

REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA SALA POLIVALENT MUNICIPAL DE PRATS DE LLUÇANÈS

CAPÍTOL 1

INSTAL·LACIONS LUDICOCULTURALS

SECCIÓ PRIMERA

Normes generals

Article 1r. La Sala Polivalent Municipal (des d'ara SPM) és una instal·lació i, per tant, construcció i recinte dedicada al desenvolupament d'actes ludicoculturals. Els serveis complementaris i els espais reservats per als espectadors, quan s'escaigui, tenen la mateixa consideració.

Article 2n. La SPM i llurs dependències i instal·lacions són béns de domini públic destinats al servei públic. Els béns mobles incorporats de manera permanent a la SPM per tal de dur-hi a terme les activitats corresponents, tenen la mateixa consideració.

Article 3r. La SPM haurà de complir les normes urbanístiques, les de seguretat, accessibilitat i adaptabilitat, pel que fa a les persones amb disminucions, i les normes en matèria d'higiene.

Article 4t. La SPM haurà d'estar assegurada contra els riscos més comuns de sinistre, robatori i responsabilitat civil, com a mínim.

SECCIÓ SEGONA

Ús i gaudi de la Sala Polivalent Municipal

Article 5è.

A. No es permetrà en tot el recinte de la SPM inclosos annexos i vestidors, i serà causa d'expulsió :

- a) fumar
- b) consumir aliments o begudes de qualsevol tipus, llevat de la zona de bar
- c) l'entrada d'animals
- d) l'alteració de l'ordre o la manca de respecte a les persones o coses, tant si és causada pels actors com pels espectadors

B. Pel que fa referència a la venda d'alcohol, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de regulació de venda d'alcohol en recintes públics.

Article 6è. L'usuari, individual o col·lectiu, serà responsable dels danys i dels perjudicis que causin a les instal·lacions i béns, i n'haurà de respondre econòmicament.

Article 7è. Prèvia identificació amb el DNI, el personal de la SPM lliurarà les claus dels vestidors al responsable del grup actuant ; aquestes hauran de ser retornades en 20 minuts des de la finalització de l'activitat ludicocultural, prèvia inspecció de l'estat del vestidor. En el moment d'entrega i devolució de les claus se signarà el corresponent full de control.

Article 8è. Els vestidors hauran de romandre tancats mentre s'utilitzin les instal·lacions i des del moment que, un cop inspeccionats, es retornin les claus. En altre cas, l'usuari serà responsable dels danys que es puguin causar a tercers o a la pròpia instal·lació.

Article 9è. Tots els dipòsits que s'efectuïn a les dependències de la SPM es consideraran que es fan per compte i risc del dipositant, especialment els que es facin als vestidors i magatzems.

Article 10è. Els usuaris podran dipositar als magatzems, sota la seva responsabilitat, el material propi.

Article 11è. Els usuaris podran utilitzar el material propi de la instal·lació idoni per a la pràctica de l'activitat. En acabar-la, es retornarà al lloc corresponent, llevat en els casos en què l'usuari següent utilitzi el mateix material. En tot cas, l'últim usuari es retornarà al lloc corresponent. Aquest material, que serà inspeccionat, s'haurà de retornar en les mateixes condicions que s'ha deixat.

Article 12è. El material afecte a la SPM no podrà ser retirat d'aquesta, sense autorització de l'Ajuntament.

SECCIÓ TERCERA

Conservació de les instal·lacions

Article 13è. La utilització de les instal·lacions de la SPM implica l'obligatorietat de comunicar a l'encarregat qualsevol desperfecte que es produeixi a les instal·lacions o al material existent. Serà responsable pels desperfectes que es causin a la SPM, als serveis complementaris, als espais reservats per als espectadors, a les dependències i a la resta d'instal·lacions, així com als béns mobles permanents, el particular o l'entitat que els hagi causat.

Article 14è. Les persones o associacions organitzadores prendran les mesures preventives oportunes davant les presumptes situacions de violència. En tot cas, l'Ajuntament fomentarà les activitats adreçades a eliminar la violència a la SPM.

Article 15è. Ateses les circumstàncies de la SPM, es podrà elaborar un pla de protecció i emergència. Es respectarà, en aquesta matèria, el que disposen l'Ordre ministerial de 29 de novembre de 1984 i el Reglament General de Policia d'Espectacles.

Article 16è. L'Ajuntament vetllarà per la custòdia, conservació aprofitament i millora de les instal·lacions. Les mateixes obligacions tindran les persones que tinguin a

càrrec seu la gestió dels béns o drets, i hauran de respondre davant la Corporació dels danys i dels perjudicis esdevinguts per pèrdua o detriment, per frau o negligència.

Article 17è. Els usuaris que, per frau o negligència, causin danys en el domini públic de l'Ajuntament o hi facin actes d'ocupació, seran sancionats amb multa, l'import de la qual es podrà establir entre el valor i el doble del valor del perjudici causat o d'allò usurpat; a més, podran estar obligats a reparar els danys i perjudicis o a restituir allò que hagin sostret.

Article 18è. Les responsabilitats a què es refereixen els articles 16è i 17è seran substanciades i executades per via administrativa.

SECCIÓ QUARTA

Utilitzacions preferents

Article 19è.

A) La SPM es destinarà a les activitats següents :

1. actes culturals de tota classe i accions cíviqües
2. teatre, concerts, balls de saló
3. ball-discoteca, festes populars
4. cinema, audiovisuals

B) En igualtat de condicions i dins l'horari lectiu, tenen accés preferent a la SPM :

1. els centres docents públics del municipi de Prats de Lluçanès sense instal·lacions pròpies o insuficients
2. els centres docents privats que es trobin en circumstàncies similars

Article 20è. a) En tot cas, la utilització serà adequada a la naturalesa de la instal·lació. També s'hi podran celebrar altres actes, sempre i quan sigui possible tècnicament.

Article 20è. b) Es considerarà horari lectiu, de dilluns a divendres, des de les 9 fins a les 17 hores.

Article 21è. Previ informe de la direcció de la SPM, a proposta de la Regidoria de Cultura, es fixarà el preu públic entre els previstos a l'ordenança vigent

Article 22è. A la SPM s'exposarà preceptivament i en lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, a més d'una còpia d'aquest Reglament, un rètol que expressi :

- a) els preus de l'ús ocasional dels serveis de la instal·lació
- b) l'horari de l'activitat
- c) l'horari d'informació al públic
- d) el nombre d'usuaris, la capacitat i les principals característiques tècniques
- e) serveis i programes que s'hi duguin a terme
- f) nom del responsable de la instal·lació
- g) nom del responsable tècnic dels actes puntuals

Article 23è

A) Fora de l'horari lectiu, la Regidoria de Cultura, en coordinació i a proposta de la direcció de la SPM, podrà oferir programes de promoció cultural als col·lectius següents :

1. persones disminuïdes
2. gent gran
3. sectors de la població en situació social discriminatòria

B) Sempre que la capacitat i disponibilitat de la instal·lació ho permetin, la direcció podrà oferir programes de promoció, amb l'autorització de la Regidoria de Cultura, adreçats a tots els ciutadans

SECCIÓ CINQUENA

Drets dels usuaris

Article 24è. El dret d'utilitzar les instal·lacions s'obté amb la instància i el pagament del preu públic, en els casos establerts.

Article 25è. L'usuari té dret a participar en la gestió de la SPM. Aquest dret es manifestarà :

- a) amb les reclamacions o els suggeriments que qualsevol usuari, entitat o particular, presenti davant la Direcció o la Regidoria de Cultura mitjançant document escrit
- b) amb la informació que la Direcció i la Regidoria de Cultura donaran a sol·licitud de l'interessat, relativa tant a les condicions d'ús com als programes d'activitats
- c) mitjançant la integració en una associació d'usuaris

CAPÍTOL 2

GESTIÓ DE LA SPM

SECCIÓ PRIMERA

Formes de gestió

Article 26è. La SPM podrà ésser gestionada en qualsevol de les formes admeses en dret aplicable als ens locals

Article 27è. Sigui quina sigui la forma de gestió de la SPM, aquesta correrà a càrrec d'una Direcció, unificada en el cas que la gestió sigui directa.

Article 28è. La decisió sobre la forma de gestió i, si s'escau, sobre el cessionari de la instal·lació, es prendrà en funció de criteris basats en la capacitat, solvència i honestat, obertura social i experiència del cessionari, i amb la fórmula que aconseguixi el més òptim rendiment cultural, social i econòmic de la instal·lació d'acord amb les seves característiques i el seu context.

SECCIÓ SEGONA

Gestió directa

Subsecció primera

Normes generals

Article 29è. La SPM és d'accés lliure per als ciutadans que ho sol·licitin i abonin el preu d'utilització

Article 30è. Per decret de l'Alcaldia o resolució del regidor amb delegació específica i previ informe de la Direcció, podran fixar-se les condicions particulars o les supletòries necessàries. El mateix òrgan podrà modificar o anul·lar l'autorització en casos de força major, per raons d'interès general o per motius de programació.

Subsecció segona

Convenis d'utilització

Article 31è. Els convenis d'utilització tindran la finalitat d'afavorir la pràctica de les activitats culturals i de lleure a nivell col·lectiu, i s'orientaran preferentment als promotors dels programes d'iniciació i promoció de la nostra cultura, en tots els àmbits.

Article 32è. Podran acollir-se al règim de conveni :

- a) els centres docents
- b) les associacions culturals i esportives del municipi de Prats de Lluçanès, inscrites al Registre de Clubs i Associacions de la Generalitat de Catalunya
- c) altres entitats o associacions, persones físiques o jurídiques, amb objecte social i/o cívic, sense ànim de lucre

Article 33è. L'entitat, en el termini de 30 dies naturals des de la signatura del conveni, facilitarà a la Regidoria de Cultura, una relació dels seus membres, on s'especificarà la seva funció dins l'associació.

Article 34è. Els convenis d'utilització regulats per aquest Reglament tindran una durada màxima d'un any prorrogable.

Article 35è. El conveni d'utilització especificarà, en tot cas :

- a) nom de l'entitat i del representant
- b) domicili de l'entitat i del representant
- c) càrrec del representant
- d) número de DNI del representant
- e) instal·lació afectada
- f) finalitat
- g) dies d'utilització normal i horaris
- h) preu públic
- i) lloc, data i signatura del representant i de l'alcalde

Article 36è. Les entitats amb conveni, fora dels horaris acordats en aquest, seran considerades com a usuaris particulars, i abonaran el preu corresponent.

Article 37è. En cas que alguna entitat amb conveni prevegi que no farà ús de les instal·lacions reservades a les hores convingudes, tindrà l'obligació d'advertir-ho a la Direcció, amb una antelació mínima de 48 hores. La instal·lació restarà, en aquest cas, per a lliure utilització.

Article 38è. Per acord de la Comissió de Govern o decret de l'Alcaldia, prèvia sol·licitud i a proposta de la Regidoria, podrà resoldre el conveni definitivament en els casos següents :

- a) si s'observa, en més de dues ocasions que no s'utilitza la instal·lació durant les hores convingudes
- b) per causes d'interès públic
- c) per incompliment de les condicions establertes en aquest Reglament

Article 39è. En acabar, normalment o anormalment, el conveni, l'entitat haurà de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament els béns i les instal·lacions en el mateix estat de conservació i funcionament en què es varen rebre, i igualment respecte a les reformes i modificacions que hagués estat autoritzada a dur a terme

Utilització per a actes lúdics i culturals

Article 40è. Les entitats amb conveni només podran utilitzar la SPM en els dies i horari que per a aquest ús consti en el mateix conveni

Article 41è. La Regidoria de Cultura elaborarà un quadre d'utilització de la SPM, partint de les sol·licituds de conveni de les entitats interessades.

Article 42è. Les entitats organitzadores de les activitats podran exigir l'abonament de l'entrada i en aquest cas serà propietat seva un percentatge de taquillatge, depenent de la finalitat de l'acte, que serà acordat per la Comissió de Govern, a proposta de la Regidoria de Cultura.

La Direcció de la SPM gestionarà el servei de bar i del rendiment en participarà l'entitat organitzadora en el percentatge que sigui per la Comissió de Govern, prèvia proposta de la Regidoria de Cultura, atenent a la finalitat de l'activitat.

Article 43è. Serà obligació de les entitats la d'obtenir les autoritzacions administratives necessàries per a l'organització d'espectacles públics, així com la resta de qüestions relacionades amb el taquillatge.

Subsecció tercera

Drets de publicitat

Article 44è. Els drets econòmics que generi la publicitat són sempre de titularitat de l'Ajuntament. Aquests drets els generarà qualsevol tipus d'element publicitari, estàtic o no, permanent o no, interior o no, sigui quina sigui la seva naturalesa.

Article 45è. Els elements publicitaris permanents hauran de complir amb la normativa municipal. És competència de la Comissió de Govern establir anualment els preus públics corresponents, pels elements publicitaris permanents i no permanents. L'acord es prendrà a proposta de la Regidoria de Cultura, previ informe de la Direcció de la SPM.

Article 46è. Els contractes d'elements publicitaris no podran tenir una durada superior a 5 anys.

Article 47è. El dret d'ús d'aquests elements s'obté mitjançant instància, en la qual constarà :

- a) nom de l'interessat i entitat que representa, si s'escau

- b) domicili de l'interessat i de l'entitat, si s'escau
- c) DNI de l'interessat i NIF de l'entitat, si s'escau
- d) telèfon de l'interessat o de l'entitat
- e) element que se sol·licita
- f) publicitat que es vol exposar
- g) lloc, data i signatura

La Direcció de la SPM farà constar a la instància :

- 1. element reservat
- 2. preu públic per abonar
- 3. lloc, data i signatura

La reserva tindrà una vigència de 15 dies, durant els quals s'haurà d'abonar el corresponent preu públic a la Dipositaria Municipal.

Per decret de l'Alcaldia o resolució del regidor smb delegació específica, i previ informe de la Direcció, es decidirà sobre l'autorització, i es fixaran les condicions particulars o les supletòries que es considerin necessàries.

Notificat a l'interessat o entitat en el termini de deu dies, es formalitzarà el contracte i podrà exposar-se la publicitat.

Article 48è. A tota informació referent a la SPM es consignarà la titularitat municipal

SECCIÓ TERCERA

Gestió indirecta

Article 49è. En el cas que la SPM es gestioni de forma indirecta :

- a) els drets i les obligacions seran els establerts en el plec de condicions, acord o contracte corresponent, segons la forma de gestió de què es tracti
- b) la persona natural o jurídica que gestiona la instal·lació tindrà com a drets :
 - 1. Contractar pel seu compte el personal del tipus que cregui que és pertinent per dur a terme la gestió de la instal·lació
 - 2. Utilitzar les instal·lacions per a les seves activitats d'acord amb el calendari d'activitats i amb els horaris establerts anualment
 - 3. Percebre dels usuaris els preus corresponents per la utilització del servei, excepte en els casos d'arrendament de serveis, en els quals els conjunt dels rendiments s'ha d'ingressar a la Dipositaria de la Corporació municipal.
 - 4. Concertar la utilització de la instal·lació amb altres entitats, d'acord amb les clàusules del contracte o amb el plec de condicions
 - 5. Elaborar les normes de funcionament de la instal·lació i concertar activitats no previstes al calendari

Article 50è. La persona natural o jurídica que gestioni la SPM està obligada a complir els aspectes següents :

- a) A part de les normes d'aquest Reglament, les ordres de l'Alcaldia i els acords dels diferents òrgans de la Corporació que el puguin afectar
- b) Seguir les orientacions i, si s'escau, complir el programa d'activitat que elabori la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament
- c) Respectar la titularitat pública de la instal·lació
- d) En cas d'obres de millora, de remodelació o de rehabilitació, s'hauran d'obtenir les autoritzacions corresponents i l'aprovació prèvia de la Regidoria de Cultura i,

si s'escau, l'informe favorable dels serveis tècnics. Les actuacions esmentades tindran lloc quan les circumstàncies ho aconsellin o quan ho exigeixin les normes o preceptes legals i revertiran a l'Ajuntament

- e) Portar al dia un llibre d'inventari amb una indicació detallada dels béns i també de la valoració i de l'estat actual de la instal·lació
- f) Assumir els desperfectes ocasionats en el conjunt de béns que constitueixin la instal·lació ; per tal de garantir aquesta obligació, caldrà establir una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de robatori, incendi, desperfectes i responsabilitat civil dels usuaris

Article 51è. En relació amb les obligacions de l'entitat gestora, podrà ser causa de resolució contractual l'incompliment d'alguna de les següents obligacions :

- a) el deure de qualsevol persona natural o jurídica que gestiona la SPM de proporcionar a la Corporació, dintre del primer trimestre de cada any, una memòria de la gestió cultural i econòmica
- b) el deure d'executar amb diligència les tasques de maneteniment i de conservació adequades perquè la SPM compleixi l'objecte al qual està destinat
- c) el deure de respectar l'accés lliure dels ciutadans sense cap altra limitació que el pagament del preu corresponent per utilitzar-la i la de la pròpia naturalesa de la instal·lació
- d) l'aplicació dels preus públics aprovats per la Comissió de Govern i el pagament del cànon que estableixi el corresponent plec de condicions