la Província.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.- APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES DE SUBVENCIÓ PER PROMOURE LA MODERNITZACIÓ D'EMPRESES I ESTABLIMENTS AMB ACTIVITAT ECONÒMICA DE PRATS DE LLUÇANÈS

Vist el projecte de bases reguladores específiques de la convocatòria de subvencions per a les empreses que creïn ocupació a Prats de Lluçanès.

Considerant que la Corporació té atribuïda legalment la potestat reglamentària per dictar aquestes bases a l'àmbit de les seves competències d'acord amb els articles 22.2 d) i 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, i que l'expedient s'ajusta al procediment legal assenyalat a l'informe de Secretaria de data 19 de febrer de 2019 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la seva aprovació.

El Ple adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Convocar i aprovar les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a les empreses que creïn ocupació, el text del qual es el següent:

BASE DE SUBVENCIÓ PER PROMOURE LA MODERNITZACIÓ D'EMPRESES I ESTABLIMENTS AMB ACTIVITAT ECONÒMICA DE PRATS DE LLUÇANÈS

CAPÍTOL I. OBJECTE DE LES SUBVENCIIONS.

- Aquestes bases regulen la concessió de subvencions a les empreses i establiments amb activitat econòmica situats dins el terme municipal de Prats de Lluçanès per a les actuacions que es detallen a continuació.*
- El seu objectiu és afavorir i promoure la modernització, atractivitat, competitivitat i/o funcionalitat dels establiments comercials de Prats de Lluçanès i impulsar, així, l'activitat econòmica i comercial del municipi.*
- Es preveu que les actuacions objecte de les subvencions puguin estar realitzades en el moment de presentació de la sol·licitud o bé estar pendent de realització. La data de realització de l'actuació haurà de ser dins de l'any 2019.*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



8. Les actuacions subvencionables seran les que estiguin incloses dins de les següents categories:

- a) Renovació exterior.
- b) Renovació interior.
- c) Introducció de maquinària específica.
- d) Introducció de maquinari informàtic i relatiu a les noves tecnologies.
- e) Difusió.
- f) Supressió de barreres arquitectòniques.
- g) Introducció de mesures d'eficiència energètica i sostenibilitat.

CAPÍTOL II: ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

4. Són objecte de subvenció les actuacions següents:

a) **Renovació exterior.** Fa referència a la modificació de qualsevol d'aquests elements:

- façana
- retolació o senyalització exterior en la façana
- aparadors
- substitució de tancaments exteriors opacs per altres que incrementin la visibilitat de l'establiment en horaris en què estigui tancat al públic.

Les modificacions podran incloure o no la il·luminació o referir-se exclusivament a aquesta.

b) **Renovació interior.** Fa referència a la modificació de qualsevol d'aquests elements:

- retolació o senyalització interior
- taulell
- zona d'atenció al client
- zona d'exposició dels productes accessibles al client

Les modificacions podran incloure o no la il·luminació o referir-se exclusivament a aquesta.

Queda inclòs el mobiliari i equipament de les zones interiors d'exposició i venda.

c) **Introducció de maquinària específica:** fa referència a l'adquisició, instal·lació o modernització de la maquinària específica necessària per a poder desenvolupar l'activitat.

d) **Introducció de maquinari informàtic i relatiu a les noves tecnologies:** fa referència a implantació, manteniment, actualització o renovació d'instruments o recursos tècnics per al tractament i la transmissió d'informació i comunicació

e) **Difusió:** s'entén com l'edició de material divulgatiu sobre l'establiment i l'activitat empresarial que s'hi desenvolupa.

f) **Supressió de barreres arquitectòniques:** es consideren objecte de subvenció l'eliminació dels obstacles físics que limiten o impedeixen l'accessibilitat a les persones amb mobilitat reduïda o amb qualsevol altra limitació. No es considera

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



supressió de barreres arquitectòniques la millora de l'accessibilitat quan l'establiment ja està adaptat o és practicable.

- g) Introducció de mesures d'eficiència energètica i sostenibilitat:** *inclou aquelles actuacions de millora de la il·luminació, sistemes de refrigeració, tancaments especials per garantir l'eficiència energètica, millores en els sistemes de recollida dels residus, o altres actuacions encaminades a millorar la sostenibilitat, i a minimitzar l'impacte en el medi ambient de l'activitat.*
2. *L'empresa haurà d'escollir en la modalitat en la que es presenta, sense possibilitat de demanar més d'una ajuda en una mateixa convocatòria. S'indica l'actuació concreta per a la que es sol·licita subvenció en el moment de fer la sol·licitud.*
3. *Les actuacions subvencionables poden referir-se a una ampliació d'activitat, es a dir, a la introducció d'una nova activitat que coexisteixi amb la primitiva.*

CAPÍTOL III. BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

1. *Pot ser beneficiari la persona empresària, persona física o persona jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial, sempre que en la data de presentació de la sol·licitud:*
- a) *L'empresa hagi iniciat la seva activitat.*
 - b) *L'activitat es realitzi en un establiment físic situat al terme municipal de Prats de Lluçanès.*
 - c) *Es prioritzaran les sol·licituds presentades pels establiments que obrin al públic els dissabtes a la tarda.*
 - d) *L'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència.*
 - e) *Les actuacions eventualment executades estiguin emparades per llicència o comunicació si són preceptives.*
 - f) *L'activitat que es desenvolupi no siguin objecte d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables.*
 - g) *Si ha finalitzat un expedient administratiu per infracció de normes aplicables, que s'hagi donat compliment a la resolució.*
5. *En cas que una mateixa persona empresària sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar subvenció per a cadascun d'ells.*

CAPÍTOL IV: IMPORT DE LA SUBVENCIÓ I IMPORT MÀXIM PER ACTUACIÓ

4. *Només les actuacions qualificades com a aptes participaran en la distribució de la quantitat total de la subvenció.*
5. *Les subvencions s'atorgaran per rigorós ordre cronològic de sol·licitud fins a exhaurir, si escau, el crèdit pressupostari disponible.*
6. *L'Ajuntament de Prat de Lluçanès atorgarà fins un màxim del 50% del cost total de les despeses de modernització de les empreses i establiments del municipi que sol·licitin*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



la subvenció, seguint els percentatges i imports màxim següents i sempre que no superin els 400 euros:

Actuació	% sobre el cost de l'actuació
Renovació exterior	50%
Renovació interior	40%
Introducció de maquinària específica	30%
Introducció de noves tecnologies	40%
Difusió comercial	20%
Supressió de barreres arquitectòniques	50%
Introducció de mesures d'eficiència energètica i sostenibilitat	50%

CAPÍTOL V: ÀMBIT TERRITORIAL

2. Les empreses que vulguin concórrer a la subvenció han d'estar situats dins el terme municipal de Prats de Lluçanès.

CAPÍTOL VI: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6. La presentació de sol·licituds serà des de l'aprovació definitiva de les bases fins al dia 29 de novembre de 2019.
7. Les sol·licituds es presentaran a les Oficines Municipals de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, ubicades al Passeig del Lluçanès s/n. També es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. Cal acompanyar la sol·licitud de la següent documentació preceptiva:
 - a) Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE).
 - b) Fotocòpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
 - c) Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
 - d) Descripció de l'actuació duta a terme o que es durà a terme. La descripció serà substituïda o completada per una còpia del projecte tècnic si aquest s'ha elaborat. En la descripció o en el projecte es destacaran els elements qualificats d'essencials, és a dir, aquells que per ser importants i característics de l'actuació han de romandre invariables necessàriament.
 - e) Si l'actuació afecta al text dels rètols o de la senyalització exterior o interior, certificat de conformitat lingüística emès pel Consorci per la Normalització Lingüística o qui el substitueixi.
 - f) Factures originals o còpies compulsades de les despeses originades justificatives de la sol·licitud d'ajuda. S'haurà d'aportar també fotografies acreditatives de l'actuació o béns adquirits.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



g) Si el sol·licitant no és el propietari de l'espai on s'ubica l'establiment, document d'autorització de la propietat per a poder realitzar l'actuació de què es tracti quan aquesta afecti a l'immoble i/o les seves instal·lacions. No caldrà aquest document si l'autorització consta clarament en el títol d'ocupació.

h) Autorització de la Junta de Propietaris en cas que l'establiment s'ubiqui en un edifici sotmès al règim de propietat horitzontal i l'actuació afecti a elements comuns. L'autorització podrà acreditar-se mitjançant l'acta de la sessió en què s'ha adoptat l'acord o el certificat acreditatiu d'aquest acord. En cas que l'autorització de la Junta de Propietaris no sigui necessària, caldrà acreditar aquesta circumstància i aportar els estatuts reguladors de la propietat horitzontal.

i) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya. Declaració responsable de trobar-se el sol·licitant al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.

j) Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. (Annex 2)

k) Certificat de titularitat del compte corrent bancari degudament segellat per l'entitat financera. (Annex 3)

CAPÍTOL VII: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

5. Un cop presentada la sol·licitud, aquesta serà avaluada per la comissió avaluadora, que verificarà que s'ha presentat la documentació prevista al Capítol VI de les bases.

6. La comissió avaluadora estarà formada per les següents persones:

Irene Palou Santanera - Tècnica
Anna Clària Vila – Secretària-interventora
Sara Blanqué Dolado – Tècnica d'Administració Especial

7. La comissió avaluadora emetrà un informe únic sobre totes les sol·licituds. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per a obtenir subvenció i els supòsits de desistiment. L'informe s'eleva a l'òrgan competent de resolució.

8. La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció. El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 60 dies des de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimadors.

CAPÍTOL VIII: CRÈDIT PRESSUPOSTARI DISPONIBLE

El pressupost de que disposa la regidoria de Promoció del Municipi de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en el seu pressupost ordinari per a l'any 2019 és:

e. Ajuts per a la modernització d'empreses i establiments amb activitat econòmica. L'import màxim corresponent a l'atorgament d'aquesta subvenció, juntament amb la subvenció per promoure la modernització

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



dels establiments comercials i la subvenció per a la contractació, és de 5.000,00 EUR per l'any 2019, a càrrec de l'aplicació pressupostària 433,470 dels pressupostos de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès,

- f. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.*

CAPÍTOL IX: INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En el cas que la persona beneficiària de la subvenció incompleixi les obligacions establertes a les presents bases, l'Ajuntament de Prats de Lluçanès podrà procedir a la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si s'escau, podrà reclamar el reintegrament dels fons rebuts.

CAPÍTOL X: RENÚNCIA

- 3. Les persones beneficiàries de la subvenció podran exercir el seu dret a renúncia als fons concedits, tot adreçant un escrit motivat a la Junta de Govern Local per sol·licitar-la. Serà aquest mateix òrgan el que prendrà en consideració la petició i notificarà la resolució que correspongui.*
- 4. La renúncia podrà ser per la totalitat de l'ajuda atorgada o de manera parcial.*

CAPÍTOL XI: PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

Es farà un únic pagament a la resolució de la subvenció per part de l'òrgan competent. S'entendrà que la sol·licitud, que haurà d'incloure còpia de les factures i fotografies de les instal·lacions, obres o material, ja aporta prou garanties per considerar-se justificativa.

CAPÍTOL XII: SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

- 3. L'Ajuntament de Prats de Lluçanès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.*
- 4. Aquesta convocatòria de subvencions és lliure, revocable i no dóna dret a futures convocatòries.*

CAPÍTOL XIII: JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

- 3. La persona beneficiària haurà de justificar l'actuació en el moment de presentar la sol·licitud.*

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000002-2019
Codi Segur de Verificació: b852b7a7-3600-45f2-8c8c-1d576bb9e3d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3821615 Data d'impressió: 03/05/2019 10:02:38 Pàgina 31 de 62		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 02/05/2019 11:08 2.- TCAT P ISAAC PERAIRE SOLER - DNI 77740247V (Alcalde), 02/05/2019 13:08		



4. *Despeses subvencionables: És despesa subvencionable i, per tant, justificable, tota aquella directament vinculada a l'actuació subvencionada que respongui de manera inequívoca a la naturalesa d'aquesta i resulti estrictament necessària.*
5. *Despeses no subvencionables:*
 - a) *Les despeses indirectes.*
 - b) *Despeses de desplaçaments, dietes i manutenció.*
 - c) *Les indemnitzacions, sancions, clàusules penals i, en general, qualsevol conseqüència avaluable econòmicament derivada de l'incompliment total o parcial de normes o de contractes o de l'extinció d'aquests per qualsevol causa.*
 - d) *Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
 - e) *Les despeses de procediments judicials.*
 - f) *Les despeses de garantia bancària.*
 - g) *Els impostos personals sobre la renda.*
 - h) *Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació*

CAPÍTOL XIV: OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

2. *Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:*
 - e) *Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.*
 - f) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
 - g) *Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - h) *Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.*

CAPÍTOL XV: DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques la Convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A EMPRESES I COMERÇOS DE PRATS DE LLUÇANÈS 2019

TIPUS DE SUBVENCIÓ:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



☐ Ocupació ☐ Modernització ☐ Implantació ☐ Locals buits

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:
DNI:
ADREÇA:
CP I POBLACIÓ:
TELÈFON:
ADREÇA ELECTRÒNICA:
(per notificacions electròniques)

DOCUMENTACIÓ SUBVENCIONS MODERNITZACIÓ

TIPUS:

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Renovació exterior | ☐ Renovació interior | ☐ Maquinària específica |
| ☐ Noves tecnologies | ☐ Difusió | ☐ Supressió barreres arquitect. |
| ☐ Eficiència energètica | | |

ACTUACIÓ:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- ✓ Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: DNI, NIF o NIE.
- ✓ Alta en el Cens d'Empreses, Professionals i Retenidors: obligacions censals (Model 036 o 037).
- ✓ Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
- ✓ Projecte tècnic si és necessari.
- ✓ Certificat de conformitat lingüística si és necessari.
- ✓ Factures de les despeses.
- ✓ Fotografies acreditatives.
- ✓ Autorització de la propietat si és necessari.
- ✓ Autorització de la Junta de Propietaris si és necessari.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



- ✓ *Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.*
- ✓ *Declaració responsable (Annex 2)*
- ✓ *Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària. (Annex 3).*

ANNEX 2

Declaració responsable per les subvencions per la modernització dels establiments comercials de Prats de Lluçanès

Any convocatòria: 2019

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms o denominació social	NIF/NIE/CIF
------------------------------------	-------------

En/na amb DNI/NIE _____, en nom propi o com a representant de l'empresa _____ amb domicili a _____ i NIF _____
DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Marqueu l'opció que correspongui)

- ☐ **Que no he sol·licitat ni obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.**
- ☐ **Que he sol·licitat i/o he obtingut subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, d'acord amb les dades que es detallen a continuació:**

Procedència (ens públic o privat)	Import sol·licitat	Import concedit

- ☐ **Que em trobo al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.**
- ☐ **He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives**

Signatura

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



_____ de _____ de 2019

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENT DE LA TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS

- Nom i cognoms
- DNI / NIE
- Adreça
- Població CP
- Telèfon Mòbil
- Adreça electrònica

ALTA DE DADES BANCÀRIES:

- Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi
- Codi IBAN
- Adreça
- Població
- CP
- Telèfon

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)

Signatura del/la creditor/a Segell entitat

Prats de Lluçanès,..... de..... de 2019

Avis legal

"D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès. Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics www.pratsdellucanes.cat o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: secretaria@pratsdellucanes.cat"

Segon.- Sotmetre-les a informació pública per termini de 30 dies, prèvia publicació de l'anunci d'exposició al públic al taules d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Tercer.- En cas de no produir-se al·legacions en el termini d'exposició al públic, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés, de conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació integral al Butlletí Oficial de la Província."

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.- APROVACIÓ RECONeixEMENT DE CRÈDIT EXTRAJUDICIAL 2/2019

Vistes les factures presentades a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, corresponents a l'exercici 2018.

Vist l'informe d'Intervenció on consta que en aplicació de l'article 60.2 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, correspon al Ple l'aprovació d'obligacions corresponents a exercicis anteriors.

El Ple de l'Ajuntament adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el reconeixement de crèdits per un import de 16.083,85€ corresponents a exercicis anteriors, d'acord amb el detall següent:

Document	Data doc.	Import	tercer	Text lliure
1969/2018	31/12/2018	254,83	B58644352	Juguem a Prats – Transport inflables
1970/2018	31/12/2018	122,21	39335876B	Canviar extractor sortida fums caldera
1971/2018	31/12/2018	3.884,86	39335876B	Ampliació sistema de gestió domòtica
1972/2018	31/12/2018	16,65	B66400482	Enviament llibres
1973/2018	31/12/2018	66,19	B64087570	Reparar avaria motor ventilació climatitzador
1974/2018	31/12/2018	337,00	B60892148	Restes vegetals
1975/2018	31/12/2018	1.808,95	B62691290	III Trobada de tallistes
1976/2018	31/12/2018	105,00	36559139H	Obsequi firaires
1977/2018	31/12/2018	925,01	36559139H	Sopar Nadal
1978/2018	31/12/2018	444,68	77740217X	Pessebre Plaça Cal Xiquet
1979/2018	31/12/2018	18,30	A83052407	Servei correus desembre
1980/2018	31/12/2018	3.181,89	B55037428	Gestió servei manteniment pavelló
1981/2018	31/12/2018	699,55	B55037428	Manutenció tècnic circuit fix d'orientació
1982/2018	30/12/2018	31,24	77731192R	Sacs de terra
1983/2018	31/12/2018	417,27	39374480K	Lots de Nadal
35/2019	31/12/2018	342,14	B64477177	Centre de dia - minicadena
37/2019	31/12/2018	3025,00	B83998740	Manteniment i suport gestor expedients
113/2019	30/06/2018	221,58	A82741067	Deixalleria – servei recollida juny

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



19/2019	31/12/2018	181,50	B66319757	Publicitat fira de santa Llúcia
---------	------------	--------	-----------	---------------------------------

Segon.- Aplicar amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2019, els corresponents crèdits.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.- APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT 1/2019

Examinat l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Considerant que, de conformitat amb l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la Corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de suplement de crèdit.

L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

Considerant que l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit exigeixen informe previ de la Intervenció municipal i aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits sobre informació, reclamació i publicitat que el Pressupost municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Considerant que l'acord d'aprovació inicial ha d'exposar-se al públic per termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.

Considerant que les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament Ple, que acordarà, al mateix temps, l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Considerant que en el supòsit que no es presentin reclamacions no serà necessària l'adopció de nou acord, estenent-se a tal efecte certificació acreditativa de tal extrem per la Secretaria General.

Vist l'informe de la Intervenció Municipal sobre la modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de suplement de crèdit.

El Ple de la corporació adopta els següents

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



ACORDS:

Primer.- L'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de suplement de crèdit segons el següent detall:

A) SUPLEMENT DE CRÈDIT

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ FINAL
3262,632	Actuacions de millora a l'escola de música	35.768,00	3.713,00	39.481,00
3422,623	Millora energètica pavelló	50.000,00	9.220,00	59.220,00
TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDIT			12.933,00	

Segon.- L'increment de despesa proposada es finança mitjançant baixes de crèdits d'altres partides del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

A) BAIXA ALTRES APLICACIONS

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	BAIXA	CONSIGNACIÓ FINAL
150,640	Redacció de projectes	15.000,00	3.713,00	11.287,00
1532,619,00	Millora de camins i vies públiques	24.493,00	9.220,00	15.273,00
TOTAL INGRESSOS			12.933,00	

Tercer.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents, durant els quinze dies hàbils següents a la publicació.

Quart.- El present acord s'entendrà elevat automàticament a definitiu en el cas que no es presentin reclamacions durant el tràmit d'exposició al públic."

Prèviament a l'adopció dels acord intervé l'Alcalde dient: En aquest cas és per les actuacions de l'escola de música i la millora energètica del pavelló, de dos programes de la Diputació de Barcelona.

Respon el regidor Jordi Bruch dient: Nosaltres ens abstindrem, però possiblement és la modificació de crèdit amb més coherència de tota la legislatura.

Resultat: Aprovat per majoria simple

11.- INCREMENT SALARIAL DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL MUNICIPAL

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Atès que el Real Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic estableix al seu article 3.Dos que les retribucions del personal al servei del sector públic no podrà experimentar un increment global superior al 2,25 per cent respecte les vigents a 31 de desembre de 2018, a més es podrà autoritzar un increment addicional del 0'25 per cent de la massa salarial per, entre altres mesures, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o la eficiència, la revisió, de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, la homologació de complements de destí o la aportació a plans de pensions. A les administracions i resta d'entitats del sector públic definit a aquest article en situació de superàvit pressupostari en l'exercici 2018, aquest increment addicional podrà arribar al 0,3 per cent.

Atès que la Mesa General de Negociació d'aquest Ajuntament, reunida en data 19 de febrer de 2019, ha adoptat l'acord relatiu a aquest increment de les retribucions del personal municipal per a l'exercici 2019.

En aquest acord, la Mesa General de Negociació, atenent a la normativa vigent en matèria pressupostaria i els límits establerts per la mateixa, manifesta la voluntat d'actualitzar les retribucions del personal municipal per a l'any 2019 mitjançant, per una banda, l'aplicació dels nous imports establerts per la normativa per l'any 2019 dels conceptes de sou, triennis i complement de destinació i, per una altra banda, per l'increment de la quantia anual del complement específic assignat al lloc de treball en un percentatge de 2'25% respecte de la quantia vigent a 31 de desembre de 2019.

Atès que el Real Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, preveu que es pot incrementar un 0,3 per cent de la massa salarial implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o la eficiència, la revisió, de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, la homologació de complements de destí o la aportació a plans de pensions i que la Mesa General de Negociació ha decidit establir aquest complement.

Adicionalment, la mesa acorda, d'acord amb la normativa esmentada, que en cas que l'increment del producte interior brut a preus constants a 2018 arribi o superi el 2'5 per cent s'afegirà amb efectes 1 de juliol de 2019, un altre 0,25 per cent de l'increment salarial, i per un increment inferior disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre dit 2'5 per cent, increment que també afectarà al complement específic.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, en ús de les atribucions atorgades al Ple de la Corporació per l'article 22.2, apartats e) i i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local i demés normativa concordant i d'aplicació.

El Ple d'aquesta corporació, adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'increment salarial pel personal de l'ajuntament de Prats de Lluçanès corresponent a l'exercici 2019 pel que fa al complement específic assignat a cada lloc de treball contemplat a la vigent relació de llocs de treball de l'ajuntament

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



aquest complement incrementarà la seva quantia anual en un 2'25% respecte de la vigent a 31 de desembre de 2018 i un 0,3% d'increment addicional de la massa salarial.

Segon.- Acordar l'increment addicional del 0,25 per cent del complement específic del personal de l'ajuntament de Prats de Lluçanès, condicionat a que l'increment del PIB superi el 2'5 per cent o un increment inferior proporcionalment en funció de la reducció produïda del PIB en referència a dit 2'5%, amb efectes a 1 de juliol de 2019.

Tercer.- Donar trasllat del present acord a Tresoreria i Intervenció d'aquest ajuntament als efectes del seu compliment, així com als representants dels treballadors.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.- ACORDS D'ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ CAMÍ RAMADER DE MARINA. DE LA Cerdanya al Penedès.

Antecedents de fet

1.- L'any 2015, els ajuntaments de Santa Margarida i els Monjos, Llívia i Lluçà, van signar un acord per promoure el Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès (CRM), una proposta de reivindicació i promoció de la transhumància i de recuperació i preservació dels camins ramaders a Catalunya, i especialment en el territori que uneix els tres municipis al llarg de la ruta transhumant existent entre el Pirineu i el litoral al Penedès i Garraf.

2.- Aquest acord, revalidat l'any 2016, emplaçava als tres ajuntaments a treballar conjuntament, unint esforços i recursos, per al desenvolupament d'un projecte comú de difusió i potenciació de la transhumància i els camins ramaders sota el nom de Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès (CRM), amb l'objectiu de fer valer el patrimoni històric, cultural i ambiental d'aquest camí i convertir-lo en recurs de desenvolupament econòmic i turístic a nivell local i regional.

3.- Així mateix, es va acordar la creació d'una comissió tècnica encarregada de redactar i coordinar aquest projecte comú; comissió actualment formada per representants dels tres ajuntaments, la Fundació del Món Rural, l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran i el Parc del Foix.

4.- Durant aquest temps, s'han portat a terme accions encaminades a desplegar els acords presos, tals com la definició de la ruta física, l'elaboració d'una exposició sobre el CRM, la creació de la web www.camiramaderdemarina.cat, la potenciació de la presència a les xarxes socials o la incorporació d'una persona Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), encarregat de coordinar tot el projecte.

5.- Per tal de continuar donant impuls al projecte, els tres ajuntaments van acordar, el passat mes d'abril, manifestar la seva voluntat per impulsar i crear l'associació Camí Ramader de Marina de la Cerdanya al Penedès (ACRM), per tal d'articular aquest treball conjunt entre els tres municipis i aconseguir l'adhesió de nous municipis socis

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



que s'afegeixin al projecte. A tal fi van constituir l'Associació mitjançant acords plenaris que van ser publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 2018031333 Pàg. 1-13) del 08/08/2018 i de la Província de Girona nº 191 de 03/10/2018.

Els fins de l'associació ACRM són:

- Salvaguardar i fer valer la ramaderia extensiva i l'activitat transhumant i pastorívola que, per raons ben diverses, ha anat en declivi des del segle XX.
- Potenciar i preservar tot el patrimoni cultural, històric, arquitectònic, paisatgístic i ecològic que es pot relacionar amb la transhumància i els camins ramaders a Catalunya i, en especial, en tot l'itinerari per on transcorre el Camí Ramader de Marina.
- Promocionar i dinamitzar turísticament l'àrea per on passa la ruta tot seguint criteris de sostenibilitat econòmica, social, cultural i ambiental.

Per aconseguir les seves finalitat, l'associació realitza les activitats següents:

- Inventariar i catalogar els elements patrimonials (materials i immaterials) de la ruta, els directament vinculats amb el camí ramader principal i els que l'envolten.
- Elaborar i senyalitzar una ruta amb les seves possibles variants que segueixi el recorregut del Camí Ramader de Marina establint etapes per realitzar-la a peu, a cavall i en BTT i vincular-hi els diferents agents econòmics del territori, sempre respectant, promovent i prioritzant l'activitat ramadera extensiva.
- Elaborar un mapa-guia de la ruta.
- Promoure periòdicament activitats de promoció de la transhumància i els camins ramaders i del projecte del "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès".
- Promoure la creació d'equipaments i serveis estables de difusió, promoció i estudi de la transhumància i els camins ramaders a Catalunya.
- Fer seguiment, mitjançant el càlcul d'indicadors, de la sostenibilitat de les accions directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.
- Elaborar materials de difusió del projecte, crear un espai web que englobi tot el contingut del projecte així com posicionar el projecte a les xarxes socials.
- Crear sinèrgies econòmiques que impliquin al teixit comercial i de serveis.
- Afavorir la creació de llocs de treball vinculats al territori i a tots els aspectes culturals i econòmics.
- Incentivar i promoure la classificació dels camins ramaders a Catalunya i, en especial, als municipis per on discorre la ruta, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

6.- La ruta del Camí ramader de Marina fa aproximadament 200 quilòmetres i passa per més d'una cinquantena de municipis. Entre ells, el municipi de Prats de Lluçanès i és voluntat d'aquest Ajuntament, com a municipi per on passa la ruta, contribuir a potenciar el projecte del Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès i treballar per potenciar el patrimoni històric, cultural i ambiental d'aquest camí, per tal de convertir-lo en un recurs de desenvolupament econòmic i turístic local, tot participant en les accions de l'associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



7.- L'Ajuntament és coneixedor dels objectius de l'associació del Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès i del treball que els municipis impulsors han estat desenvolupant des de l'any 2015.

8.- L'Ajuntament ha rebut un exemplar dels estatuts de l'associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès, per a la seva ratificació.

9.- L'Ajuntament, a través dels seus representants, ha assistit a les reunions prèvies de coordinació per executar el projecte, valorant-se molt positivament aquesta iniciativa atès que significa posar en valors actius del territori que no poden caure en desús i que s'han de promocionar.

10.- Consta a l'expedient l'informe de secretaria significatiu del tràmit per l'adhesió a l'Associació que es pretén i atès que els acords relatius a la mateixa requereixen de la majoria absoluta dels electes locals per a ser adoptats. (art. 3. 3 d) del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

1. La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 133 a 136); l'article 2.6 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i la Disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, reconeixen el dret de les entitats locals a constituir associacions.

2. Els articles 47. 2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim, i 114 .3.d del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya regulen la competència plenària per la creació d'organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts, mitjançant el vot qualificat de la majoria absoluta del nombre legal dels membres corporatius.

3.- Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local i Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

Vistos els antecedents i fonaments aplicables i a iniciativa de l'Associació i a proposta de l'alcaldia, es demana al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'adhesió del municipi de Prats de Lluçanès com a membre de ple dret de l'Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès.

Segon.- Acceptar el text dels Estatuts que regeixen l'Associació esmentada, i que consten com a annex a aquest acord.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Tercer.- Acceptar la quota anual de 600€ que correspon al municipi de Prats de Lluçanès segons el sistema per trams de quotes, i que consta com a annex a aquest acord.

Quart.- Acceptar començar a realitzar el pagament de la quota anual de 600€ durant el primer trimestre de l'any 2019, i realitzar el pagament de la quota ordinària periòdicament durant el primer trimestre dels anys successius.

Cinquè.- Acceptar les possibles variacions en la quota depenent del càlcul del padró continu municipal fet a final de cada any natural.

Sisè.- Designar a l'Alcalde Isaac Peraire Soler o a les persones electes que legalment els substitueixin, com a representants titulars de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès a l'Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès.

Setè.- D'acord amb la previsió establerta a l'article 16 apartat IV) dels Estatuts de l'Associació, s'acorda designar a Glòria Borralleras Soler (regidora) com a representant suplent de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès. La persona representant substituïda només hi assistirà en cas que no hi pugui assistir el representant titular.

Es fa constar en el cos d'aquests acords, i com a part integrant dels mateixos que, presents en aquest acte les persones nomenades, accepten la seva designació com a representants de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en el si dels òrgans de l'esmentada Associació.

Vuitè.- Comunicar aquests acords a la intervenció de fons municipal a fi de que inclogui la previsió de la quota que s'ha de fer efectiva a l'Associació al Projecte de pressupost municipal per l'any 2019 i a la Secretaria municipal a fi de tenir-ho en compte, a partir d'ara en els acords de designa de representants municipals a les entitats i associacions de les quals el Municipi de Prats de Lluçanès forma part.

Novè.- Comunicar aquests acords a la l'Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès, per a que procedeixi a la corresponent acceptació de l'Ajuntament com a nou membre de l'Associació.

ANNEX N° 1 ALS ACORDS D'ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ CAMÍ DE MARINA. DE LA Cerdanya AL Penedès. ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ QUE S'APROVEN JUNTAMENT AMB L'ADHESIÓ

Estatuts associació Camí Ramader de Marina

Títol I.- Disposicions generals

Article 1.

Amb la denominació "Associació del Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès", es constitueix aquesta entitat. L'associació adopta la sigla "ACRM" per representar-la.

L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica, i es regeix per aquests Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i pel que preveu el

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local, així com pel Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

En els aspectes no fixats per aquestes normatives, l'associació es regirà per la regulació en matèria d'associacions, previst a la legislació catalana, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

La incorporació a l'associació es farà a sol·licitud del Ple dels ens locals i l'acord d'admissió de l'assemblea de l'associació, amb modificació, si s'escau, dels estatuts.

Tots els membres que s'incorporin a l'associació tindran la categoria de socis ordinaris i es regiran quant als seus deures i obligacions pel que preveu la Llei d'Associacions 7/97.

Article 2.

1. Els fins de l'associació són:

- || *Salvaguardar i fer valer la ramaderia extensiva i l'activitat transhumant i pastorívola que, per raons ben diverses, ha anat en declivi des del segle XX.*
- || *Potenciar i preservar tot el patrimoni cultural, històric, arquitectònic, paisatgístic i ecològic que es pot relacionar amb la transhumància i els camins ramaders a Catalunya i, en especial, en tot l'itinerari per on transcorre el Camí Ramader de Marina.*
- || *Promocionar i dinamitzar turísticament l'àrea per on passa la ruta tot seguint criteris de sostenibilitat econòmica, social, cultural i ambiental.*

Per aconseguir les seves finalitat, l'associació realitza les activitats següents:

- || *Inventariar i catalogar els elements patrimonials (materials i immaterials) de la ruta, els directament vinculats amb el camí ramader principal i els que l'envolten.*
- || *Elaborar i senyalitzar una ruta amb les seves possibles variants que segueixi el recorregut del Camí Ramader de Marina establint etapes per realitzar-la a peu, a cavall i en BTT i vincular-hi els diferents agents econòmics del territori, sempre respectant, promovent i prioritzant l'activitat ramadera extensiva.*
- || *Elaborar un mapa-guia de la ruta.*
- || *Promoure periòdicament activitats de promoció de la transhumància i els camins ramaders i del projecte del "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès".*
- || *Promoure la creació d'equipaments i serveis estables de difusió, promoció i estudi de la transhumància i els camins ramaders a Catalunya.*
- || *Fer seguiment, mitjançant el càlcul d'indicadors, de la sostenibilitat de les accions directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.*
- || *Elaborar materials de difusió del projecte, crear un espai web que englobi tot el contingut del projecte així com posicionar el projecte a les xarxes socials.*
- || *Crear sinèrgies econòmiques que impliquin al teixit comercial i de serveis.*
- || *Afavorir la creació de llocs de treball vinculats al territori i a tots els aspectes culturals i econòmics.*
- || *Incentivar i promoure la classificació dels camins ramaders a Catalunya i, en especial, als municipis per on discorre la ruta, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.*

2. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Article 3.

1. El domicili de l'associació s'estableix a Santa Margarida i els Monjos, i radica a l'Avinguda Catalunya, núm. 74, de Santa Margarida i els Monjos, sense perjudici que l'Assemblea General pugui modificar-ho quan ho consideri convenient i sense perjudici que se'n puguin descentralitzar les activitats.

Es podran crear delegacions de l'associació per prestar-ne els serveis a qualsevol punt del territori català.

A l'acord de creació se'n regularà el règim.

2. Les funcions i activitats d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

3. L'associació podrà adherir-se o mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb altres associacions o entitats que tinguin finalitats anàlogues.

L'associació pot tenir relacions de cooperació i col·laboració amb altres entitats similars de l'Estat espanyol i d'altres països. També pot adherir-se o tenir qualsevol altre tipus de relació amb les entitats internacionals que tinguin finalitats anàlogues.

Article 4.

La durada de l'associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a la llei.

Títol II.- Els membres de l'associació i els seus drets i deures

Article 5.

1. Tots els municipis, comarques i altres ens locals de Catalunya poden ser membres de l'associació.

2. L'acord d'adhesió ha de ser pres pel ple o òrgan competent de l'ens local i degudament comunicat a l'associació.

3. L'àmbit territorial de l'associació és Catalunya.

Article 6.

Són drets de les persones membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, mitjançant els seus o les seves representants.

2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta de Govern tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de Govern o dels mandataris de l'associació.

7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions o grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Sol·licitar i rebre aclariments i informes mitjançant els òrgans facultats per fer-ho.

Article 7.

Són deures de les persones membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament i proactiva per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques contemplades als estatuts i que es concretaran al reglament de règim intern.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per la Junta de Govern de l'associació.
5. Assistir a les reunions de les assemblees generals i d'altres òrgans a què siguin convocats.
6. Actuar de manera que no contradigui les finalitats de l'associació

Article 8.

La condició de persona associada es perdrà:

1. Per decisió de l'associat/da, presa per acord del ple o òrgan competent respectiu, que ho haurà de comunicar a l'associació.
2. Per accions o omissions sancionades d'aquesta manera d'acord amb el reglament de règim intern que pot aprovar l'associació, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat/da, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests Estatuts, regulador del procediment disciplinari.
3. Per impagament de les quotes durant dos anys.
4. La baixa tindrà efecte a partir del moment en que es rebí la notificació de l'acord.

Títol III.- Organització i funcionament

Article 9.

L'associació es regirà pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta de Govern

Capítol I. L'Assemblea General

Article 10.

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de l'associació. Està formada per les persones representants dels ens associats.
2. Cada ens associat disposarà d'un vot.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.
4. Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 11.

L'Assemblea General té les facultats següents:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000002-2019
Codi Segur de Verificació: b852b7a7-3600-45f2-8c8c-1d576bb9e3d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3821615 Data d'impressió: 03/05/2019 10:02:38 Pàgina 46 de 62		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 02/05/2019 11:08 2.- TCAT P ISAAC PERAIRE SOLER - DNI 77740247V (Alcalde), 02/05/2019 13:08		



- a) Elegir el President o Presidenta de l'associació.
- b) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta de Govern, el pressupost i els comptes anuals.
- c) Elegir i separar les persones membres de la Junta de Govern i controlar-ne l'activitat.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- j) Conèixer i resoldre les sol·licituds presentades per ser soci/a, les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- k) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta de Govern per faltes molt greus.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- m) Deliberar sobre altres qüestions de caràcter general que afectin els objectius de l'associació.

Article 12.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any i, en tot cas, en el termini de quatre mesos a partir de la constitució dels governs locals.
2. La presidència pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis/es; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. El lloc de reunió dels òrgans de l'associació té caràcter itinerant, comunicant degudament el lloc de celebració a través de la convocatòria.

Article 13.

1. L'Assemblea és convocada per la Junta de Govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça electrònica corporativa que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació, necessitant la confirmació de l'assistència o excusa de l'associat pel mateix mitjà.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la President/a de l'associació o aquelles persones en qui hagi delegat. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta o aquelles persones en qui hagin delegat. Hi ha d'actuar com a Secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta de Govern.
4. El/la Secretari/a estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la President/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. L'acta de la reunió serà aprovada en l'Assemblea General immediatament posterior.

Article 14.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan hi hagi present, almenys, la meitat de les entitats associades. Si no existeix quòrum, es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria, considerant-se vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'entitats associades presents o representades.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



2. Un nombre de persones membres que representi almenys el 10% d'aquestes pot sol·licitar a la Presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els hi haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formar en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.
3. La Junta de Govern pot incloure en l'ordre del dia un o més assumptes per tractar malgrat que l'Assemblea ja hagi estat convocada. En aquest cas, ho podrà fer dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
4. La Junta de Govern, per raons d'urgència degudament motivada, pot incloure en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat prèviament informats, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que l'Assemblea General ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

Article 15.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.
3. Els acords presos són executius des de la seva aprovació durant la reunió de l'Assemblea General

Capítol II. La Junta de Govern

Article 16.

1. La Junta de Govern regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la President/a, el/la Secretari/a i el/la Tresorer/a, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Es preveu la possibilitat de que hi hagi un/a Vicepresident/a i els/les vocals. El nombre de vocals estarà en funció de les necessitats que la Junta determini.
2. Podran ser elegibles totes les entitats membres de l'associació, mantenint en tot moment una representació d'almenys un dels tres municipis fundadors del projecte "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès" (un/a representant de Santa Margarida i els Monjos, un/a representant de Llívia i un/a representant de Lluçà)
3. L'elecció de les persones membres de la Junta de Govern, que han d'estar associades i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. Les persones membres titulars de la Junta de Govern hauran d'ocupar la presidència dels ens locals associats que representin. Les persones membres suplents hauran d'ocupar la responsabilitat de l'àrea que cada ens local hagi designat com més afí a les activitats de l'associació.
5. Els càrrecs s'exerceixen pel període coincident amb el mandat dels ens locals.
6. La pèrdua de la condició representativa comportarà la pèrdua del càrrec.
7. Les vacants produïdes per fi de mandat o pèrdua de condició representativa seran cobertes per la persona representant de l'ens local que ocupi la mateixa condició representativa que el/la membre sortint (podent ser reelegida la persona que, de la mateixa manera, conservi la condició representativa de l'ens local).
8. Cada ens local haurà de comunicar a l'Assemblea General, en un període màxim de tres mesos, el nomenament de dos representants de l'ens local per raó de nou mandat o

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



pèrdua de condició representativa, que actuaran a l'associació com a titular i suplent, si s'escau.

9. Durant el període entre la fi de mandat o pèrdua de condició representativa i la renovació de càrrecs, els càrrecs entren en funcions.

10. A la fi de cada mandat i en el termini màxim de quatre mesos, es convocarà a l'Assemblea General per, entre d'altres, renovar els càrrecs de la Junta de Govern.

11. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, en el què s'adjuntarà l'acta provisional de la sessió en què es produeix el nomenament i cessament dels càrrecs. S'haurà d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs en cas de nomenament o renovació.

12. Les persones membres de la Junta de Govern exerceixen el càrrec sense cap remuneració.

13. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) fi de mandat en cas d'entitats públiques o pèrdua de càrrec electe*
- b) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques*
- c) incapacitat o inhabilitació*
- d) renúncia notificada a l'òrgan de govern*
- e) separació acordada per l'Assemblea General*
- f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.*

14. Les vacants que es produeixen a la Junta de Govern s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17.

1. La Junta de Govern té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.*
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.*
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.*
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.*
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.*
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.*
- g) Contractar les persones empleades que l'associació pugui tenir.*
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.*
- i) Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. La Junta de Govern s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. La Junta de Govern establirà la periodicitat en la què ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.*
- j) Nomenar els vocals de la Junta de Govern que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000002-2019
Codi Segur de Verificació: b852b7a7-3600-45f2-8c8c-1d576bb9e3d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3821615 Data d'impressió: 03/05/2019 10:02:38 Pàgina 49 de 62		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 02/05/2019 11:08 2.- TCAT P ISAAC PERAIRE SOLER - DNI 77740247V (Alcalde), 02/05/2019 13:08		



- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:*
-subvencions o altres ajuts
-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc reunió o trobada.
l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 27.
m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18.

- 1. Presideix la Junta de Govern el President o la Presidenta de l'associació.*
- 2. La Junta de Govern, o la comissió en la què delegui, es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys tres cops l'any.*
- 3. El lloc de celebració de la reunió de la Junta de Govern té caràcter itinerant, comunicant degudament el lloc de celebració a través de la convocatòria.*
- 4. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar les seves persones membres amb un mínim de 20 dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de 10 dies hàbils d'antelació.*
- 5. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic o per altres mitjans telemàtics.*
- 6. Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinari, caldrà que hi assisteixi la Presidència, la Secretaria i almenys una altra persona membre de la Junta de Govern.*
- 7. Els acords de la Junta de Govern s'adopten per majoria simple de les seves persones membres presents o representades. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la Secretaria o Presidència de la Junta de Govern. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada persona membre de la Junta de Govern li correspon un vot.*
- 8. La Junta de Govern es pot reunir mitjançant videoconferència, teleconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les persones membres. En aquests casos, la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar persones membres assistents aquelles que hagin participat en la videoconferència o teleconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic.*
- 9. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la Presidència, mitjançant l'emissió del vot per correu electrònic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat.*
- 10. La Junta de Govern, en la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, establirà el lloc de celebració de la reunió, preferentment pel territori de Catalunya i els municipis de les entitats membres.*

Article 19.

- 1. La Junta de Govern pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les seves persones membres.*
- 2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un/a o uns/es quants mandataris/es per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.*

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Capítol III. La presidència

Article 20.

1. El President/a de l'associació serà elegit/da per l'Assemblea General d'entre les persones representants titulars designades per cada membre de l'associació.
2. Correspon al President/a la representació legal de l'associació.
3. El President/a tindrà les atribucions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta de Govern.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta de Govern.
 - g) L'ús de la firma social per signar documents públics o privats
 - h) Nomenar la Vicepresidència, si s'escau.
2. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident/a –si n'hi ha- o bé per la persona suplent designada.
3. Les delegacions a la Vicepresidència poden ésser tant de caràcter puntual com de caràcter permanent. De les delegacions de caràcter permanent se'n donarà compte a la Junta de Govern.

Capítol IV. La tresoreria i la secretaria

Article 21.

1. El nomenament, la destitució i el cessament del Tresorer/a serà aprovat per la Junta de Govern, a proposta del/la President/a.
2. Al Tresorer/a, que no caldrà que tingui la condició prèvia de membre de l'Associació, li correspon: la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta de Govern, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.
3. El nomenament, la destitució i el cessament del/a Secretari/a serà aprovat per la Junta de Govern, a proposta del/la President/a.
4. Al Secretari/a, que no caldrà que tingui la condició prèvia de membre de l'associació, li correspon: recollir, arxivar i custodiar la documentació de l'associació, redactar, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta de Govern, portar el llibre d'actes, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones sòcies i de les seves persones representants.

Capítol V. Les comissions o grups de treball

Article 22.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



1. Podran constituir-se comissions o grups de treball per elaborar estudis i formular propostes sobre qüestions directament relacionades amb les finalitats de l'associació.
2. Les comissions o grups de treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb les finalitats i els plans de l'associació.
3. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-los, que estaran representades per personal tècnic municipal i/o per representants polítics, que n'han d'assabentar la Junta de Govern. El nombre de persones que el formen hauria de ser limitat per garantir la seva funcionalitat, tot i existir la possibilitat de que en certs moments es necessiti de més col·laboració. També en podrien formar part persones externes a l'associació que enriqueixin i aportin als objectius, ja sigui per coneixement o assessorament.
4. Cada ens local haurà de designar, com a mínim, a una persona tècnica de referència. En cas d'absència sobrevinguda d'aquesta figura, s'haurà de designar a una altra persona tècnica en el període màxim d'un mes.
5. El funcionament de les comissions o grups de treball es recollirà al reglament de règim intern de l'associació.

Títol IV.- Règim econòmic

Article 23.

Aquesta associació neix sense cap patrimoni inicial.

Article 24.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per a les seves persones membres, que poden ser quotes d'ingrés, ordinàries i extraordinàries.
- b) les subvencions
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) Rendiment d'activitats, serveis i publicacions.
- e) Operacions de crèdit.

Article 25.

1. Totes les persones membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques—que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anuals, segons el que disposi la Junta de Govern— i quotes extraordinàries.

Article 26.

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 27.

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/la President/a, el/la Tresorer/a i el/la Secretari/a.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals obligatòriament ha de ser la del/la Tresorer/a.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Títol V.- Règim disciplinari

Article 28.

1. La Junta de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta de Govern nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta de Govern, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta de Govern, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Títol VI.- Modificació dels Estatuts

Article 29.

1. La modificació dels Estatuts haurà de ser aprovada per l'Assemblea.
2. L'acord de modificació haurà de ser aprovat per majoria absoluta.

Títol VII.- Dissolució de l'Associació

Article 30.

1. L'acord de dissolució, fusió o transformació haurà de ser aprovat en una sessió extraordinària de l'Assemblea convocada amb aquest únic objecte, amb el vot favorable de tres quartes parts de les persones representants dels ens locals presents a la sessió.
2. En cas de dissolució, l'acord inclourà el nomenament de la comissió liquidadora. En cas que hi hagi béns sobrants, s'adjudicaran a les entitats membres de l'associació de manera proporcional a les quotes aportades per cadascun d'ells durant l'últim exercici econòmic.

ANNEX Nº 2 ALS ACORDS D'ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ CAMÍ DE MARINA. DE LA Cerdanya al Penedès. DOCUMENT DE QUOTES DE L'ASSOCIACIÓ QUE S'APROVA JUNTAMENT AMB L'ADHESIÓ

Municipi	Habitants (Idescat 2017)	Habitants	Quota en euros	
Sant Martí d'Albars	110	0-500	200	Menys de 250hab paguen 200e
Castellar de n'Hug	159		200	
Toses	168		200	
Gombrèn	185		200	
Les Llosses	210		200	
Marganell	254		250	De 251 a 2000hab
Alpens	277		250	

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu validar el document a l'apartat del consistori virtual de la web de l'Ajuntament www.pratsdellucanes.cat



Lluçà	279		250	van pujant 50e
Fontanals de Cerdanya	448		250	
Oristà	547		300	
Sant Feliu Sasserra	606	501-1000	300	
Pacs del Penedès	902		300	
Sant Cugat Sesgarrigues	980		300	
Santa Maria d'Oló	1030		350	
Vilobí del Penedès	1094		350	
Olost	1197		350	
Guardiola de Font-rubí	1358	1001-1500	350	
Cabrera d'Anoia	1364		350	
Llívia	1415		350	
Alp	1499		350	
Avinyó Nou	1653	1501-2000	400	De 2001 a 5000 hab van pujant 100e
El Bruc	1988		400	
Castellgalí	2017		500	
La Granada	2112		500	
Sant Quintí de Mediona	2170		500	
Casteller i la Gornal	2233	2001-2500	500	
Avinyó	2240		500	
Torrelles de Foix	2243		500	
Mediona	2251		500	
Els Hostalets de Pierola	2901	2501-3000	600	
Monistrol de Montserrat	2935		600	
Sant Martí Sarroca	3197	3001-3500	700	
Olèrdola	3565		800	
Castellbell i el Vilar	3618	3501-4000	800	
Olivella	3655		800	
Canyelles	4388		900	
Collbató	4394	4001-4500	900	
			1000	De 5001 a 20000 hab van pujant 200e
			1200	
			1400	
			1600	
Sallent	6594	6501-7000	1800	
Santa Margarida i els Monjos	7480		2000	
Santpedor	7496	7001-7500	2000	
			2200	
		8001-8500	2400	
			2600	
Sant Fruitós de Bages	8512	8501-9000	2600	
Puigcerdà	8839		2600	
Sant Vicenç de Castellet	9300	9001-9500	2800	
			3000	
		9501-10000	3000	
			3000	

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Cubelles	14715	10001-	3200	
Piera	15194	20000	3200	
		20001-		
Sant Pere de Ribes	30142	40000	3500	Més de 20000
		40001-		hab puja
Vilanova i la Geltrú	66077	75000	3500	300e en
		75001 -		un sol
Manresa	75152		3500	tram

Prèviament a l'adopció dels acord intervén l'Alcalde dient: Teniu en els antecedents el que és l'associació Camí Ramader de Marina. Un projecte que sobretot també des del Consorci del Lluçanès i diferents ajuntaments del Lluçanès i el que segueix tot el Camí de Marina que va de la Cerdanya al Penedès, fruit de diferents contactes que hi hagut i la possibilitat que Prats de Lluçanès participi d'aquest projecte amb diferents oportunitats.

Intervé el regidor Jordi Bruch dient: Creiem que aquests camins ramaders, que poden tenir molta repercussió, i que poden ser molt turístics i es poden fer treballar molt. Només voldríem saber realment, aquests 600€ que s'aporten anualment a que repercuteix pel municipi? I aquest projecte que reporta?

Respon l'Alcalde dient: Poder treballar en els dos sentits que l'associació proposa, per una banda la recuperació d'aquests camins ramaders, que no només són històrics, sinó que són actuals i per tant el seu foment. A Prats ho hem vist, per una banda que l'activitat transhuman pugui ser possible i un sector que hem d'anar cuidant que és el ramader, tot el tema de l'àmbit de la pagesia i per l'altra el factor de promoció turística que pugui tenir la suma d'aquests esforços. En aquest cas a Prats passa un camí Ramader que ve de Berga, i és responsabilitat nostra i la participació que hi hagi en el si de l'associació que tindrà retorn tota aquesta tasca. L'associació camí Ramader de Marina té personal que hi dedica feina i ha de revertir també aquí i totes aquestes possibilitats que hem d'anar encarrilant que són també responsabilitat nostra del que ens hi puguem avocar i la voluntat política de moment hi es tota.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.-APROVACIÓ MODIFICACIO RELACIÓ LLOCS DE TREBALL

Vista la memòria d'alcaldia i l'informe de secretaria intervenció de data 20 de febrer de 2019, sobre la legislació i procediment aplicable.

Vist l'expedient on hi consten totes les variacions que s'han produït en els diversos llocs de treball.

Atès que correspon al Ple de la Corporació la modificació de la relació de llocs de treball de personal segons disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
 Prats de Lluçanès (Lluçanès)
 E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Primer.- Aprovar la modificació de relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, amb un increment singular del complement específic de 200€ bruts mensuals, del lloc de treball de direcció de l'escola bressol, motivat per l'augment de tasques per formar part del projecte d'escoles bressol del Lluçanès i ampliació de la jornada laboral.

Segon.- Disposar la seva publicació en el BOP, el taulell d'anuncis i a la web de l'ajuntament.

Tercer.- Transmetre aquests acord aprovat definitivament a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i notificar als interessats amb indicació dels recursos que siguin procedents.

Prèviament a l'adopció dels acord intervé l'Alcalde dient: Tal i com diu l'acord, fins ara la direcció de l'escola tenia una dedicació de determinada i a partir de que se li encomanen més tasques i de necessitats proposem aquesta modificació del seu lloc de treball.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.- ACORD PER DESTINAR EL 0,5% DE LA RECAPTACIÓ LÍQUIDA ANUAL DE L'IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES (IBI) A ACTIVITATS DE PROTECCIÓ, GESTIÓ I RESTAURACIÓ DE LA FLORA, LA FAUNA, ELS HÀBITATS I ELS ECOSISTEMES

La nostra societat s'ha caracteritzat per la intensa transformació del mediambient, per tal d'adequar-lo a les seves necessitats. Durant mil·lennis, aquesta interacció amb la natura ha donat lloc a paisatges culturals, com és el cas del Mediterrani, en els quals les persones han conviscut en equilibri amb un medi ric i divers, i que ha aportat allò que les persones han necessitat per viure.

Tanmateix, el creixement de les poblacions i l'increment exponencial del consum per càpita ha dut a una demanda cada vegada més elevada de sòl i dels recursos naturals necessaris per al nostre model de vida, la qual cosa posa en greu risc la conservació dels valors naturals, el manteniment de les funcions ecològiques imprescindibles i, en conseqüència, tots els beneficis materials i immaterials que la natura ens ofereix, sense els quals la nostra subsistència resulta impossible.

Cada vegada es fan més palesos aquest beneficis de viure en un medi natural equilibrat i ben conservat. Des dels subministres directes - aliments, aigua neta, fusta, combustible, medicaments -, fins als processos naturals que redueixen els riscos ambientals - canvi climàtic, contaminació, inundacions - i als beneficis intangibles vinculats a la salut, el lleure, l'esport, l'art, la cultura o l'espiritualitat.

Per tot això, resulta imprescindible el desenvolupaments de polítiques de caràcter local per tal de protegir el medi natural, gestionar-lo activament per a la seva millora i restaurar aquells indrets que així ho precisin, en el marc d'un ús sostenible dels recursos naturals municipals. A tal efecte, és necessari disposar d'un recursos

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



estables a llarg termini, que permetin planificar i desenvolupar els projectes de conservació de gran abast que cal abordar.

Des de diversos municipis i entitats del tercer sector ambiental ha sorgit la iniciativa de destinar una petita part de l'IBI (en la major part dels casos en marxa actualment és el 0,5%) a projectes de conservació del medi natural municipal. Donat que l'IBI és l'impost directament vinculat a la transformació del sòl, té tot el sentit que sigui la font de recursos que ajudi a reequilibrar el territori. D'una banda, això assegura la dotació pressupostària necessària per desenvolupar projectes potents amb continuïtat. De l'altra, és un instrument de conscienciació ciutadana sobre la necessitat de compensar el nostre impacte sobre el medi a través d'aquesta iniciativa.

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès considera la protecció, la gestió i la restauració de la flora, la fauna, els hàbitats i els ecosistemes com una finalitat essencial per a la conservació i millora d'un medi natural i d'un paisatge de gran interès ambiental, econòmic i social. És en el marc de la imprescindible participació de les persones, entitats i diferents agents interessades del municipi per a la definició, priorització i seguiment de les actuacions a realitzar, l'Ajuntament de Prats de Lluçanès ja gestiona i facilita projectes de conservació del medi natural, que cal consolidar.

És per tot això, que es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Destinar en els futurs pressupostos, un 0,5% de la recaptació líquida anual de l'Impost sobre Bens Immobles (IBI) a les activitats de protecció, gestió i restauració de la flora, la fauna, els hàbitats i els ecosistemes.

Segon.- Seguint aquest primer acord, dotar la corresponent consignació per a despeses en els pressupostos municipals.

Tercer.- Que pel procés de planificació, execució, seguiment i gestió dels projectes es consolidin els mecanismes necessaris de participació ciutadana per tal d'implicar activament les persones i entitats interessades i/o directament vinculades a aquestes iniciatives.

Quart.- Que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès esdevingui membre de la Xarxa de Custòdia del Territori, xarxa que pot assessorar en la implementació dels acords proposats, entre d'altres.

Cinquè.- Fer arribar aquest acord a la Xarxa de Custòdia del Territori, així i com als Ajuntaments del Lluçanès.

Prèviament a l'adopció dels acord intervé l'Alcalde dient: En aquest cas la Xarxa de Custòdia del Territori, que treballa arreu del país per el manteniment de diferents àmbits però sobretot pel mediambiental, fan aquesta campanya i proposta de la destinació d'una determinada recaptació en temes mediambientals, en aquest cas l'ajuntament de Prats de Lluçanès ja ho compleix i voldríem amb aquest acord consolidar aquesta aportació i afegir-nos a la Xarxa de Custòdia per tot el que ens pugui assessorar en l'àmbit d'aquestes polítiques.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Continua el regidor Jordi Bruch dient: Entenem que això és el 5% de l'IBI que va directament a la Xarxa de Custòdia que és el que gestiona això?

Respon l'Alcalde dient: No, va a polítiques que tu facis, és el 0.5% de l'IBI, que són uns 3.000 i pico d'euros que ha d'anar en polítiques de protecció, gestió, restauració de la flora, la fauna i l'ecosistema i gestionats directament per l'ajuntament. Des del que ja fem de les caixes niu, altres com les fonts, la setmana del medi ambient, tot el que pugui ser en el camp del que hem comentat.

Continua el regidor Jordi Bruch dient: Nosaltres el que veiem, a més de l'error de redacció on posa Montblanc ha de dir Prats, no estem encontra que es destinin diners a la restauració i gestió de la flora, la fauna i els hàbits ecologistes, hi hem d'apostar aquest import o més, però això gravar-ho al 5% de l'IBI, quan a nivell de poble en viscut en els últims 3 anys un augment de més del 20%, possiblement es pot destinar una partida pressupostària destinat això, enlloc d'un percentatge que provingui de l'IBI, perquè potser s'hauria de demanar a la gent, que sigui participatiu, ja que paga directament sobre el seu bé immoble. M'ho invento, però les persones que estan de lloguer i no paguen un IBI i ho paga el propietari, i llavors el propietari paga una cosa que no paga una persona que està de lloguer. Creiem que possiblement hauria de ser una partida pressupostària i destinar-hi uns diners, però que no vingui a gravats pel 5% de l'IBI.

Continua l'Alcalde dient: S'ha d'explicar millor el sentit de la moció. No és el 5%, és el 0,5%, però no és que agafes i augmentes un 0.5% l'IBI, és el valor simbòlic del que representa el 0,5% de l'IBI que es destini en polítiques d'activitats de gestió, restauració, protecció, etc. per tant, és una opció simbòlica que no va en augmentar l'IBI i segur que hi ha altres exemples per fer sentir més participis a la gent. Per tant aquest és un acord simbòlic.

Intervé el regidor Jordi Bruch dient: Jo crec que possiblement això ho hauríem de parlar-ho perquè no ho trobo molt equitatiu per la totalitat de la població i inclús demanaria si ho podríem treure de l'ordre del dia i poguéssim parlar-ho entre tots de quin ha de ser l'import i si això realment arriba a tota la població i en sigui participi. Ho hauríem de vetllar-ho d'una altra forma. Potser hauríem de donar dues voltes més.

Intervé l'Alcalde dient: El 0,5% no es perquè ens l'haguem inventat, és la campanya que la Xarxa Custòdia del Territori fa. Prats de Lluçanès ja ho estem complint ara mateix el que aquesta campanya està perseguint, per tant a nivell de números, si tu vols, és poc important, sinó que és perquè aquesta acció que porta a terme la Xarxa de Custòdia del Territori segur que té més impacte en poblacions que no destinin res en aquestes polítiques. És una dada propiciada per ells i és altament important que una cosa d'aquestes característiques, que no deixa de ser simbòlica, en un marc que tira endavant la Xarxa de Custòdia ho puguem aprovar entre tots. Si l'hem de suspendre pel següent Ple no passa res, però aquesta xifra seguirà essent la mateixa. Potser un acord que el retirem, però l'origen d'aquesta quantitat és la que proposa la Xarxa de Custòdia del Territori i és un acord que s'ha aprovat a diferents ajuntaments. Si l'hem de congelar pel proper Ple no passa res, fem-ho.

Continua el regidor Jordi Bruch dient: Agrairíem si podem esperar al proper Ple que si no hi ha res serà a l'abril i debatreu una mica.

Continua l'Alcalde dient: No em fa res, però ho vàreu tenir amb la convocatòria i ho haguéssim pogut preparar-ho abans. Em sap una mica de greu per l'impuls de la campanya de la Xarxa de Custòdia del Territori, però crec que preval aprovar-ho per unanimitat que no tirar pel dret l'equip de govern i prou. Per tant, si creieu convenient que l'hem de congelar pel proper Ple doncs ho fem. No us he convençut diguem, si ens proposen la xifra i és simplement afegir-nos aquesta campanya i nosaltres afegir-nos a ser socis d'aquesta xarxa, no sé que debatrem, però ho podem fer. Congelem-ho, no passa res. I demanarem reunió amb la Xarxa de Custòdia perquè ens ho expliqui.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Resultat: Retirat per unanimitat

15.- MOCIÓ PER A LA COMMEMORACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES

“PRESENTADA CONJUNTAMENT PER ERC I PDCAT EXPOSICIÓ DE MOTIUS

De nou, el 8 de març de 2019, commemorarem el Dia Internacional de les Dones, una data d'homenatge als moviments a favor dels drets de les dones i de reivindicació per continuar fent evidents les desigualtats de gènere. Una reivindicació que va més enllà d'aquesta data i impregna tots els dies de l'any, l'acció de les administracions públiques i de totes i cadascuna de les persones que conformen la nostra societat.

Tot i els avenços realitzats, les desigualtats i les discriminacions cap a les dones encara estan presents. Les situacions de vulnerabilitat són més crues per a les dones, i això es tradueix en una major precarietat laboral d'aquestes i una feminització de la pobresa, entre d'altres. De fet, un informe recent elaborat per la PAH, l'Observatori DESC, l'Aliança contra la Pobresa Energètica (APE), Enginyeria Sense Fronteres (ESF) i l'Agència de Salut Pública de Barcelona fa evident que un 78% de les víctimes de pobresa energètica són dones. Però la discriminació no queda aquí. Més d'un 70% dels contractes a temps parcials ho són de dones. I en aquesta mateixa línia l'Observatori Dona i Empresa assenyala que més del 70% de les empreses no tenen cap dona als seus Consells d'Administració. Això contrasta amb l'àmbit educatiu, a on les dones representen el 60% de les llicenciades i en canvi els càrrecs de més rellevància, en tots els sectors, continuen sent ocupats majoritàriament per homes. El sostre de vidre doncs, encara no s'ha trencat i segueix limitant les possibilitats d'ascens de les dones.

Segons l'últim informe de la Generalitat, la bretxa salarial entre homes i dones se situa al conjunt de Catalunya del 26% el 2017 però que s'accentua fins el 43% entre els sectors amb ingressos més baixos. Les dades recents indiquen que tendeix a agreujar-se. Qüestió que hem d'abordar per eradicar-la.

Cal seguir reivindicant el dret de les dones a decidir sobre el propi cos i el dret a una maternitat lliure i segura, vetllant també perquè les dones joves de 16 i 17 anys puguin exercir aquest dret lliurement.

Cal continuar apostant de forma decidida per polítiques de conciliació de la vida personal, familiar i laboral per garantir que les dones tinguin dret a gaudir de temps de lleure i participació de la mateixa manera que ho fan els homes. Això implica que, també, és important replantejar els permisos de maternitat i paternitat apostant per permisos iguals i intransferibles. A més, cal continuar treballant per implantar al nostre municipi uns horaris més racionals.

Estem immersos en una cultura heteropatriarcal que acaba en una idea de masculinitat molt concreta i acceptada majoritàriament, que es tradueix en hegemonia de la dominació. Darrerament, s'ha fet evident amb més intensitat l'existència de

Passeig del Lluçanès, s/n “Cal Bach” – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000002-2019
Codi Segur de Verificació: b852b7a7-3600-45f2-8c8c-1d576bb9e3d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3821615 Data d'impressió: 03/05/2019 10:02:38 Pàgina 59 de 62		
SIGNATURES 1.- TCAT P ANNA CLÀRIA VILA - DNI 47690325D (SECRETARIA), 02/05/2019 11:08 2.- TCAT P ISAAC PERAIRE SOLER - DNI 77740247V (Alcalde), 02/05/2019 13:08		



violències en l'àmbit laboral, familiar i de la parella a través de diferents manifestacions. I hem de combatre-la.

Apel·lem a la mobilització a favor dels drets de les dones, avui i cada dia de l'any, per seguir contribuint a una societat més justa i igualitària que faci de la República Catalana una República Feminista de dones i homes lliures.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana i el grup del PDCAT a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès proposa d'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- L'Ajuntament de Prats de Lluçanès manifesta el seu compromís per continuar treballant pels drets de les dones, en col·laboració amb les entitats de dones del municipi i rebutjant qualsevol tipus de discriminació i violència.

Segon.- Continuar treballant amb les empreses del municipi per l'elaboració de plans d'igualtat que facin possible la reducció de la bretxa salarial, la promoció de dones als càrrecs de decisió, la formació del personal en matèria d'igualtat i l'adopció de mesures que permetin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Tercer.- Continuar treballant per la prevenció de qualsevol tipus de discriminació cap a les dones i de l'assetjament sexual o per raó de sexe en qualsevol espai, fent especial incidència en l'àmbit laboral i els espais d'oci. Tot creant Plans d'Igualtat i Protocols de prevenció i abordatge de l'assetjament en compliment de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Quart.- Donar suport a la iniciativa de la Vaga Internacional de Dones realitzada per les feministes de diferents països del món i convocada a Catalunya pel conjunt del Moviment Feminista i els sindicats majoritaris.

Cinquè.- Tenir la perspectiva de gènere com a eix central de les actuacions de l'Ajuntament i de les polítiques fetes des del govern municipal. En aquest sentit, implementar polítiques que redueixin els casos de pobresa energètica que, en gran mesura, afecten a dones grans que viuen soles.

Sisè.- Comunicar aquest acord a les associacions de dones del municipi, a Ca la Dona, als grups polítics al Parlament de Catalunya, a l'Institut Català de les Dones i a les entitats municipalistes."

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.- INFORMACIONS

1.- Isaac Peraire: Sobre el tancament de l'exercici pressupostari 2018. L'ajuntament de Prats de Lluçanès tanca l'exercici del 2018 amb un resultat pressupostari positiu, un romanent de tresoreria de 1.023.726,39€, és el romanent de tresoreria més gran de la història d'aquest ajuntament i a data 31/12/2018 un endeutament de 619.037,34€ que

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



suposa el 25,86% del pressupost. En aquestes dades cal informar que cal consolidar amb el Consorci del Lluçanès que com sabeu està adscrit a l'Ajuntament de Prats i llavors veurem les dades acumulades.

En aquest cas m'agradaria destacar, a part de la feina tant política com tècnica en relació a la gestió del pressupost, que hem fet evident que una política pressupostària progressiva que hem portat a terme, no està en absolut renyida, sinó al contrari, que és compatible amb una gestió responsable i rigorosa d'aquest pressupost municipal. La dada del romanent de tresoreria del 2018, és realment bona i ens sembla una bona notícia pel poble de Prats de Lluçanès que la salut econòmica de l'ajuntament segueixi essent positiva. Semblava que el Ple havia d'estar informat d'aquest tancament pressupostari.

17.- PRECS I PREGUNTES

1.- Jordi Bruch: Fa temps que es van començar les obres del PP2 i en aquestes últimes setmanes s'han acabat de fer els pagaments per part dels veïns, de les parts que els hi toquen i ens agradaria saber quins terminis teniu per acabar-ho, ja que fa molt de temps que la cosa està així, ja vam reclamar-ho en plens anteriors i veiem que la cosa està molt igual.

Respon la regidora Glòria Borralleras dient: Aquest és un dels problemes d'urbanitzar quan ja hi ha cases construïdes. Endesa ha de poder acabar la central per poder connectar amb les cases. Això ha suposat retards importants per part d'ells. Ara han aixecat la porta de la central. La setmana que ve ens reunim amb ells per veure com volen que quedi davant la central i després se suposa que connectaran. L'altra Telefònica, que ha sigut una mica el mateix. És un problema més de les grans companyies que no de l'empresa constructora o de l'ajuntament. Aquí no podem fer-hi res i esperem poder-ho tancar aviat.

Continua el regidor Jordi Bruch dient: Veiem que fa molt de temps que s'hi batalla, sobretot per tot el cablejat aeri que hi ha i és important tancar-ho. Perquè quan es comença una obra s'ha d'intentar acabar-la.

Respon la regidora Glòria Borralleras dient: Evidentment. Ara jo crec que hi hem fet una bona obra, convenia molt i ens ho mirem amb optimisme i esperem poder-ho tancar amb poc temps.

Intervé l'Alcalde dient: A mi m'agradaria afegir i agrair la paciència del veïnat d'allà i entrega i col·laboració que són els que principalment hi ha apostat i pateixen també aquesta situació. La paciència i dedicació, que els hi toca també, a l'equip tècnic municipal que setmana rere altra parlen del PP2 i la regidoria d'urbanisme, que des de fa 4 anys que hem empaitat aquest gran projecte que és una realitat i falta acabar de tancar tal com ha explicat la regidora per factors externs. És un projecte que ve de 15, 16, 17 anys enrere i estem molt contents i el resultat és molt positiu.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



2.- Jordi Bruch: Dins del Pla de mobilitat, que el nostre grup vem mostrar el nostre desacord amb moltes coses que s'havien fet, voldríem saber en les zones d'estacionament limitat, amb rellotges, zones de càrrega i descàrrega, quina valoració en feu? Sabeu si està funcionant? Creieu que hi ha una rotació de vehicles com es preveia? Creieu que la gent fa servir els rellotges com s'havia de fer? Creieu que tot funciona com s'havia plantejat en aquest pla de mobilitat?

Respon l'Alcalde dient: El pla de mobilitat, com bé sabeu, doncs hi ha moltes coses pendents que venen de lluny. Una de les coses noves que es va aplicar van ser aquestes zones d'estacionament limitat que van canviar d'horari, fruit de la participació ciutadana, per tant, si que s'han escoltat peticions. Tenim noves peticions de zones per aplicar l'estacionament limitat i es cert que sembla que cal un esforç més gran de totes i tots perquè l'estacionament limitat funcioni. Sabeu que té una aplicació majoritàriament voluntària, Prats no té policia municipal, més enllà dels acords amb els mossos d'esquadra, però cal fer una crida al civisme de tothom, perquè així doni més sentit aquesta proposta d'estacionament limitat.

Segur que cal millorar, tenim peticions de noves zones que cal estudiar i treballar i cal fer una crida que tothom ho utilitzi més i millor. Creiem que l'aplicació d'això hauria de funcionar més i millor.

Continua la regidora Glòria Borralleras dient: Jo crec que si que hi ha més rotació de vehicles i que algun punt queda ocupat pels botiguers, però en general hi ha més rotació.

Intervé el regidor Jordi Bruch dient: En sou conscients si la gent fa servir el rellotge? Perquè la percepció personal, només he vist un cotxe, amb el rellotge posat amb hora, és a dir, que la gent tingui l'hàbit de posar el rellotge amb hora. Respon l'Alcalde dient: Cal més i millor. És una cosa nova que s'ha d'anar incorporant.

3.- Jordi Bruch: Es diu que Prats és pioner en el tema de reforma horària. És saber quines accions es tenen previstes fer a partir d'ara i saber si s'ha comptat amb tots els agents que fan falta i quines accions es tenen previstes portar a terme.

Respon l'Alcalde dient: El tema de la reforma horària, com ja sabeu té diferents objectius. Un, ens sembla que a nivell nacional anem cap a la reforma horària. El govern de la Generalitat ha creat l'oficina per la reforma horària, el país ha d'anar cap aquí. I Prats va agafar aquesta línia perquè la seva gent anés fent el debat de l'aplicació dels horaris. És evident que no pot aplicar uns nous horaris Prats tot sol. No aplicar només uns horaris el sector de l'indústria sol. No pot aplicar nous horaris només el sector de l'educació. Ha de ser un canvi global. Però el fet que Prats tingui ja aquesta formació i aquest debat és una avantatge que ja tenim.

Hi ha un altre element que és la promoció del poble en aquest sentit. Prats ha tingut i ha estat i és i pot ser referent en el camp de la reforma horària. Hi ha diferents àmbits d'actuació, un és el pacte del temps, que ha fet diferents reunions amb diferents grups sectorials, entre els quals també el vostre, que al final són unes voluntats, les voluntats d'anar sumant adeptes en el tema de la reforma horària. En el camp dels comerços, les entitats, de les empreses i el en camp de l'educació. En aquest cas, tenint en compte que la conselleria d'educació també pensa i creu que cal aplicar accions de reforma horària i detectant que en el món de l'educació hi ha un gran repte, sobretot en l'educació

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



secundària, doncs Prats està treballant de bracet amb el departament, amb el centres i sobretot amb l'institut en que puguin aplicar-se mesures per la reforma horària. Seria la més propera que aquest ajuntament vetlla. Ajudar en l'aplicació de la reforma horària a l'institut i acabar de lligar el Pacte del Temps, que és aquesta eina que ha de definir en que més hem de seguir. Sobretot amb la vessant de la difusió, el debat i la conscienciació que hem d'anar cap aquí.

Continua el regidor Jordi Bruch dient: Si en teoria l'ensenyament és l'àmbit que està més avançat, entenem que amb tots els agents implicats es té contacte i és té l'opinió de tothom i es farà sobre el consens de tothom o es una voluntat política i es farà sí o sí?

Respon l'Alcalde dient: No, no. Si depengués de voluntat política i prou l'hauríem aplicat en un principi. Però la reforma horària no s'aplica amb un decret, sinó que l'esperit que té la reforma horària és la generació de consensos. Tampoc depèn de l'ajuntament de Prats l'aplicació dels horaris a l'institut. Per tant, hem volgut sumar consensos i per això es fa participació, debat, taules de participació i la construcció d'aquests acords i per tant, s'aplicarà quan hi hagi grans consensos. En el cas específic de l'Institut, tenen bàsicament uns actors que són el departament, el professorat, les ampes i els alumnes.

4.- Jordi Bruch: Nosaltres només voldríem dir com a grup municipal, i suposo que es farà extensiu a tot el Ple, doncs donar suport als companys i companyes que aquests dies estan patint un judici injust i donar totes les forces possibles per tirar endavant i puguin sortir el millor d'aquest procés que no toca.

Continua l'Alcalde dient: Evidentment ens hi afegim, igual que agraïm a les persones que van fer possibles les mobilitzacions que hi va haver en paral·lel amb aquest judici i no només suport en les persones que pateixen en el banc dels acusats aquest judici que ens hi porta a tots els demòcrates, sinó també acusar aquest estat repressor i demofòbic que té por a les urnes. Mostrar des d'aquí la denúncia aquesta fórmula d'estat i que perseverem i persistirem per canviar-lo, també, per la bona gent d'Espanya.

Finalment, l'alcalde dona per finalitzat el Ple i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària-interventora,

Document signat digitalment.