

REGLAMENT INTERN CASAL DEL JOVENT

1. CONSIDERACIONS PRELIMINARS

El Casal del Jovent és un equipament públic de titularitat municipal de caire juvenil, la finalitat del qual és fomentar la trobada, la informació, la comunicació social dels joves, afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme.

El Casal del Jovent posseeix una sèrie de característiques pròpies dels equipaments joves a nivell organitzatiu, d'infraestructura, de funcionament, d'ús, d'horaris, etc. Per tant, ha de dotar-se d'una normativa pròpia de funcionament. La normativa, del Casal del Jovent, ha de contemplar, horaris, usuaris, l'ocupació i cessió de les seves zones, les activitats i els serveis, la neteja, etc.

La normativa no ha de perseguir limitar les actuacions a l'equipament, sinó que el seu objectiu bàsic ha de ser aconseguir que els joves usuaris s'impliquin en el seu funcionament i vetllin per la seva conservació i fomentar que el visquin certament com un espai que els pertany.

El Casal del Jovent, com a equipament públic municipal, és obert a tots els joves o grups de joves i a totes les entitats juvenils de Prats de Lluçanès.

Les presents normes d'ús del Casal del Jovent pretenen fixar les condicions per a la utilització de les zones i recursos de l'equipament, potenciant al màxim el caràcter públic i obert d'aquest. Les restriccions que se'n derivin només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions i de fixar un ordre de la prioritat en el desenvolupament de les activitats.

2. EL CASAL DEL JOVENT

2.1. Descripció i distribució dels espais

El Casal del Jovent de Prats de Lluçanès, disposa de tres plantes, en les quals podem trobar diferents espais.

A la planta baixa:

- Vestíbul.
- Despatx. Serveis tècnics de joventut.
- Buc d'assaig per la trobada de joves músics.
- Ludoteca i Sala de treball. Sala equipada, destinada a treballs, jocs lliures.
- Zona de Telecentre i espai d'informació juvenil El Puntet: Sala amb 8 ordinadors amb connexió gratuïta i zona amb accés a informació d'educació, lleure, activitats, salut, etc.

- Lavabos.
- Magatzem.

A la primera planta:

- Sala de jocs. Espai equipat amb Tennis taula, futbolí i billar.
- Sales entitats.

A la segona planta:

- Espai d'entitats i Espai Obert. Sala de reunions per a entitats del poble o grups de joves que necessiten un espai per trobar-se i gestionar activitats o promoure noves iniciatives.

L'Espai Obert, és un servei adreçat a infants i adolescents on es realitza una tasca preventiva, d'estructuració, de desenvolupament de la personalitat, etc. Dins l'horari que s'imparteix aquest servei, l'espai està regulat per el seu propi RRI, inclòs en l'Annex 2 d'aquest document.

- Sala polivalent destinada a diferents usos: realització de tallers, activitats, reunions, zona de projecció, xerrades, etc..
- Magatzem.

2.2. Horaris

L'horari d'obertura del Casal del Jovent serà de dilluns a divendres de 16.00 a 20.00 hores. L'horari d'obertura podrà allargar-se, en casos excepcionals (torneigs, jornades, cursos, activitats d'altres entitats, etc).

Les entitats que utilitzin l'espai fora de l'horari d'obertura del Casal del Jovent, seran els responsables de les instal·lacions en tot moment, així com de respectar i fer respectar les normes d'aquest RRI.

L'horari previst anteriorment podrà modificar-se per motius d'interès públic. Així mateix, qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb suficient antelació i s'anunciarà a l'exterior de l'equipament.

2.3. Òrgans de gestió i personal responsable

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès és l'ens responsable de l'equipament a través del següent ordre jeràrquic:

1. L'Alcalde.
2. El/la regidor/a de joventut.
3. El /la tècnic/a de joventut.

2.3.1 Funcions del personal responsable

1. L'Alcalde i el/la regidor/a de joventut

L'alcalde i/o regidor de joventut són els màxims responsables del Casal del Jovent i en ells recau la facultat de prendre les decisions que s'hagin de considerar.

2. El/la tècnic/a de joventut

El tècnic/a de joventut és l'encarregat/da d'executar tot allò decidit per l'alcalde i pel regidor/a de joventut. A més és el/la responsable de:

- Coordinar, supervisar i avaluar el funcionament general del Casal del Jovent i de les activitats organitzades.
- Assumir les gestions derivades del càrrec que ocupa (subvencions, projectes etc.)
- Dinamitzar el Casal del Jovent a través dels tallers, de les activitats i dels projectes de participació juvenil.
- Gestionar i controlar l'ús dels espais que es poden cedir als usuaris sol·licitants, el telecentre, zona d'informació, sala de jocs, sala d'entitats, etc.

2.4. Accessibilitat

L'accés a Casal del Jovent és per la porta principal situada al carrer Sant Marçal número 5.

L'equipament compleix la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques (rampes i lavabos adaptats) a excepció de la zona entitats i la sala de jocs.

Segons el decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics, queda reservat el dret d'admissió a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Amb la reserva del dret d'admissió s'impedeix l'accés als locals públics a persones que manifestin actituds violentes, que puguin produir perill o molèsties a altres usuaris, o bé que dificultin el desenvolupament normal d'una activitat.

Queda prohibida l'entrada d'animals al Casal del Jovent.

3. USUARIS

L'edat dels usuaris que participen de les activitats i utilitzen les instal·lacions del Casal del Jovent és la de gent jove deixant aquest concepte obert i no sent exclusiu ni limitador.

4. ACTIVITATS

El Casal del Jovent anualment es dotarà d'un Projecte Educatiu, per portar a terme activitats de dinàmiques educatives. El projecte es redactarà de manera conjunta amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, els responsables de l'àrea de Joventut i serveis socials del Consorci del Lluçanès i el tècnic/a d'Esports.

És promouran l'organització d'activitats a partir de grups i entitats juvenils del municipi.

Les diferents tipologies d'activitats que es realitzaran al Casal del Jovent seran principalment dirigides a la població jove. Excepcionalment s'organitzaran activitats per a altres col·lectius.

Són considerades activitats No Aptes aquelles de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que impliquin la celebració de caràcter exclusiu i/o privat, així com activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari, xenòfob o religiós.

La difusió de les activitats, ja siguin organitzades per entitats o grups, com per la pròpia regidoria de Joventut o altres, es realitzarà a través dels plafons del Casal del Jovent, l'Ajuntament, la web (www.pratsdellucanes.cat) i a través dels espais que proposi el Consell de Joventut.

5. CESSIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE L'ESPAI

És funció pròpia del Casal del Jovent la prestació de la infraestructura i recursos disponibles per a la realització d'activitats puntuals o de caire periòdic per part de grups i entitats interessades. Es prioritzaran aquelles activitats destinades a públic jove i organitzades des del propi equipament o consistori. L'ordre de reserva d'espais serà per antiguitat de la demanda.

Les zones de l'equipament que es podran cedir seran: Espai d'entitats, Sala polivalent i Ludoteca, sempre sota la supervisió del personal responsable de l'equipament o de l'ajuntament, en l'horari habitual del Casal del Jovent. Fora d'aquest horari l'entitat serà la responsable de les instal·lacions.

Cada espai disposa d'una normativa d'ús específica, descrita en l'annex d'aquest reglament, i tot usuari haurà de complir-la en utilitzar la zona sol·licitada.

Els usuaris potencials d'aquests espais han de tenir en compte que aquests són d'ús compartit i destinats a altres usos i cap entitat o grup en disposarà en exclusiva, per tant, les entitats o grups hauran de recollir tot el seu material un cop finalitzada la seva franja horària i deixar l'espai en condicions.

Cada grup utilitzarà l'espai durant la franja horària que li ha estat destinada sense retardar-se en el seu abandonament en cas d'haver-hi activitats immediatament posteriors.

Per tal de sol·licitar una sala o espai, un representant de l'entitat o grup haurà de passar pel Casal del Jovent o l'Ajuntament i sol·licitar l'ús de l'equipament, mitjançant un formulari de sol·licitud. El responsable de l'equipament acordarà amb l'entitat o grup el funcionament i ús de la infraestructura i les responsabilitats que la cessió comporta.

En cap cas es deixaran les sales brutes o en desordre: la tasca de netejar allò que s'hagi pogut embrutar, i de deixar en ordre (tal i com s'han trobat) les instal·lacions correspon al grup o entitat que les hagi fet servir.

En cas de desperfectes s'aplicarà la sanció corresponent descrita en el punt 7.3.5 d'aquest reglament.

Les sol·licituds d'espais per al desenvolupament d'activitats, hauran de ser previstes amb suficient antelació, per tal que puguin coordinar-se correctament.

La no realització d'activitats per les quals hagi estat sol·licitat un espai i posteriorment concedit, i sense que hi hagi una justificació aparent, pot determinar l'adopció de mesures restrictives d'ús de l'equipament envers les persones, grups o entitats responsables.

6. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA

6.1. Principis generals de convivència

1. Respectar la dignitat dels companys/es, així com dels responsables del servei i de totes aquelles persones que comparteixen el Casal del Jovent.
2. Utilitzar els recursos del diàleg i la mediació per fomentar les relacions i la convivència, per a prevenir i garantir la resolució pacífica de possibles conflictes.
3. Reconèixer i defensar la igualtat de drets de tots els joves a gaudir del lleure i l'educació
4. Promoure el desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a la llibertat individual, la seva personalitat i conviccions.

5. Evitar manifestacions racistes, homòfobes i/o sexistes.
6. Assegurar l'ordre intern que permeti assolir en major plenitud els objectius educatius i de lleure
7. Aplicar les normes inherents al present reglament, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions, més enllà de la repressió i el càstig.

6.2. Normes generals

- Tenir un tracte respectuós amb les persones i bona disposició per aclarir conflictes. S'evitarà qualsevol tipus d'humiliació, insult, agressió, etc.
- Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material; mantenir els espais, lavabos i exterior nets i ordenats.
- Respectar els horaris establerts tant del Casal del Jovent com de les activitats que es duguin a terme
- Utilitzar les papereres per dipositar tots els residus resultants de la ingestió d'aliments i begudes, així com dels generats del treball, fent la correcta separació de residus.
- Queda prohibit fumar i/o prendre qualsevol tipus de droga en tot l'equipament
- És imprescindible el manteniment de l'higiene personal i utilitzar correctament els serveis higiènic - sanitaris.

Per a qualsevol suggerència, incidència, danys o desordres materials irreparables, reclamacions o queixes formals s'haurà de notificar als responsables de l'equipament del Casal del Jovent.

7. RÈGIM SANCIONADOR

7.1 Principis generals

La filosofia del règim sancionador del Casal del Jovent està basada en la prevenció del mal ús i la promoció de valors, destacant entre ells, la no tolerància de cap acte de discriminació sigui quina sigui la circumstància social o personal del/de la jove.

S'orienta a partir de la intervenció en el procés educatiu, la tolerància amb els desequilibris social i la prevenció de les conductes no desitjades.

Les sancions, seguint aquesta línia de treball, no tindran únicament un efecte punitiu, sinó que tindran un caràcter més integrador i positiu.

L'aplicació de sancions haurà de ser proporcional a la conducta del jove i contribuirà, en la mesura que sigui possible, al manteniment i a la millora del procés educatiu.

A efectes de graduar les sancions que s'apliquin es tindrà en compte possibles circumstàncies atenuants o agreujants. Com per exemple, en els supòsits d'una manca d'intencionalitat, d'un reconeixement de conducta incorrecta, d'una petició pública de disculpes; o bé, pel contrari, si es detecta una premeditació i reiteració intencionada de faltes per part del jove.

En el procés d'aplicació d'una sanció, la responsabilitat recau en tots els agents socials implicats: el propi jove, pares o tutors, professionals i responsables polítics. És necessària la intervenció coordinada de tots ells per tal de fer efectiu el compliment d'unes normes bàsiques de convivència i de funcionament d'un servei municipal.

7.2 Les infraccions.

Les infraccions es classifiquen en: lleus, greus o molt greus.

Infraccions lleus:

- Actes d'indisciplina, injúries, ofenses... Una lleugera incorrecció vers als altres usuaris, persones alienes al Casal del Jovent i als responsables.
- La forma descurada o la deixadesa en la conservació del recinte
- L'alteració del funcionament normal dels taller o altres activitats del Casal del Jovent.

Infraccions greus:

- L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin dels responsables del Casal del Jovent o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- Fumar tabac dins el recinte del Casal del Jovent.

Infraccions molt greus:

- La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pels responsables del Casal del Jovent i/o per la mateixa administració municipal.
- El comportament antisocial.
- Consumir o promoure el consum de drogues o alcohol dins el recinte.
- La substracció d'algun objecte o documentació d'altres usuaris o del propi equipament.
- Agressió física i/o psíquica contra qualsevol persona

En el supòsit que alguna infracció pogués esser constitutiva de delictes, es donarà compte a l'autoritat judicial competent.

7.3 Procediment de sancions

7.3.1. Avisos verbals.

Quan un usuari cometi una falta, sigui del tipus que sigui, el primer pas serà la comunicació verbal per tal de fer-li entendre que ha de canviar la seva conducta. Els responsables podran fer fins a tres avisos verbals als joves abans de considerar que s'ha comès una infracció.

7.3.2. Pactes reparadors

Per tal de compensar els danys causats a Casal del Jovent o a altres persones, el jove o joves infractors i el responsable de l'equipament hauran d'arribar a un acord de sanció conjunt. Comportaran, entre altres accions, la demanda de disculpes, la restitució material dels danys ocasionats, la realització d'una activitat en benefici del Casal del Jovent; amb el compromís explícit de no reincidir.

7.3.3. Notificació als pares o tutors

Quan el jove infractor sigui menor de 18 anys i es reitera en la consumació d'infraccions lleus i/o s'incompleixen els pactes reparadors, els responsables de l'espai, procediran a la notificació dels fets als pares i/o tutors legals, procedint així mateix al compliment de la sanció.

7.3.4. Suspensió del dret d'assistència

Infraccions lleus: amonestació verbal i interrupció temporal de l'entrada segons el criteri del responsable.

Infraccions greus: Interrupció temporal de l'entrada, en que el jove infractor, no podrà entrar al Casal ni gaudir de les activitats entre 1 i 3 mesos.

Infraccions molt greus: Interrupció de l'entrada de 6 mesos a un any. Depenent de la gravetat de la infracció la interrupció serà indefinida.

En cas que els responsables de l'equipament convidin a marxar un jove del Casal del Jovent, per algun tipus d'infracció comesa i aquest es negui, es procedirà a sol·licitar la intervenció de les autoritats pertinents.

7.3.5 Responsabilitat derivada del mal ús

En el supòsit de danys i perjudicis produïts a l'infraestructura del Casal del Jovent, l'ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 233 Decret Legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim

Local de Catalunya, imposar al responsable una multa, l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat.

CONSIDERACIONS FINALS

Serà responsabilitat de la regidoria de Joventut prendre les decisions pertinents que es derivin de tot el que no quedi estipulat en aquest reglament.

Totes les entitats i persones que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir el present reglament.

L'aplicació d'aquest reglament, amb el seus annexos, entra en vigor a partir de la seva aprovació per part del Ple de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

ANNEX

1. NORMATIVA D'ÚS PER A LA UTILITZACIÓ I CESSIO DELS DIFERENTS ESPAIS

- A) LUDOTECA, SALA DE TREBALL**
- B) TELECENTRE**
- C) BUC D'ASSAIG**
- D) SALA DE JOCS**
- E) ESPAI D'ENTITATS I ESPAI OBERT**
- F) SALA POLIVALENT**

2. RRI DE L'ESPAI OBERT PER INFANTS I ADOLESCENTS DEL LLUÇANÈS

1.NORMATIVA D'ÚS PER A LA CESSIO DELS DIFERENTS ESPAIS

A. LUDOTECA I SALA DE TREBALL

La Ludoteca i Sala de Treball, és una sala equipada amb taules, cadires, jocs de taula, llibres, etc. La sala està destinada a treballs individual en grups, oci, etc.

Els responsables del Casal del Jovent tindran el dret d'interrompre els usuaris de la sala si es creu convenient per raons de mal comportament.

Els usuaris que utilitzin l'espai ja sigui, en horari d'obertura del Casal o fora d'ell, han de deixar la sala en les mateixes condicions que l'han trobat, recollint tot el material utilitzat i mantenint l'espai net.

B. TELECENTRE

El telecentre compta amb 8 ordinadors amb connexió gratuïta, disponibles per tots els usuaris del Casal del Jovent. S'haurà de reservar hora a al/la dinamitzador/a el mateix dia de la utilització.

Per un correcte funcionament del servei cal que els joves compleixin les normes següents:

1. El bon comportament de l'usuari és essencial per poder participar en el Telecentre, així com el respecte amb la resta d'usuaris, el material del servei i als responsables del Casal del Jovent.
2. La durada màxima d'ús dels ordinadors és de 45 minuts la sessió.
3. Els joves poden reservar, amb antelació, un dels ordinadors del servei. El dret de reserva es mantindrà fins als 10 minuts següents a l'hora reservada. El jove pot accedir a l'ordinador personalment i sense prèvia reserva si, havent consultat a la persona responsable, hi ha ordinadors disponibles.
4. En casos excepcionals els usuaris del servei podran disposar de més temps, si posteriorment no hi ha ningú que esperi (tingui o no hora reservada)
5. A fi que el servei funcioni correctament, està permès l'ús de cada un dels ordinadors a una sola persona. Per a la consulta de pàgines amb so caldrà fer ús dels auriculars que es portarà cada usuari.
6. No es permet la consulta de pàgines web amb continguts pornogràfics i/o que promoguin la violència i/o atemptin contra els Drets Humans.
7. Hi haurà servei d'impressió i fotocòpia supervisat pel responsable. El cost està regulat en els preus públics de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès. Únicament es podrà imprimir aquella informació que la persona responsable cregui adequada.
8. Els joves utilitzaran els seus propis USB's, CD's i/o MP3 per guardar la informació que hagin creat, ja que un cop finalitzat el temps de connexió queden esborrats tots els arxius desats en la sessió.

9. Atenent a la legislació, en referència als Drets d'Autor, queda prohibida la còpia de música, pel·lícules etc.
10. No es podrà menjar, ni beure ni fumar al Telecentre.
11. La persona responsable vetllarà pel bon funcionament del servei, i en cas necessari prendrà les mesures que cregui convenientes. Infringir algun dels punts esmentats anteriorment, fer un mal ús dels equipaments o perjudicar a un altre jove pot comportar la prohibició de l'ús del servei (de forma temporal o permanent, segons la gravetat de la infracció).

C. BUC D'ASSAIG

L'horari d'obertura del Buc d'Assaig serà de dilluns a divendres de 16.00 a 20.00 hores. Els grups que utilitzin el Buc fora de l'horari d'obertura del Casal del Jovent, seran els responsables de les instal·lacions en tot moment, així com de respectar i fer respectar les normes d'aquest RRI.

Per tal de sol·licitar el Buc, un representant del grup, major d'edat, haurà de passar pel Casal del Jovent o l'Ajuntament i sol·licitar l'ús de l'equipament. El regidor de joventut acordarà amb el grup el funcionament i ús de la infraestructura i les responsabilitats que la cessió comporta.

Normes d'ús del Buc d'Assaig

1. El grup coneix i accepta que el local és d'ús compartit amb altres grups i es compromet a vetllar per l'harmonia de les relacions amb els altres usuaris.
2. El grup és responsable davant de l'Ajuntament del respecte i bon ús de l'equipament.
3. L'accés i la utilització del buc, queda restringida als components del grup, restant prohibida l'entrada a altres persones.
4. Queda totalment prohibit el consum d'alcohol, tabac i altres drogues dins el local, per tal d'assegurar el respecte de tots els grups, així com la seguretat i higiene.
5. Cada grup ha de portar i utilitzar el seu instruments i els seus equips. Queda totalment prohibit utilitzar cap instrument o aparell que no sigui de la seva propietat.
6. Al finalitzat cada assaig cal deixar el buc ben endreçat. Correspon als grups la neteja de la sala.

L'incompliment d'aquestes normes pot provocar mesures restrictives d'ús de l'equipament, als grups.

D. SALA DE JOCS

Normes d'ús de la Sala de Jocs

1. Respectar el material, jocs i mobiliari de la sala.
2. Cal deixar la sala endreçada després del seu ús.
3. Cada usuari ha de portar la seva pròpia raqueta i pilota per utilitzar la taula de ping-pong. Els responsables del Casal poden guardar el material al usuari en cas que aquest ho sol·licitin.
4. Queda totalment prohibit el consum d'alcohol, tabac i altres drogues dins de la sala.
5. En cas de desperfectes s'aplicarà la sanció corresponent descrita en el punt 7.3.5 d'aquest reglament.

E. ESPAI D'ENTITATS

El Casal del Jovent compta amb la Zona Entitats, una sala equipada destinada a entitats o grups del municipi amb finalitats socioculturals, per tal de facilitar-los un lloc de trobada i treball.

La Zona Entitats serà cedida per a la reunió d'entitats i grups que ho sol·licitin, de caire puntual o periòdic. Els seus usuaris tindran en compte que és un espai compartit, mai d'ús exclusiu, i com a tal hauran de tenir-ne cura i deixar-lo en les millors condicions.

Donat el caràcter d'ús compartit de l'Espai les entitats hauran de recollir tot el seu material un cop finalitzada la seva franja horària i deixar l'espai en condicions.

F. SALA POLIVALENT

L'espai que es podrà cedir per fer-hi projeccions, xerrades, conferències o qualsevol activitat que es cregui convenient.

Un cop finalitzat el motiu de la cessió els usuaris han de deixar la sala en les mateixes condicions que l'han trobat, recollint tot el material utilitzat i mantenint l'espai net.

Les sol·licituds d'espais per al desenvolupament d'activitats, hauran de ser previstes amb suficient antelació, per tal que puguin coordinar-se correctament.

2. RRI DE L'ESPAI OBERT PER INFANTS I ADOLESCENTS DEL LLUÇANÈS