

Dijous, 1 de setembre de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Prats de Lluçanès

#### ANUNCI

L'Ajuntament en Ple en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2016, aprovà inicialment el Reglament de la Taula de dinamització econòmica. Ha estat exposat al públic durant el termini de 30 dies, sense que s'hagin produït al·legacions, es procedeix a la seva publicació íntegra:

#### "REGLAMENT DE LA TAULA DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA.

##### 1. Naturalesa del reglament de la Taula de Dinamització Econòmica.

Aquest reglament regula la composició, les funcions i el funcionament del Taula de Dinamització Econòmica de Prats de Lluçanès.

##### 2. Definició de la Taula de Dinamització Econòmica.

La Taula de Dinamització Econòmica, és un organisme consultiu de la Regidoria de Promoció del municipi que col·labora en la definició, organització, coordinació i potenciació de les polítiques de promoció econòmica de Prats de Lluçanès.

##### 3. Funcions i objectius.

La Taula de Dinamització Econòmica té, entre d'altres, les següents funcions:

- a) L'assessorament, proposta i informació a la regidoria de Promoció del Municipi de l'Ajuntament de qualsevol assumpte relacionat amb l'activitat econòmica del municipi de Prats de Lluçanès.
- b) Actuar com a vehicle canalitzador de les propostes que els veïns i entitats de la població tinguin en relació amb l'organització, coordinació, potenciació i desenvolupament de l'activitat econòmica al municipi.
- d) Vetllar perquè les activitats que es portin a terme o els projectes que es desenvolupin tinguin com a objectiu la satisfacció de l'interès general del conjunt de la població de Prats de Lluçanès.
- e) Informar, i assessorar en tots aquells aspectes que sense estar directament relacionats amb la Regidoria de Promoció del Municipi puguin repercutir-hi o tenir rellevància.

##### 4. Composició.

La Taula de Dinamització Econòmica estarà formada pel regidor/a de Promoció del Municipi de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès o membre en qui delegui que ostentarà la Presidència, un representant de cada grup municipal i una persona representant de cada una de les associacions d'àmbit econòmic de la població que estiguin interessades a formar-ne part i que ho sol·licitin a la regidoria de de Promoció del Municipi i aquelles persones que, a títol personal, i en atenció a les seves activitats, designi la regidoria de Promoció del Municipi o el Consell plenari de la Taula de Dinamització Econòmica i la persona tècnica de l'Àrea de Promoció del Municipi.

La Taula, per tractar assumptes específics i puntuals podrà demanar l'assistència de tècnics o persones de reconeguda vàlua i coneixement en la matèria, les quals tindran veu però no vot.

Cada associació comunicarà, per escrit, al president de la Taula de Dinamització Econòmica, la persona que ostentarà la representació de l'entitat. Una mateixa persona no podrà representar alhora a més d'una entitat.

Si un membre del Consell deixa de formar part de l'associació que representa cessarà automàticament en les seves funcions i l'associació elegirà un nou representant que no formarà part de la Taula de Dinamització Econòmica fins que ho comuniquin, per escrit, al President de la Taula de Dinamització Econòmica.

En el supòsit que un representant d'una entitat no pugui assistir a una sessió podrà delegar, per escrit, a una persona que actuï per delegació seva i que sigui membre de la mateixa associació.

Dijous, 1 de setembre de 2016

---

### 5. Òrgans de la Taula de Dinamització Econòmica.

La Taula de Dinamització Econòmica està formada per la següent estructura:

El Consell Plenari.

Les Comissions, si s'escau.

La Presidència.

La Secretària tècnica, tècnica de l'àrea de promoció del municipi de l'Ajuntament.

#### a) El Consell Plenari.

Formen part del Consell Plenari la totalitat dels membres de la Taula de Dinamització Econòmica.

Estarà presidida pel president de la Taula de Dinamització Econòmica.

El Consell Plenari es reunirà com a mínim cada tres mesos amb caràcter ordinari, i les vegades que calgui amb caràcter extraordinari quan així ho cregui oportú el president per iniciativa pròpia o a petició, per escrit, de com a mínim tres dels seus membres.

Les convocatòries es realitzaran pel president amb una antelació mínima de quatre dies hàbils, per escrit o pel mitjà de comunicació que es cregui més adient segons el cas i s'acompanyaran d'un ordre del dia amb els assumptes a tractar.

El darrer punt de l'ordre del dia serà destinat a precís i preguntes.

Les sessions del de la Taula de Dinamització Econòmica seran públiques i s'anunciaran oportunament a fi que hi pugui assistir qualsevol persona interessada en l'activitat econòmica local. Els assistents que no siguin membres de la Taula de Dinamització Econòmica podran expressar la seves opinions i suggeriments al final de cada sessió en un torn obert de paraules.

Per la vàlida constitució de les sessions caldrà la presència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o aquelles que els substitueixin i l'assistència d'un mínim de tres persones (no incloent-hi la secretària i el president) de la Taula.

Preferentment, atesa la naturalesa de l'òrgan s'actuarà per consens, però també es podran adoptar acords, que en cap cas seran vinculants, i que s'adoptaran pels vots de la majoria simple dels membres de Taula de Dinamització Econòmica presents.

#### b) Les Comissions.

Es podran constituir quan es consideri convenient per tractar un aspecte concret del desenvolupament de la política econòmica del municipi. En qualsevol cas la seva creació, funcionament i composició s'acordarà en el consell plenari.

#### c) La presidència.

El/ la president/a de la Taula de Dinamització Econòmica serà el regidor / a de Promoció del Municipi de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, el qual podrà delegar la presidència a un altre membre de la Corporació.

Per acord del Consell Plenari es podrà nomenar a un membre de la Taula de Dinamització Econòmica president honorífic.

El president tindrà les següents funcions:

- Ostentar la representació de la Taula.

- Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, així com la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació.

- Presidir les sessions, actuar com a moderador en els debats, i suspendre'ls quan concorrin causes justificades.

- Dirimir amb el seu vot els empats.

- Donar i vist-i-plau a les actes i certificacions dels acords de l'òrgan.

Dijous, 1 de setembre de 2016

---

e) La secretaria.

Ostentat per la persona tècnica de Promoció del Municipi de l'Ajuntament o en qui designi el Consell Plenari. Serà l'encarregat d'aixecar acta del desenvolupament de les sessions i dels acords presos, que es transcriuran en el corresponent llibre, de realitzar les certificacions dels acords adoptats i de portar el registre dels membres de la Taula de Dinamització Econòmica.

6. Normativa aplicable.

En tot allò no regulat en aquest reglament, s'aplicarà el què estableix la normativa indicada a continuació, així com tota aquella que sigui aplicable per raó de la matèria:

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per el que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Disposició final.

Vigència.

Aquest reglament entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el BOE, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 181 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació."

Prats de Lluçanès, 22 d'agost de 2016  
L'alcalde, Isaac Peraire i Soler