

Dilluns, 11 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Prats de Lluçanès

EDICTE

Es fa públic que el decret d'alcaldia de 23 de març de 2016, va aprovar la convocatòria i les bases que es transcriuen a continuació i hauran de regir el procés de selecció per a la promoció interna de la plaça de Tècnic de l'Administració Especial d'acord amb la Disposició Transitòria Segona del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per promoció interna entre el personal municipal, per a la provisió, en propietat, d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'Administració Especial, grup A1.

1.2. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases.

2a.- TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari.

3a.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

3.1 Per ser admesos/es a la realització del procés selectiu, els/les aspirants, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran de complir els següents requisits:

1. Acreditar una antiguitat mínima de 2 anys en una plaça del grup A2, com a funcionari/ària de carrera d'aquest Ajuntament o acreditar dita antiguitat en categoria professional equivalent a l'esmentat subgrup A2 com a personal laboral fix d'aquest Ajuntament.

2. Estar en situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o destinació.

3. Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret, llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, llicenciatura en Economia, llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres o el títol de grau corresponent.

En cas de no posseir la titulació esmentada serà necessària una antiguitat de 10 anys en el grup A2.

4. No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de les places convocades o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

1. Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (Nivell C1).

4a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació oficial de l'anunci de la convocatòria.

5a.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

La composició del Tribunal, la llista d'admesos i exclosos i la determinació del lloc i dates de la valoració dels mèrits o serveis i de la celebració de les proves, es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal www.pratsdellucanes.cat.

Dilluns, 11 d'abril de 2016

6a.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos/es i exclosos/es provisional.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de cinc dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

7a.- PROCÉS SELECTIU

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que s'estableixen a continuació:

A.- Antiguitat:

Per acreditar temps de serveis prestats a l'administració pública segons el barem següent, fins a un màxim de 2 punts:

A.1.- En l'administració de l'Estat o autonòmica 0,10 punts / any complet.

A.2.- En l'administració local 0,20 punts / any complet.

A.3.- En l'Ajuntament de Prats de Lluçanès 0,50 punts / any complet.

La puntuació de les fraccions de temps de treball inferiors a l'any es prorratejaran per mesos sencers.

B.- Formació professional

Per acreditar formació específica en matèries relacionades amb les funcions pròpies de les places convocades mitjançant l'assistència i/o aprofitament a cursos, seminaris, jornades,... segons el barem següent i, fins a un màxim de 2 punts:

C.1.- Per cada activitat formativa de durada igual o inferior a 10 hores 0,10 punts.

C.2.- Per cada activitat formativa de més de 10 hores i fins a 50 hores 0,30 punts.

C.3.- Per cada activitat formativa de més de 50 hores i fins a 100 hores 0,50 punts.

C.4.- Per cada activitat formativa de més de 100 hores 0,80 punts.

C.- Coneixement de la llengua catalana

Per acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana superior al nivell C1 exigint a la convocatòria s'atorgarà la puntuació de 0,25 punts.

D.- Altres mèrits

Per altres mèrits que no tinguin cabuda en els apartats anteriors i que, a criteri del tribunal, siguin rellevants per a la plaça objecte de selecció i/o que puguin suposar un major aprofitament de les capacitats i aptituds de l'aspirant en relació amb la plaça, fins a un màxim de 0,75 punts.

7.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

7.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell C1), d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Dilluns, 11 d'abril de 2016

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

7.2.2. Segon Exercici.- Prova teòrica

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, de les matèries que es relacionen al programa de temes recollit a la base 9a de les presents bases específiques.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30) * 10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

7.2.3. Tercer Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 50 minuts, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de les places convocades, amb la utilització, si s'escau, de les eines informàtiques adients.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

8a.- ENTREVISTA PERSONAL

8.1. El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

8.2. La puntuació màxima concedida serà d'1 punt.

9a.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

9.1. La puntuació final dels/de les aspirants en el procés selectiu vindrà determinada per la suma obtinguda per cadascun/a d'ells/es a les fases de concurs i d'oposició, i si s'escau, a l'entrevista personal.

9.2. El tribunal farà pública la llista definitiva per ordre de puntuació, que no podrà contenir un nombre superior d'aprovats al de les places vacants ofertes, i la trametrà a l'òrgan competent de la Corporació.

10a.- CONDICIONS DE TREBALL

10.1. Pel que fa a l'adscripció a llocs de treball, tasques, jornada i horari de treball seran d'aplicació la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent, a més de les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o l'òrgan competent.

11a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema 1.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics a la Constitució Espanyola. Protecció i suspensió de drets individuals.

Tema 2.- L'Administració Pública a la Constitució Espanyola. Principis d'actuació. El principi de legalitat a l'Administració Pública.

Tema 3.- El model espanyol d'organització territorial: l'Estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. La posició jurídicopolítica dels ens locals.

Tema 4.- Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: cooperació, col·laboració i coordinació. Relacions entre llei estatal i llei autonòmica.

Tema 5.- Òrgans de control depenents de l'àmbit parlamentari: El Defensor del Poble i el Síndic de Greuges; el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes. Objecte, àmbit d'actuació, funcionament, efectes del control.

Tema 6.- L'autonomia local a la Constitució: especial referència a la doctrina de la garantia institucional. Contingut subjectiu, objectiu i institucional de l'autonomia local a la Constitució i en el dret bàsic estatal.

Tema 7.- La Carta europea d'autonomia local. El seu valor en el sistema de fonts del dret espanyol. Els mitjans de reacció dels ens locals davant possibles incompliments legislatius de la Carta europea d'autonomia local.

Tema 8.- La tutela jurídica de l'autonomia local. Les vies de reacció contra actes i reglaments. Les vies de reacció enfront de les lleis: la qüestió d'inconstitucionalitat i els conflictes de defensa de l'autonomia local.

Tema 9.- El sistema d'atribució de competències dels ens locals. Els serveis mínims obligatoris. Les activitats complementàries.

Tema 10.- El municipi (I). Trets generals: formes d'organització, elements definitoris, potestats atribuïdes.

Tema 11.- El municipi (II). Règims municipals especials. Particular referència al règim de municipi de gran població.

Tema 12.- El municipi (III). Relacions entre els òrgans necessaris i òrgans complementaris municipals: delegació, desconcentració. La descentralització. El cartipàs municipal.

Tema 13.- El municipi (IV). Règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals. Règim de sessions. Actes i certificacions.

Tema 14.- La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local.

Tema 15.- L'estatut dels membres electes de les corporacions locals. Accés a la informació municipal per part dels regidors.

Tema 16.- La província. Funcions i organització. La vegueria

Tema 17.- La comarca. Funcions i organització. Relacions entre comarca i municipi en la prestació de serveis.

Tema 18.- Comunitats de municipis, mancomunitats i consorcis. Naturalesa, funcions i règim jurídic.

Tema 19.- Els organismes autònoms locals i les entitats públiques empresarials. Règim jurídic.

Tema 20.- Els convenis de cooperació interadministrativa a l'àmbit local: naturalesa, regulació i tipologia.

Tema 21.- L'encomanda o encàrrec de gestió a l'Administració local.

Tema 22.- La relació jurídic-administrativa. Subjectes. Relacions de dret administratiu. Personificació i capacitat jurídic-pública.

Tema 23.- La potestat administrativa. Potestats reglades i discrecionals. Discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Control de la discrecionalitat.

Tema 24.- Procediment administratiu (I). La iniciació del procediment: Classes. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Esmena i millora de sol·licituds. Els registres administratius. Els drets dels ciutadans en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Tema 25.- Procediment administratiu (II). Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció. Intervenció dels interessats, prova i informes. La resolució del procediment: contingut, motivació.

Tema 26.- Procediment administratiu (III). Formes de terminació del procediment. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 27.- Ús de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya. Regulació de la seu electrònica i dels registre telemàtics.

Tema 28.- Eficàcia de l'acte administratiu. La notificació de l'acte. Demora i retroactivitat. Executivitat i executorietat. L'execució dels actes administratius. Suspensió de l'executivitat dels actes.

Dilluns, 11 d'abril de 2016

Tema 29.- Invalidesa de l'acte administratiu. Revisió dels actes. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes dels ens locals. Especificitat de la recurribilitat dels actes en el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Tema 30.- El procés contenciós administratiu (I): àmbit de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Els òrgans jurisdiccionals competents en relació amb l'activitat dels ens locals. Les parts del procés. Òrgans locals competents per exercir accions judicials i disposar la defensa jurídica corporativa.

Tema 31.- El procés contenciós administratiu (II): activitat administrativa impugnable. La inactivitat de l'administració, l'execució d'actes fermes i de la via de fet. La impugnació indirecta de disposicions generals.

Tema 32.- La potestat sancionadora (I). Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. La tipificació d'infraccions i sancions establerta en ordenança local. Mesures sancionadores administratives.

Tema 33.- La potestat sancionadora (II). El procediment sancionador i les seves garanties. Prescripció i caducitat. L'execució de les sancions.

Tema 34.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Antecedents. Estructura i contingut essencial. Procés estatutari. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.

Tema 35.- L'Administració de la Generalitat de Catalunya. L'estructura i l'organització de l'Administració de la Generalitat. Els òrgans actius. Els òrgans consultius: la Comissió Jurídica Assessora. L'Administració institucional en l'àmbit autonòmic i local. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials catalanes.

Tema 36.- Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions. La potestat organitzadora de l'Administració: creació, modificació i supressió d'òrgans administratius. Classes d'òrgans i especial referència als òrgans col·legiats: Comissió de Govern Local de Catalunya, Comissió de Delimitació Territorial i Comissió de Cooperació Local.

Tema 37.- L'autonomia local a l'Estatut: la garantia institucional. La substitució i la dissolució de corporacions locals. Impugnació dels actes i acords locals i l'exercici d'accions. La Llei municipal i de règim local de Catalunya. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Reglament de patrimoni dels ens locals, el decret regulador de la constitució i la demarcació territorial dels municipis, les entitats municipals descentralitzades i de mancomunitats de Catalunya.

Tema 38.- Les competències de les entitats locals en matèria de promoció econòmica; de comerç, de fires i mercats; de turisme; de seguretat ciutadana; de mitjans de comunicació; de parcs i jardins, i de serveis funeraris.

Tema 39.- La seguretat pública a Catalunya. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Relacions entre administracions en matèria de seguretat pública. Regulació específica de les policies locals a Catalunya.

Tema 40.- Les polítiques sobre el medi ambient a Catalunya. Previsions de l'Estatut d'autonomia i normativa aplicable. La regulació específica de les activitats amb impacte ambiental a Catalunya.

Tema 41.- Les competències de les entitats locals en matèria de serveis socials. Les competències municipals en matèria de sanitat. Les competències municipals en matèria de joventut. Les competències municipals en matèria d'ocupació i formació professional. Les competències municipals en matèria d'habitatge.

Tema 42.- L'urbanisme a Catalunya. El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Les administracions amb competències urbanístiques. El règim urbanístic del sòl. El règim jurídic del patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.

Tema 43.- La Llei d'habitatge de Catalunya. Les competències en matèria d'habitatge a Catalunya. La planificació territorial i la programació en matèria d'habitatge. L'habitatge en el planejament urbanístic. La qualitat del parc immobiliari d'habitatges. La protecció dels consumidors i usuaris d'habitatges en el mercat immobiliari. El règim de control i el procediment sancionador.

Tema 44.- La funció pública de Catalunya. Règim jurídic aplicable al personal al servei de les entitats locals. Classes de personal. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari al servei de les entitats locals. La regulació del règim jurídic dels habitatges estatals a Catalunya: el Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

Tema 45.- Drets i deures del personal al servei de les entitats locals. El règim disciplinari del personal al servei de les entitats locals. Disposicions generals. Faltes i sancions. Procediment disciplinari.

Dilluns, 11 d'abril de 2016

Tema 46.- Les administracions públiques i la societat de la informació. Automatització de les oficines: sistemes més utilitzats. L'administració electrònica a Catalunya, l'EACAT, Localret i Administració Oberta de Catalunya (AOC). Protecció de dades de caràcter personal. La Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Tema 47.- Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, la informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació.

Tema 48.- La preparació de contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació. Centrals de contractació.

Tema 49.- Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 50.- El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la mateixa Administració.

Tema 51.- El contracte de concessió d'obra pública: principis, drets i obligacions de les parts. Prerogatives i drets de l'Administració. Règim econòmic financer. Extinció. Subcontractació.

Tema 52.- El contracte de subministrament: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

Tema 53.- Els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. Organització administrativa de la contractació. Aplicació de la Llei de contractes del sector públic a les entitats locals.

Tema 54.- Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les hisendes locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.

Tema 55.- El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

Tema 56.- L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 57.- L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 58.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.

Tema 59.- La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelació, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 60.- La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès en les operacions financeres.

Tema 61.- El sistema de comptabilitat de l'Administració local. Principis generals. Competències. Finalitats de la comptabilitat. La Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local: estructura i contingut. Particularitats del tractament especial simplificat. Documents comptables. Llibres de comptabilitat.

Tema 62.- El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.

Tema 63.- El control intern de l'activitat econòmico-financera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.

Dilluns, 11 d'abril de 2016

Tema 64.- Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.

Tema 65.- El control extern de l'activitat econòmico-financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

Tema 66.- La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute. La base imposable i la base liquidable. El tipus de gravamen. La quota i el deute tributari.

Tema 67.- La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. L'Agència Estatal d'Administració Tributària. La gestió tributària a les entitats locals.

Tema 68.- L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 69.- El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament. Desenvolupament del procediment de constrenyiment: l'embargament de béns, alienació i aplicació i imputació de la suma obtinguda. Terminació del procediment. Impugnació del procediment. Les garanties tributàries.

Tema 70.- La inspecció dels tributs. Actuacions inspectores per a la gestió dels tributs: comprovació i investigació, obtenció d'informació, la comprovació de valors i informe i assessorament. Règim jurídic de les funcions inspectores. El procediment d'inspecció tributària. Potestats de la inspecció de tributs. Documentació de les actuacions inspectores. Les actes d'inspecció. La inspecció dels recursos no tributaris.

Tema 71.- Les infraccions tributàries: concepte i classes. Les sancions tributàries: classes i criteris de graduació. Procediment sancionador. Extinció de la responsabilitat per infraccions.

Tema 72.- La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives. Especialitats de la revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals.

Tema 73.- Visió global del sistema tributari espanyol. Distribució de les diferents figures entre els nivells d'hisenda: estatal, autonòmic i local. Funcions dins del sistema de les diferents figures tributàries. Relacions entre els principals impostos. Harmonització fiscal comunitària.

Tema 74.- Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 75.- L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 76.- L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 77.- L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 78.- Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 79.- La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les comunitats autònomes a les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.

Dilluns, 11 d'abril de 2016

Tema 80.- Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 81.- Llei de Subvencions: Àmbit d'aplicació. Principis generals i disposicions comuns. Bases reguladores. Atorgament. Justificació Reintegrament.

Tema 82.- Les fundacions, consorcis i entitats públiques empresarials. Règim jurídic. Aportacions municipals i subvencions atorgades. Control.

Tema 83.- El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per les entitats locals.

Tema 84.- L'impost sobre la renda de les persones físiques. Fet imposable, subjectes passius, base imposable, deute tributari. Tributació de no residents. Impost sobre el patrimoni de les persones físiques.

Tema 85.- L'impost sobre el valor afegit. Fet imposable, supòsits de no subjecció, subjectes passius, repercussió de l'impost i tipus impositius. Deduccions. Regla de prorata.

Tema 86.- Les societats mercantils en general. Concepte legal de societat mercantil. Classes. Dissolució i liquidació de societats. El Registre Mercantil.

Tema 87.- La societat comanditària. La societat de responsabilitat limitada. La societat anònima. El concurs. Procediment i efectes de la declaració de concurs.

Tema 88.- Títols valors. La lletra de canvi. La relació causal i formal en la lletra de canvi. La provisió de fons. Requisits essencials relatius al document i a les persones. L'acceptació i l'aval. L'endossament. El protest.

Tema 89.- El xec. Analogies i diferències amb la lletra de canvi. Requisits i modalitats. La provisió. La presentació i el pagament del xec. El protest del xec. Les accions canviàries.

Tema 90.- Les obligacions mercantils. Contractes mercantils. Contracte de compte corrent. Compravenda mercantil. Contracte de comissió. El leasing. Contractes bancaris. Classificació. El dipòsit bancari. Els préstecs bancaris. L'obertura de crèdit: concepte, naturalesa i classes. Règim dels contractes d'obertura de crèdit. El descompte bancari.

Prats de Lluçanès, 23 de març de 2016
L'alcalde, Isaac Peraire Soler