

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS

Identificació de la sessió

Núm.: 5/2016

Caràcter: extraordinari

Data: 27 de juliol de 2016

Horari: 19,03h a 19,46h

Lloc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen :

Isaac Peraire i Soler	alcalde
Montserrat Juvanteny i Canal	regidora
Anna Plans i Canal	regidora
M Glòria Borralleras i Soler	regidora
Montserrat Perernau i Casals	regidora
Laia Font López	regidora
Jordi Bruch i Franch	regidor
Mercè Perernau i Borralleras	regidora
Jordi Batriu i Font	regidor
Ariadna Ponsa i Sala	regidora
Judit Boatella i Cortina	regidora

S'ha excusat d'assistir-hi :

cap

La Secretària-Interventora

Anna Clària i Vila

Ordre del dia

I.- PART RESOLUTIVA

- 1.- Presa de possessió de la Sra Laia Font López
- 2.- Aprovació projecte d'obres del c/ Major i PI de l'Església
- 3.- Ampliació i abast de la delegació de funcions a la Diputació de Barcelona ORGT
- 4.- Aprovació i adhesió al Pla d'igualtat de gènere d'Osona 2016-2020

- 5.- Aprovació adhesió al Pla d'igualtat d'orientació sexual i de gènere d'Osona 2016-2020
- 6.- Suport al Correllengua 2016
- 7.- Aprovació modificació de crèdit 5/2016
- 8.- Aprovació inicial de les normes d'organització i funcionament de l'escola de música Josep Cirera Armengol
- 9.- Adhesió al servei de recollida de residus en la modalitat "porta a porta"

II.- PART DE CONTROL

- 10.- Moció anem a mil

1.- PRESA DE POSSESIÓ DELA REGIDORA LAIA FONT LÓPEZ

Atès que en la sessió plenària celebrada el dia 30 de juny 2016 es va prendre coneixement de la renúncia de la regidora de l'Ajuntament de la Prats de Lluçanès del grup municipal ERC-AM, la Sra. Iolanda Roset Aligué.

Atès que la Junta Electoral Central ha expedit, en data 13 de juliol de 2016, la corresponent credencial a nom de la Sra. Laia Font López, que acredita la seva condició d'electe.

Vist que queda acreditat que la candidata ha presentat la corresponent declaració de béns patrimonials i de causes de possible incompatibilitat o activitats que els proporcionin ingressos.

Vist que l'art. 108.8 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, modificada per la Llei Orgànica 8/1991, de 13 de març, estableix que en el moment de presa de possessió, els candidats electes hauran de jurar o prometre el càrrec per tal de poder adquirir la plena condició de regidor. És pel que es demana a la Sra. Laia Font López que s'acosti a la mesa i respongui a les següents preguntes:

Et trobes afectada per alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei Orgànica del règim electoral general o altra legislació concordant?

Respon la Sra. Laia Font López dient: No

La secretària que llegeixi la fórmula de jurament o promesa per tal que puguis contestar la fórmula.

"Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidora de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès,

amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.?"

Respon la Sra. Laia Font López dient: Pel poble, per la comarca del Lluçanès, pels països catalans i per imperatiu legal, sí, ho prometo.

2.- APROVACIÓ INICIAL PROJECTE DE MILLORA I REGENERACIÓ DEL CARRER MAJOR I LA PLAÇA DE L'ESGLÈSIA DEL NUCLI ANTIC DE PRATS DE LLUÇANÈS

Atès que es pretén millorar, regenerar, potenciar i desenvolupar econòmicament i turísticament el carrer Major i la plaça de l'església que forma part del nucli antic i que es a la vegada el centre comercial i turístic del municipi.

Atès que les instal·lacions elèctriques i el clavegueram d'aquesta part han quedat obsolets, i que les voreres són estretes i per tant cal millorar l'accessibilitat i dinamitzar la zona comercial.

Vist el projecte redactat per l'arquitecte municipal el Sr. Ferran Besa i Subirats amb data de juliol de 2016.

Vist que amb data 20 de juliol de 2016 es va emetre informe per secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

L'Ajuntament en Ple per unanimitat dels presents adopta el següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el projecte de millora i regeneració del carrer major i la plaça de l'església del nucli antic de Prats de Lluçanès.

Segon.- Sotmetre el projecte d'obres a informació pública pel període de 30 dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Prèviament a l'adopció dels acord intervé l'Alcalde dient: Aquest és un projecte, que l'hem volgut passar pel Ple per la dimensió que té. És un projecte que hem posat a consideració dels veïns en una reunió oberta i que va estar sotmès algunes millores proposades per aquests veïns. Ara es tracta d'aprovar-lo i en els punts següents ja explicarem la dotació pressupostària que aquest projecte té i seguirem tots els processos perquè l'obra es pugui realitzar, no cal dir que és un projecte importantíssim per la zona central de poble i va lligat a una idea de dinamització comercial d'aquest centre. Sempre parlem i apostem perquè la zona del mercat pugui algun dia estar regenerada i urbanísticament preparada per poder ser dinàmica comercialment. Coses

destacades, és un projecte que va a fons, que arregla tot el tema de les clavegueres, canonades i canalitzacions.

Intervé el regidor Jordi Bruch dient: Primer donar la benvinguda a la Laia de part de tots els companys de grup i molta sort en aquest nou projecte engrescador.

Pel que fa aquesta proposta d'acord, estem molt contents que es porti a terme, nosaltres aquest projecte ja va estar aprovat amb l'antic equip de govern, i el portàvem dins el programa electoral millorant totes aquestes coses que ha dit l'Isaac, problemes de clavegueram, de mobilitat i d'espai. Apostem també per aquest pulmó que ha de ser el carrer Major i el centre comercial del poble.

3.- AMPLIAR I MODIFICAR L'ABAST DE LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

Amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament ha delegat altres facultats de gestió, liquidació i recaptació de ingressos de dret públic locals, mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

A l'empara de la previsió legal, aquest Ajuntament considera oportú modificar l'abast de la delegació efectuada a favor de la Diputació de Barcelona respecte les facultats de gestió, liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren i, alhora, regular l'exercici de la delegació i les facultats que es reserva l'Ajuntament.

Val a dir que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a banda de disposar -en el seu article 116.1- que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable, estableix en el seu article 8.4 que la delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada, i es pot subjectar a condició, suspensiva o resolutòria, o a termini.

En virtut de tot això, es proposa al ple de l'Ajuntament que, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat dels presents adopta els següents:

ACORDS:

Primer.- Modificar l'abast de la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona mitjançant anteriors acords plenaris que, a aquests efectes, s'hauran d'entendre modificats, de les funcions de recaptació dels tributs, en el sentit que s'especifica a continuació:

I. – Quotes urbanístiques:

- Pràctica de notificacions de les liquidacions aprovades per l'Ajuntament
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II. – Taxa ocupació via pública:

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Segon.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Tercer. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en l'apartat primer d'aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

Quart.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera.- La delegació atorgada té caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta.- L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena.- L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades a en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora pel temps transcorregut des de la conclusió del període de pagament voluntari fins al moment en què tingui lloc el pagament del deute, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena.- La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària rendirà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena.- A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir a través de la Seu electrònica els serveis d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constreyniment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos

de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona.

Pel que respecte a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents, l'Organisme de Gestió Tributària podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per l'ORGT, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant els de suport paper com els de suport electrònic i llurs còpies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'administració delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals, tant de les aportades per l'administració delegant com de les que aportin directament els contribuents.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Als efectes contemplats en aquesta Regla onzena, l'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'ajuntament delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals que corresponen de l'Organisme de Gestió Tributària, els quals van ser creats i regulats pel decret de la presidència de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió tributària de data 14 de desembre de 2010, publicat en el BOPB de data 17 de gener de 2011 i què figuren inscrits en el Registre de protecció de dades de Catalunya de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

Les mesures de seguretat d'aquest fitxer són de nivell mig, d'acord amb allò establert al R.D. 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Regla dotzena. Son causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Cinquè.- Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida i un cop acceptada publicui aquest acord de delegació, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació de la delegació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Prèviament a l'adopció dels acord intervé l'Alcalde dient: Hi ha unes determinades funcions de taxes que l'Ajuntament té delegat a la Diputació de Barcelona, a l'oficina de recaptació, i ara hi afegiríem aquestes dues més, la de quotes urbanístiques i la taxa d'ocupació de la via pública.

4.- APROVACIÓ I ADHESIÓ AL PLA COMARCAL D'IGUALTAT DE GÈNERE D'OSONA (2016-2020)

Al llarg de les darreres dècades, i des de diferents institucions, s'ha desenvolupat un marc legislatiu en matèria d'igualtat entre dones i homes amb l'objectiu d'eliminar qualsevol tipus de desigualtat o discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe. La lluita contra les discriminacions ha trobat en el desenvolupament normatiu una estratègia d'eradicació. És a partir de les primeres declaracions de drets humans, que es reconeix la igualtat entre dones i homes com un dret universal.

En aquest sentit es fer l'encàrrec de la redacció del Pla Comarcal d'igualtat de Gènere d'Osona (2016-2020) amb l'objectiu general de definir el conjunt integrat i sistemàtic de polítiques i mesures que possibilitin que els dones i els homes dels municipis que conformen la comarca d'Osona puguin assolir el seu màxim potencial i participar en tant que ciutadans i ciutadanes sense que es doni cap discriminació per raó de gènere.

El Pla inclou els objectius, els continguts, la metodologia i les fases del procés d'implementació per aconseguir-ne els objectius.

Vist el text del Pla comarcal d'igualtat de gènere d'Osona (2016-2020) i la voluntat de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès d'adherir-nos a aquest.

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat adopta els següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar i adherir-nos al Pla Comarcal d'igualtat de Gènere d'Osona (2016-2020).

Segon.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal d'Osona

Prèviament a l'adopció dels acord intervén la regidora Montserrat Juvanteny dient: Què és el Pla d'igualtat de gènere? com a municipi no tenim un pla propi i llavors des del Consell Comarcal que és qui ens ofereix tot el servei d'informació i atenció a les dones, doncs s'ha elaborat aquest pla perquè doni cobertura a tots els municipis. És un pla que contempla una sèrie d'accions i llavors com a municipi al no tenir un tècnic referent, tindrem el suport del Consell Comarcal. A partir d'aquí haurem de posar sobre calendari quines actuacions portarem a terme i algunes de les accions van des de suport a les entitats i grups de dones que realitzen activitats durant l'any al municipi, i també la que apostarem fort és la de mesures contra la violència de gènere.

5.- APROVACIÓ I ADHESIÓ AL PLA MARC D'IGUALTAT PER RAÓ D'ORIENTACIÓ SEXUAL I IDENTITAT DE GÈNERE D'OSONA 2016-2020

La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia (LGTBI), estableix que els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per a fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

En aquest sentit, el Consell Comarcal d'Osona és una de les entitats locals que està obligada a elaborar una diagnosi local, dissenyar i realitzar un pla de formació i sensibilització als treballadors/es de l'administració local, promoure la incorporació de la perspectiva LGBTI en les polítiques públiques locals i dissenyar protocols de coordinació amb el Servei d'Atenció Integral de la Generalitat per atendre a les persones víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia i derivar les denúncies recollides des de les diferents oficines municipals, promoure l'elaboració de una diagnosi per conèixer la situació de les persones LGBTI del municipi, promoure la Implementació de la Llei 11/14 en tots aquells continguts que siguin competència municipal (educació, salut,

seguretat, comunicació, lleure i en l'àmbit de les contractacions) i garantir l'atenció de les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia del municipi.

És en aquest sentit que, el 2015, amb el suport de la Diputació de Barcelona es va redactar el Pla a nivell comarcal. Pel 2016 està previst iniciar la implementació de les diferents línies marcades.

Vist el text del Pla marc d'igualtat per raó d'orientació sexual i identitat de gènere d'Osona, 2016-2020 i la voluntat de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès d'adherir-nos a aquest.

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat adopta els següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar i adherir-nos al Pla Comarcal per a la igualtat per raó d'orientació sexual i identitat de gènere a Osona 2016-2020.

Segon.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal d'Osona

Prèviament a l'adopció dels acord intervé la regidora Montserrat Juvanteny dient: Igual que l'anterior al no disposar d'un Pla propi el que fem es adherir-nos i així donar compliment a la llei que el Parlament de Catalunya va aprovar, que garanteix els drets a lesbianes, gais, transsexuals i bisexuals, per tal d'erradicar la LGTB fòbia, i ens diu que nosaltres com a ens local hem de donar i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius. Per tant nosaltres des de l'ajuntament de Prats prenem el compromís de desenvolupar això. És un pla que contempla diferents accions, que implica diferents àrees de l'ajuntament, hi ha suport a entitats al col·lectiu LGTB i accions amb centres educatius de sensibilització i l'atenció dels casos de LGTB fòbia. Igual que l'anterior, al no disposar de recursos tècnics propis el que fem es beneficiar-nos dels que ens posa a disposició el Consell Comarcal i a partir d'allà articular-ho.

Intervé l'Alcalde dient: Tant l'adhesió a un pla com l'altre és una aposta de política social ferma que aquest ajuntament fa en Ple per temes que malauradament encara són molt vius a la nostre societat, els problemes d'igualtat de gènere o els temes d'orientació sexual i identitat de gènere. Ens sembla que l'administració més propera al ciutadà, que som nosaltres, hem d'estar al peu del canó amb aquestes temàtiques i els dos plans van en aquesta línia.

6.- SUPORT AL CORRELLENGUA 2016

Atesa la necessitat d'assolir la plena normalització de la llengua catalana arreu del territori, convertint-la en la llengua vehicular i comuna de la nostra societat i en l'element d'integració de les persones nouvingudes.

Atesa la marginació que rep el català per part de les institucions estatals, cada cop més recentralitzadores. Des de la sentència del Tribunal Constitucional de 2010, que menysprea la llengua i la nació catalanes, fins a la Llei Wert que dinamita els fonaments del nostre sistema educatiu.

Atès el desig d'una gran majoria del poble català d'assolir l'estat propi, que ens obrirà un futur de més llibertat i de millores socials, polítiques, econòmiques i lingüístiques.

Atesa la consolidació que després de 20 anys està assolint la iniciativa cívica del Correllengua gràcies al suport d'ajuntaments, consells comarcals, associacions i societat civil en general.

Atesa la voluntat de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana (CAL), organitzadora del Correllengua, de ratificar i augmentar aquest suport i arribar a tots els municipis i comarques de parla catalana.

Atès el compromís amb la llengua catalana que sempre ha caracteritzat aquest municipi.

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat adopta els següents,

ACORDS:

Primer: Donar suport al Correllengua 2016 com a instrument reivindicatiu de la societat a favor de la plena normalització en l'ús social de la llengua arreu dels territoris de parla catalana i a favor de la seva unitat.

Segon: Donar suport a les entitats i grups del municipi interessats a organitzar el Correllengua i aportar la infraestructura i l'ajuda necessària per al bon desenvolupament de les activitats programades.

Tercer: Fer pública aquesta iniciativa i estendre-la a tots els àmbits que siguin propis d'aquesta corporació.

Quart: Donar suport a les iniciatives de voluntariat promogudes per la CAL i encaminades a facilitar l'apropiació i l'ús del català oral entre persones i col·lectius, especialment entre la població nouvinguda.

Cinquè: Fer una aportació econòmica de 200 euros per a l'organització dels actes i el bon funcionament del Correllengua 2016 al compte corrent següent: ES37.2100.4742.7902.0000.4867.

Sisè: Fer arribar aquest acord a la seu nacional de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana (CAL).

7.- APROVACIÓ EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 5/2016

Atès que existeixen despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent per a les quals no existeix crèdit en el Pressupost vigent de la Corporació, segons queda justificat en la Memòria que acompanya l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir i l'informe d'intervenció favorable.

De conformitat amb el que disposa l'article 177 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'Ajuntament en Ple, amb el vot favorable de sis membres d'ERC i cinc vots en contra de CIU adopta els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits número 5/2016, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançat amb nous ingressos i romanent de tresoreria, d'acord amb el resum següent:

DESPESES

A) SUPLEMENT DE CRÈDIT

PARTIDA	CONCEPTE	PREVISIÓ ANTERIOR	SUPLEMENT CRÈDIT	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
231, 632	Remodalació Espai Social gent gran	5.000,00	10.000,00	15.000,00
231, 251	Centre Obert. Consell Comarcal	8.200,00	14.442,84	22.642,84
TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDIT			24.442,84	

B) HABILITACIÓ DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS

PARTIDA	CONCEPTE	SUPLEMENT CRÈDIT
1532,609	Obres urbanització PP2	673.645,35
1532,619	Obres c. Major	298.021,68
1532,64	Redacció i direcció d'obres del C. Major	13.000,00
920 623	Admin. Gral. Intal. Tècniques	4.100,00
TOTAL HABILITACIÓ DE CRÈDIT EXTRAORDINARI		988.767,03

Total suplement de crèdit	24.442,84
Total habilitació de crèdit	988.767,03
TOTAL CRÈDIT EN AUGMENT	1.013.209,87

INGRESSOS

A) NOUS INGRESSOS

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	NOVA CONSIGNACIÓ	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
396,10	Quotes urbanístiques	-	284.085,16	284.085,16
461,00	Diputació. Transferències corrents	51.355,34	14.442,84	65.798,18
470,00	Transf. Corrents. Empreses privades	200,00	10.000,00	10.200,00
761,00	Diputació subvenció	-	250.000,00	250.000,00
911,00	Préstec	-	175.000,00	175.000,00
TOTAL NOUS INGRESSOS			733.528,00	

B) ROMANENT DE TRESORERIA

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	NOVA CONSIGNACIÓ	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
870,00	Romanent de tresoreria	167.505,34	279.681,87	447.187,21 €
TOTAL ROMANENT			279.681,87	
Nous ingressos			733.528,00	
Romanent de tresoreria			279.681,87	
TOTAL RECURSOS DE FINANÇAMENT			1.013.209,87	

Segon.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant del Ple. Si transcorregut el termini corresponent no s'han presentat reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.

Prèviament a l'adopció dels acord intervé l'Alcalde dient: Noves despeses que incorporem, afegim 10.000€ a la remodelació de l'espai social de la gent gran, aquests 10.000€ venen d'un conveni amb l'obra social de la Caixa. Una següent partida és el Centre Obert que augmenta amb 14.442€, aquests diners serviran per ampliar els serveis de Centre Obert que estan tenint molt bon funcionament, venen de la Diputació de Barcelona.

Ara ja anem a partides molt més grosses. Incloem la partida d'urbanització del PP2, aquestes pugem a 673.645€ i les obres del carrer Major que són 298.021€. Hi ha la

redacció d'aquestes obres que són 13.000€ i 4.100€ per una aire acondicionat que s'ha posat aquestes sales d'aquí al costat, que són a sota teulada i a l'estiu era impossible poder-hi treballar. Això suposa un total de crèdit en augment de 1.013.000€.

Això ho cobrim amb 284.000€ de quotes urbanístiques dels veïns que afecta l'urbanització, 14.000€ pel Centre Obert de la Diputació de Barcelona, 10.000€ de l'obra social La Caixa, 250.000€ de la Diputació de Barcelona per pagar el carrer Major, 175.000€ d'un préstec que demanaríem a la Diputació de Barcelona de tipus 0, que depenent com vagin les obres potser no s'ha de fer, però ara si que ho hem de posar per quadrar ingressos i despeses i per últim tibaríem un tros més del romanent de tresoreria, de 279.681€. El romanent de tresoreria per entendre'ns són els diners que estan a la caixa de pressupostos anteriors.

Aprofitem per explicar que en les obres del carrer Major, una vegada aprovada aquesta modificació s'inicien tots els tràmits burocràtics, administratius, per poder-se realitzar l'obra. La nostra intenció és que aquesta obra es pugui fer a partir de reis i durant 5 mesos. Pel que fa el PP2 que ve després d'un any de treball intens de la regidoria d'urbanisme, a qui li agraïm tota la paciència i dedicació que hi ha fet amb les reunions amb els veïns, amb l'arquitecte, amb els tècnics varis. És una obra que com hem explicat ve de molt lluny, perquè és des de finals dels '90, principis dels 2000, per diferents causes i per tant, és una obra empantanegada, que ara hi hem posat mà i per fi podrem veure solucionat. La idea es que una vegada parlat amb els veïns, ara amb la dotació pressupostària passi tots els tràmits administratius i aquest no cal esperar que passi la campanya de Nadal per iniciar-se.

Intervé el regidor Jordi Bruch dient: Veiem bé els projectes, com ja he dit abans, els portàvem en el pla electoral nostre. De fet el projecte del PP2 es va deixar aprovat amb exposició pública sense cap al·legació. Nosaltres el que veiem molt estrany és la consignació de les quotes urbanístiques. Entren 284.000€ quan l'obra costa 673.000€, estem parlant d'una urbanització privada i l'estudi que hi havia fet de l'antic equip de govern i per l'ajuntament hi havia un cost aproximat, entre 60 i 90 mil euros. Perquè el pavelló de Prats, en el moment en que es fa una cessió ha de ser urbanitzat i l'antic equip de govern entenia que tot el que afectava al pavelló que són molts metres havia de ser urbanitzat per la persona que va fer la cessió en aquell moment. Com ens podeu explicar que a l'ajuntament li costi 390.000€ urbanitzar el PP2.

Respon l'Alcalde dient: Doncs perquè l'ajuntament ho ha fet malament fins ara, des de l'inici. Allà hi ha un problema inicial, primer de lliurament de quotes urbanístiques, estan en documents signat, hi ha construccions fetes en un lloc no urbanitzant, cosa que no hauria d'estar, i a tot el PP2 està dividit en 3 parts diferenciades i hi ha un cost de tot plegat que sumat puja aquests diners, i penseu que anem amb 20 anys de retard gairebé. Evidentment nosaltres hem mirat que fos el menys possible per tots els cost, fins hi tot els veïns. Com que ve d'un problema de responsabilitat de l'Ajuntament nosaltres vem creure convenient assumir la part de cost d'urbanització del que és l'entorn del pavelló i fer-ho amb diners del poble i de l'ajuntament d'exercicis anteriors i per això vem decidir agafar romanent de tresoreria. Això puja molt per tothom, però ha sigut un treball intens durant un any de càlculs, de recàlculs i s'ha reduït el cost amb 23%, i esperem que en la licitació es pugui baixar una mica més.

Continua el regidor Jordi Bruch dient: Sabem que la cosa ve de lluny, no ens agrada pas que equips nostres haguessin fet aquestes obres, tot i que no es va fer mai fora de la llei, perquè la llei omnibus ho permetia. I si que es veritat que es van signar tres

parcel·les, consta amb escriptura, que l'ajuntament s'havia de fer càrrec de l'urbanització. Però no entenem que la part del pavelló que ha sigut una cessió, se n'hagi de fer càrrec l'ajuntament, l'ajuntament i tots els ciutadans del poble perquè és una quantitat molt important. És el que no entenem massa que ens fem càrrec d'uns diners que no pertoquen als ciutadans del poble.

Respon la regidora Glòria Borralleras dient: Urbanisme tampoc ho entén massa com s'ha fet. Hem fet bastantes reunions amb ells i realment era molt difícil tenir un criteri clar de com fer-ho. S'ha optat per aquesta solució perquè creiem que és la millor per tothom. Llavors són 4 les parcel·les que han pagat el terreny més car, i que l'ajuntament les ha d'assumir. Hi ha una altra part que han pagat sense urbanitzar i que en el moment d'urbanitzar ho hauran de pagar. Llavors hi ha una altra part de parcel·les que van pagar a preu de parcel·la sense urbanitzar i que també estan lliure de càrregues. Si se suma tot això veuràs que hi ha molt poca gent amb qui podies repartir.

Intervé l'Alcalde dient: Ho hauríem de consultar però la llei òmnibus és molt posterior a la construcció d'aquestes cases. Jo no dic que fos il·legal, però que no fos normal no que no ho és. Hem agafat el toro per les banyes, a posar solució aquests veïns que ho necessiten i a una zona que el poble li convé, perquè hi ha un interès públic general d'arreglar tota l'urbanització.

Intervé el regidor Jordi Bruch dient: Entenc que no podem treure aquesta part de les quotes en aquest punt, però ens agradaria haver pogut participar en això, perquè creiem que no s'ha gestionat perquè sigui un benefici sobretot pel poble. No per la gent d'allà dalt. Entenem que és un projecte que vem deixar fet, aprovat i amb exposició pública que possiblement el dia 15 de juny de l'any passat possiblement s'hagués començat a fer, perquè no hi va haver ni una al·legació. El projecte del PP2, volem que quedi molt clar, és un projecte que portàvem en el nostre programa electoral i el portàvem a terme, però la part de les quotes urbanístiques no s'adequa el que creiem que havia de ser pel benefici del poble.

Continua la regidora Glòria Borralleras dient: Si que el veu aprovar, però em costa pensar que l'haguéssiu pogut tirar endavant quan una parcel·la de 450m² costava 54.000€, tot i baixar el que hem abaixat la gent ho troba car. Estem pagant totes les coses mal fetes d'aquell moment. Penso que és una obra molt valuosa pel poble i tots i guanyem molt. Continua el regidor Jordi Bruch dient: Vull que quedi clar això els projectes per nosaltres endavant, però no entenem la manera de la quotes urbanístiques. El respon l'Alcalde dient: Com que dius que no ho enteneu ens posem a disposició que ho pugueu entendre, si voleu ho tornem a explicar ara i sinó quedem i us ho expliquem i a més a més ho podem fer amb els veïns afectats i així veureu tots els càlculs que s'han fet i pensant amb l'interès general, i assumim la responsabilitat que ens toca com a govern del poble no d'uns quants que viuen allà o tenen una parcel·la.

Intervé la regidora Anna Plans dient: Les obres del club s'iniciaran al setembre ara que tenim aquests diners de l'obra social.

8.- APROVACIÓ INICIAL DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA DE MÚSICA JOSEP CIRERA ARMENGOL

Atesa la necessitat d'establir unes normes d'organització i funcionament de l'escola de música municipal Josep Cirera Armengol per tal d'establir unes bases, procediments i estructures regulades.

Vist el text redactat per a l'aprovació de les Normes d'Organització i Funcionament i l'informe emès per secretaria.

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat adopta els següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment les Normes d'Organització i Funcionament de l'escola de música Josep Cirera Armengol, el text del qual es el següent:

"Normes d'Organització i Funcionament del Centre

Index

Capítol 1: Àmbit d'aplicació de les NOFC, 4

Capítol 2: Estructura organitzativa, 5

Capítol 3: Reglaments específics, 11

3.1 Referent a l'organització del Centre, 11

3.2 Referent als alumnes, 13

3.3 Referent al personal docent, 16

3.4 Referent als pares i mares o tutors i tutres legals de l'alumnat, 18

3.5 Referent a l'edifici, mobiliari i material, 19

3.6 Referent al règim administratiu del centre, 22

Capítol 4: Revisió, 23

Documents annexos, 24

Introducció

L'Escola Municipal de Música Josep Cirera Armengol (en endavant, EMMJCA), situada al Carrer Mateu Garreta s/n de Prats de Lluçanès, és una escola de titularitat municipal, reconeguda per la Generalitat de Catalunya i gestionada per l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

Com a òrgan social i com a servei públic, realitza la seva gestió democràticament i garanteix, mitjançant aquest document de Normes d'Organització i Funcionament de Centre (en endavant, NOFC), la participació activa de tots els membres de la

Comunitat Educativa regulant els drets, competències i obligacions d'acord amb el marc legislatiu vigent.

Les bases legals per les que s'estableix el present reglament són:
"Ley Orgánica de Calidad de Enseñanza" (LOCE)

Decret 266/1991 Drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari.

Decret 221/2000 pel qual es modifica el Decret 266/1997
"Llei orgànica d'educació" (LOE)
I per la normativa que sigui vigent en el seu moment.

Capítol 1: Àmbit d'aplicació de les nofc

Article 01

Àmbit personal d'aplicació

L'aplicació de les presents NOFC afecta tots els integrants de la comunitat educativa de l'EMMJCA.

Article 02

Definició de "comunitat educativa"

Els membres integrants de la comunitat educativa són:

- El professorat
- El personal no docent
- L'alumnat inscrit a l'EMMJCA
- Els pares, mares, tutors i tutores de l'alumnat
- El personal de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès com a ens titular de l'Escola

Article 03

Àmbits físics d'aplicació

Els àmbits físics d'aplicació són:

- Els edificis i instal·lacions del centre educatiu
- Qualsevol lloc on es desplaci la comunitat educativa

Article 04

Competència

És competència del Ple Municipal l'aprovació, anul·lació o modificació de les presents NOFC, prèvia proposta del Consell Escolar.

Article 05

Legalitat

Allò que estableixen les NOFC no podrà estar mai en contradicció amb la Llei, la normativa vigent i el Projecte Educatiu de Centre (en endavant, PEC) de l'EMMJCA.

Capítol 2: Estructura organitzativa

Article 06

Estructura organitzativa

Definició:

L'estructura organitzativa de l'EMMJCA ha de permetre i facilitar, en el marc del PEC:

- a) L'autonomia de gestió organitzativa i pedagògica del Centre i la definició dels seus objectius en el marc organitzatiu de l'Ajuntament.
- b) L'assoliment dels objectius establerts.
- c) La participació de la comunitat educativa en la direcció i gestió del Centre i l'exercici dels drets i deures dels membres que la componen.
- d) La millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat i la seva avaluació.
- e) La investigació i innovació educatives i la formació del personal docent.

Composició:

L'EMMJCA té la següent estructura organitzativa:

Òrgans de govern

- Òrgans col·legiats de govern
 - Consell Escolar
 - Claustre de professors
- Òrgans unipersonals de govern
 - Director/a
 - Cap d'estudis

Article 07

Consell escolar

Definició:

És el principal òrgan de govern col·legiat del Centre, representatiu de la Comunitat Educativa.

Composició:

- a) El/la director/a del centre, que en serà el/la president/a.
- b) El/la cap d'estudis.
- c) 1 representant de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.
- d) 6 representants del professorat escollits pel Claustre.
- e) 4 representants dels pares i mares de l'alumnat.
- f) 2 representants de l'alumnat de més de 14 anys.
- g) El/la secretari/a administratiu/va de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari/a del Consell Escolar, amb veu però sense vot.

Competències

- a) Proposar els membres que han de formar part de la Comissió avaluadora per l'elecció de director o directora.
- b) Proposar la revocació del nomenament del director o la directora amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços.
- c) Aprovar el PEC o la seva modificació, tenint en compte les disposicions vigents.
- d) Aprovar la proposta de NOFC del Centre o la seva modificació, per majoria de dos terços dels membres del Consell Escolar, i trametre'l al plenari municipal per a la seva aprovació.
- e) Resoldre els conflictes i imposar les sancions en matèria de disciplina de l'alumnat, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures dels alumnes.
- f) Aprovar i avaluar la programació general que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu.
- g) Promoure la renovació de les instal·lacions i equipaments i vetllar per la seva conservació.

- h) Supervisar l'activitat general del centre en els aspectes administratius i docents.
- i) Aprovar la memòria anual que elabori l'equip directiu sobre les activitats i la situació general del centre.
- j) Conèixer, per mitjà de les avaluacions, l'evolució del rendiment escolar general del centre.
- k) Promoure les relacions amb els centres i institucions de l'entorn, especialment els que s'hi relacionin amb aspectes de formació, intercanvis i difusió d'activitats pròpies de l'EMMJCA.
- l) Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda per disposicions de l'administració competent.
- m) El director o directora podrà convidar a les sessions del Consell Escolar, amb veu però sense vot, a les persones implicades en les decisions o temes a tractar, o a les persones la informació de les quals pugui ser considerada d'interès. Serà obligatori també si ho sol·licita un terç dels membres del Consell.

Funcionament:

- a) La condició de membre s'adquireix per a 4 anys.
- b) Les reunions ordinàries es fan dos cops l'any, al principi i al final de cada curs. Les reunions extraordinàries es fan a convocatòria del director o la directora del centre, que n'és el president o la presidenta, o quan ho sol·liciti un terç dels seus components.
- c) La convocatòria s'ha de fer, almenys, amb 72 hores d'anticipació i amb una ordre del dia.
- d) Les decisions es prenen per consens o per l'opinió majoritària dels presents, excepte quan la Llei o les NOFC estableixin majories qualificades.

Renovació de les persones membres del consell escolar:

- a) Els consells escolars es renoven per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, en el primer trimestre del curs escolar. El consell escolar renovat s'ha de constituir abans de finalitzar el període lectiu del mes de desembre. Les eleccions per a la constitució o renovació de les persones membres del consell escolar les convoca el director o directora del centre amb quinze dies d'antelació.
- b) Si es produeix una vacant en el consell escolar, aquesta s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant roman sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. La nova persona membre s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant.
- c) La condició de membre del consell escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir alguns dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.
- d) Els processos electius es desenvolupen en el centre d'acord amb la normativa que publica el Departament d'Ensenyament. Aquestes normes han de garantir la publicitat dels respectius censos electorals i de les diverses candidatures, han de determinar la composició de les meses, que seran presidides pel director o directora, o persona de l'equip directiu en qui delegui, i han d'establir

un període no inferior a deu dies entre la convocatòria de les eleccions d'un sector i el dia de les votacions.

Article 08

Claustre de professors

Definició

El Claustre de professors és l'òrgan propi de participació dels professors i professores en el govern del Centre.

Composició

Està integrat per la totalitat del professorat que presti servei al Centre i el presideix el director o directora.

Competències

- a) Programar les activitats docents del Centre.
- b) Elegir els seus representants en el Consell Escolar del Centre.
- c) Fixar i coordinar criteris sobre el treball d'avaluació i recuperació dels i de les alumnes.
- d) Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.
- e) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i les investigacions professionals i pedagògiques pròpies de l'activitat del Centre.
- f) Participar en l'elaboració i aprovar el PEC.
- g) Informar i aportar propostes al Consell Escolar i a l'equip directiu sobre l'organització i la programació general del Centre i per al desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars.
- h) Rebre informació sobre aspectes institucionals i econòmics.

Funcionament

- a) El Claustre és convocat i presidit pel director o directora.
- b) Les reunions ordinàries es fan quatre vegades cada curs, essent obligatòriament una d'aquestes abans de començar i una altra al final del mateix. Les reunions extraordinàries es fan a convocatòria de la direcció o bé quan ho sol·liciti un terç dels membres del claustre.
- c) L'assistència als claustres és obligatòria.
- d) Les dates de les reunions s'aprovaran el primer claustre amb el màxim consens de tot el professorat.
- e) La convocatòria s'ha de fer, almenys, amb 72 hores d'antelació i un ordre del dia.
- f) Les decisions es prenen per consens o per l'opinió de la majoria dels assistents, excepte quan la Llei o les NOFC estableixin majories qualificades.
- g) El cap d'estudis actuarà com a secretari del Claustre i estendrà l'acta de la sessió, la qual, un cop aprovada, passarà a formar part de la documentació de l'Escola.

Article 09

Òrgans de govern unipersonals

Definició:

Són òrgans de govern unipersonals el/la director/a i el/la cap d'estudis.

Article 10

Director o directora

Definició:

És l'òrgan de govern individual encarregat de promoure, organitzar i controlar en el seu conjunt la tasca educativa del Centre, d'acord amb els directrius del PEC de l'EMMJCA.

Nomenament:

- a) Dependrà dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès i serà nomenat per l'alcalde o alcaldessa de Prats de Lluçanès.
- b) Per a poder ser proposat i nomenat director/a, es donarà preferència al professorat de la plantilla del Centre. Caldrà complir els requisits de cada convocatòria de l'Ajuntament, a més a més de seguir els requeriments del mateix.
- c) La vigència del seu càrrec és de 4 anys, renovables.
- d) El cessament es produeix: al terme del mandat; per renúncia motivada acceptada per l'Ajuntament; per deixar de pertànyer al Claustre de professorat per qualsevol circumstància, per revocació per part de l'Ajuntament, a proposta raonada del Consell Escolar, previ acord dels seus membres adoptat per majoria de dos terços.

Competències

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats del Centre d'acord amb les disposicions vigents i sens perjudici de les competències del Consell Escolar del Centre.
- b) Aplicar a l'EMMJCA el PEC i les NOFC.
- c) Presidir i convocar el Consell Escolar i el Claustre.
- d) Executar els acords del Consell Escolar i el Claustre.
- e) Aplicar les disposicions de l'Administració Educativa.
- f) Preparar els informes que li siguin demanats pel Consell Escolar.
- g) Representar oficialment el Centre en aquells casos i circumstàncies que se li atribueixi específicament aquesta funció.
- h) Vetllar, juntament amb el/la cap d'estudis, per la preparació i la custòdia de memòries, actes i altres documents oficials.
- i) Gestionar, juntament amb el/la cap d'estudis, els recursos humans, materials i funcionals del Centre.
- j) Gestionar, davant dels serveis competents, la dotació de recursos materials i personals del Centre.
- k) Promoure i organitzar les activitats escolars i extraescolars.
- l) Coordinar la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa.
- m) Elaborar, juntament amb el/la cap d'estudis i amb la participació del claustre de professorat, la programació anual del Centre.
- n) Elaborar, juntament amb el/la cap d'estudis, la memòria anual d'activitats del centre i trametre-la a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, un cop el Consell Escolar l'hagi aprovada.
- o) Garantir la informació sobre la vida del Centre als diversos sectors de la comunitat educativa i facilitar-los les activitats pròpies en el marc de la normativa vigent.
- p) Visar les certificacions i els documents oficials del Centre.
- q) Elaborar els plans específics del Centre que es considerin necessaris.
- r) Planificar i ordenar les admissions de nou alumnat.
- s) Fer les entrevistes d'informació als pares i les mares que sol·licitin matrícula.

Article 11

Cap d'Estudis

Definició:

El o la cap d'estudis és el responsable de l'aplicació del Disseny Curricular del Centre, de la seva avaluació i control, i també de les propostes de modificació.

Nomenament

- a) Serà nomenat per l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, a proposta del director.
- b) Per a poder ser proposat i nomenat Cap d'Estudis es donarà preferència al professorat del Centre amb un mínim d'un any de permanència.
- c) La vigència del seu càrrec és de 4 anys, renovables.
- d) El cessament es produeix: al terme del mandat, per renúncia, per pèrdua de confiança del director o directora del Centre, per revocació per part de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès amb motiu d'expedient disciplinari o quan es nomeni un nou director o directora.

Competències

- a) Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, tenint en compte la programació de les activitats del Centre.
- b) Confeccionar els horaris acadèmics en col·laboració del/la director/a i el professorat, i vetllar pel seu compliment.
- c) Vetllar pel compliment dels criteris que fixi el Claustre de professorat sobre l'avaluació i la recuperació de l'alumnat.
- d) Coordinar, aplicar, adaptar i avaluar el Projecte Curricular del Centre.
- e) Avaluar els currículums de cada àrea.
- f) Avaluar tant els resultats escolars com els objectius, els procediments, les actituds, les programacions i tot allò relacionat amb el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- g) Programar i tenir cura de la utilització de material didàctic.
- h) Programar i coordinar el desenvolupament de les activitats complementàries i serveis, seguint les directrius del Consell Escolar.
- i) Organitzar els actes acadèmics.
- j) Aixecar acta dels claustres de professorat.
- k) Promoure l'assistència del professorat a cursos de reciclatge.
- l) Substituir el/la director/a en cas d'absència o malaltia.

Capítol 3: Reglaments específics

3.1 Referent a l'organització de l'ensenyament

Article 12

Període lectiu i calendari escolar

El període lectiu i el calendari escolar serà l'establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i les festes de lliure disposició seran les establertes pel Consell Escolar Municipal. S'organitzarà en dos quadrimestre: un primer quadrimestre de setembre a gener, i un segon quadrimestre de febrer a juny.

Article 13

Horaris del Centre

L'horari lectiu del Centre és de 13 a 22 hores, de dilluns a divendres. Fora d'aquest horari es podrà obrir el centre excepcionalment, per a activitats complementàries i d'assaig de grups.

Article 14

Confecció dels horaris

El o la cap d'estudis confeccionarà els horaris de les classes col·lectives (Llenguatge musical, Coral, Banda, Orquestres i *Combos*) d'acord amb els criteris pedagògics establerts pel PEC i el que estableixen les presents NOFC, tot garantint un horari lectiu funcional per l'alumnat i fent prevaler les necessitats del Centre.

Un cop fets els horaris, el o la cap d'estudis els farà arribar al professorat, als estudiants i a les famílies. Cap modificació posterior podrà suposar un perjudici que afecti als i les alumnes o a l'organització del Centre.

Els horaris de les classes individuals (instrument) els proposarà cada professor en una reunió abans de començar el curs.

Aprovació dels horaris

L'aprovació definitiva dels horaris del professorat correspon a la direcció del centre amb el vistiplau de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès com a ens titular. Amb posteritat a l'aprovació definitiva, l'horari general del centre s'afegirà al Pla Anual de Centre.

Article 15

Minutatge i número anual de classes

El PEC estableix els criteris pels quals es regeix el temps de classe de l'alumnat en funció de les matèries, especialitats i nivells. Aquests consten per escrit i han d'estar a disposició dels pares i mares d'alumnes que ho sol·licitin.

El número mínim de classes anuals per alumne serà de 32.

Article 16

Ràtios

La ràtio de les classes col·lectives serà d'un mínim de 5 i un màxim de 12 alumnes per classe. En cas de no arribar al mínim d'inscrits, no es podrà donar servei, excepte en condicions extraordinàries. En cas de superar els 12 alumnes, es faran dos grups.

Article 17

Programació Anual del Centre

Les programacions de les activitats es faran anualment abans del començament de les classes, al setembre, i hauran de ser aprovades pel Consell Escolar. Excepcionalment, es podran presentar activitats durant el curs i hauran de ser aprovades pel claustre de professors i notificades al Consell Escolar.

Activitats i sortides que alterin l'horari general de les classes

Les propostes que impliquin sortides del centre, ja siguin de classe o de formacions, hauran de ser aprovades pel Claustre i notificades al Consell Escolar. L'aprovació de qualsevol activitat o sortida suposa respectar aquestes normes:

1. És imprescindible, per a participar en les sortides, l'autorització, firmada per pares o tutors, del formulari corresponent (document annex número 1).
2. Els professors acompanyants seran, preferentment, els del propi grup.
3. Durant aquestes activitats, el comportament haurà de ser acurat i les possibles males conductes dels alumnes seran tingudes en compte per a posteriors sortides i activitats.

Article 18

Avaluació dels aprenentatges

El professorat de cada nivell o especialitat, tot seguint els acords adoptats pel Claustre, elaboraran i aplicaran els criteris i instruments d'avaluació dels aprenentatges. L'avaluació serà de caràcter continuat i es complementarà amb dues proves avaluables, una al febrer en forma d'audició i una altra al juny en forma d'examen. Les dates seran proposades per l'equip directiu, prèvia aprovació dels professors, i es faran públiques per a informació dels pares o tutors i alumnes.

Cada alumne tindrà dos informes anuals de totes les matèries en curs. En aquests es detallaran:

- a) Els continguts donats al llarg del quadrimestre.
- b) La valoració per part del professor/a del rendiment general, estudi personal, adquisició de continguts, etc.
- c) Les faltes d'assistència.

3.2. Referent als alumnes

Article 19

Disposicions generals

1. Tots els i les alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seva edat.
2. L'exercici dels seus drets per part de l'alumnat implicarà el deure de conèixer i respectar els drets de tots els altres membres de la nostra comunitat educativa.
3. En qualsevol cas s'hauran de respectar les atribucions que l'article 127f. de la LOE atribueix al Consell Escolar i al Decret 279/2006 de 4 de juliol, publicat al DOGC núm. 4670 dels drets i deures dels i les alumnes.

Article 20

Drets

1. Els i les alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat, dins dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat:
 - a) Formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància, llibertat i convivència.
 - b) Formació del propi criteri, afavorint la reflexió personal i l'actitud crítica davant la informació.
 - c) Adquisició d'habilitats intel·lectuals, tècniques de treball i d'hàbits socials.
 - d) Capacitació per a les activitats intel·lectuals i professionals.
 - e) Formació en el respecte de la pluralitat lingüística, confessional, cultural, etc.
 - f) Respecte pel patrimoni cultural.
 - g) Formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat.
 - h) Protecció de la salut i de les capacitats físiques i psíquiques.
2. Els i les alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament. Ha de ser avaluat de manera objectiva:

- i) Dret a sol·licitar aclariments al professorat respecte de les qualificacions o avaluacions.
 - j) Dret a reclamar contra les decisions o qualificacions de final de curs o de cicle per la no adequació entre el procés d'avaluació i els objectius i continguts programats.
 - k) Dret a reclamar contra les decisions o qualificacions de final de curs o de cicle per la incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.
3. Els i les alumnes tenen dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la seva intimitat en relació amb aquestes creences o conviccions.
 4. Els i les alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació que disposi el centre i que contingui dades de caràcter personal així com circumstàncies familiars, i amb caràcter general, tots els drets derivats de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, com salvaguarda a la seva intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge:
 - l) Dret a unes condicions de seguretat i higiene adequades.
 - m) Dret a un ambient de convivència que fomenti el respecte entre companys.
 - n) Dret a la reserva d'aquella informació que disposi el Centre, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars.
 5. Els i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del Centre en els termes que preveu la legislació vigent:
 - o) El sistema de representació d'alumnes es fa mitjançant els delegats o les delegades.
 - p) Els i les alumnes tenen el dret de reunir-se i associar-se.
 - q) Els i les alumnes tenen el dret de manifestar les seves opinions, sens perjudici dels drets dels altres membres de la comunitat educativa.
 6. Els i les alumnes tenen dret a rebre una orientació escolar i professional, d'acord amb les seves capacitats, les característiques de la seva personalitat i els seus principals interessos.
 7. Les denúncies contra la transgressió dels drets dels i de les alumnes es podran fer davant la Direcció del Centre, el Consell Escolar o la delegació corresponent d'Educació.

Article 21

Deures

1. Els i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.
2. L'estudi constitueix un deure bàsic dels i les alumnes que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.
 - a) Assistir a classe, participar en les activitats escolars i respectar els horaris.
 - b) No abandonar el Centre sense permís.
 - c) Seguir les orientacions del professorat respecte a l'aprenentatge.
 - d) Tenir cura de l'instrument, sigui de propietat o de lloguer.
 - e) Assistir amb puntualitat i tenir una actitud de treball correcta i activa en activitats d'escola, siguin de caire escolar o extraescolar.

- f) No entrar sense permís a les sales del professorat i altres àrees restringides.
 - g) Realitzar les tasques encomanades pel professorat.
 - h) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys i les companyes.
 - i) No fumar ni beure begudes alcohòliques, consumir o proporcionar altres drogues en cap de les activitats escolars o amb cap membre de la comunitat educativa.
3. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 4. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 5. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns immobles i les instal·lacions del Centre, allargant el màxim la seva vida útil. Respectar també els béns i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
 6. Complir les NOFC del Centre.
 7. Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del Centre, sense perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
 8. Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència del centre, i vetllar perquè no sigui pertorbada l'activitat normal a les aules.

Article 22

Faltes de comportament

Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe de forma reiterada.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració vers altres membres de la comunitat educativa.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- d) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa.

Les mesures correctores previstes per a les conductes contràries a les normes de convivència del centre són les següents:

- a) Amonestació oral.
- b) Compareixença davant del cap d'estudis o del/la directora del centre.
- c) Amonestació escrita per part del tutor de l'alumne, el cap d'estudis o la direcció del centre.
- d) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- e) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre.

L'aplicació de les mesures correctores detallades correspon a:

- a) Qualsevol professor del centre en el supòsit de les mesures correctores a) i b).

- b) El professor tutor, el cap d'estudis o el director del centre, en el supòsit de la mesura correctora prevista al punt c).
- c) El director del centre en el supòsit de les mesures correctives previstes a les lletres d) i e).

3.3. Referent al personal docent

Article 23

Drets

1. Els reconeguts en la legislació vigent i en el conveni de treballadors de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.
2. Ser respectat en la seva dignitat personal i professional.
3. No ser discriminat per raó de gènere, raça, religió, opinions polítiques, origen social o condició econòmica.
4. Disposar d'autonomia per decidir el mètode a emprar per assolir els objectius de la Programació general del Centre, sense detriment del treball coordinat.
5. Disposar dels mitjans de treball adequats.
6. Elaborar programacions d'aula i col·laborar en el disseny curricular de la seva àrea.
7. Participar en els òrgans de coordinació i treball del Centre.
8. Rebre informació dels objectius i la gestió del Centre.
9. Dret a la lliure reunió per tractar temes laborals i pedagògics.
10. Assistir a totes les reunions del claustre amb veu i vot.
11. Convocar els pares dels alumnes per tractar assumptes propis de la seva educació.

Article 24

Deures

1. Respectar el PEC, les NOFC, i actuar d'acord amb el seu esperit i els seus objectius.
2. Col·laborar en el compliment de les decisions aprovades pels òrgans de govern relatives a la funció docent.
3. Respectar l'alumnat. S'ha d'excloure qualsevol actitud o expressió que pugui significar menyspreu o humiliació.
4. No discriminar cap alumne o alumna per motius de gènere, raça, religió, opinions polítiques, origen social, condició econòmica o nivell intel·lectual, ni per cap altre motiu.
5. Donar un ensenyament de qualitat, tant en els aspectes educatius com en els docents.
6. Estimular en l'alumnat l'estimació per la música, les ganes de saber, conèixer i entendre, i el propi criteri.
7. Generar i mantenir un ambient de treball fonamentat en l'ordre, els valors educatius i el respecte.
8. Corregir les conductes indegudes de qualsevol estudiant, sigui dins o fora de la classe, i sigui o no alumne o alumna propi.
9. Controlar la puntualitat i l'assistència de l'alumnat a classe.
10. Avaluar, des de l'ajut i l'afecte, la relació entre els coneixements que l'estudiant ha adquirit, les seves capacitats i el treball que hi ha dedicat. Saber percebre quan s'ha d'ajudar i quan no s'ha de fer.

11. Evitar qualsevol tipus de manipulació ideològica, evitant l'adoctrinament i respectant la confiança que l'estudiant diposita en l'educador.
12. Assistir amb puntualitat a les classes i a totes les reunions de les quals sigui membre i a les quals sigui convocat.
13. Prendre part en les activitats complementàries i extraescolars organitzades pel Centre que requereixin la seva presència dins del seu horari presencial.
14. Mantenir amb pares, mares i alumnes un clima de col·laboració que afavoreixi les condicions necessàries pel seu desenvolupament personal.
15. Programar adequadament, d'acord amb les directrius del o de la cap d'estudis.
16. Autoavaluar periòdicament la seva activitat educativa i programar les activitats de reciclatge necessàries.
17. Dignificar la professió docent, assumint amb generositat les pròpies responsabilitats.
18. No desqualificar els propis companys i companyes, ni acceptar la desqualificació sense intervenir de manera ponderada i constructiva.
19. Respectar l'exercici professional dels companys i companyes, no interferint injustificadament en el seu treball i en la seva comunicació amb l'estudiant, pares, mares, tutors o tutores.
20. No acceptar donar classes particulars remunerades als i les alumnes.
21. El professorat haurà de participar en diferents activitats durant el curs acadèmic, el número d'hores de les quals haurà de ser equivalent a les hores lectives de juliol i primera meitat de setembre.

Article 25

Assistència del professorat

El professorat està obligat a complir, dins el marc horari general, l'horari de les classes i les altres activitats d'horari fix; està obligat també a assistir als claustres i a les reunions derivades de la seva condició de tutor o tutora o del càrrec que ocupi. Són també d'assistència obligatòria les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació anual del Centre que siguin degudament convocades per la direcció.

Absències

1. Les absències que puguin ser previstes hauran de ser comunicades i justificades a la direcció amb els impresos específics i la màxima antelació possible. A l'hora de comunicar les absències, el professorat explicitarà també les mesures que ha decidit per solucionar el màxim possible les conseqüències de la seva absència, com poden ser canvis d'horari o materials de treball, dins del marc òptim de l'alumnat.
2. Quan l'absència es prevegi d'una durada superior a una setmana, el director o la directora podrà fer una proposta de substitució, que serà resolta per l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.
3. Les absències s'entenen en la pràctica docent i en qualsevol convocatòria ordinària i extraordinària de qualsevol dels càrrecs de govern del Centre.
4. Les absències són justificades quan hi ha llicència o permís concedit. De totes formes, caldrà remetre's, si s'escau, al conveni vigent del personal laboral de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.
5. El professor podrà convenir un canvi d'horari puntual per raó justificada amb l'alumne. Aquest canvi s'haurà de comunicar per escrit amb antelació a l'equip directiu.

6. Si la falta d'assistència és de l'alumne, el professor no està obligat a recuperar aquesta classe.
7. No s'hauran de recuperar les faltes per malaltia, operació o defunció d'un familiar de grau directe, d'acord amb el conveni de treballadors de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, sempre que hagin estat justificades.

Article 26

Funcions de professor/a – tutor/a

A més de les funcions ordinàries, l'equip directiu assignarà anualment a cada professor responsabilitats de professor/a – tutor/a, d'acord amb el que determina el PEC. Les seves funcions són:

1. Fer el seguiment de l'evolució dels seus tutorants en les diferents assignatures que cursen.
2. Coordinar-se amb els altres professors que estiguin implicats amb els seus tutorants.
3. Convocar reunions periòdiques amb els pares dels seus tutorants, sempre que aquests siguin menors d'edat.
4. Altres funcions que li puguin ser assignades.

3.4. Referent als pares i mares o tutors i tutores legals de l'alumnat

Article 27

Disposicions generals

1. Es considerarà mare/pare d'alumnes les persones físiques amb la pàtria potestat sobre l'alumne o alumna des del moment del seu fill o filla al Centre.
2. A efectes d'eleccions de representants es consideraran tant el pare com la mare de cada alumne o alumna.
3. En cas d'absència dels pares hi haurà un tutor/a autoritzat de l'alumne/a.
4. Es perden els drets corresponents a la condició de mare/pare d'alumne o alumna, als efectes d'aquest reglament: per la majoria d'edat de l'estudiant, al final de l'escolaritat, per baixa o per pèrdua legal o judicial, mitjançant sentència ferma, de la pàtria potestat.

Article 28

Drets

1. Ser tractat amb respecte per part de la comunitat escolar.
2. Col·laborar en l'educació del seus fills i filles, defensant els seus drets.
3. Ser informats del procés formatiu dels seus fills i filles, els resultats de les avaluacions, el seu comportament i les faltes d'assistència.
4. Ser adequadament atesos i informats pel director o per la directora i altres membres de l'equip directiu, tutors, professorat i personal d'administració i serveis en els horaris fixats per l'organització escolar.
5. Participar en la gestió educativa de conformitat en la legislació en curs.
6. Elegir o ser elegit membre del Consell Escolar o d'altres òrgans amb representació de pares/mares.

Article 29

Deures

1. Acceptar els objectius i els principis expressats en el PEC i la normativa recollida en el document de NOFC.
2. Fer créixer en els seus fills i filles actituds favorables al Centre i a la necessària col·laboració mútua.
3. Assistir a les convocatòries de reunions individuals o col·lectives del Centre.
4. Comunicar a l'Escola si el fill o filla pateix malalties infeccioses o parasitàries.
5. Justificar adequadament, si s'escau, les absències al centre dels seus fills i filles davant el tutor o tutora.
6. Facilitar als seus fills i filles els mitjans adients, material didàctic i instruments, per portar a terme les activitats indicades pel Centre.
7. Col·laborar amb el tutor o la tutora, professorat i altres òrgans educatius per al millor desenvolupament de les activitats del Centre.

3.5. Referent a l'edifici, mobiliari i material

Article 30

Utilització de les aules i equipaments

- a) Les aules podran ser utilitzades per l'alumnat per a la pràctica d'estudi, sempre i quan s'utilitzi fora de l'horari del professorat que l'ocupa habitual o excepcionalment i amb previ permís de l'equip directiu.
- b) La utilització d'una aula sense la presència del professor o professora ha de fer-se sota el compromís de respectar la present normativa.
- c) L'alumnat podrà utilitzar les aules i els instruments del Centre, tenint cura del seu bon ús.
- d) No es podrà treure el mobiliari de l'aula sense donar-ne compte a l'equip directiu.
- e) Cada professor es responsabilitzarà de la seva aula, notificant qualsevol incidència, necessitats o desperfecte.
- f) En el cas d'utilització d'aules i equipaments per part de persones o entitats alienes al Centre, caldrà sol·licitar-ne permís escrit a la direcció per tal que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès pugui concedir l'autorització corresponent.
- g) La utilització d'aules i equips pel professorat del Centre o personal aliè al Centre comporta l'obligatorietat i responsabilitat de deixar l'espai utilitzat en les mateixes condicions en què s'ha trobat.

Article 31

Recursos materials

1. Inventari: el Centre comptarà amb un inventari digitalitzat i actualitzat del material del centre. L'inventari estarà a l'abast de tot el professorat per possibles consultes.
2. Compra o reparació de material: en finalitzar el curs, es revisarà el material existent i el professorat comunicarà les necessitats per al curs vinent a l'equip directiu. Una vegada recollides les iniciatives, es traslladaran a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

3. Conservació i manteniment: tot material haurà de tenir el seu lloc d'emmagatzematge que constarà a l'inventari. El professorat serà el responsable de la custòdia i bon ús de cadascun dels instruments i materials que necessiti per desenvolupar la seva funció. En cas d'observar algun defecte, ho posarà immediatament en coneixement de l'equip directiu.

Article 32

Instruments

1. El Centre disposa d'un banc d'instruments pels alumnes, que ha d'abastar el màxim de necessitats de l'escola.
2. El Centre disposa d'un sistema de lloguer d'instruments. L'alumne interessat haurà de fer la sol·licitud per escrit (document annex número 2). El termini del lloguer serà d'un curs escolar i, durant aquest període, l'alumne es responsabilitzarà de la seva conservació i manteniment.
3. Els criteris d'adjudicació, en el cas que la demanda sigui major que l'oferta, els establirà l'equip directiu amb el vistiplau del Claustre tenint prioritat aquells alumnes que estudien l'instrument per primer any i tenint en compte també el rendiment acadèmic, tot procurant cobrir sempre el màxim de necessitats.
4. El cost del lloguer serà el que s'estableix a l'Ordenança Fiscal 31 "Taxa per la prestació de serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals".
5. Finalitzat el termini de lloguer, els usuaris tindran la possibilitat d'adquirir l'instrument utilitzat al preu públic que estableixi l'Ajuntament.

Article 33

Llibres i materials

Cada professor, abans d'iniciar el curs, informará a les famílies dels llibres i materials necessaris per les classes. Des de l'Escola es presentarà un projecte de socialització dels llibres de text i de repertori per tal de que es puguin reutilitzar. Tota la comunitat educativa ha de vetllar per l'ús de llibres originals i no fotocopiats sempre que sigui possible.

No està permès fotocopiar llibres sencers, només peces en concret.

Article 34

Salut i seguretat

Farmaciola

A l'EMMJCA hi ha una farmaciola a la sala de professors amb el material bàsic per atendre primers auxilis de molt baixa gravetat. En cas d'indisposició d'un alumne/a, s'avisarà als pares, però no es proporcionaran medicaments de cap tipus.

Pla d'emergència

La llei 4/1997, del 20 de maig de protecció civil de Catalunya, la llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, determinen la necessitat de tenir fet i actualitzat el pla d'emergència del centre i la realització d'un simulacre a l'any.

Ús d'imatges d'alumnes menors d'edat

El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la llei sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, fent necessari que prèviament a la publicació de qualsevol imatge s'ha d'haver obtingut el consentiment dels pares o tutors legals.

Així doncs, l'EMMJCA lliurarà als pares o tutors legals de l'alumnat un full d'autorització (document annex número 3) informant de la possibilitat de publicació de les imatges dels seus fills en activitats escolars lectives, complementàries o extraescolars, i demanant autorització per a la seva publicació.

La vigència d'aquesta autorització serà d'un curs escolar, havent de renovar-se cada any.

3.6 Referent al règim administratiu del centre

Article 35

Matriculació

1. El període de matriculació es farà públic amb la deguda antelació, sempre abans de tancar el curs.
2. S'obriran dues convocatòries; una pels alumnes de l'escola i l'altra pels alumnes de nou ingrés.
3. L'alumnat del Centre, en les condicions que s'estableixen en aquest document, té dret a la reserva de plaça pel curs següent sempre que així ho manifesti a través del formulari establert (document annex número 4) en el termini aprovat per l'EMMJCA.
4. Pels alumnes de nou ingrés:
 - a) L'EMMJCA exposarà la relació de places vacants pel següent curs i s'obrirà un període de preinscripcions de nous alumnes (document annex número 5).
 - b) Una vegada publicada la llista definitiva d'admesos, s'haurà de formalitzar la matrícula de l'alumne tal i com s'indica al punt 6.
 - c) L'adjudicació de places es realitzarà mitjançant el sistema aprovat per l'equip directiu amb el vistiplau de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès (document annex número 6).
 - d) Les sol·licituds que no puguin ser ateses per falta de places restaran en llista d'espera, a la qual es recorrerà per cobrir les baixes que es puguin produir durant el curs.
5. La matriculació d'alumnes al Centre està subjecte a la normativa legal vigent i a les ordenances fiscals.
6. Una matrícula no serà efectiva fins que s'aporti tota la documentació oficial de l'alumne o alumna i se n'hagi fet efectiu el pagament.
7. La matrícula suposa l'acceptació expressa del PEC i del NOFC.

Article 36

Baixes

1. L'alumnat es pot donar de baixa en qualsevol moment del curs excepte el mes de juny ni després del dia 20 de cada mes.
2. Per donar-se de baixa cal omplir el formulari pertinent (document annex número 7).
3. La baixa serà efectiva un cop estigui signada i segellada pel director o directora del Centre.

Capítol 4: Revisió

Article 36

Revisió o modificació

El Consell Escolar, a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa, pot proposar la revisió i/o la modificació del present reglament, i l'elevàrà al Plenari Municipal de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per a la seva ratificació.

Disposició final

Aquest document entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un cop aprovat pel Plenari Municipal, i serà vigent mentre no es proposi la seva modificació.”

Segon.- Sotmetre aquestes normes a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP, tauler d'anuncis i pàgina web, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Tercer.- Aprovat definitivament les normes, se'n trametrà còpia íntegra a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i es publicarà el seu text íntegra, entrant vigor al dia següent de la seva publicació.

Prèviament a l'adopció dels acord intervé l'Alcalde dient: Això és un projecte que sorgeix de l'equip directiu de l'escola municipal de música i ens sembla que és una proposta molt interessant que s'ha treballat amb la regidoria d'educació i que fa un pas més per anar consolidant l'estructura d'aquesta escola municipal i sobretot ordenant temes de funcionament que ens semblava molt necessaris de fer. Durant tot l'any s'han mirat les coses que es podien millorar i per tant ara avui estem molt contents, en aquest Ple extraordinari, de portar aquestes normes.

9- ADHESIÓ AL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN LA MODALITAT “PORTA A PORTA”

Fets o antecedents

Des de l'any 1994 el Consell Comarcal d'Osona té encomanada la gestió del servei de recollida de residus de diversos municipis de la comarca en virtut de les delegacions efectuades pels respectius ajuntaments.

El ple de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en la sessió de data 20 de desembre de 1994 va acordar delegar a favor del Consell Comarcal d'Osona la prestació del servei de recollida de residus municipals i el Consell Comarcal en el ple del dia 10 d'abril de 1995 va acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.

L'Ajuntament vol prestar el servei de recollida de residus a través del sistema de recollida "porta a porta" en lloc del sistema que s'utilitza fins al dia d'avui que es ve efectuant pel sistema de recollida a través de contenidors dipositats a la via pública.

L'empresa que el prestarà serà la mateixa que presta el servei actual i que és la societat d'economia mixta Recollida de Residus d'Osona, SL.

El Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès tenen interès a instrumentar el marc jurídic adequat que reguli les actuacions necessàries de cadascuna, pel que fa a l'adhesió per a la prestació del servei de gestió dels residus i a la recollida d'escombraries amb el nou sistema de recollida "porta a porta".

Fonaments de dret

Article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que atribueix a la comarca la realització d'activitats i la prestació de serveis públics d'interès supramunicipal.

Article 26 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis.

Article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que determina les formes de cooperació entre les diferents administracions, tan en serveis locals com en assumptes d'interès comú, mitjançant consorcis o convenis administratius.

Article 175 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que disposa que "La comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni, de conformitat amb les previsions establertes en el programa d'actuació comarcal".

Article 6, apartat d), del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) per al període 2015-2019, que estableix que el Consell Comarcal pot exercir competències i prestar els serveis atribuïts per delegació dels municipis.

Activitats 1.1.1 i 1.1.2 recollides en el Programa d'Actuació Comarcal (PAC) per al període 2015-2019, que fan referència a la recollida i tractament de residus municipals.

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat adopta els següents,

ACORDS:

Primer.- Adherir-se al contracte existent entre el Consell Comarcal d'Osona i l'empresa mixta Recollida de Residus d'Osona, SL, per a la prestació del servei de recollida "porta a porta".

Segon.- Acceptar que Recollida de Residus d'Osona, SL, presti el servei de gestió de residus en el municipi amb plena subjecció a les condicions que es deriven del contracte subscrit entre el Consell Comarcal i Recollida de Residus d'Osona, SL, i de la normativa aplicable en cada moment.

Tercer.- Que s'estableixi que les condicions i forma de prestació del servei siguin les contingudes en el Pla de gestió del servei de juliol de 2016 (versió 01) redactat per Recollida de Residus d'Osona.

Quatre.- Facultar a l'alcalde per a la signatura dels documents que calgui en ordre al desenvolupament d'aquest acord.

Prèviament a l'adopció dels acord intervé la regidora Glòria Borralleras dient: Tirem endavant amb aquest sistema perquè creiem que la recollida serà efectiva i el reciclatge alhora de preservar el medi ambient. Com a grup ja ho vem presentar a les eleccions i era un dels punts forts que teníem, alhora tenim un impàs de contenidors molt antics de 12 anys i comencen a demanar que es canviïn que és el que ens ha ajudat acabar de fer el pas, tot i tenir-ho clar.

Com a beneficis pel municipi el fet de treure contenidors farà que hi hagi més espai a la via pública, serà més net, les pudors de contenidors, les despeses de manteniment són més baixes i la inversió que s'ha de posar ara és mínima. A llarg termini ens ajudarà a estabilitzar les taxes, perquè el cànon de la resta que va a l'abocador va pujant i s'espera que l'any 2020 arribem a 50€/tona i ara estem a 23.

El calendari que tenim és aprovar-ho aquí, pel setembre s'aprovaria des del Consell Comarcal i el dia 3 d'octubre ja començaria la recollida. El mes de setembre farem la campanya aquí. Primer a nivell global i després a col·lectius específics. El sistema que fem és un dia treure la fracció resta, un dia multiproducte, un dia orgànica i cada quinze dies el residu.

Intervé l'Alcalde dient: Afegeixo que aquest també és un projecte com ha dit la regidora puntal per l'acció d'aquest govern. És un projecte de poble que portem un any treballant per poder-ho fer bé i consolidar-ho. Hem mirat alternatives i hem tingut una negociació intensa per càlculs i per costos i per fórmules i tot. Traslladar el missatge que és un canvi de model, de conscienciació de tothom que és bàsicament pel bé del poble i la societat general i farem una campanya molt intensa d'informació i conscienciació i esperem que després d'Olost i Prats es puguin adherir altres municipis. Estem entomant el tema dels residus de forma conjunta en temes com la deixalleria o altres que puguin sorgir.

Intervé el regidor Jordi Bruch dient: Primer de tot estem contents que es tiri endavant. Donem les gràcies per la xerrada que vem tenir la setmana passada amb residus d'Osona perquè ens va quedar molt clar el tipus de recollida que es farà i apostem molt per aquest tipus, model de recollida que s'adequa molt a les necessitats específiques de la població. Sobretot hem de conscienciar moltíssim a la població, serà feina de tots perquè la gent sigui conscient que la recollida selectiva és el futur,

ecològicament, econòmicament i racionalment i que és un projecte ferm que nosaltres hi creiem i estem totalment d'acord.

II.- PART DE CONTROL

10.- MOCIÓ ANEM A MIL

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE ERC-AM DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS EN SUPORT A "ANEM A MIL", LA INICIATIVA CIUTADANA PER UN SALARI DIGNE

PART EXPOSITIVA

La remuneració de qualsevol lloc de treball ha de permetre viure dignament, i això ara no passa al nostre país. Una de cada cinc persones amb feina es troba en situació de risc de pobresa (més de 637.000 catalans i catalanes, segons les darreres estimacions oficials).

El Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent és considerat injust per les institucions europees, que recomanen augmentar-lo en més d'un terç, per tal de garantir un nivell de vida decorós als treballadors i treballadores, i les seves famílies, tal i com exigeix l'article 4.1 de la Carta Social Europea.

Actualment els sous de les ocupacions més ben remunerades són gairebé un 400% més elevats que el de les ocupacions no qualificades. És necessari un món laboral més just, per reduir les desigualtats salarials i aconseguir una societat més justa.

"Anem a mil" és una iniciativa ciutadana que té com a objectiu aconseguir un salari digne per a totes les persones que treballen al nostre país, i que proposa que el salari mínim real a Catalunya esdevingui de mil euros mensuals a 14 pagues.

La iniciativa "Anem a mil" vol impulsar un canvi de model laboral i productiu al nostre país, sobre la base de salaris dignes per a tothom. Un impuls que cal iniciar ja des de l'acció dels governs municipals de les ciutats en l'àmbit públic, i també en les negociacions col·lectives en l'àmbit privat. Un impuls que ha de fer-se present en el procés de futur que viu el nostre país, entre tots els agents socials, econòmics i polítics, cap a una nova Catalunya on tothom pugui viure amb dignitat.

Atès que l'actual Salari Mínim Interprofessional, fixat pel govern espanyol en 655,20€, és insuficient per cobrir les despeses mínimes a les quals ha de fer front una persona per poder viure a les ciutats catalanes.

Atès que amb un salari mínim de 1.000 € es contribuirà a la millora de les condicions de les persones treballadores amb un salari per sota d'aquest llindar, reduint així la pobresa i la desigualtat. Caldrà generar incentius per a la formació i per la millora de la productivitat. Amb un SM més alt, augmentarà la capacitat de consum i de l'activitat econòmica, i s'assolirà, així, una distribució de la renda més justa i una societat més cohesionada.

El Grup Municipal de ERC-AM, a petició de la plataforma ANEM A MIL proposa l'adopció dels següents acords:

- 1.- L'adhesió de l'Ajuntament a la iniciativa ciutadana per un salari digne "Anem a mil".
- 2.- Assegurar que les retribucions del personal de l'administració local no siguin inferiors als 1000€.
- 3.- Vetllar perquè en les contractacions ja existents amb les empreses de prestació de serveis o subministraments a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès es comprometen a garantir una remuneració estable mínima de 1.000 € als seus treballadors i treballadores.
- 4.- Vetllar perquè les futures licitacions públiques, adoptar mesures normatives que condicionin les empreses subcontractades o receptores de recursos municipals, a no pagar salaris inferiors a 1000€ al seu personal contractat.
- 5.- Realitzar un pla de treball conjuntament amb les empreses del municipi, comerços i sindicats per difondre, treballar i arribar a establir el SM de 1000€ en totes les empreses del municipi, així com estudiar la introducció d'ajudes a les empreses que millorin les condicions salarials dels seus treballadors.
- 6.- Fer arribar aquest acord a la Plataforma Anem a Mil, als sindicats, a tots els grups del Parlament de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a la Federació de Municipis de Catalunya i al Consell de Ciutat.

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat acorda aprovar-la íntegrament.

Intervé el regidor Jordi Bruch dient: Una petita cosa, que suposo que aquí a la casa hi ha gent que està a mitja jornada que no cobra els 1000€ i suposo que deu ser la part proporcional d'una jornada complerta, més que res perquè quedi constància. Respon l'Alcalde dient: Es dóna per entès que és així que són els 1000€ per temps complert.

L'equip de govern ja en aquest pressupost 2016 va fer una aposta de millorar els salaris que a temps complert no arribaven als 1000€. Ara mateix estem només a 1 i que està a 998 i que en el proper pressupost això quedarà arreglat i que tendeixin a ser millors.

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzat el Ple i aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària-interventora,