

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS

ANUNCI sobre aprovació de les bases i la convocatòria de personal d'un auxiliar de jardiner.

Per Resolució de l'Alcaldia de data 16 de març de 2015, s'aproven les Bases i la convocatòria de personal d'un auxiliar de jardiner.

Les Bases reguladores que regiran la convocatòria són les següents:

BASES PER LA CONVOCATÒRIA DE PERSONAL D'UN AUXILIAR DE JARDINER DINS ELS PLANS D'OCUPACIÓ FINANÇATS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la selecció de personal d'un auxiliar de jardiner.

2. Condicions del lloc de treball

Categoria: Personal laboral

Tipologia de contracte: temporal

Jornada: 20 h/ setmanals

Durada: 5 mesos

Salari brut: 500,00 € + pagues extres

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que a continuació es detallen:

- Treballs de neteja de jardins, zones verdes, paviments, papereres...
- Segar de gespa o desbrossat de marges, prats...
- Poda, aclarit i retall d'arbustos.
- Recollida d'elements vegetals (branques, fulles, gespa...)
- Altres funcions d'anàlogues característiques que li siguin assignades.

4. Requisits dels aspirants per participar a la convocatòria

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

- Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.

CVE-DOGC-A-15076082-2015

- No tenir cap malaltia o defecte físic, que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Coneixement de la llengua catalana nivell A1.
- Estar inscrit a l'OTG com a demandant d'ocupació.
- Carnet de conduir B1
- Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Jardineria i Floristeria.
- Tenir reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33%

5. Sol·licitud

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, dins el termini improrrogable de 10 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les bases i la convocatòria es publicaran en el taulell d'anuncis de l'ajuntament i en la web d'aquesta administració i un anunci de la convocatòria en el DOGC.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. Currículum de l'aspirant
2. Fotocòpia del DNI
3. Fotocòpia del document DARDO (Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació)
4. Fotocòpia del carnet de conduir
5. Document que acrediti el grau de discapacitat
6. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar contractes de treball, nomenaments i informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública.
7. Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

6. Admissió d'aspirants

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada i anunciada en el taulell d'anuncis de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per a subsanar possibles reclamacions, segons l'art.71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions.

El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –personalment al recurrent en els termes de la Llei 30/1992, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al taulell d'anuncis de l'ajuntament i procedirà a nomenar el tribunal qualificador.

7. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per un president, un mínim de un tècnic del Servei Local d'Ocupació, i un secretari amb veu i vot, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria, i s'indicaran a la llista d'admesos i exclosos. Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

8. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer amb el DNI o similar.

9. Procediment de selecció

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb proves d'apreciació de la capacitat constarà d'aquestes fases:

1a. Fase : exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació).

2a. Fase: valoració de mèrits

3a. Fase : entrevista personal

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

9.1. Exercici de coneixements de català

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del Català exigint el "nivell inicial" i la qual tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte).

Quedaran exempts de la realització d'aquests exercicis els aspirants que presentin juntament a la sol·licitud el certificat de suficiència de Català i que correspon al "nivell A1" de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

9.2. Valoració de mèrits

Les bases de valoració i puntuació són les següents, per a superar la 2ª fase :

Experiència professional

Per serveis efectius prestats, realitzant funcions similars a la plaça convocada, 0,50 punts per mes de serveis fins a un màxim de 3 punts.

Formació

Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,20/curs fins a un màxim de 5 punts. En el cas que no costin hores lectives, es valorarà amb 0,20 per curs.

Informe Social

CVE-DOGC-A-15076082-2015

Es valorarà directament a partir de la informació facilitada per serveis socials. Màxim 5 punts.

Mèrits complementaris

Es deixa a la lliure consideració de la comissió de valoració l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 1 punt en total.

9.2. Entrevista personal

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional. La puntuació màxima serà de 5 punts.

La puntuació final de procés selectiu serà la suma de puntuacions obtingudes en la primera i segona fase.

10. Relació d'aprovat i presentació de documents

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal publicarà la relació de candidats per ordre de puntuació, i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la Corporació.

11. Període de prova

S'estableix un període de prova de 10 dies.

12. Incidències

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número del DNI constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde de, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

CVE-DOGC-A-15076082-2015

Prats de Lluçanès, 17 de març de 2015

Lluís Vila i Vilalta

Alcalde

(15.076.082)