

Dijous, 1 de setembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Prats de Lluçanès

ANUNCI

L'Ajuntament en Ple en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2016, aprovà inicialment les Bases reguladores específiques de convocatòria de subvencions per a les empreses que creïn ocupació. Ha estat exposat al públic durant el termini de 30 dies, sense que s'hagin produït al·legacions, es procedeix a la seva publicació íntegra:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LES EMPRESES QUE CREÏN OCUPACIÓ.

1. Objecte i àmbit d'aplicació.

L'objecte d'aquestes bases és incentivar la creació d'ocupació d'aquelles empreses de Prats de Lluçanès, que contractin personal a l'atur amb caràcter indefinit per més d'un any, sempre que durant els dos anys anteriors no hagin disminuït el nombre de treballadors de la plantilla. Només es podrà rebre subvenció per un màxim de dos treballadors contractats.

2. Finalitat.

Per dur a terme accions de foment de l'ocupació a Prats de Lluçanès, s'estableix l'ajut a la creació d'ocupació per part d'empresaris, ja sigui persona física o jurídica.

3. Persones beneficiaries.

Empreses que contractin personal a l'atur, durant l'exercici 2016, amb caràcter indefinit per més d'un any i que no hagin disminuït el nombre de treballadors de la plantilla en els dos anys anteriors a la seva sol·licitud, amb les limitacions que consten a l'article 1.

4. Requisits de les persones beneficiaries.

- Les empreses que contractin personal a l'atur amb caràcter indefinit per més d'un any i que no hagin disminuït el nombre de treballadors de la seva plantilla en els dos anys anteriors. Per obtenir la subvenció hauran d'aportar la documentació presentada a la Seguretat Social els dos darrers anys en que es pugui veure clarament el número de treballadors de l'empresa. En el cas d'empreses de nova creació, s'haurà d'adoptar la documentació des del moment de la seva creació.
- No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No haver estat sancionats, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

5. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'ajuntament de Prats de Lluçanès abonarà la quantitat de 50.00 EUR mensuals per cada treballador contractat el 100% de la jornada o proporcional d'acord amb la jornada de treball que realitzi, amb un mínim de mitja jornada i amb un màxim de 2 treballadors durant el termini d'un any per ordre de sol·licitud i fins a esgotar la dotació pressupostària destinada a aquesta ajut.

L'atorgament d'aquest ajut és compatible amb altres ajuts.

6. Presentació de sol·licituds.

El període de presentació de les sol·licituds és des de l'aprovació de les bases fins el 30 de desembre de 2016 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Dijous, 1 de setembre de 2016

El lloc de presentació de les sol·licituds és a les Oficines Municipals de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, ubicades al Passeig del Lluçanès s/n. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La documentació a presentar és la següent:

- Model de sol·licitud normalitzat en el qual hi haurà de constar el nom de la persona sol·licitant, adreça, telèfon, DNI. Així mateix, haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció. (Annex 1).
- Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: NIF o NIE.
- Alta en el Cens d'Empreses, Professionals i Retenidors: obligacions censals (Model 036 o 037).
- Documentació acreditativa de la ubicació de l'empresa a Prats de Lluçanès.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària. (Annex 2).
- Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- Còpia compulsada dels nous contractes.
- Documentació del número de treballadors de l'empresa des dels darrers 2 anys i en cas de nova empresa, des de la data de constitució.

7. Procediment de concessió.

Un cop presentada, la sol·licitud serà objecte d'estudi i informe per part de la comissió avaluadora, que es l'òrgan competent per a la instrucció del procediment, constituïda per les persones següents:

Isaac Peraire Soler - Alcalde.
Montserrat Juvanteny Canal - Regidora de Promoció del Municipi.
Anna Clària Vila - Secretària-interventora.
Sara Blanqué Dolado – Tècnica d'Administració Especial.

Aquesta comissió verificarà que el/la sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases.

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció. El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 60 dies de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Els criteris de selecció per poder accedir a la subvenció són el compliment dels requisits de persona beneficiària que estableix l'article 4 i la presentació de la documentació de l'art. 6.3. i es concediran per rigorós ordre de presentació.

8. Incompliment.

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa general de subvencions.

9. Renúncia.

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, tot comunicant, mitjançant escrit motivat, en un termini màxim de quinze dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Dijous, 1 de setembre de 2016

10. Pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció s'abonarà en dos pagaments, 50% a l'atorgament de la subvenció i 50% un cop justificada.

11. Seguiment, verificació i control.

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

Aquesta convocatòria de subvencions és lliure, revocable i no dóna dret a futures convocatòries.

12. Termini i forma de justificació.

Les despeses s'han de justificar mitjançant originals i còpies compulsades dels rebuts de pagament en el Règim General de la Seguretat Social.

La subvenció es justificarà a l'any de finalitzar l'any de contractació objecte de la subvenció.

13. Aplicació pressupostària i finançament.

El pressupost de que disposa la regidoria de Promoció del Municipi de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en el seu pressupost ordinari per a l'any 2016 és:

a. Ajuts a les empreses que creïn ocupació. L'import màxim corresponent a l'atorgament d'aquesta subvenció és de 5.000,00 EUR per l'any 2016, a càrrec de l'aplicació pressupostària 433,470 dels pressupostos de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

b. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

14. Obligacions dels beneficiaris.

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.

15. Publicitat.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP.

16. Disposició final.

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques la Convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

ANNEX 1.

SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PER EMPRESES QUE CREÏN OCUPACIÓ.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

- Nom i cognoms.
- DNI/NIE Data naixement.

Dijous, 1 de setembre de 2016

- Adreça.
 - Població CP.
 - Telèfon Mòbil.
- Adreça electrònica.

DADES DE L'ACTIVITAT.

- Nom de l'activitat.
- Data alta en el RETA (autònom) o Règim General de la Seguretat Social.
- N° Afiliació de la Seguretat Social.
- Adreça.
- Població CP.
- Telèfon Mòbil.
- Adreça electrònica.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

- Còpia compulsada dels nous contractes.
- Documentació del número de treballadors de l'empresa dels dos darrers anys i en cas de nova empresa, des de la data de constitució.

ANNEX 2.

JO,, amb DNI número:, en representació de l'empresa

DECLARO:

- Que la meua empresa està ubicada a Prats de Lluçanès.
- Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

AUTORITZO:

Autoritzo a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

Signatura.

Prats de Lluçanès, de de 2016.

ANNEX 3.

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENT DE LA TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS.

- Nom i cognoms.
- DNI / NIE.
- Adreça.
- Població CP.
- Telèfon Mòbil.
- Adreça electrònica.

Dijous, 1 de setembre de 2016

ALTA DE DADES BANCÀRIES:

- Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi.
- Codi IBAN.
- Adreça.
- Població.
- CP.
- Telèfon.

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat).

Signatura del/la creditor/a Segell entitat.

Prats de Lluçanès, de de 2016"

Avís legal.

"D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliti voluntàriament, s'incorporaran al fitxer del qual és responsable l'Ajuntament de Prats de Lluçanès i seran objecte de tractament, únicament, per l'Ajuntament de Prats de Lluçanès; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès".

Prats de Lluçanès, 19 d'agost de 2016
L'alcalde, Isaac Peraire i Soler